

BOR BELEDİYESİ İTFAİYE AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yangın söndürme	Telefon, telsiz ve şahsen	İhbar alınır alınmaz (hemen)
2	Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma vb. Olaylara müdahale etmek.	Telefon, telsiz ve şahsen	İhbar alınır alınmaz (hemen)
3	Su baskınlarına müdahale etmek	Telefon, telsiz ve şahsen	İhbar alınır alınmaz (hemen)
4	Doğal afet ve olağanüstü durumlarda kurtarma ve tahliye çalışmalarına katılmak.	Telefon, telsiz ve şahsen	İhbar alınır alınmaz (hemen)
5	Belediye sınırları dışındaki olaylara yardım etmek.	Telefon, telsiz ve şahsen	Şehrin güvenliğini azaltmayacak ölçüde araç ve personel sevk etmek.
6	Kamu ve özel kuruluşlara itfaiyecilik konusunda eğitim verip bilgilendirmek, tatbikatlar yapmak.	1. Yazıyla Müracaata müteakip 2. Gününü tespit etmek 3. Tatbikatı gerçekleştirmek 4. Raporunu ilgili kuruma göndermek, bir suretini kurumda dosyalamak	7 gün
7	Kamu ve özel kuruluşların yangın söndürme cihazlarını kontrol etmek.	1. Yazıyla müracaata müteakip 2. Gününü tespit etmek 3. Tatbikatı gerçekleştirmek 4. Raporunu ilgili kuruma göndermek, bir suretini kurumda dosyalamak	7 gün
8	Belediye sınırları içerisinde belediye meclisinin belirleyeceği ücret karşılığında baca temizleme, su verme, arozözle delik açma, merdiven ücreti (müteferrik işler.)	1. Vatandaşın şahsen müracaatı 2. Ücretin belediye veznesine yatırılması 3. Hizmetin gerçekleştirilmesi 4. Sonuçtan birim amirine bilgi verilmesi	Azami 5 gün (bir iş haftası)
9	Ruhsat alacak kuruluşlara yangın ve patlamalara karşı önlemlerin alındığını belirten itfaiye raporu vermek.	1. Yazıyla müracaat etmek 2. İş yerine kontrol etmek 3. Noksanlıkların giderilmesi için süre vermek 4. Noksanlıklar giderildikten sonra tekrar kontrol etmek 5. Belediye meclisinin belirlediği ücret tarifesine göre ücretin belediye veznesine yatırılması 6. Raporun ilgili kurum veya kuruluşlara gönderilip bir suretinin kurumda dosyalanması.	5 gün
10	Yangın yönünde tehlike arz eden iş yerlerini denetlemek	Aniden kontrol etmek	1 gün
11	Emniyet güçlerine yardımcı olmak	Yazıyla veya telefonla	1 gün Acil ihtiyaç olduğunda (hemen)
12	İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İşlemleri İçin Yangın Söndürme Cihazı Sulundurma Kontrolü ve Onayı	Başvuru Dilekçesi, Yangın Söndürme Cihazı Fatura Aslı Veya Fotokopisi	3 gün

NOT: AMİRLİĞİMİZ 21 EKİM 2006 TARİH VE 26326 SAYILI RESMİ GAZETE'DE YAYINLANAN BELEDİYE İTFAİYE YÖNETMELİĞİ ESASLARINA UYGUN OLARAK GÖREV YAPMAKTADIR.

İLK MÜRACAAT YERİ	İTFAİYE AMİRLİĞİ
İSİM	DURAN KUNT
UNVAN	İTFAİYE AMİRİ
ADRES	BOR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TELEFON	0.388.311.7100
FAKS	0.388.311.7858
İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İSİM	SERKAN BARAN
UNVAN	BELEDİYE BAŞKANI
ADRES	BOR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TELEFON	0.388.311.7115
FAKS	0.388.311.7858