

BOR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE
1	İmar Planı ve Değişiklik İşlemi	1- Plan müellifi kaydı 2- Başvuru dilekçesi 3- Tapu Fotokopileri 4- Tapu Tescil belgeleri 5- Vekaletnameler 6- Açıklama raporu 7- İmar Planı veya değişikliği	1-6 Ay
2	Çap(İmar Durumu) Verilmesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Aplikasyon Krokisi, 3- Tapu Fotokopisi, 4- Harç Makbuzu	2 gün
3	Birleştirme (Tevhit)	1- Kadastro Müdürlüğünce Üst Yazıya Bağlanmış 1 takım birleştirme Dosyası(3 adet tescil Bildirimi) 2- Tapu Fotokopisi	2 Hafta
4	Ayırma (İfraz)	1- Serbest Mühendislerce düzenlenmiş ve uygunluğu kadastro müdürlüğün- Ce kontrol edilerek onaylanmış ve bir üst yazıya bağlanmış 1 (bir) takım dosya içinde değişiklik beyannamesi ve eki belgeler. 2-Ayrılması istenen taşınmaz malın sahibinin dilekçesi veya yetkili temsilcilerin (vekil, veli, vasi, kayyım,yasal danışman) vekaletnamesi	2 Hafta
5	Arsa Satışı	1-2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre istenen belgeler	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununda belirtilen süre
6	Kamulaştırma	1-Tapu Tescil Belgesi 2-Yeminli Büro Dosyası (İmar affından faydalanan konutlar için)	1-3 Ay

SIRA	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE
7	Yol Kotu Verilmesi	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi 3-İmar Çapı Fotokopisi 4-Aplikasyon Krokisi 5-1/200 Ölçekli Vaziyet Planı 6-1/200 Ölçekli Plankote	4-7 Gün
8	Temel Vize Verilmesi	1-Temel Vizesi Tutanağı 3 Adet 2-Aplikasyon Krokisi 3-İmar Çapı Fotokopisi 4-Yol Kotu Tutanağı 5-Vaziyet Planı 6-Ruhsat Fotokopisi 7-Mimari Proje	4-7 Gün
9	Yapı Yeri Gösterimi	1-Ruhsat Fotokopisi 2-Aplikasyon Fotokopisi 3-İmar Çapı Fotokopisi 4-Bina Vaziyet Planı(Koordinatlı) 5-Mimari Proje	1- 3 Gün
10	Mimari Proje Onayı	1-Dilekçe 2-Yol kotu 3-İmar Çapı Fotokopisi 4-Aplikasyon Krokisi 5-M2 cetveli 6-Tapu tescil belgesi 7-Vekaletname 8-Liste beyanı	1-3 Hafta

11	Betonarme Proje ve Statik kontrol	1- 2 Takım Betonarme Proje 2-2 Takım Statik Hesap 3-2 Takım Onaylı Mimari 4-2 Takım Zemin Etüt Raporu	1-5 Gün
12	Yol Kotu Verilmesi	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi	4-7 Gün
13	Yapı Kullanma İzin belgesi	1- Asansör Ruhsatı,(Projede asansör varsa) 2- SSK'dan ilişiksiz Belgesi, 3- Harç ve Ücretler 4- Belediye itfaiye Amirliği Yangın Yönetmeliğine Uygunluk Yazısı 5- İskân Dilekçesi	1-3 Hafta
14	Yapı Ruhsatı Verilmesi	1. Dilekçe 2. Tapu tescil belgesi 3. Aplikasyon krokisi 4. İmar çapı, yol kotu tutanağı 5. M2 cetveli (3 adet) 6. 2 takım mimari proje	30 Gün
15	Kaçak yapıların kontrolü	1- Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi	1-3 Hafta
16	İhale İşleri	1- 4734 Sayılı Kanunun Gereğince Gerekli Evraklar	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununca gerekli Belgeler

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : YASİN ÇIRPAN
Unvan : FEN İŞLERİ MÜDÜR V.
Adres : BOR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tel : 0 388 311 7115 (151)
Faks : 0 388 311 7858
E-Posta : yasincirpan@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : **SERKAN BARAN**
Unvan : BELEDİYE BAŞKANI
Adres : BOR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tel : 0 388 311 7115
Faks : 0 388 311 7858
E-Posta : bor@bor.bel.tr