

BOR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASI SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Cenaze, Defin	1- Doktor Raporu, 2- Nüfus Kâğıdı, 3- Ölüm Belgesi.	5 dk.
2	Asker ailelerine yapılan yardımlar (4109 sayılı kanun)	1-Dilekçe 2-Form 3- Encümen Kararı	1 hafta
3	İhale işlemleri	1- Şartnamede istenen belgeler 2- T.C. Kimlik Numarası 3- Belediyemize Borcu olmadığına dair Belgesi 4- Geçici Teminat 5- Kat' i teminat	1 GÜN (İhale ve ilanın resmi süreleri hariç)
4	Gelir tahsili işlemleri	1- T.C. Kimlik Numarası	1 dk.
5	Giderlerin ödenmesi	1- T.C. Kimlik Numarası 2- Tahakkuk evrakları 3- Vekaleten ödemelerde vekaletname	5 dk.
6	Ölçü ve ayar işleri	1- Beyanname 2- T.C. Kimlik numarası 3- Ölçü ve ayar yapılacak alet ve makineleri	5 dk.
7	Emlak Vergi (Bina ,Arsa,Arazi)	1- Beyanname 2- Tapu fotokopisi 3- Kimlik fotokopisi	1 GÜN

8	Çevre Temizlik Vergisi	1- Bildirim 2- Tapu veya Kira Kontratosu 3- Kimlik fotokopisi	1 GÜN
9	İlan ve Reklam Vergisi	1- Beyanname 2- Kimlik fotokopisi	1 GÜN
10	Tapu rayiç belgesi	1- Tapu fotokopisi 2- Kimlik fotokopisi	1 GÜN
11	Menşei Şahadetnamesi	1- Beyanname 2- Hayvan küpe numarası 3- Araç plakası 4- Nereye sevk edileceği bilgisi	1 GÜN
12	Şehir Suyu Abone İşlemleri	1- Dilekçe (matbu form) 2- Tapu fotokopisi 3- Oturma veya inşaat Ruhsatı 4- Su sayaç seri numarası ve markası 5- Kimlik Fotokopisi 6- Deprem Sigortası 7- Yarım Kapaklı Dosya	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	MURAT SÖK	İsim	SITKI ERAT
Unvan	MALİ HİZM. MD.	Unvan	BELEDİYE BŞK.
Adres	BOR BELEDİYESİ	Adres	BOR BELEDİYESİ
Tel	0 388 311 71 15	Tel	0 388 311 78 80
Faks	0 388 311 78 58	Faks	0 388 311 78 58
e-posta	bor@bor.bel.tr	e-posta	bor@bor.bel.tr