BOR
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU 2022

BOR BELEDİYESİ

Sokubaşı Mah.
Şeyh Ahmet Kuddusi Cad.
No:31, 51700
Bor / Niğde, Türkiye
Tel: +90 388 311 71 15
Fax: +90 388 311 78 58
bor@bor.bel.tr
www.bor.bel.tr

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TARAFINDAN HAZIRLANMIŞTIR.



Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Serkan BARAN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	7
I BÖLÜM - GENEL BİLGİLER	8
A- Misyon ve Vizyon	16
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	17
C- İdareye İlişkin Bilgiler	23
1- Fiziksel Yapı	23
2- Örgüt Yapısı	25
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	26
4- İnsan Kaynakları	27
5- Sunulan Hizmetler	30
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	37
D- Diğer Hususlar	38
II BÖLÜM - AMAÇ VE HEDEFLER	48
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	48
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	52
III BÖLÜM - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	55
A- Mali Bilgiler	56
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	56
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	57
3- Mali Denetim Sonuçları	58
B- Birim Faaliyet Raporları	61
1- Özel Kalem	62
2- Yazı İşleri Müdürlüğü	86
3- Mali Hizmetlet Müdürlüğü	98
4- Fen İşleri Müdürlüğü	122
5- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	160
6- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	171
7- Bilgi İşlem Müdürlüğü	182
IV BÖLÜM - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	185
A- Üstünlükler	185
B- Zayıflıklar	186
Üst Yönetici Güvence Beyanı	187



Üst Yönetici Sunuşu

Kıymetli Meclis Üyelerimiz,

Göreve başladığımız yıldan beri her günümüzü halkın sorunlarına kalıcı çözümler sunup, belediyemizin kurumsal bütünlüğünü sağlayarak canla başla çalışıp, değerli vatandaşlarımızın refah ve huzurunu birlikte kuruyor ve geliştiriyoruz. Belediyecilikte geldiğimiz noktayı yeni projelerimizle daha da ileriye taşıdık, gelecek nesillere daha yaşanabilir dünya bırakabilmek için gece gündüz demeden işlerimizi bir ekip ruhu içinde takip ederek ilçemizin çağdaş bir görünüme kavuşması için durmaksızın var gücümüzle çalışarak, gerekli adımları atmaya çalışıyoruz.

İftiyan mahallesinde, trafikte sıkıntı yaratan ve kazalara sebebiyet veren Demiryolu Kavşağına, Battı-Çıktı yapımı Devlet Demir Yolları ve Başkanlığımızca birlikte koordine edilerek 2022 yılı içerisinde başlanılmış olup 2023 yılında bitirilip hizmete açılması planlanmaktadır.

İlçemizde kültür merkezi ve sinema salonu olarak Ellinci Yıl Sitesinde faaliyet gösteren Halil Nuri Yurdakul Kültür Merkezinin uygar ve şehrimize yakışır bir hale getirmek için gerekli çalışmalara başlanmış olup 2023 yılı içerisinde tamamlanacaktır.

Alt yapısal bir eksiklik kalmaması adına kurumlarımızla ortak bir anlayış içerisinde çalışarak, internet ve doğalgaz eksikliklerini büyük ölçüde giderdik.

Elektrik tellerini yer altına alarak caddelerimizi dekoratif aydınlatma direkleriyle donatıyor, hem tasarruf ediyor, hem de modern bir şehir görünümü kazandırıyoruz. Bu kapsamda Sakarya Caddesindeki dekoratif aydınlatma direkleriyle birlikte trafik lambaları, peyzaj çalışmaları ve kaldırım düzenlemeleri yapılarak beraberinde gidiş-dönüş toplamda 4 km'lik yol asfalt dökülerek vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.

İlçemiz genelinde bulunan parklarda eksik olan oyun gereçlerinin satın alınmasını tamamlayarak, aldığımız oyun parkı ve spor aletlerinin montajını tamamlayıp değerli halkımız ve onların ayrılmaz parçası çocuklarımızın kullanımına sunduk.

Tüm ihtiyaçlara cevap verebilen Nakliyeciler Sitesini yapımını 2022 yılı itibariyle bitirerek; şoför esnafımızın park, bekleme, dinlenme ve kolay nakliye bulmaları ihtiyaçlarını da gidermiş olduk.

Kendi imkânlarımızla modern bir hayvan barınağı kurarak sokak hayvanlarına sahip çıkma bilincindeyiz; önümüzde ki yıl içerisinde hayvan barınağımızı tamamlayarak, çevre il ve ilçeler açısından alanında örnek olarak öne çıkmayı görev edindik.

2022 Kasım ayı sonu itibariyle 35.000 ton asfalt üretimi ve serimi işini bitirdik. Alt yapı çalışmaları sebebiyle bozulan yollarımızın onarımını tamamlamaya devam ettik. Merkeze uzak mahallelerde neredeyse hiç kaldırım, bordür bulunmuyordu, bu mahallelerimizi bir sıra dâhilinde planlamaya aldık. Bu yıl içinde İftiyan ve Fatih mahallesinde bu çalışmalarımızı uyguladık. Yıllardır tam anlamıyla hizmet gitmeyen bu mahallelerin çevre düzenlemesi çalışmalarını tamamlayarak modern, estetik bir görünüm kazandırdık.

Bisiklet yolu projemizin ilk etabını (Birko-terminal arası) tamamlamış olup, bisiklet yolu güzergâhı üzerinde bulunan elektrik direklerinin montaj işlerini ve yeşillendirme çalışmalarını bitirdik.

Son olarak İlçemizi maddi ve manevi anlamda kalkındırmak ve başta istihdam sorununa çözüm sağlamak için organize sanayi bölgemize ulusal ölçekte büyük firmaların yatırımlarının gelmesini sağlıyor, sanayii alanının genişletilme için toplantılar yapıyor, konuyla ilintili bakanlıklar düzeyinde çalışmalarımızı aralıksız olarak devam ettiriyoruz. Organize Sanayinin ilçemizin geleceği olduğunun bilincindeyiz. Bize güvenen ve her zaman yanımızda olan başta kıymetli hemşerilerimiz olmak üzere değerli meclis üyelerimize, mesai arkadaşlarımıza, kamu ve sivil toplum kuruluşlarımıza teşekkür ediyor; 2023 yılında da halkımızın refah ve huzurunu sağlayarak daha güzel bir geleceğe adım atacağımıza tüm kalbimle inanıyorum.

Saygılarımla arz ederim.

Serkan BARAN
Belediye Başkanı

I-Genel Bilgiler

Belediye Meclis Üyeleri



Serkan BARAN
Belediye Başkanı
AK PARTİ



Zuhal EKEBAŞ US
AK PARTİ



Mustafa ATAK
AK PARTİ



Cafer ÖZTÜRK
AK PARTİ



Abdullah BOZDAĞ
AK PARTİ



Şenol ARI
AK PARTİ



Hulusi OYSEL
AK PARTİ



İlhan TEKİNARSLAN
AK PARTİ



Şakir ERGUN
AK PARTİ



Kürşat MİRCALI
AK PARTİ



Halil KARAGÖZOĞLU
MHP



Ahmet ÇINAR
MHP



M. Fevzi GÜLER
MHP



Oğuz ÇAKMAK
MHP



Enis İNAL
MHP



Kemalettin BAYİZİT
MHP

BELEDİYE İHTİSAS KOMİSYONLARI

SIRA NO	KOMİSYON ADI	KOMİSYON ÜYELERİ
1	MECLİS 1.VE 2. BAŞKAN VEKİLİ	1. Başkan Vekili: Şakir ERGUN
		2. Başkan Vekili: Şenol ARI
2	KATİP ÜYELİĞİ	ASİL :1) İlhan TEKİNARSLAN 2) Cafer ÖZTÜRK YEDEK : 1) Hulusi OYSEL 2) Mustafa ATAK
3	ENCÜMEN ÜYELİĞİ	1) Hulusi OYSEL
		2) Cafer ÖZTÜRK
4	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	1) Şenol ARI 2) Zuhal EKEBAŞ US 3) Oğuz ÇAKMAK
5	İMAR KOMİSYONU	1) Abdullah BOZDAĞ 2) Mustafa ATAK 3) Halil KARAGÖZOĞLU
6	DENETİM KOMİSYONU	1) Zuhal EKEBAŞ US 2) İlhan TEKİNARSLAN 3) Halil KARAGÖZOĞLU
7	SAĞLIK KOMİSYONU	1) Şakir ERGUN 2) Kürşad MİRCALI 3) Ahmet ÇINAR
8	ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU	1) Kürşad MİRCALI 2) İlhan TEKİNARSLAN 3) Kemalettin BAYİZİT

Belediye Encümen Üyeleri



Serkan BARAN
Belediye Başkanı
Başkan



Hulusi OYSEL
Üye



Cafer ÖZTÜRK
Üye



Selçuk GÜVEN
Mali Hizmetler Müdür V.
Üye



Yasin ÇIRPAN
Fen İşleri Müdür V.
Üye



MECLİS TOPLANTISI



BOR İLÇESİ MUHTARLARI

S.NO	BELEDİYE	MAHALLE	MUHTAR	TELEFON
1	BOR	ACIGÖL MAH.	Mesut AKKURT	0536 400 92 90
2	BOR	AHMET KUDDUSİ MAH.	Mustafa ARI	0544 934 65 48
3	BOR	ARMUTLU MAH.	Şahin GÖKGÖZ	0546 484 88 28
4	BOR	BAŞPINAR MAH.	Yaşar AYDINLIK	0535 844 48 50
5	BOR	BAĞDÜZ MAH.	Hüdayi ARI	0538 613 78 85
6	BOR	CIĞIZOĞLU OSMAN EFENDİ MAH.	Ayhan DURUŞ	0542 807 71 41
7	BOR	CUMHURİYET MAH.	Hadiye ÇETİN	0538 282 67 29
8	BOR	DİNK MAH.	Haydar GÜDÜK	0544 386 82 80
9	BOR	FATİH MAH.	Erdem TUĞRUL	0536 955 79 78
10	BOR	HARIM MAH.	Ali ÖNSAY	0543 545 62 98
11	BOR	KALE MAH.	A.Alperen DUMRUL	0542 741 97 17
12	BOR	KARACA UĞURLU MAH.	Hikmet SOYDOĞAN	0535 574 65 40
13	BOR	MEHMETÇİK MAH.	Hamit ARSLAN	0539 449 26 90
14	BOR	ORTA MAH.	Cumali ÇAĞLI	0538 666 51 37
15	BOR	SALTUK MAH.	Hilmi ÖZLÜ	0535 743 36 39
16	BOR	SIRASÖĞÜTLER MAH.	Murat İLMAN	0532 403 85 87
17	BOR	SOKUBAŞI MAH.	Yaşar YILDIZ	0535 938 25 80
18	BOR	ŞEKER MAH.	Remzi ATABEY	0530 150 58 38
19	BOR	TOPLUKONUT MAH.	Mahmut YALÇINKAYA	0533 550 07 60
20	BOR	YENİGÖÇMEN MAH.	İbrahim ERBEDEN	0532 058 02 82

BELEDİYE ESKİ BAŞKANLARIMIZ


HALİT BENGİ
1914-1915 1920-1923


SADIK ÜLKÜ
1936-1938


TEVFİK AVANOĞLU
1938-1947


İZZET CAN
1942-1946


FUAT MENGİ
1946-1950


MEHMET BIYIK
1950-1955


HAYDAR ÖZALP
1955-1960


NAMIK SEZGİN
1961-1962


A. KEMAL BİROL
1961-1962


M. KEMAL KATİPOĞLU
1963-1964


TEVFİK ÇALGIN
1965-1969


ABDULKADİR SAKARYA
1969-1977/1984-1989


YÜCEL TÜRKBEN
1977-1980


EŞREF ALTIN
1982-


ERTAN YÜKSEL
1982-1984


YAHYA BARAN
1989-1999


Yavuz CAN
1999-2009


Sıtkı ERAT
2009-2019

MÜDÜRLÜKLER



Salim ALPLI
Kültür ve Sosyal İşler
Müdürü



Yasin ÇIRPAN
Fen İşleri
Müdür V.



Selçuk GÜVEN
Mali Hizmetler
Müdür V.



Cengiz POYRAZ
Su ve Kanalizasyon
Müdürü



Erdal Çetin BÖREKÇİ
Yazı İşleri
Müdürü

A-Misyon ve Vizyon

MİSYON

Çağdaş, yeniliğe açık, çevreye duyarlı, hızlı, şeffaf, katılımcı, aktif, eşit, sonuç odaklı ve güler yüzlü hizmeti ilke edinmiş, kültürel ve tarihsel zenginliğinden güç alan, halkın talep, öneri ve şikayetlerini dikkate alarak ilerleyen, etkin verimli ve adil kaynak kullanarak gelişen, teknolojik altyapısı sağlam, sürdürülebilir hizmet kalitesinde öncü bir belediye olmak.

VİZYON

Tarihi ve kültürel değerleri ile birlikte yükselen, sosyal belediyecilik anlayışına sahip, her kesime dokunan çağdaş, sonraki vizyonlara temel olacak yüksek standartlara sahip, hizmette referans belediye olmak.

TEMEL İLKELERİMİZ

- Şeffaflık
- Güvenilirlik
- Tarafsızlık
- Sosyal Belediyecilik
- Kalite
- Verimlilik
- Yenilikçilik
- Çevreye Duyarlılık
- Sürdürebilir Kalkınma ve Turizm
- Gençlere - Çocuklara - Kadınlara Yaşlılara ve Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Hizmet

ETİK DEĞERLERİMİZ

- Güler Yüzlü
- Saygılı
- Adaletli
- Özverili
- Hoşgörülü
- Değer Yargıları Olan
- Çözüm Odaklı
- Vicdanlı
- Uyumlu
- İlgili
- Yardımsever
- Aktif Ve Donanımlı

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddeleri, Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarını aşağıdaki gibi belirlemiştir.

1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

Belediye, Mahallî Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

a) **İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları *(Bu Kanunun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)*; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. *(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)* Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.** [(1)]

b) **(…)[2] Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.** ***(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)*** **Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.** [3]

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) **Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.**

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120'nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2)Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17'nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1'inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli"şeklinde değiştirilmiştir.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yatlimanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

q) **Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.**

(Bent 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6645 Sayılı Kanun ile Eklenmiştir) **Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.**

(Fıkra 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6645 Sayılı Kanun ile eklenmiştir) **(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık peryodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.**

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. *(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)* Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. [1]

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1. FİZİKSEL YAPI

HİZMET BİNALARI	
Belediye Hizmet Binası	Sokubaşı Mah. Şeyh Ahmet Kuddusi Cad.
Belediye Ek Hizmet Binası	Sokubaşı Mah. Belediye Cad.
Belediye Depo Binası	Mehmetçik Mah. Zirai Donatım Deposu
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALANLARI	
Kum Eleme ve Yıkama Tesisi	Acıgöl Mahallesi
Asfalt Şantiyesi	Acıgöl Mahallesi
Şehir Mezarlığı Hizmet Binası	Yeni Göçmen Mahallesi
İftiyan Şehir ve Aile Mezarlığı	Şeker Mahallesi
İtfaiye Binası	Şeker Mahallesi
Garaj Binası	Şeker Mahallesi
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALANLARI	
Şehir Suyu Kuyuları Hizmet Binası	Sivri Kilise Mevkii
Şehir Suyu Kuyu Terfi ve Depo Hizmet Binası	Mehmetçik Mahallesi
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALANLARI	
Mehmet Cindemir Sosyal Tesis Binası	Mehmetçik Mahallesi
Zeytin Dalı Sosyal Tesisleri	Toplu Konut Mahallesi
Sosyal Tesis Binası	Yeni Göçmen Mahallesi
Üstün Park Sosyal Tesisleri	Dink Mahallesi
Kut'ül Amare Parkı Spor Tesisleri	Mehmetçik Mahallesi
Kültür ve Sanat Evi Hizmet Binası	Sokubaşı Mahallesi
Kayabaşı Konser ve Mesire Alanı	Sokubaşı Mahallesi
Halil Yurdakul Kültür Merkezi Salonu	Sokubaşı Mahallesi
Gostivar Kardeş Kent Parkı	Sokubaşı Mahallesi
Türbe Park	Armutlu Mahallesi
Alışveriş Merkezi	Şeker Mahallesi
Alışveriş Merkezi Binası	Saltuk Mahallesi
Kapalı ve Açık Pazar Yeri	Dink Mahallesi
Kapalı ve Açık Pazar Yeri	Mehmetçik Mahallesi
Açık Pazar Yeri	Saltuk Mahallesi
Halı Saha Tesisi	Cığızoğlu Osman Efendi Mahallesi
Halı Saha Tesisi	Ahmet Kuddusi Mahallesi
Halı Saha Tesisi	Acıgöl Mahallesi

ARAÇ DURUM LİSTESİ



ARAÇ CİNSİ	ADET
Kamyonet	6
Kamyon	1
Damperli Kamyon	20
Çekici ve Dorse	8
Vidanjör	2
Asfalt Süpürme Aracı	3
Evsel Atık Taşıma Aracı	12
Cenaze Aracı	4
İtfaiye Aracı	4
Su Arazösü	5
Minibüs	5
Traktör	1
TOPLAM	71

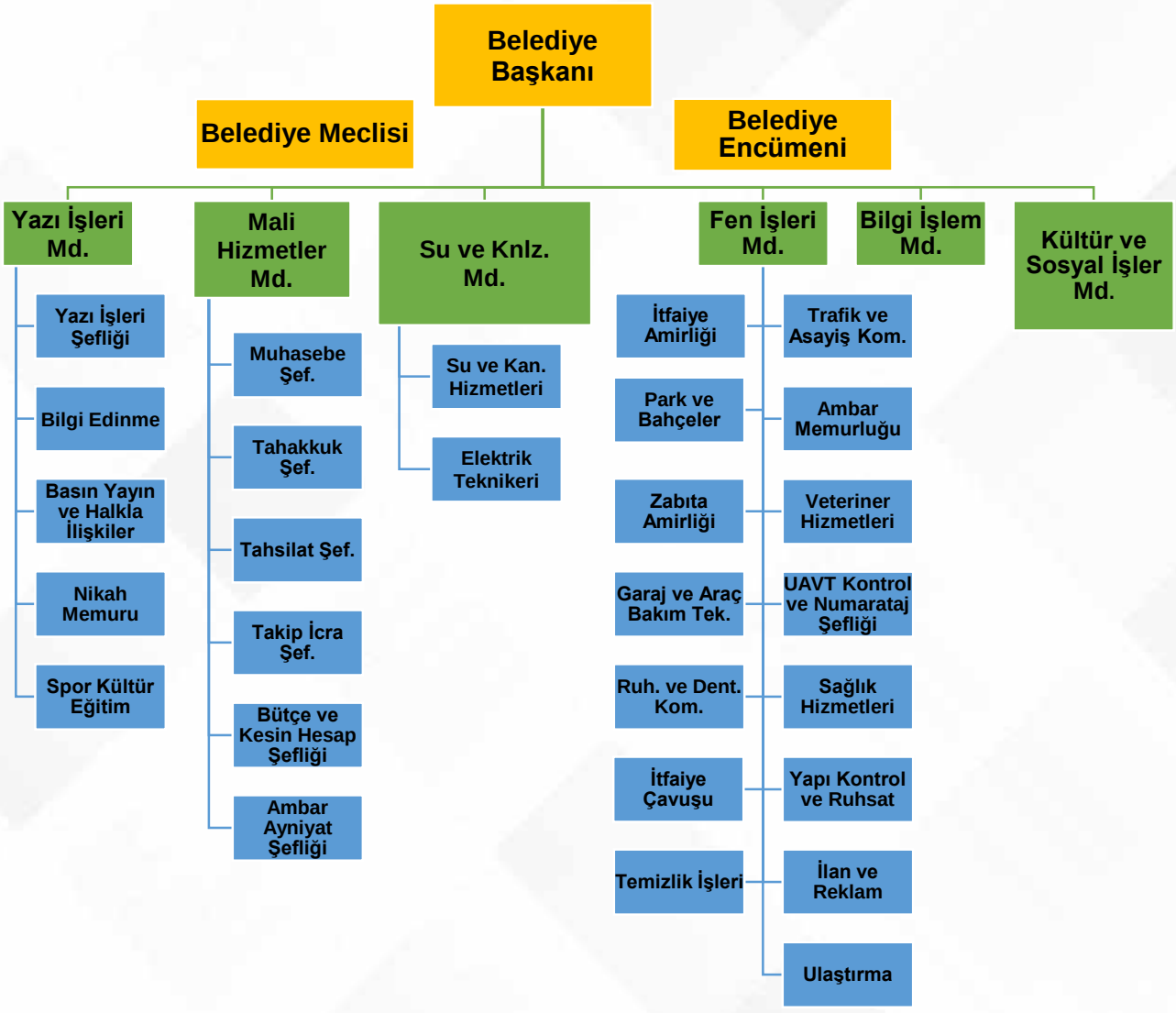
İŞ MAKİNESİ CİNSİ	ADET
Kepçe	9
Greyder	2
Paletli Ekskavatör	1
Asfalt Finişeri	2
Silindir	5
Dozer	1
Kompresör	1
Forklif	1
TOPLAM	22





MOTOSİKLET CİNSİ	ADET
Mobilet	2
Motosiklet	5
TOPLAM	7

2. ÖRGÜT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR



Bor Belediyesi internet sitesi www.bor.bel.tr adresinde hizmet vermekte olup; E-Belediye ödeme sistemi internet adresine entegre edilmiştir.

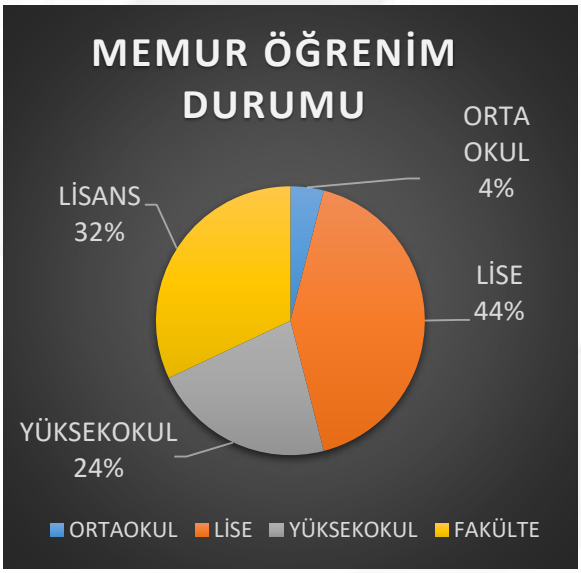
2022 YILI DONANIM ENVANTERİ			
Masaüstü Bilgisayar	39	Televizyon	4
Dizüstü Bilgisayar	9	Mikrofon	27
Tablet Bilgisayar	1	Telsiz	24
Yazıcı	27	Switch	16
Tarayıcı	5	IP Telefon Santrali	1
Telefon	3	ADSL Modem	1
Faks	1	Mikser	2
Sunucu/Server	1	Mikser Power	2
Fotokopi Makinesi	4	Araç Takip Sistemi	50
Projeksiyon Cihazı	1	Anfi-Hoparlör	63
Kamera	50	Uydu Alıcı	1
Fotoğraf Makinesi	1	Dijital Kamera Kayıt Sistemi	1
		TOPLAM	334

4. İNSAN KAYNAKLARI

MEMUR PERSONEL İSTATİSTİKLERİ



Yaş Durumu Dağılımı

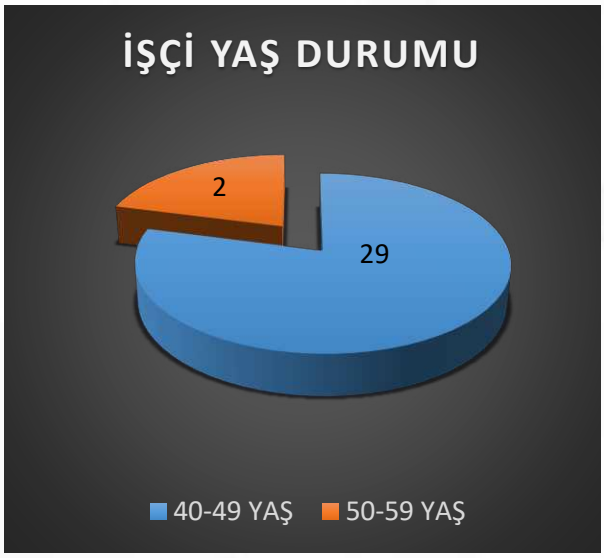


Öğrenim Durumu Dağılımı

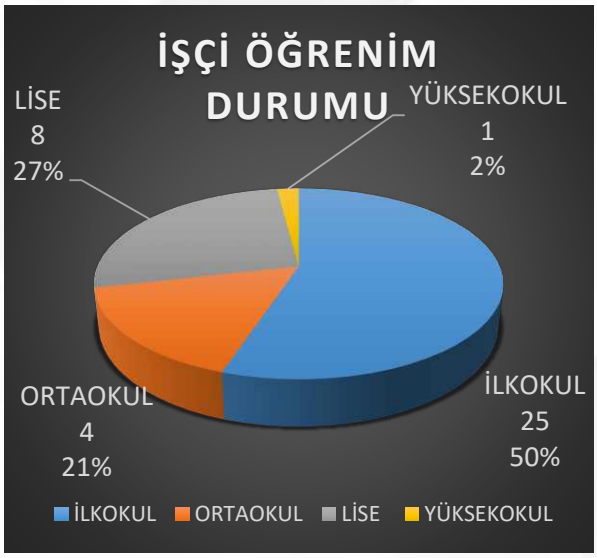


Cinsiyet Durumu Dağılımı

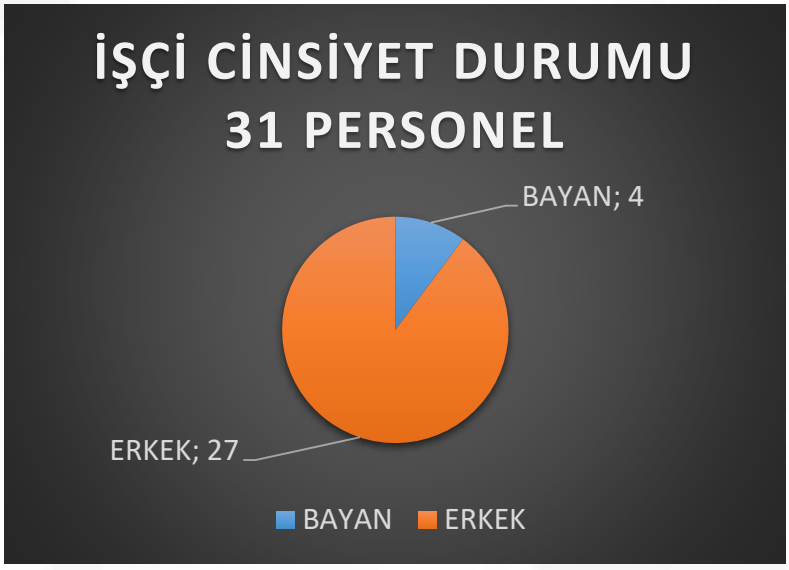
DAİMİ İŞÇİ İSTATİSTİKLERİ



Yaş Durumu Dağılımı

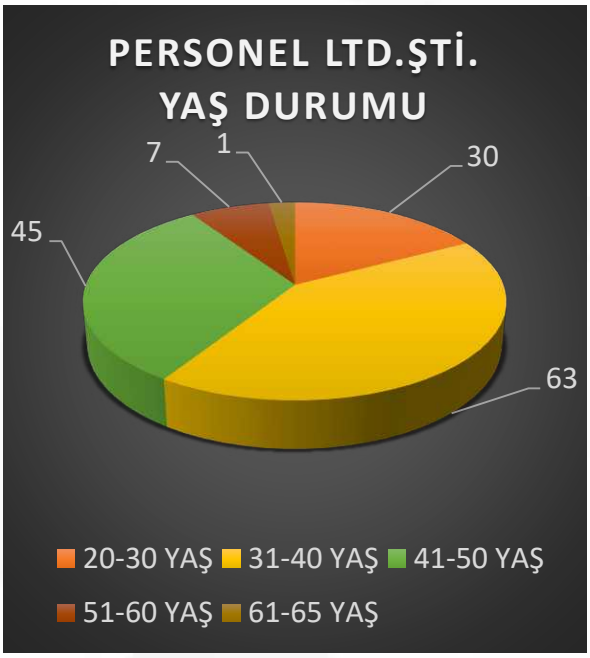


Öğrenim Durumu Dağılımı

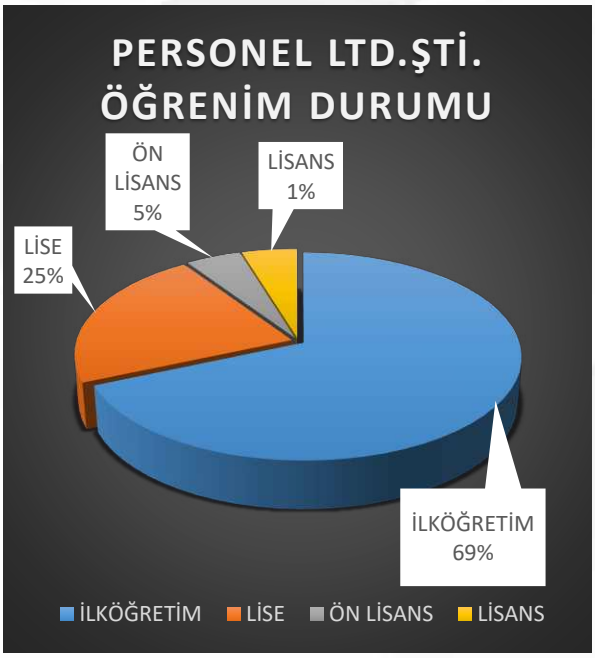


Cinsiyet Durumu Dağılımı

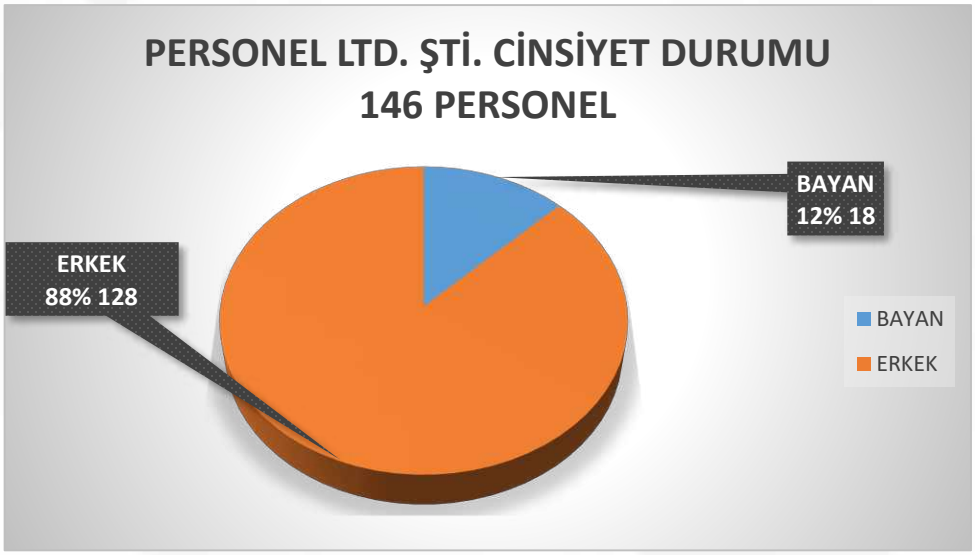
PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ İSTATİSTİKLERİ



Yaş Durumu Dağılımı



Öğrenim Durumu Dağılımı



Cinsiyet Durumu Dağılımı

5. SUNULAN HİZMETLER

"Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine istinaden belediyemiz de 6 ayrı hizmet birimi oluşturulmuştur. 2022 yılında da bu birimler vasıtasıyla sunulan hizmet ve faaliyetlerimiz aşağıda açıklanmıştır.

1 - Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

2 - Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

3 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

4 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

5 - Bilgi İşlem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

6 - Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler



Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

a) Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol Hizmetleri
b) Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol Hizmetleri
c) Belediye Gelirlerinin Tahakkukuyla İlgili Hizmetler
d) Belediye Gelirlerinin Tahsilatıyla İlgili Hizmetler
e) Belediye Alacaklarının İcra - Takip Hizmetleri
f) Belediyenin Muhasebe Hizmetleri
h) Belediyenin Banka Hizmetleri
i) Belediyenin Finansman Hizmetleri
j) Belediyenin Ödemelerle İlgili Hizmetleri
k) Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide Hizmetleri
l) Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili Hizmetleri
m) Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
n) Belediyenin Stratejik Planının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
o) Belediyenin Performans Programının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
p) Belediyenin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
q) Belediye Taşınmazlarının Satış Ve Kira Hizmetleri
r) Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması Hizmetleri



Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

a) Fen İşleriyle İlgili Hizmetler
b) Satın Alma İşleriyle Alâkalı Hizmetler
c) Park ve Bahçe Hizmetleri
d) Temizlik Hizmetleri, Çevre Koruma Hizmetleri
e) Planlama ve Harita Hizmetleri, İmar Hizmetleri
f) Numarataj Hizmetleri, Emlak İstimlak Hizmetleri
g) Belediye Personelin Sağlık Hizmetleri
h) Fakir Halkın Muayene Hizmetleri
i) Halk Sağlığıyla İlgili Koruyucu ve Kurtarıcı Hizmetler
j) Gıda Denetim ve Muayene Hizmetleri
k) Veterinerlik ve İlaçlama Hizmetleri
l) Zabıta ve İtfaiye Hizmetleri
m) Güvenlik ve Koruma Hizmetleri
n) Akaryakıt İşleriyle Alâkalı Hizmetler
o) Makine İkmal ve Bakım Onarım Hizmetleri
p) Bina Bakım Onarımı, Tadilat Hizmetleri



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

a) Basın Yayın Hizmetleri
b) Halkla İlişkiler Hizmetleri
c) Kültür Hizmetleri
d) Organizasyon Hizmetleri
e) Gençlik Merkezi Hizmetleri
f) Bilgi edinme Hizmetleri
g) Sosyal Yardım Hizmetleri
h) Cenaze Evleri İkram Hizmetleri
i) Ramazan Yöresel Etkinliklerle İlgili Hizmetler
j) Organizasyonu Hizmetleri
k) Sportif ve Kültürel Organizasyon Hizmetleri



Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

a) İçme Suyu ve Kanalizasyon Hizmetleri
b) İçme Suyu Basın kontrol ve Klorlama Hizmetleri
c) Atık Suların ve yağmur sularının giderilmesi Hizmetleri
d) Evsel Atık su Arıtma Tesissisinin Bakımı Hizmetleri
e) İçme Suyu ve Kanalizasyon Hattı Bakım ve Yenileme Hizmetleri
f) Başkanlık ve Vatandaşlardan Gelen İstekleri Değerlendirme Hizmetleri



Bilgi İşlem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

a) Donanım ve Yazılım Hizmetleri

b) Otomasyon Hizmetleri

c) İntranet ve İnternet Hizmetleri

d) Teknik Destek Hizmetleri

e) Veri Kayıt - Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri



Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

a) Gelen ve Giden Evrak Kayıt Hizmetleri
b) Belediye Meclis Hizmetleri
c) Belediye Encümen Hizmetleri
d) İnsan Kaynaklarıyla İlgili Hizmetler
e) Bilgi Edinme Hizmetleri

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL

5018 sayılı yasa ile kamu yönetiminde köklü değişiklikler yapılmış ve mali yönetim ve kontrol sistemi bütünüyle değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği kriterlerine uygun hale getirilmesi çalışmaları 2005 yılında başlatılmıştır. 01.01.2006 tarihinden itibaren genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde yeni kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi uygulamaya başlanmıştır.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur.

Mali Hizmet Birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulama ve gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten; muhasebe yetkilileri ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından sorumludur.

Mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemler (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 16. ve 26. maddelerinde sayılanlar) kontrol edilmek üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Belediyemizde Mali Hizmetler Biriminin ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemlerin kontrolü birimin İç Kontrol Alt Birimi tarafından yerine getirilir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

D. DİĞER HUSUSLAR



İLÇEMİZİN TARİHİ

Bor İlçesi 3 belde, 23 köy, 20 mahalleden oluşan Niğde'nin en büyük ilçesidir. 2022 yılı nüfus sayımına göre 41.999 kişinin kayıtlı bulunduğu Bor'da, köy nüfusuyla bu sayı 68.000'i bulmaktadır. En önemli geçim kaynağı tarım olan ilçenin ticarette özellikle dabaklık (deri fabrikalarıyla) ile dünyaya ismi duyurmaktadır. Osmanlı döneminde barut üretim merkezi haline gelen ilçe Cumhuriyet Dönemi'nde de önemini korumuştur.



‘‘BOR’’ ADINI NEREDEN ALIYOR

Günümüzde insanların bir maden ismi olarak bildiği şirin ilçemiz BOR sanılanın aksine Yunanca "Poros"dan gelir. Fener Rum mektebi meşhur Türkçe muallimi J.Karlos tarafından yazılan Türkçe, Rumca lügatinde Rum kilisesine tabi şehirler ve köylerin isimleri vardır.Yunanca Poros ve Fransizca Bore'dur. Bu kelime yol ve deniz limanı dahi ifade eder. Türkçede taşlık, sert, ekime pek uygun olmayan (toprak) demektir. Bizans imparatorluğunda Girit sahillerinde bu ismi taşıyan pek çok köy vardır. Kilisenin derece taksimatında Bor bir metropolitlik idi.



ULAŞIM

İlçemiz, yurdumuzun güneyini, İç Anadolu, Kuzey ve Batı Anadolu'ya bağlayan önemli demir yolu ve karayollarının kavşak noktasıdır. Çevre illeri olan Adana, Mersin, Kayseri, Konya, Nevşehir, Aksaray illeriyle karayolu; Adana, Kayseri ve Konya İlleri ile de demiryolu bağlantısı vardır. İl Merkezi ve tüm İlçeleri arasında karayolu, Bor ve Ulukışla ilçeleriyle ayrıca demiryolu ulaşımı vardır. İl sınırları içindeki karayolları ağının uzunluğu 454 km demiryollarının uzunluğu ise 150 km'dir. Büyük merkezlere olan yakınlığı, Kapadokya Bölgesi'nde olması, Kayseri ve Nevşehir hava alanlarına yakınlığı tarihi eserleri, doğa varlıkları ve yeşil bitki örtüsü ile ilgi çekicidir. İlçemiz Kayseri-Konya, Adana-Kayseri, Niğde-Ankara karayolları ile, Adana-Kayseri, Konya-Kayseri demir yollarının kavşak noktasında yer alır. Niğde-Ankara otoban yolu 2020 yılı içerisinde tamamlanmıştır.



CUMHURİYET DÖNEMİ BOR

Cumhuriyetin kurulmasıyla 1923 yılında Niğde il statüsüne kavuşmuştur. Osmanlının çöküş dönemi ile başlayan ve çok uzun zamandır süregelen kargaşa ve belirsizlik, Milli Mücadele ile başlayan, Cumhuriyetle devam eden yeni dönemde son buldu. Cumhuriyetin ilk zamanlarında Bor ticari nüfuzu Niğde'den daha gelişmiş idi. Büyük bir kasaba görüntüsünde olan Niğde Merkezi Cumhuriyetin ilk yıllarından itibaren yapılan değerli çalışmalarla çehresini değiştirmeye başladı. Atatürk ve Atatürk'ün kurduğu Cumhuriyeti gönülden benimseyen, her zaman ona desteğini devam ettiren yörelerin başında Niğde ve Bor gelmektedir. Cumhuriyetin ilan edildiği gün bu mutlu günü top atışlarıyla kutlayan ilk şehir Niğde'dir.



GELENEKSEL LEZZET KÖFTER

Beyaz üzümden elde edilen şıra kaynatılıp yüzünün kefi(köpük) alınır, ateş söndürülür. Nişasta ve un ölçüye göre hazırlanır. Soğuk şıra ile yoğrulur. Özel köfter küreği ile dinlenen şıraya yoğrulan boza kıvamındaki nişasta ve un karışmış şıra katılır ve köfter küreğiyle 45 dk. bu işlem devam eder. Kıvamını bulunca leğen ateşten alınır. Önceden hazırlanmış kaplara kepçe ile akıtılan karışım 1 gün bekletilir. Soğuma ile kısmen katılaşan kıvama köfter denilir. Ertesi gün kaplarda düzenli olarak kesilerek yerden yüksekçe ve güneş gören, korunmalı yerlerde kamış çığlara düzenli olarak serilir, birkaç gün sonra arkalı önlü çevrilir ve kurumaya bırakılır. Kuruması sonrası toplanıp bez torba ya da tenekelere alınarak kış için saklanır. Köfter kaynaması da komşularla paylaşılan bir gelenektir.



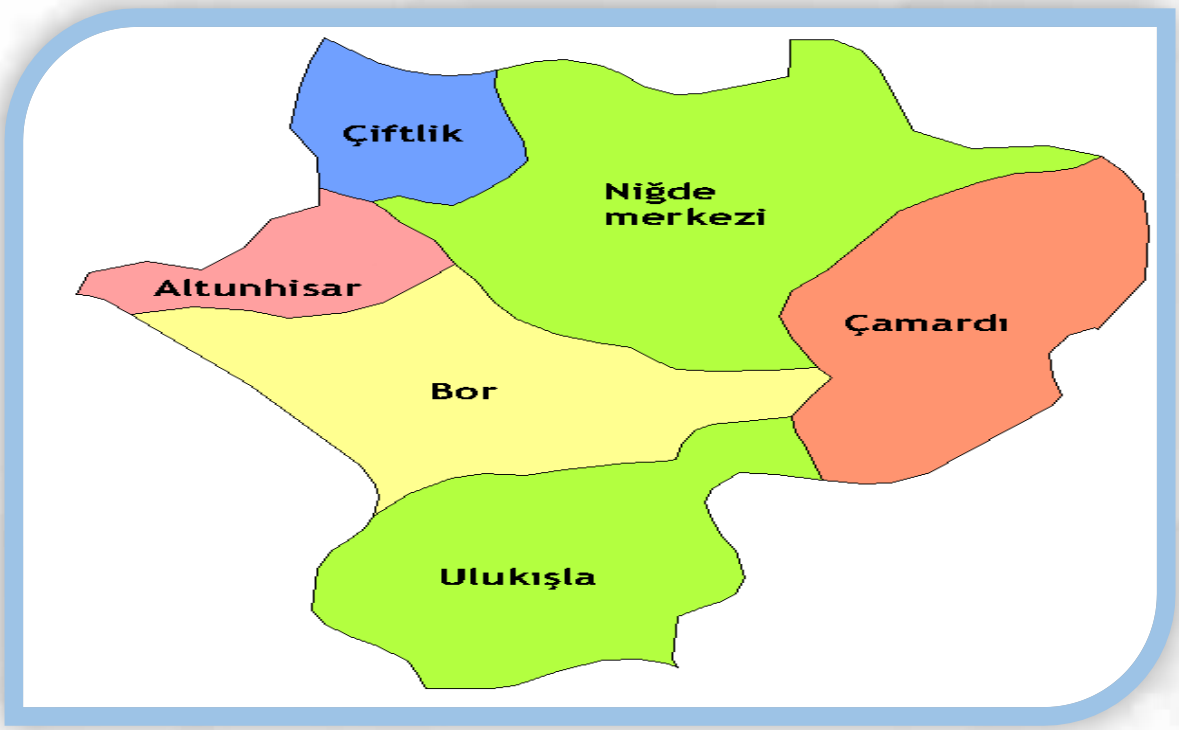
BOR'UN VAZGEÇİLMEZ LEZZETİ SÖĞÜRME

Erkek kuzunun sadece bel kısmından çıkarılan pirzolanın üçlü, dörtlü parçaya ayrılarak söğürme haline getirilmesinden sonra, kasabın ince bir işçilikle işleyip, önceden hazırladığı Bor biberiyle döşeli tepsiye dizdikten sonra biraz kuyruk yağıyla başka hiç bir malzemeye ihtiyaç duymadan fırına hazır hale gelir. Yaklaşık 40-45 dk. sonunda bu enfes lezzet masadaki yerini alır.



COĞRAFİ DURUM

Bor ilçesi Yüz ölçümü 1354 km2'dir. Orta Anadolu'nun güneyindedir. Hasan Dağı, Okçu Dağı ve Toros dağları ile çevrilidir. Batı ucunda ise Konya ovası ile birleşik Emen ovası yer alır. Jeolojik yapıya volkanik tüfler ve bazalt akıntıları hâkimdir. Ovalarda ise egemen olan yapı alüvyonlardır. Kara iklim kuşağındadır. Doğal bitki örtüsü dağlık alanlarda çam ve köknar, çay ve gölet kenarları da söğüt ve kavak ağaçlarıdır. Düzlükler ise otsu bitkilerle kaplıdır. Yıllı ortalama 347 kg /milimetredir. Meyve üretimi bol ve çeşitlidir. Elma ağacı sayısı ülkede ilk sırayı alır. Halkın esas geçim kaynağı deri sektörü ile tarımdır.



COĞRAFİ KONUM

Coğrafi konumu itibariyle İç Anadolu'nun güneyinde yer alan Bor'un yüzölçümü 1354 km2'dir. Kuzeydoğusunda Niğde, Doğuda Çamardı, Batıda Ereğli ve Karapınar, Güneyde Ulukışla, Kuzeyde ise Aksaray ve Altunhisar ile çevrilidir. Kuzeybatısında Hasan dağı, Okçu dağları; Doğusunda Aladağlar ve Demirkazık tepesi yükselir. Bölge Doğuya doğru uzanan bir yayla, Güneye ve Batıya doğru genişleyip uzayan bir ova konumundadır. Bor'un denizden yüksekliği 1100-1150 metredir. İlçenin iklim özelliği olarak İç Anadolu bölgesinin sıcak step iklimi hüküm sürer. Sıcak ve kurak bir yaz, az yağışlı yumuşak bir sonbahar, soğuk bir kuş ve kısa bir ilkbahar göze çarpar. Yağış en fazla ilkbaharda görülür. Yıllık sıcaklık ortalama 12 derece, yağış ortalaması 334 milimetredir.



TARIMSAL FAALİYETLER

Toplam arazi miktarı: 1.432.610 dekar, Toplam tarım arazisi miktarı: 569.250 dekar, Toplam arazi içinde payı %39,7 Sulu : 155.700 dekar, %27,3 Kıraç: 413.550 dekar %72,7 toplam tarım arazisi içindeki payıdır.

Tarla arazisi: 4962.720 dekar %86,4 (Toplam tarım arazisi içinde payı) Buğday: 123.000 dekar %49,9 (Tarla arazisi içinde oranı) Arpa: 75.000 dekar %30,4, Çavdar: 173.770 dekar % 5,6 , Şekerpancarı : 11.940 dekar % 4,9 , Dane Mısır: 3.440 dekar % 1,4 , Slajlık Mısır: 3.150 dekar % 1,25 ile en fazla yetiştirilen ürünleridir. Meyve Arazisi: 50.220 dekar %8,8 (toplam tarım arazisi içinde payı) Elma: 40.950 dekar % 81,5 - Kayısı: 2.150. % 4,3 – Armut, Kiraz, Ceviz vb. meyveler yetiştirilmesine rağmen kapama meyve bahçeli olarak değil karışık olarak yetiştirilmektedir. Sebze Arazisi: 13.310 dekar % 2,3- Lahana: 5.240 dekar % 39,4 – Kavun: 2.640 dekar % 19,8 Domates: 1.190 dekar % 8,9, Bağ Arazisi: 14.000 dekar % 2,5'dir.



HAYVANCILIK FAALİYETLERİ

İlçemizde ekonomik olarak yapılan hayvancılık Süt İnekçiliği,Besi Hayvancılığı (Büyük ve Küçükbaş), Damızlık Koyun Yetiştiriciliği, Yumurta Tavukçuluğu ve Arıcılık olarak sınıflandırılabilir.

İlçemizde Resmi kayıtlarda 48.088 büyükbaş hayvan mevcut olup bu rakamın 36.052 başı laktasyon periyodundaki süt veren inektir. Mevcut rakamın çoğunluğu kültür ırkı yüksek süt verimine sahip Holstein ve Holstein Melezi hayvanlardır. İlçemizin mevcut sığır varlığının tahmini %16'sI yani 7463 başı besi danası olup kapalı ve yarı açık işletmelerde süt inekçiliği ile birlikte kombine olarak yapılmaktadır. İlçemizde 124.596 Baş Koyun ve 12.032 Baş Keçi mevcuttur. Koyun ve Keçinin besi ve damızlığa yönelik olarak kuzu iken satışı yapılmaktadır. İlçemizde 214.464 Baş kapasiteli Kafeste Yumurta Tavukçuluğu İşletmeleri vardır. İlçemizde Gezginci Arıcılık mevcuttur. Toplam 16.715 Adet Arılı Kovan bulunmaktadır.

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ



AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİM

Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.

Hedef 1.1: Mükemmellik modeline göre kurumsal performansı artırmak,

Hedef 1.2: Hizmet sunum etkililiğini ve verimliliğini artırmak,

Hedef 1.3: Bütçe gerçekleşme oranını artırmak,

Hedef 1.4: Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak,

Hedef 1.5: Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak, yönetmeye, aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetleri yürütmek,

Hedef 1.6: Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak,

Hedef 1.7: Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak,



AMAÇ 2: KENTSEL GELİŞİM

Borluların sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak,

Hedef 2.1: Bor'un katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışıyla, yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasını sağlamak,

Hedef 2.2: Bor sınırlarındaki kentsel sosyal donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesini sağlamak,

Hedef 2.3: Bor'un sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasını sağlamak,

Hedef 2.4: Bor'un herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak,

Hedef 2.5: Bor'da yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldıran yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek,

Hedef 2.6: Bor'da katılımcı, sürdürülebilir kentsel dönüşüm ve tasarım projelerinin uygulanmasını sağlamak,



AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİM

Bor'u kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetişim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak,

Hedef 3.1: Bor'da sosyal risk altındaki grupların tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, toplumsal yaşama dahil olmalarını sağlayacak çalışmalarda bulunarak; bir arada ve eşit yaşam koşullarına sahip olmak için farkındalıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üretmek ,

Hedef 3.2: Bor' de, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak,

Hedef 3.3: Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak,

Hedef 3.4: Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımasını sağlamak,

Hedef 3.5: Bor'da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda "doğru işlere" yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak, ekonomik hayata katılmalarını sağlamak,

Hedef 3.6: Bor'un yaşam boyu spor kültürünün içselleştirdiği bir spor kenti olmasını sağlamak,



AMAÇ 4: ÇEVRESEL VE KIRSAL GELİŞİM

Bor'un çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, kent ve kırsalın organik bağını güçlendirerek sürdürülebilir bir kent ve kır bütünlüğü oluşturmak, kenti besleyen sağlıklı ürünlerini destekleyerek kırsalın gelişimine katkıda bulunmak,

Hedef 4.1: Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Bor'da canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması,

Hedef 4.2: Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir doğal yaşam ve yaban hayatı için Bor'da yaşayan tüm canlıların sağlıklarını korumak yönünde yeni uygulamalar hayata geçirmek, bu amaç için hizmet ve faaliyetlerini sürekli geliştirmek ve Bor Belediyesinin önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak,

Hedef 4.3: Bor ilçesinin, Evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların, mahalle pazar yerlerinin, bordür kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, pil atıklarının, elektronik atıkların, tadilat atıklarının, kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları ve ibadethaneleri temiz önder ve örnek bir kent olması sağlamak,

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Bor Belediyesi, temel hedefi doğrultusunda, Uluslararası Yönetim Sistemlerini kullanarak hizmet standartları ve yönetim mükemmelliğini sağlamıştır. Hizmetlerimiz belediyenin yönetim sistemleri doğrultusunda oluşturduğu politikaları doğrultusunda sunulmaktadır.

Toplam Kalite Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; tüm paydaşlarımızın beklentilerini karşılayan, gerektiğinde aşan üstün performans seviyesini elde etmek ve sürdürmek için iş süreçlerimizi kalite yönetim sistemine ve mükemmellik modeline uygun olarak gözden geçirerek etkililiğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi; paydaş memnuniyetini arttırmayı;

Çevre Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; yürürlükteki yasal ve diğer şartlara uygun olarak toplumun sosyal ve ekonomik ihtiyaçları ile dengeli bir şekilde, çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı; doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı; atık oluşumunu kaynağında azaltmayı ve geri kazanılmasını sağlamayı;

İş Sağlığı ve Güvenliği anlayışımız doğrultusunda; tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı; riskli durumların tespitini ve kontrolünü yaparak iş kazalarının oluşmasını önleyecek tedbirleri almayı;

Kurumsal Sosyal Sorumluluk anlayışımız doğrultusunda; sürdürülebilir kalkınma için sorumluluklarımızı yerine getirerek; insan haklarını desteklemeyi, kaynakları en iyi şekilde kullanmayı, kanunlara ve etik kurallara uymayı ve toplumsal sorunların çözümü için katkıda bulunmayı;



İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; ortak kurum kültürü ile hareket eden, mutlu kadın ve erkek çalışanların bizi temel hedefimize ulaştıracağı bilinciyle; çalışanlarımıza adil, etik ve saygılı davranmayı, güven ortamı içinde katılımlarını desteklemeyi, karşılıklı iletişime açık olmayı, öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamayı, daha iyi performans göstermeleri için desteklemeyi ve çalışanlarımızın iş yaşam dengesini korumayı;

Yenilikçilik ve Teknoloji Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; tüm hizmetlerimizde, süreçlerimizde, yönetim ve iş modellerinde yenilikçiliğe odaklanarak, yenilikçiliği Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin yanı sıra uygun ve çevreci teknolojik çözümlerle destekleyerek ve paydaşların yenilikçi hizmetler ve çözümler geliştirme süreçlerine aktif katılımını hedefleyerek , kurumsal performansı ve toplum için üretilen faydayı en üst düzeye çıkarmayı;

Bilgi Güvenliği Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; Bilgi güvenliği yönetim sistemimizin TS ISO/IEC 27001 BGYS standardının gereklerini yerine getirecek şekilde kaynakların tahsis edilmesini, kurulmasını, işletilmesini ve sürekli iyileştirilmesini, bütünlüğünü, yetkiler dâhilinde erişilebilirliğini ve sürekliliğini korumayı, bilgi güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuat ve sözleşmelere uyulmasını; hatasız, mümkün olan en kısa sürede ve kesintisiz olarak hizmetlerimizi sunmayı, İş süreçlerinin bilgi güvenliği yönetim sistemi kapsamında hazırlanan ve onaylanan politika ve prosedürlere uygun şekilde yürütülmesini sağlamayı, bilgi teknolojileri alanında meydana gelen gelişim ve değişime uyum sağlamak amacıyla dinamik bir yapı oluşturmayı ve otoriteler ile iletişimleri artırmayı amaçlamaktadır.

KENTLEŞME POLİTİKAMIZ

Bor Belediyesi olarak, tüm haklara saygılı, demokrasi, özgürlük, katılımcılık, sosyal belediyecilik, eşitlik ve vicdanı odağına alan bir yerel yönetim anlayışı ve kurumsal kimlik ile;

- ✓ Planlı ve çağdaş bir yerleşimin oluşturulduğu,
- ✓ Sosyal ve teknik alt yapıda çağdaş dünya ülkeleri standartlarını yakalayan,
- ✓ Doğal ve kültürel mirasın korunduğu ve geliştirildiği,
- ✓ Yaşam ve mekan kalitesinin iyileştirildiği,
- ✓ Doğal afet ve deprem kaynaklı risklerin azaltıldığı,
- ✓ Yayaları, kadınları, engellileri, bisikletlileri hareket kısıtlılığı olan bireyleri kapsayan insan odaklı ulaşım altyapısının oluşturulduğu,
- ✓ Sahipli ve sahipsiz tüm hayvan ve canlıların sağlık ve refahları için hizmet eden, koruyan, iyileştiren, doğaya saygılı, canlı ve hayvan dostu,
- ✓ İnsan odaklı, insanlık onuruna ve bireysel özgürlüklere saygılı,
- ✓ Mutlu, keyif alınan, keyif veren, gülümsenen, gülümseyen ve gülümseten, bir Bor oluşturmayı ve bunu sürdürülebilir kılmak öncelikli hedefimizdir.

Bor Belediyesi temel politikalarını ve önceliklerini, vatandaşa hizmet eden bir kamu kuruluşu olmasından hareketle oluşturmuştur. Bundan yola çıkarak önceliklerin belirlenmesinde vatandaş görüşleri ve istekleri dikkate alınmaktadır.

Bor'u sağlık, eğitim, spor, kültür ve sanat kenti yaparak yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla projelerimiz mahalle ihtiyaçları dikkate alınarak hizmet planlaması yapımaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A-MALİ BİLGİLER - BÜTCE UYGULAMA SONUÇLARI

	2022 YILI GELİR GİDER DURUMU	
	GELİR	
2022	Gelir Tahmini	110.000.000,00 TL
2021	Yılı devri	6.620.687,08 TL
2022	Yılı Tahakkuku	168.202.761,67 TL
2022	Toplam Tahakkuk	174.823.448,75 TL
2022	Ek Bütçe	77.000.000,00 TL
	TAHSİLAT	
2022	Yılı tahsilatı	166.220.631,83 TL
2022	Tahsilattan Red ve İadeler olarak	220.059,21 TL
2022	Gerçekleşen Net Tahsilat	166.000.572,62 TL
2023	Yılına devreden tahakkuk alacağı	8.822.876,13 TL
	GİDER	
2022	Yılı Gider Bütçesi olarak;	110.000.000,00 TL
2021	Yılından devreden ödenek	23.126.766,28 TL
2022	Yılı içinde yapılan Ek ödenek	77.000.000,00 TL
2022	Yılı toplam ödeneği	210.126.766,28 TL
2022	Yılı içinde yapılan ödemeler toplamı	170.154.252,23 TL
2022	Yılında harcanmayarak imha edilen	12.415.721,48 TL
2022	Yılına devreden ödenek	27.556.792,57 TL
	BANKA	
2022	2021 yılı devri dahil banka mevcudu	193.979.775,64 TL
2022	Yılında bankadan yapılan ödemeler top.	185.600.157,33 TL
2023	Yılına devreden banka mevcudu	8.510.760,56 TL

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A-MALİ BİLGİLER
TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

GELİR HESABI

Belediyemizin 2022 Yılı Gelir Bütçesi toplamı 110.000.000,00 TL'dir.

Bütçeden Yıl İçerisindeki Gelirler		
1	Vergi Gelirleri	7.452.833,44 TL
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.641.868,57 TL
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.212.000,78 TL
5	Diğer Gelirler	98.777.119,83 TL
6	Sermaye Gelirleri	40.916.750,00 TL
TOPLAM		166.000.572,62 TL

2022 içinde yapılan 77.000.000,00 TL Ek Bütçe ve 2021 yılından devreden 23.126.766,28 TL ile birlikte toplam tahakkuk 210.126.766,28 TL olmuştur. 2021 yılı devri dahil 2022 yılı içerisinde gerçekleşen tahakkuklardan; 166.220.631,83 TL tahsilat gerçekleşmiştir. Bu tahsilattan 2022 yılı içerisinde mevzuata uygun olarak ret ve iadeler için 220.059,21 TL ilgilisine iade edilmiştir. 2022 yılı net tahsilatı 166.000.572,62 TL olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılına 8.822,876,13 TL Tahakkuk artığı devretmiştir.

Tahmin edilen bütçeye göre tahakkukun gerçekleşme oranı % 153' dür. 2022 yılında gerçekleşen tahakkuka göre tahsilatın gerçekleşme oranı ise % 98,69'dir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A-MALİ BİLGİLER
TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

GİDER HESABI

Belediyemizin 2022 Yılı Gider Bütçesi toplamı 110.000.000,00 TL'dir.

Bütçeden Yıl İçerisinde Yapılan Harcamalar		
1	Personel Giderleri	14.242.944,39 TL
2	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Prim Giderleri	2.035.739,90 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	96.987.108,42 TL
4	Faiz Giderleri	527.288,46 TL
5	Cari Transferler	4.977.172,43 TL
6	Sermaye Giderleri	51.383.998,63 TL
TOPLAM		170.154.252,23 TL

2022 cari bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulmayarak kullanılmayan ödeneklerden 12.575.412,91 TL'si iptal ve imha edilmiştir. 2023 Yılına 27.536.000,00 TL ödenek devri yapılmıştır.

Yıl içerisindeki yapılan 77.000.000,00 TL ek bütçe ve aktarmalarla birlikte toplam bütçe ödeneğine göre gerçekleşme oranı %80,97'dur. Tahmini bütçe ile verilen ödeneğe göre ise % 155' dir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

MALİ DENETİM SONUÇLARI



Bor Belediye'sinin 2022 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine istinaden Bor Belediye Meclisinin 06.01.2023 tarih ve 3 No.lu kararıyla oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu, 13.02.2023 tarihinde denetim çalışmalarına başlayıp 24.02.2023 tarihinde tamamlamıştır.

Denetim çalışmaları; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapıldığı birimlerde gerçekleştirilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünde 01.01.2022 tarihinden 31.12.2022 tarihine kadar muhasebede kullanılan evraklardan; 1282 adet ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.

2864 adet muhasebe fişi düzenlenmiştir. 4160 numaraya kadar yevmiye numarası verilmiştir. 1695 numaraya kadar gönderme emri düzenlenmiştir. 2919 numaraya kadar teslimat müzekkeresi düzenlenmiştir. 125 numaraya kadar Mahsup Alındısı düzenlenmiştir. 46 numaraya kadar ödeme talimatı düzenlenmiştir.

T.C. Ziraat Bankası 33776591–5002 no.lu hesap için; çek düzenlenmemiştir.

Muhasebede kullanılan ödeme talimatları, gönderme emirleri, teslimatlar ile banka ekstrelerinin karşılıklı kontrolü yapılmıştır.

TAHAKKUK VE TAHSİLAT DENETİMİ

a. Bor Belediyesi'nde 2022 yılı içerisinde tahsilat işlerinde üç tahsildarın görevli olduğu görülmüş ve 2022 yılı içerisinde tahsildarların dörtlü el makbuzu kullanmadığı anlaşılmıştır

b. Makbuzların irsaliye dökümleri ile karşılaştırılması sonucu aralarında uygunluk sağlandığı tespit edilmiştir. 2022 yılında yapılan tahsilat sonucunda düzenlenen irsaliye toplamları ile bankanın dekontları arasında mutabakat sağlandığı tespit edilmiştir.

c. Bor Belediyesince 2022 yılı içerisinde dörtlü gelir makbuzu bastırılmadığı tespit edilmiştir.

d. 2022 yılı içinde bilgisayar çıktılı 80.000 adet tahsilat makbuzu basımı yapıldığı tespit edilmiştir. 2022 yılı içerisinde bilgisayar ortamında işlem anında yanlışlıkla kesilip iptal edilen tahsilat makbuzlarının listesi kontrol edilmiştir.

e. Bilgisayar çıktılı makbuzları tahsildarlar tarafından kullanılan makbuzların ekli listelere dökümü kontrol edilmiştir.

f. 01.01.2006 tarihinden itibaren post makinesi kredi kartı ile tahsilat yapılmaya başlanmıştır. (Konu ile ilgili Belediye Başkanlığı 01.01.2006 tarihinden itibaren 4962 sayılı kanunun 2/a maddesi gereğince belediyenin mükelleflerden olan alacaklarının T.C. Ziraat Bankası ve Türkiye Halk Bankası kanalıyla kredi kartı ve Halk Bankası sanal pos kullanarak tahsilat işlemi yapılmaktadır.)

h. Tahsilât yönetmeliğinin 28. maddesine istinaden hata yapılan makbuzların iptal edilerek ilgilisine yeni makbuzların düzenlendiği, yönetmeliğin 34.maddesi hükmü gereğince yeni kullanılmaya başlanan makbuz ciltlerinin baş tarafına devir ile ilgili toplamın geçirildiği görülmüştür.

i. Yönetmeliğin 27. maddesi gereğince makbuz cildinin koçan kısmının icmal sütunlarındaki tahsilat yekûnlarının teselsül ettirilerek her cildin sonundaki yekûnun aynı şekilde yeni cilde aktarıldığı tespit edilmiştir.

j. Yönetmeliğin 11. ve 12. maddelerine göre irsaliyelerin görevliler tarafından imzalandığı, irsaliye ile birlikte hazırlanan icmallerin imzalandığı ve her irsaliyeye ayrı numara verildiği ve her para teslimatında ayrı bir irsaliye düzenlendiği tespit edilmiştir.

k. Bor Belediyesinin tahsilât servisinde kullanılan tahsilat ve işgaliye makbuzlarının denetime tabi tutularak denetim dışı hiç bir tahsilat bırakılmamıştır.

l. Tahsildarlar tarafından mükelleflere kesilen tahsilat makbuzlarının asılları iade edilmek kaydıyla mükelleflerden toplanılarak dip koçanları ile karşılaştırılıp mutabakat sağlanmıştır.

m. Posta havalesi yoluyla belediye adına kayıtlı 238545 no.lu POSTA ÇEKİ hesabına 2022 yılı içerisinde mükellefler tarafından 28.439,60 TL para gönderildiği ve bu paraların Muhasebe Yetkilisi Selçuk GÜVEN tarafından çekilerek belediye hesabına yatırıldığı ve yatırılan 28.439,60 TL' lik makbuz düzenlendiği görülmüştür.

n. 2022 yılında kullanılan makbuz ciltlerinin listesi kontrol edilmiştir.

p. Bor Belediyesi adına Ziraat Bankası, Vakıflar Bankası, Halk Bankası, İş Bankası, Yapı Kredi Bankası, Akbank tarafından Otomatik Su Ödeme talimatı ile tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca Halk Bankası anlaşmasıyla INTERNET tahsilâtı gerçekleştirilmektedir.

q. Yapılan mali denetim neticesinde suç veya herhangi bir suç unsuruna rastlanılmadığı tespit edilmiştir.

ÖZEL KALEM

GENEL BİLGİLER

Başkanlık Makamından ilgili yerlere kutlama ve taziye mesajları, çiçek ve Belediye Başkanlığı çelenginin gönderilmesini sağlamak. Başkanlık Makamı'nın halk, kurumlar ve belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesi, makamın gerektirdiği temsil, ağırlama ve tören organizasyonlarının gerçekleştirilmesi,önemli gün ve haftalarda Başkanlık Makamı adına kurum ve kuruluşlara resmi yazı ile kutlama mesajı göndermek, hediye vermek. Belediye tarafından düzenlenen programların, sosyal ve kültürel etkinliklerin ve yapılan çalışmaların, protokole doğru ve eksiksiz bilgilerin ulaştırılmasını sağlamak. Başkana ait protokolü düzenlemek, organizasyonu sağlamak ve Başkanlık Makamının randevularını planlamak.

Belediye Birimleri, Resmi Kurum ve Kuruluşlarla olan yazışma ve diğer irtibatları Başkanlıkadına yapmak. Başkanlıkça istenilen bilgi ve belgeleri temin etmek. Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini birimlere ulaştırmak, takip ve sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak. Başkanlık Makamının vereceği emirlere göre uygulayıcı birimlerden çıkan iş ve yazılardan kendi uzmanlık alanına girenleri Başkanlık adına gözden geçirerek arşivlemek. Başkanlık Makamına ulaşan vatandaş talepleri ve şikayetlerini değerlendirip, Belediyemizi ilgilendirenlerin çözümlerini sağlamak, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarını ilgilendiren talep ve şikayetlerin çözümlenmesinde vatandaşa yardımcı olmak. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin diğer müdürlüklere ve halka iletilmesini sağlamak.



18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü





23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama Programı Etkinlikleri



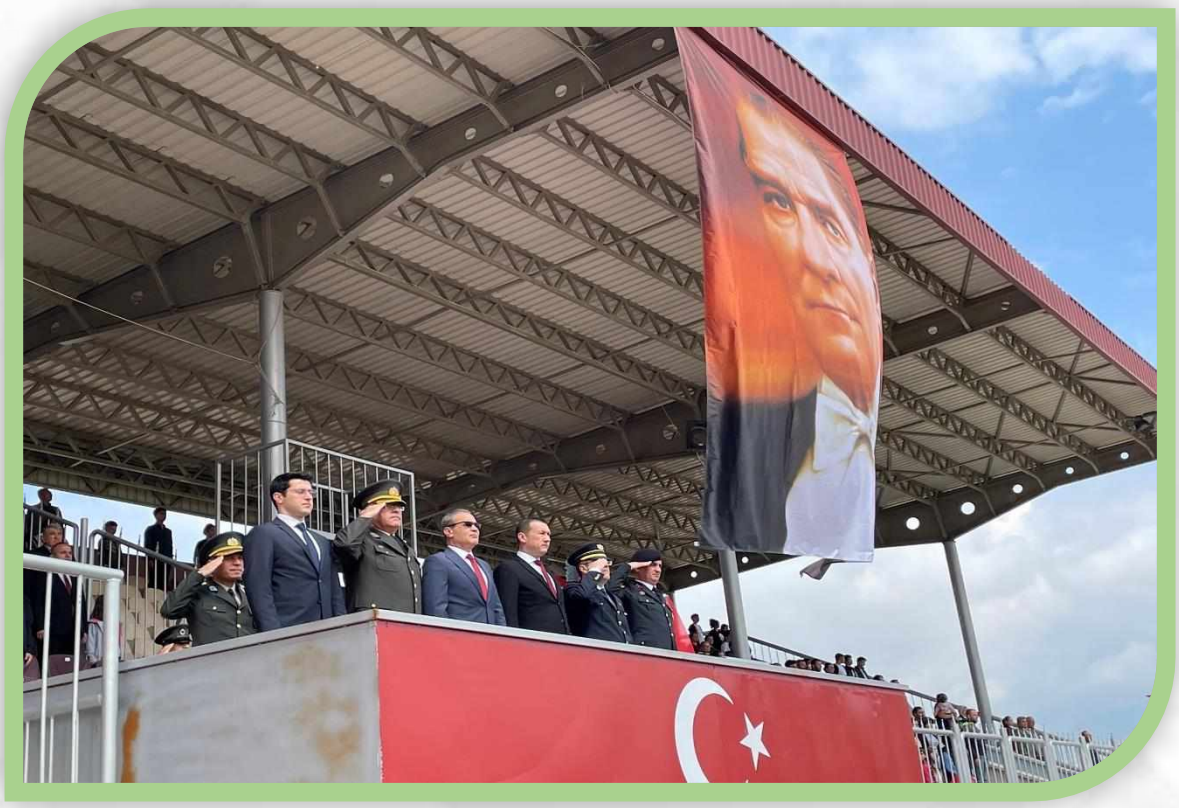


Emekçilerimize Ziyaret





19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Töreni



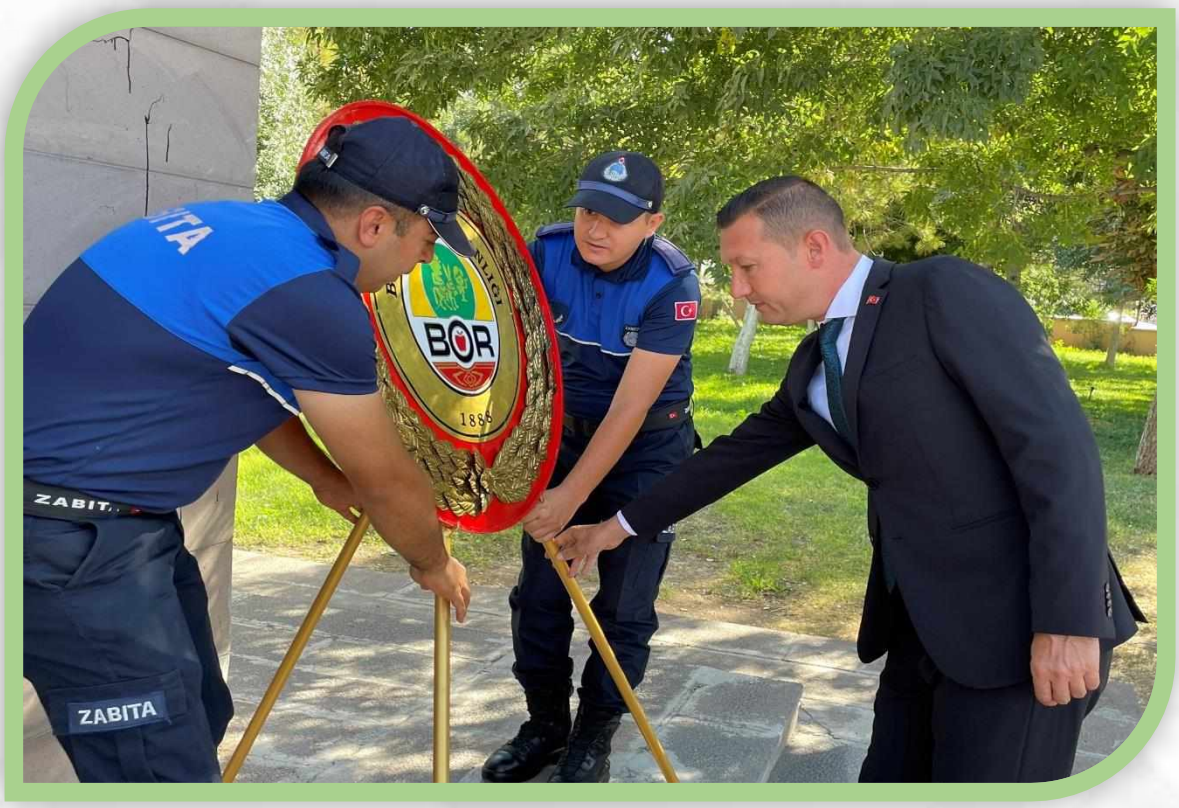


15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü





30 Ağustos Zafer Bayramı Töreni





Yaz Konserleri





Yaz Konserleri





Yaz Konserleri





Yaz Konserleri





29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Töreni





Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ü Anma Töreni





Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanımız Murat KURUM'u ziyaret



Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanımız Fatih DÖNMEZ'i ziyaret



Sanayi ve Teknoloji Bakanımız Mustafa VARANK'ın Belediyemize ziyareti

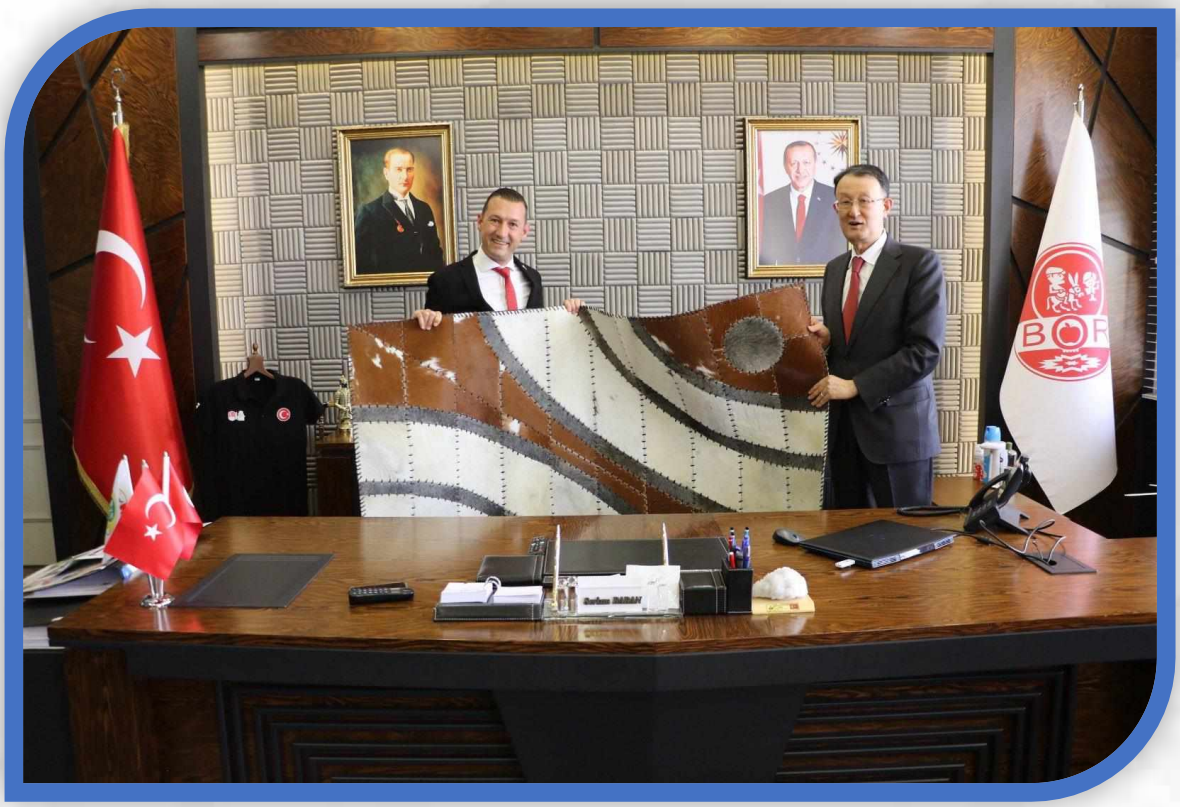


Genel Merkez Çevre Şehir ve Kültür Başkan Yardımcılarımız Eyüp Gökhan ÖZEKİN ve Seda Gören BÖLÜK' ün Belediyemize ziyareti



OSB Ziyaret ve İncelemeler





Japonya Ankara Büyükelçiliği'nin hibe desteği ile Mobil Meme Kanseri Tarama Aracı projemizi tamamlayarak hizmete açtık.





Çocuklarımıza Ziyaretler





Vatandaşlarımıza Ziyaretler





İşyeri Açılışları





İşyeri Açılışları



İCRA EDİLEN FAALİYETLER

Bor Belediyesi Özel Kalem birimi olarak Belediyemizin temsili noktasında Başkanlık Makamının gerektirdiği faaliyetleri yerine getirdik.

18 Mart Şehitleri Anma günü programı kapsamında düzenlenen programa katıldık.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı münasebetiyle düzenlenen kutlama programında bayramlaştık.

1 Mayıs İşçi ve Emekçi Bayramı münasebetiyle belediyemiz personellerine ziyarette bulunduk.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı Töreni münasebetiyle çelenk koyma ve saygı duruşunu gerçekleştirdik.

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Gününde kahraman şehitlerimiz kabri başında anıldı.

30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama törenine ve şehitlerimizin kabri ziyaret edildi.

Yaz Konserlerini düzenledik.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı münasebetiyle düzenlenen kabul töreninde bayramlaştık.

10 Kasımda Ulu Önder Atatürk ün vefatının 82'nci yıldönümünde düzenlenen programla andık.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanımız Murat KURUM'u ziyaret ettik.

Enerji Ve Tabii Kaynaklar Bakanımız Sn. Fatih DÖNMEZ'e ziyaret gerçekleştirdik.

Sanayi ve Teknoloji Bakanımız Mustafa VARANK'ı belediyemizde ağırladık.

Genel Merkez Çevre Şehir ve Kültür Başkan Yardımcılarımız Eyüp Gökhan ÖZEKİN ve Seda Gören BÖLÜK'ün Belediyemize ziyareti.

OSB'deki firmalar ziyaret edilerek genişleme alanının belirlenmesi adına kurum görüşlerinin iletildiği toplantı gerçekleştirdik.

Japonya Ankara Büyükelçiliği'nin hibe desteği ile Mobil Meme Kanseri Tarama Aracı projemizi tamamlayarak hizmete açtık.

Değerli çocuklarımıza ve vatandaşlarımıza ziyaretler gerçekleştirdik.

İlçemizde faaliyet göstermeye başlayan çarşı esnaflarımızın açılış törenlerine katıldık.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bor - 23/03/2023)

Serkan BARAN
Harcama Yetkilisi



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

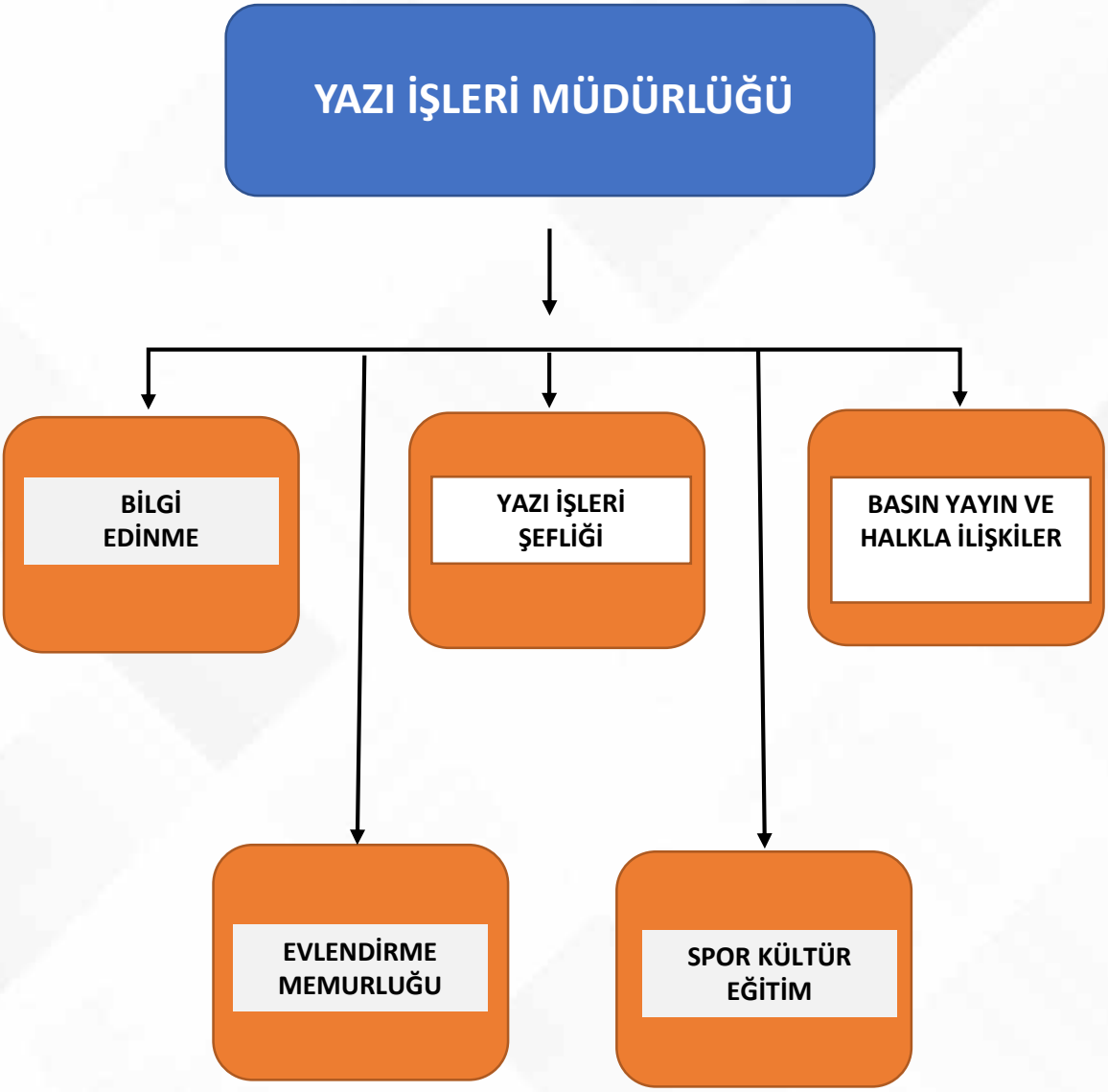
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kamu kurum ve kuruluşlarının, kanuni temsilcilerin veya vatandaşların Belediye Başkanlığımıza gönderdiği evrakları teslim almak ve evrak türüne göre ayrımını yapmak, gelen evrakı bilgisayar ortamında kaydetmek, dilekçe başvurularını defterlere kaydederek takibi için teslim alındı belgesi vermek, CİMER ve Bilgi Edinme Başvurularını, yasal süresi içerisinde cevaplandırmak, içeriğine göre arz ve havalesi yapılan evrakın zimmetle dağıtımını yaparak iş akışını sağlamak. Başkanlık tarafından çıkarılan genelgeleri hazırlamak. Başkanlık yazışmalarını hazırlamak, Başkanlık'a havale edilen önergeler hakkında ilgili dairelerden bilgi almak ve gerekli cevabı yazmak, Başkanımızın programları ile ilgili vekâlet yazılarını hazırlayarak Kaymakamlık Makamına göndermek, yürürlüğe giren ilgili yasa, yönetmelik, tüzük ve genelgelerin takibini yaparak, Başkanlığımız ve birimlerimizi konu ile ilgili bilgilendirmek.

Belediyemiz ile kardeş şehir ilişkilerinin devamlılığının sağlanması, yeni oluşacak kardeş şehir ilişkileri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi görevini yerine getirmek, Meclis ve Encümen Toplantıları gündemini oluşturmak, kararları yazıp ilgili birimlere bildirmek, gizli evrakı teslim almak, gizli defter kaydını yapmak ve ilgili makama arz etmek, posta iş ve işlemlerini yürütmek. Belediye Meclisi toplantılarının sekretarya hizmetlerini yürütmek.

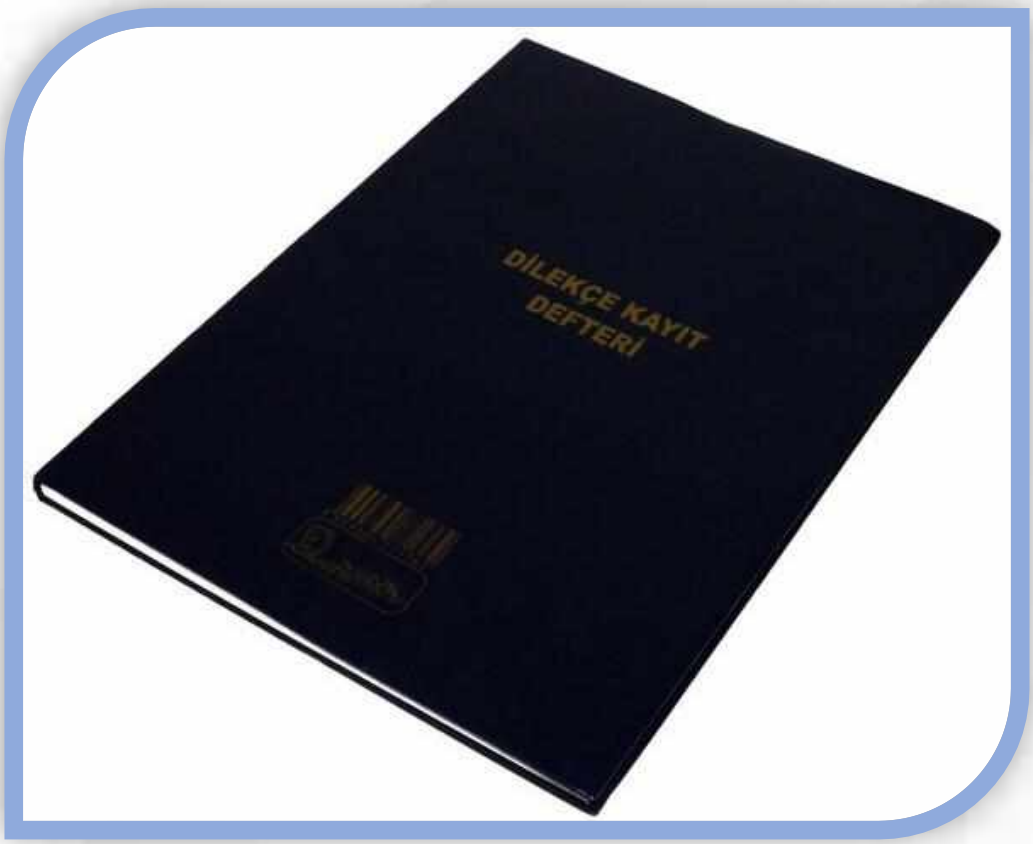
Belediye Encümeni toplantılarının sekretarya hizmetlerini yürütmek. Belediye Meclis ve Encümeni'nin aldığı kararları ilgili birimlere iletmek, nikâh akit işlemleri ile aile kurulmasının temellerini atarak sosyal alanda hizmet vermek.

ORGANİZASYON ŞEMASI



PERSONEL BİLGİSİ

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; 1 adet Yazı İşleri Müdürü. 1 adet Şef, 2 adet daimi işçi ve 1 Adet Belediye Personel Ltd. Şti. işçisi ile hizmet vermektedir.



DİLEKÇE VE KAYIT İŞLEMLERİ

Belediyemizce belge ve bilgi alış verişinin elektronik ortama aktarılması ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımızı gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın bilgisayar ortamında yapılmasını sağlamak, yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması, harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi ve yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi amacıyla 27.01.2020 tarihinden itibaren "Elektronik Belge Yönetim Sistemi" ne (EBYS) geçilmiştir.

Belediyemiz birimleri tarafından, yukarıda belirtilen tarih itibariyle biriminiz personellerinden kullanıcı olarak tanımlananlar ve yetki verilenler yazışma kurallarına ve mevzuata uygun olarak e-belediye sistemini kullanmaları sağlanmış olup, ilgili birimlerce yasal süresi içerisinde gerekli yazışmalar yapılmış ve halen yapılmaya devam edilmektedir.

BOR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
EBYS EVRAK İSTATİSTİKLERİ

Birim	Toplam Evrak Sayısı	Gelen	Gelen Tebligat	Gelen Dilekçe	Toplam Gelen Evrak Sayısı	Toplam Giden	Toplam Onay	Toplam Giden Evrak Sayısı
Bilgi İşlem Müdürlüğü	15	15	0	0	15	0	0	0
Bor Belediye Başkanlığı	3.796	3.763	20	1750	3783	12	1	13
Fen İşleri Müdürlüğü	1.234	71	0	0	71	1.122	41	1163
İtfaiye Müdürlüğü	76	17	0	0	17	58	1	59
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	33	15	0	0	15	18	0	18
Mali Hizmetler Müdürlüğü	931	111	0	0	111	712	108	820
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	167	29	0	0	29	133	5	138
Yazı İşleri Müdürlüğü	583	156	0	0	156	408	19	427
Zabıta Müdürlüğü	428	35	0	0	35	369	24	393



MECLİS İŞLEMLERİ

Bor Belediye Meclisi; 2022 yılı içerisinde Belediye Meclisine 52 konu havale edilmiş, konular gündeme alınarak müzakere edilmesi neticesinde, yazılan kararlar işlem yapılmak üzere ilgili servislere gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzün Belediye Meclisine Yönelik İşlemleri Havale edilen evrakları almak, yasaya uygun olarak meclis toplantılarını ilan etmek, meclis üyelerine, muhtarlara ve ilgili oda başkanlıklarına davetiyeleri tebliğ etmek, gündem hazırlamak, gerekli raporları yazmak, alınan kararları yazıp ilgili mercilerde tasdik ettirmek; meclis karar özetleri, meclis tutanakları ve zabıt (kamera kaydı ile) tanzim etmek, kesinleşen meclis kararlarını Belediye Kanununda belirtilen 7 günlük süre içinde Kaymakamlık Makamına sunmak ve uygulanmak üzere ilgili birimlere göndermektir.

ENCÜMEN İŞLEMLERİ

Belediye Encümenimiz 2022 yılı içerisinde encümene havale edilen 136 konu görüşülmüş; alınan kararlar tasdik edilip, uygulanmak üzere ilgili birimlere iletilmektedir. Havale edilen evrakları deftere kaydetmek, toplantı gündemini hazırlamak, alınan kararların mevzuata uygun olarak yazılıp imzalatıldıktan sonra ilgili birime göndermek. Kira ihalesi, daire satış ihalesi ve kamulaştırmaların kararlarının yazılması da encümen işlemleri arasındadır.

Encümen Üyeleri, Encümen Başkanı (Belediye Başkanı) başkanlığında toplam beş kişiden oluşmuştur. 2022 yılında meclis üyeleri arasından seçilen encümen üyeleri; Hulusi OYSAL ve Cafer ÖZTÜRK, atanmış encümen üyeleri ise; Fen İşleri Müdür V. Yasin ÇIRPAN ve Mali Hizmetler Müdür V. Selçuk GÜVEN'dir.

CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ

BAŞVURU KAYIT İŞLEMLERİ

Sosyal Devlet anlayışıma en önemli parçası olan Dilekçe Hakkı Kanununa dayandırılarak; 09 Temmuz 2018 tarihinden itibaren, "Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi" ne geçilmiş olup, Ülkemizde gerçekleşen yapısal hükümet sistemi değişiminin bir parçası olarak Başbakanlık makamının kaldırılmasından itibaren BİMER, CİMER olarak değiştirilmiştir. Ülkemizde Teknolojinin her geçen gün ilerlemesi ile devlet yetkilileri, kamu işleri ile vatandaşı daha da yakınlaştırmak adına, vatandaşların şikâyetlerini, sorunlarını, taleplerini dile getirmeleri gibi konularda Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) hayata geçirilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı iletişim Merkezi (CİMER) tarafından 2022 yılı faaliyet dönemi içerisinde muhtelif şahıslardan elektronik internet üzerinden Belediyemize 145 adet CİMER talebi gelmiş olup, yine 145 adedine de Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden cevap verilerek dosyalanmıştır.



EVLENDİRME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ

Evlendirme iş ve işlemleri 4 adet fotoğraf, Nüfus Müdürlüğünden Evlenme İzin Belgesi, Bağlı olunan Aile Hekimliğinden veya Bor Devlet Hastanesinden Sağlık Raporu (Evlendirme memurluğumuzca yapılan sevke istinaden) ile müracaat edildiğinde tamamen bilgisayar ortamında her türlü evrakları Evlendirme Memurluğumuzca tanzim edilmekte ve hiç bekletmeden Belediyemiz Nikâh Salonunda nikâh işlemleri tamamlanmaktadır.



Nikâh Törenleri



2022 Yılı Faaliyet Dönemi

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Bor Belediyesi Nikah Salonunda evlenmek üzere başvuran çiftlere, nikah için randevu gün ve saati belirlenmek suretiyle İlçemiz halkına hizmet verilmektedir.

Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna 93, 94, 95 ve 96 no.lu Evlenme Kütük defterlerinde kayıtlı bulunan 333 adet çift müracaat etmiş olup, haklarında yapılan inceleme sonucunda engel bir halin bulunmadığı ve evlenmek için kanuni şartları taşıdıkları tespit edilerek Türk Medeni Kanunun 142. maddesi gereğince evlenme akitleri yapılmıştır.

Ayrıca Evlendirme Yönetmeliğinin 20. maddesi gereğince İlçemiz dışında nikâh kıydırılmak üzere 1 adet Evlenme İzin Belgesi tanzim edilmiştir.

Yıllara göre evlenme istatistikleri aşağıda sunulmuştur.

YILLAR İTİBARIYLA EVLENME İSTATİSTİKLERİ										
2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
425	376	393	367	356	371	348	359	299	333	368
TANZİM EDİLEN EVLENME İZİN BELGESİ İSTATİSTİKLERİ										
18	14	5	3	1	4	5	6	4	1	2
ULUSLARARASI AİLE CÜZDANI SAYISI										
425	376	393	367	356	371	348	359	299	333	368
YABANCI EVLİLİK										
4	3	3	9	3	14	16	27	12	15	17

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bor - 23/03/2023)

Erdal Çetin BÖREKÇİ
Yazı İşleri Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve raporlayarak üst yöneticiye bilgi vermek.
2. Mevzuatı uyarınca belirlenecek Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programını müdürlüklerden gelen teklifler doğrultusunda hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
3. Müdürlüğün görev alanına giren mali konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
5. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine etmek.
6. İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye Gelirlerini tahakkuk ve tahsil etmek, gelir ve alacakların takibini yürütmek, muhasebe kayıtlarını yapmak.
7. Muhasebe Hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile ilgili emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek.
8. Muhasebe kayıtlarını usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporlarını hazırlamak.

9. Belediye personelinin; maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarını hazırlamak, ödemesini yapmak, müdürlüğe gelen ve giden evrakların kaydını tutmak ve muhafazasını sağlamak.

10. Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım- onarım vb. mali işlerden Belediyenin tamamını ilgilendirenlere ilişkin destek hizmetlerini yürüterek koordinasyonu sağlamak.

11. Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarını ilgili müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda düzenlemek ve muhasebe kaydına almak.

12. Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda hazırlamak.

13. Belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

14. Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

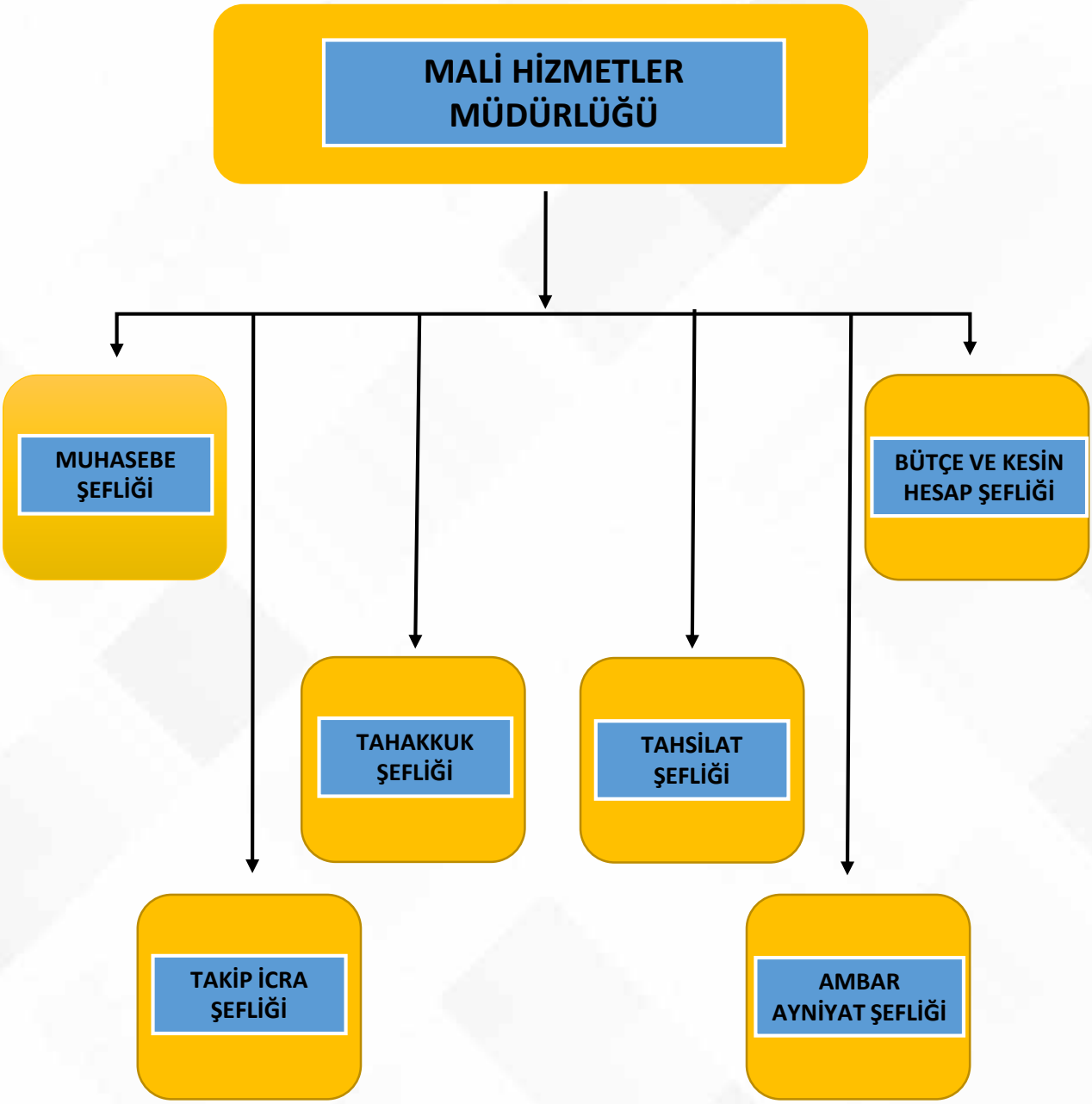
15. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

16. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak.

17. Müdürlükçe verilecek hizmetlerin herkese eşit, günün teknolojik şartlarını kullanarak mümkün olduğunca hızlı iş akışını sağlamak.

18. Mali konularda; kanun, tüzük, yönetmelik gibi mevzuatla ve üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ORGANİZASYON ŞEMASI

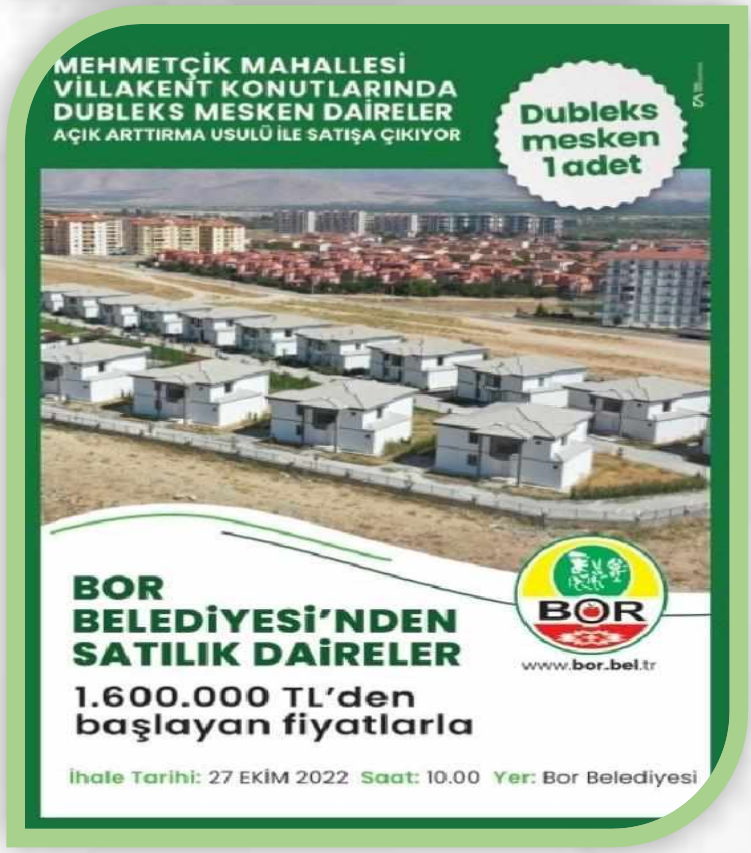


PERSONEL BİLGİSİ

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü; 1 adet Mali Hizmetler Müdür V., 4 adet Şef, 2 Adet Tahsildar, 2 adet V.H.K.İ., 6 adet daimi işçi ile 6 adet Belediye Şirket İşçisi hizmet vermektedir.

2886 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELER





a-) Belediye Encümenimizin 19.01.2022 tarih ve 5 sayılı yetki kararı çerçevesinde; Belediye Encümenin 02.02.2022 tarih ve 7-8 no.lu kararları ile 2886 sayılı kanunun 45. maddesi gereği yıllık muhammen bedeli 15.900,00TL üzerinden ihaleye çıkarılarak kiralanmasına karar verilen 26m2 dükkan vasıflı İlçemiz Sokubaşı Mahallesi 556 ada, 123 parsel, D/18 no.lu bağımsız bölüm 3 yıllığına, yıllığı 25.000,00 TL(K.D.V.dâhil) Hilmi BAYİZİT'e ihale edilmiştir. İlçemiz Bentkavak Mevkii 554 ada, 6 parsel, 2277m2 tarımsal arazi nitelikli bağımsız bölüm yıllık muhammen bedeli 2.750,00TL üzerinden 3 yıllığına, yıllığı 5.500,00 TL(K.D.V.dâhil) Cafer ÇİVİOĞLU'na ihale edilmiştir.

b-) Belediye Encümenimizin 20.04.2022 tarih ve 28 no.lu kira ihale kararı ile; Mülkiyeti Belediyemize ait dükkanın Belediye Encümenimizin 09.05.2022 tarih ve 33 no.lu kararı ile İlçemiz Acıgöl Mahallesi 473 ada, 6 parsel, 4-B no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 21.250,00 TL üzerinden 3 yıllığına yıllığı 22.800,00 TL(K.D.V. dâhil) Gürbüz BAKIRCI'ya ihale edilmiştir.

2886 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

c-) Belediye Encümeninin 27.04.2022 tarih ve 32 no.lu satış ihale kararı ile; Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların Belediye Encümeninin 20.05.2022 tarih ve 34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49 kararı ile İlçemiz Kızılyer Mevkii 1661 ada, 1 parsel, A-2/Zemin 1 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 1.350.000,00 TL üzerinden 1.418.000,00 TL(K.D.V.dâhil) Polat AKPOLAT'a ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 1663 ada, 1 parsel, C/Zemin 3 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 490.000,00 TL üzerinden 515.000,00 TL(K.D.V. dâhil) İdris YİĞİT'e ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 1163 ada, 1 parsel, C/15 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 525.000,00 TL üzerinden 725.000,00 TL(K.D.V.dâhil) Süleyman SALMAN'a ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 1663 ada, 1 parsel, C/27 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 525.000,00 TL üzerinden 745.000,00 TL (K.D.V.dâhil) Ali YETKİN'e ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 1663 ada, 1 parsel, D/10 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 525.000,00 TL üzerinden 718.000,00 TL (K.D.V. dâhil) Harun DAŞ'a ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 1663 ada, 1 parsel, D/22 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 525.000,00TL üzerinden 730.000,00 TL (K.D.V.dâhil) Hüseyin YEŞİL'e ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 1663 ada, 1 parsel, E/11 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 525.000,00 TL üzerinden 680.000,00 TL (K.D.V.dâhil) Şebnem YÜREKLİ ORHAN'a ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 1663 ada, 1 parsel, E/23 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 525.000,00 TL üzerinden 706.000,00 TL (K.D.V. dâhil) Leyla KUTAY'a ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 1693 ada, 4 parsel, C/12 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 878.000,00 TL üzerinden 1.130.000,00 TL (K.D.V.dâhil) Yusuf EŞMA'ya ihale edilmiştir. Kızılyer Mevkii 1693 ada, 4 parsel, C/20 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 878.000,00TL üzerinden 1.253.000,00 TL(K.D.V. dâhil) Mehmet DAĞ'a ihale edilmiştir. Kızılyer Mevkii 1693 ada, 4 parsel, C/36 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 878.000,00TL üzerinden 1.243.000,00 TL(K.D.V. dâhil) Şevval Aybala UĞURLU'ya ihale edilmiştir. Kızılyer Mevkii 1693 ada, 4 parsel, C/13 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 858.000,00TL üzerinden 1.100.000,00TL(K.D.V.dâhil) Daniyal ORAL'a ihale edilmiştir. Kızılyer Mevkii 1693 ada, 4 parsel, C/21 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 858.000,00TL üzerinden 1.156.000,00TL(K.D.V.dâhil) Kemal İRİ'ye ihale edilmiştir. Kızılyer Mevkii 1693 ada, 4 parsel, C/25 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 858.000,00TL üzerinden 1.102.000,00 TL(K.D.V. dâhil) Yusuf EŞMA'ya ihale edilmiştir. Kızılyer Mevkii 1693 ada, 4 parsel, C/33 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 858.000,00TL üzerinden 1.204.000,00 TL(K.D.V. dâhil) Seçkin SAÇAN'a ihale edilmiştir. Kızılyer Mevkii 1693 ada, 4 parsel, C/28 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 878.000,00TL üzerinden 1.213.000,00 TL(K.D.V. dâhil) Yusuf EŞMA'ya ihale edilmiştir.

2886 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

d-) Belediye Encümeninin 20.04.2022 tarih ve 28 no.lu kira ihale kararı ile; Mülkiyeti Belediyemize ait dükkanların Belediye Encümeninin 06.07.2022 tarih ve 63,64,65,66 nolu kararı ile İlçemiz Acıgöl Mahallesi 1794 ada, 2 parselde 4-C no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 12.875,00TL üzerinden 3 yıllığına 13.200,00TL(K.D.V. dâhil) Yasin BAYOĞLU'na ihale edilmiştir. İlçemiz Acıgöl Mahallesi 1794 ada, 2 parsel 4-D no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 12.875,00TL üzerinden 3 yıllığına 13.200,00TL(K.D.V. dâhil) Nemci ÇAKICI'ya ihale edilmiştir. İlçemiz Acıgöl Mahallesi 1794 ada, 2 parsel 4-E no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 12.875,00TL üzerinden 3 yıllığına 13.200,00TL(K.D.V. dâhil) Ahmet BAYOĞLU'na ihale edilmiştir. İlçemiz Acıgöl Mahallesi 1794 ada, 2 parsel 4-G no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 12.875,00TL üzerinden 3 yıllığına 13.200,00TL(K.D.V. dâhil) İsmail KARAKUŞ'a ihale edilmiştir.

e-) Belediye Encümenimizin 29.06.2022 tarih ve 60 sayılı yetki çerçevesinde; 2886 sayılı kanunun 45. maddesince Belediye Encümeninin 20.07.2022 tarih ve 67,68,69,70,71,72,73,74 nolu kararı ile İlçemiz Mehmetçik Mevkii 646 ada, 6 parsel B/1 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 705.000,00TL üzerinden 985.000,00TL(K.D.V. dâhil) İbrahim YAKA'ya ihale edilmiştir. İlçemiz Ahmet Kuddusi Mevkii 1663 ada, 1 parsel, A/ Zemin 1 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 635.000,00TL üzerinden 715.000,00TL(K.D.V. dâhil) Nurcan SARIKAYA'ya ihale edilmiştir. Ahmet Kuddusi Mevkii 1663 ada, 1 parsel, B/Zemin 2 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 635.000,00TL üzerinden 670.000,00TL(K.D.V.dâhil) Sait ARI'ya ihale edilmiştir. Ahmet Kuddusi Mevkii 1663 ada, 1 parsel, E/5 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 665.000,00TL üzerinden 690.000,00TL(K.D.V. dâhil) Mehmet ÖZTAŞ'a ihale edilmiştir. İlçemiz Cığızoğlu Mevkii 1693 ada, 4 parsel, C/Zemin 1 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 1.025.000,00TL üzerinden 1.080.000,00TL(K.D.V.dâhil) Hektar Zirai İlaç Tarım Kim.İmlt.San.Tic.Şti. adına vekili Ümit ÖZŞEN'e ihale edilmiştir. İlçemiz Cığızoğlu Mevkii 1693 ada, 4 parsel, C/Zemin 4 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 1.025.000,00TL üzerinden 1.080.000,00TL(K.D.V.dâhil) Hektar Zirai İlaç Tarım Kim.İmlt.San.Tic.Şti. adına vekili Ümit ÖZŞEN'e ihale edilmiştir. İlçemiz Cığızoğlu Mevkii 1693 ada, 4 parsel, C/ 38 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 1.100.000,00TL üzerinden 1.355.000,00TL(K.D.V.dâhil) Mehmet Bahaddin YAŞAR'a ihale edilmiştir. İlçemiz Cığızoğlu Mevkii 1693 ada, 4 parsel, C/39 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 1.160.000,00TL üzerinden 1.355.000,00TL(K.D.V.dâhil) Okan CANOĞLU'na ihale edilmiştir.

2886 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

f-) Belediye Encümenimizin 07.09.2022 tarih ve 89 sayılı yetki çerçevesinde; 2886 sayılı kanunun 45. maddesince Belediye Encümenin 21.09.2022 tarih ve 94,95,96,97,98,99 no.lu kararları ile İlçemiz Cığızoğlu Mevkii 1693 ada, 4 parsel, C-35 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 1.280.000,00TL üzerinden 1.560.000,00TL(K.D.V. dâhil) Hikmet KENDİRLİ vekili Hıfzı Oğuz KENDİRLİ'ye ihale edilmiştir. İlçemiz Cığızoğlu Mevkii 1693 ada, 4 parsel, C-15 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 1.280.000,00TL üzerinden 1.360.000,00TL(K.D.V. dâhil) Ayşe TOPÇU ERDOĞAN vekili Ethem ERDOĞAN'a ihale edilmiştir. İlçemiz Cığızoğlu Mevkii 1693 ada, 4 parsel, C-22 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 1.250.000,00TL üzerinden 1.450.000,00TL(K.D.V. dâhil) Emre TOPALOĞLU'na ihale edilmiştir. İlçemiz Cığızoğlu Mevkii 1693 ada, 4 parsel, C-14 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 1.250.000,00TL üzerinden 1.270.000,00TL(K.D.V. dâhil) Sibel YILDIZ KISACIK vekili Kuddusi ERÇOĞUL'a ihale edilmiştir. İlçemiz Ahmet Kuddusi Mevkii 1663 ada, 1 parsel, B/26 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 730.000,00 TL üzerinden 765.000,00TL (K.D.V.dâhil) Gültekin ÖZCAN'a ihale edilmiştir. İlçemiz Ahmet Kuddusi Mevkii 1663 ada, 1 parsel, D/16 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 730.000,00TL üzerinden 765.000,00TL (K.D.V. dâhil) Tuğba GÖK'e ihale edilmiştir.

g-) Belediye Encümenimizin 13.10.2022 tarih ve 110 sayılı yetki çerçevesinde; Belediye Encümeninin 27.10.2022 tarih ve 116,117,118 no.lu kararları ile 2886 sayılı kanunun 45. maddesince İlçemiz Ahmet Kuddusi Mevkii 1661 ada, 1 parsel, A1/Zemin 1 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 1.600.000,00TL üzerinden 1.685.000,00TL(K.D.V. dâhil) Duran GENÇ'e ihale edilmiştir. İlçemiz Cığızoğlu Mevkii 1693 ada, 4 parsel, C-8 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 1.300.000,00TL üzerinden 1.365.000,00TL(K.D.V. dâhil) Meryem ÇİFTÇİBAŞI'na ihale edilmiştir. İlçemiz Cığızoğlu Mevkii 1693 ada, 4 parsel, C-34no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 1.350.000,00TL üzerinden 1.420.000,00TL(K.D.V.dâhil) Funda ÖZER'e ihale edilmiştir.

h-) Belediye Encümenimizin 07.12.2022 tarih ve 127 sayılı yetki çerçevesinde; Belediye Encümeninin 21.12.2022 tarih ve 129,130,131,132 no.lu kararları ile 2886 sayılı kanunun 45. maddesince İlçemiz Ahmet Kuddusi Mevkii 1661 ada, 1 parsel, A4/Zemin 1 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 1.602.000,00TL üzerinden 1.804.000,00TL (K.D.V.dâhil) Mahir ŞENLUĞ'a ihale edilmiştir. İlçemiz Cığızoğlu Mevkii 1693 ada, 4 parsel, C-23 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 1.350.000,00TL üzerinden 1.581.000,00TL(K.D.V.dâhil) Hamit DURSUN'a ihale edilmiştir. İlçemiz Cığızoğlu Mevkii 1693 ada, 4 parsel, C-5 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 1.330.000,00TL üzerinden 1.520.000,00TL(K.D.V. dâhil) Süleyman CENGİZ'e ihale edilmiştir. İlçemiz Cığızoğlu Mevkii 1693 ada, 4 parsel, C-7 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 1.330.000,00TL üzerinden 1.396.000,00TL(K.D.V. dâhil) Ali PAMİR'e ihale edilmiştir

4734 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

İHALE KAYIT NO	İHALE ADI	YÜKLENİCİ	İHALE BEDELİ KDV HARİÇ
2022/514817	BOR BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ TADİLAT YAPIM İŞİ	DAMA RESTORASYON DANIŞMANLIK İNŞAAT PAZARLAMA LİMİTED ŞİRKETİ	12.950.055,00 TL.
2022/418985	YOL ÇİZGİ BOYASI ALAIMI	MUSTAFA TALHA ÇIRPAN	698.200,00 TL
2022/404280	ASFALT BİTÜM MALZEMESİ NAKLİ	ASO YOL İNŞAAT PETROL NAKLİYAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	600.000,00 TL.
2022/95390	HAZIR BETON ALIMI	TEMA BETON YAPI ELEMANLARI İNŞAAT AKARYAKIT TAŞIMACILIK TURİZM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	3.950.000,00 TL.
2022/1333131	HAZIR BETON ALIMI	TEMA BETON YAPI ELEMANLARI İNŞAAT AKARYAKIT TAŞIMACILIK TURİZM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	651.000,00 TL.
2022/1217821	AKARYAKIT ALIMI	YAZGAN PETROL NAKLİYE SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	6.487.200,00 TL.
2022/1151678	OTOBÜS DURAĞI ALIMI	3K MATBAA REKLAM İNŞAAT TAAHHÜT İTHALAT İHRACAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	740.000,00 TL.
2022/1126235	MUHTELİF PROFİL SAC MALZEME ALIMI	MENZİL AKSESUAR MOBİLYA İNŞAAT PAZARLAMA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	2.692.244,50 TL.
2022/1072504	KASAPLAR HALİ SOKAK SAĞ. YAPIM İŞİ	MAKSİPARK TEKSTİL İNŞAAT İTHALAT İHRACAT TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	5.699.935,42 TL.
2022/1038878	YAYA YOLU TRAFİK İŞARET LAMBA ALIMI	MUSTAFA PEHLİVANLI	645.000,00 TL.

4734 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

İHALE KAYIT NO	İHALE ADI	YÜKLENİCİ	İHALE BEDELİ KDV HARİÇ
2022/910934	BOR BELEDİYESİ TRETUVAR KAPLAMA YAPIM İŞİ	MÇL İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	1.921.850,00 TL.
2022/860028	BASKI BETON YAPIM İŞİ	REMZİ BİTE	959.700,00 TL.
2022/848278	İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI	MUSTAFA TALHA ÇIRPAN	710.750,00 TL
2022/842164	BETON BORDÜR ALIMI	BESTİM BETON TESİSLERİ TİCARET VE SAN.LİMİTED ŞİRKET	800.000,00 TL.
2022/811632	OTURMA BANKI ALIMI	AHMET GÖRGÜN	370.500,00 TL.
2022/730935	KENT MOBİLYALARI ALIMI	EMRE YILMAZ	720.000,00 TL.
2022/700253	YOL ÇİZGİ BOYASI ALAIMI	SIGNATEKMA BOYA VE SİNYALİZASYON SAN. VE TİC. A.Ş	892.500,00 TL.
2022/659008	BETON BORDÜR YAPIM İŞİ	EKOL TAŞIMACILIK TEM.İNŞ.GIDA TAR.OTOMASYON SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.	2.970.000,00 TL.
2022/621032	ÇELİK HASIR DEMİR VE İNŞAAT DEMİRİ ALIMI	KALELİ METAL BORU PROFİL SAC ÜRÜN.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ	487.450,00 TL.
2022/530292	YAZLIK VE KIŞLIK İŞ ELBİSESİ ALIMI	Kürşad Sefa KAŞLI	401.760,00 TL.

4734 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

İHALE KAYIT NO	İHALE ADI	YÜKLENİCİ	İHALE BEDELİ KDV HARİÇ
2022/854829	ASFALT AGREGASI ALIMI	BSK MADENCİLİK TURİZM İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	3.400.000,00 TL.
2022/1434089	ELEKTRİK TRAFOSU ALIMI	AHMET GÜNAY	568.000,00 TL
2022/1109851	KLOR VE DEMİR 3KLORÜR ALIMI	NİGAR ÖZER	288.900,00 TL.
2022/1006931	İÇME SUYU MALZEME ALIMI	AKIN SULAMA PLASTİK TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	418.041,49 TL.
2022/832454	DEKORATİF AYDINLATMA DİREĞİ ALIMI	MEHMET KOÇAKLI	450.625,00 TL.
2022/501095	KORUGE BORU ALIMI	ÖZ-PLAS PLASTİK İTHALAT İHRACAT SA. VE TİC.LTD.ŞTİ	391.950,00 TL.
2022/286453	SULAMA SİSTEMİ MALZEME ALIMI	MERKÜRSA İNŞ.YAPI MALZ.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ	866.991,50 TL.
2022/572314	BOR BELEDİYESİ KÜLTÜREL YAZ ŞENLİKLERİ KONSER ORGANİZASYONU	VAV FUARCILIK LİMİTED ŞİRKETİ	1.345.000,00 TL.
2022/298502	RAMAZAN GIDA PAKETİ YARDIMI	BOR BEĞSAN GIDA TEKSTİL İNŞAAT OTOMOTİV VE DAYANIKLI TÜKETİM MAMÜLLERİ TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	297.000,00 TL.
	BİTÜM ALIMI 2.466,36 TON	TÜPRAŞ PETROL RAFİNERİLERİ A.Ş.	20.834.344,62 TL

DOĞRUDAN TEMİN ÖDEMELERİ

AYLAR	TUTAR (TL)
Ocak	27.982,55
Şubat	403.616,58
Mart	437.638,20
Nisan	1.463.963,46
Mayıs	1.086.657,57
Haziran	917.335,46
Temmuz	1.086.571,94
Ağustos	990.662,60
Eylül	2.130.932,26
Ekim	1.090.223,79
Kasım	746.842,96
Aralık	2.421.549,96
TOPLAM	12.803.977,33

2022 YILI	MADDE 22	A	B	C	D*	D**	TOPLAM	GENEL TOPLAM
OCAK	MAL	0	0	0	24.912,75	0,00	24.912,75	27.982,55
	HİZMET	0	0	0	2.055,00	1.014,80	3.069,80	
ŞUBAT	MAL	0	0	0	385.209,64	1.718,08	386.927,72	403.616,58
	HİZMET	0	0	0	15.330,00	1.358,86	16.688,86	
MART	MAL	0	0	0	303.777,54	33.650,06	337.427,60	437.638,20
	HİZMET	0	0	0	100.210,60	0,00	100.210,60	
NİSAN	MAL	35.600,00	0	0	1.110.755,10	0,00	1.146.355,10	1.463.963,46
	HİZMET	0	0	0	251.113,00	66.495,36	317.608,36	
MAYIS	MAL	0	0	0	911.868,86	0,00	911.868,86	1.086.657,57
	HİZMET	0	0	0	167.296,87	7.491,84	174.788,71	
HAZİRAN	MAL	0	0	0	832.602,46	0,00	832.602,46	917.335,46
	HİZMET	0	0	0	81.724,00	3.009,00	84.733,00	
TEMMUZ	MAL	0	0	0	731.792,86	0,00	731.792,86	1.086.571,94
	HİZMET	0	0	0	354.779,08	0,00	354.779,08	
AĞUSTOS	MAL	0	0	0	786.894,74	0,00	786.894,74	990.662,60
	HİZMET	0	0	0	203.767,86	0,00	203.767,86	
EYLÜL	MAL	0	0	0	1.862.004,60	10.050,00	1.872.054,60	2.130.932,26
	HİZMET	0	0	0	253.617,66	5.260,00	258.877,66	
EKİM	MAL	0	0	0	723.231,99	0,00	723.231,99	1.090.223,79
	HİZMET	0	0	0	349.752,00	17.239,80	366.991,80	
KASIM	MAL	2.800,00	0	0	738.819,10	0,00	741.619,10	746.842,96
	HİZMET	0	0	0	0,00	5.223,86	5.223,86	
ARALIK	MAL	0	0	0	1.985.027,10	7.162,60	1.992.189,70	2.421.549,96
	HİZMET	0	0	0	24.912,75	0,00	24.912,75	27.982,55
						GENEL TOPLAM:		12.803.977,33

2022 YILINDAN 2023 YILINA DEVREDEN BANKA MEVCUDU

HESAP KODU	HESAP BİLGİSİ	HESAP BAKİYESİ (TL)
102.01	Ziraat Bankası	8.703.232,68
102.01.01	Ziraat Bnk 33776591-5002	3.889.175,36
102.01.02	Ziraat Bnk 33776591-5011	32.583,59
102.01.08	Ziraat Bnk. Gecekondu. Fon 33776591-5029	87.468,75
102.01.09	Ziraat Bnk Hazine Sat. Fon 33776591-5028	236.165,62
102.01.13	Ziraat Bnk Mera Hs. 33776591-5035	657.487,86
102.01.24	Ziraat Bankası otopark hsb 33776591-5049	454.055,84
102.01.26	Ziraat Bnk Vad. Haz.Sat.33776591-5051	2.452.981,37
102.01.27	Ziraat Bnk Vad. Gecekondu 33776591-5052	893.334,29
102.02	İş Bankası	3.133,23
102.02.02	İş Bnk 700000 Su Tah.Hs.	3.133,23
102.03	Halk Bankası	144.645,00
102.03.06	Halk Bnk 07000019	1.871,42
102.03.07	Halk Bnk 07000020	48.147,51
102.03.10	Halk Bnk 07000026	13.534,62
102.03.11	Halk Bnk 07000027	81.091,45



Emlak Vergisi

Bina Vergisi; 2022 ve önceki yıllar dâhil bina beyanlarından 2.978.841,38 TL tahakkuk yapılmış olup, 2022 yılı içerisinde 1.642.324,51 TL tahsilat yapılmış olup, kalan 1.336.516,87 TL 2023 yılına tahakkuk artığı devretmiştir.

Arsa Vergisi; 2022 ve önceki yıllar dâhil arsa beyanlarından 1.702.198,12 TL tahakkuk yapılmış olup, 2022 yılı içerisinde 943.724,09 TL tahsilat yapılmış olup, kalan 758,474,03 TL 2023 yılına tahakkuk artığı devretmiştir.

Arazi Vergisi; 2022 ve önceki yıllar dâhil arazi beyanlarından 100.264,23 TL tahakkuk yapılmış olup, 2022 yılı içerisinde 62.924,79 TL tahsilat yapılmış olup, kalan 37.339,44 TL 2023 yılına tahakkuk artığı devretmiştir.



Çevre Temizlik Vergisi

2022 yılı İşyeri Çevre Temizlik Vergisinden 2107 mükellefimiz bulunmaktadır. Şehir suyu içerisinde ve ayrıca işyerlerinden alınan Çevre Temizlik Vergisi 2022 ve önceki yıllar dâhil 694.060,32 TL tahakkuk yapılmış olup, 2022 yılı içerisinde bu tahakkuktan 471.583,58 TL tahsilat gerçekleşmiş olup, 222.476,74 TL tahakkuk artığı 2023 yılına devretmiştir.



İlan ve Reklam Vergisi

2022 yılı İlan ve Reklam Vergisi mükellef sayısı 1535 olup, İlan ve Reklam vergi gelirlerinden 2022 ve önceki yıllar dâhil 679.768,98 TL tahakkuk olup, bu tahakkuktan 2022 yılı içerisinde 218.334,65 TL tahsilat yapılmıştır. Kalan 461.434,33 TL 2023 yılına tahakkuk artığı devretmiştir.



Taşınmaz Kira Gelirleri

2022 yılı Kira işlemleri olarak, İlçemizin çeşitli yerlerinde bulunan gayrimenkullerinde toplam 147 adet kiracı bulunmakta, bu gayrimenkullerin dışında fuzuli işgal olarak kullanılan 23 adet işyeri için Ecrimisil uygulanmaktadır.

2022 yılı kira gelirlerinden önceki yıllar dâhil 3.028.849,14 TL tahakkuk yapılmış olup, bu tahakkuktan 1.786.548,00 TL tahsil edilmiştir. 2023 yılına 1.242.301,14 TL tahakkuk artığı devretmiştir.

2022 yılı Ecrimisil gelirlerinden önceki yıllar dâhil 356.613,21 TL tahakkuk yapılmış olup, bu tahakkuktan 73.759,00 TL tahsil edilmiştir. 2022 yılına 282.854,21 TL tahakkuk artığı devretmiştir.

Taşınmaz Mal Satışı

Bina Satış İşlemleri 2886 Sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirilmiş olup; 2022 yılı içerisinde yapılan Açık ihale yoluyla bina satışı ile 40.916.750,00 TL tahsilat yapılmıştır.



Şehir Suyu Gelirleri

Su tahsilâtında; 01.01.2006 tarihinden itibaren Ziraat Bankası, Halk Bankası, Vakıflar Bankası, İş Bankası, Akbank ve Yapı Kredi Bankası tarafından Otomatik Su Ödeme talimatı ile tahsilât yapılmaktadır. 2022 yılı ve önceki yıllardan devir eden şehir suyu toplam tahakkuk miktarı; 7.558.857,59 TL toplam tahakkuk yapılmıştır. Bu tahakkuktan 2022 yılı içerisinde 6.195.898,26 TL tahsilat yapılmıştır. 1.362.959,33 TL 2023 yılına tahakkuk artığı devretmiştir.



Sulama Suyu İşleri

İlçemizde Salma suyu iki kısma ayrılmaktadır. Birincisi Çevre yolunun alt kısmında bulunan ve Bentkavak sulama kooperatif sahası içinde kalan sulama alanı, diğeri ise SİNANDI, ACIBENT, AĞANARKI, KAYAALTI, KIZILYER, ÇAKILBAHÇE, KÖMÜSLÜK bölgelerinde baraj suyu ile sulama yapılmakta, ayrıca SİNANDI bölgesine yer altı suyu (2) Adet Dalgıç Motor ile çıkarılarak desteklenmektedir. (7) Adet bölgeye sulama mevsimi geldiğinde (4) Adet personel görevlendirilmektedir.

2022 yılı sulama suyu kanal suyu Saat ücreti 30,00 TL, motor suyu ücreti 50,00 TL olarak belirlenmiştir.

2022 yılı ve önceki yıllardan devir ile sulama suyu tahakkuku 575.659,10 TL olup, bahse konu tahakkuktan 229.403,88 TL tahsilât yapılmıştır. Kalan 346.255,22 TL 2023 yılı içerisinde tahsil edilmek üzere tahakkuk artığı devretmiştir.



Mezarlık İşleri

İlçemizde (4) adet şehir mezarlığı bulunmaktadır. Bu Mezarlıklardan; Başpınar Mahallesinde bulunan Elaldı Mezarlığı % 100, Yenigöçmen Mahallesindeki Acıgöl Şehir Mezarlığı % 100 dolduğundan Şeker Mahallesinde İftiyan Şehir Mezarlığı aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca Kale Mahallesinde bulunan Bulgarcık Mezarlığı da % 100 doluluğa ulaşmış olup; Şu an aktif olarak kullanılmamaktadır. Mezarlık gelirlerinden 2022 ve önceki yıllardan yapılan 448.560,00 TL tahakkuktan 2022 yılı içerisinde 357.670,00 TL tahsilât yapılmıştır. Kalan 90.890,00 TL 2023 yılına tahakkuk artığı devretmiştir.



Tahsilat İşleri

Belediyemiz Tahsildarlarından; Ahmet ÇAKICI ve Ahmet KARA tarafından tahsilât işlemleri gerçekleştirilmektedir. Yapılan tahsilâta ait günlük Bankaya yatırılan miktarlara ait irsaliye raporları hazırlanarak, tahsilât fişleri ile birlikte muhasebeye teslim edilmektedir.

Bor Belediyesi adına Ziraat Bankası, Vakıflar Bankası, Halk Bankası, İş Bankası, Yapı Kredi Bankası, Akbank tarafından Otomatik Su Ödeme talimatı ile tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca Halk Bankası Sanal Pos anlaşmasıyla İNTERNET üzerinden E-Belediye uygulaması tahsilatı gerçekleştirilmektedir.

Günlük Pos Makinesi ile kredi kartı tahsilâtı yapılmaktadır. Kredi kartı 45 günlük vade süresi 18 güne düşürülmüş olup vatandaşlardan herhangi bir komisyon alınmamaktadır.

Tahsilat İşleri

2022 yılı içerisinde 1,00 TL'lik 3 cilt, 5,00 TL'lik 104 cilt, 50,00 TL'lik 27 cilt, 75,00 TL'lik 1 cilt işgaliye fişi kullanılmıştır.

2022 yılı içerisinde Posta Çeki havalesi yoluyla mükelleflerimizden Belediyemiz hesabına gelen 28.439,60 TL tamamı tahsil edildikten sonra makbuzların (1) nüshası mükellef sicil dosyalarına kaldırılmak üzere arşivlenmiştir. Gerekli işlemler yapıldıktan sonra muhasebeye intikal ettirilmiştir.

2021 yılından devreden 23.126.766,28 TL ile birlikte toplam 210.126.766,28 TL olmuştur. 2021 yılı devri dahil 2022 yılı içerisinde gerçekleşen tahakkuklardan; 166.220.631,83 TL tahsilât gerçekleşmiştir. Bu tahsilâttan 2022 yılı içerisinde mevzuata uygun olarak Ret ve İadeler için 220.059,21 TL ilgilisine iade edilmiştir. 2022 yılı net tahsilâtı 166.000.572,62 TL olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılına 8.822.876,13 TL Tahakkuk artığı devretmiştir. Tahmin edilen bütçeye göre tahakkukun gerçekleşme oranı % 153'dür. 2022 yılında gerçekleşen Tahakkuka göre Tahsilatın gerçekleşme oranı ise % 98,69'dir.

Tahakkuk ve Tahsilât Servisimizde Tapu Müdürlüğü ile koordineli olarak Emlak Rayiç Değerleri çıkartılarak mükelleflere verilmekte olup; 2022 yılında 1432 kayıtlı mükellefimize rayiç değer evrakı teslim edilmiştir. 65 yaş aylığı, Engelli aylığı, Asker Ailesi aylığı inceleme formları, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfınca gönderilen başvuru sahiplerinin formları tanzim edilerek ilgili kurumlara gönderilmektedir.



Ambar Memurluğu

2022 Yılı içinde Belediyemizce ihtiyaç duyulan tüketim malzemelerinin kayıtları tutularak ihtiyaçlar yıl içinde titizlikle karşılanmıştır.

Yıl içinde ihtiyaç duyulan malzemeler tespit edilerek;

1. Harcama birimlerinin onayı ile satın alınmış olup bunlardan (224) kalem (14791) adet malzemenin ambar giriş kaydı yapılmıştır.
2. Giriş yapılan (13) kalem, (50) adet malzemenin de demirbaş kaydı yapılarak kişilere zimmetlenmiştir.
3. Belediyemiz birimlerinde kullanılan demirbaşlar incelenmiş kullanma özelliğini kaybetmiş, miadı dolmuş kullanılamaz durumda olan özelliğini yitiren (124) Kalem (847) adet malzemelerin tespiti yapılarak kayıtlardan düşülmek üzere listesi hazırlanmıştır.
4. Belediyemizde ihtiyaç duyulan demirbaş ve sarf malzemelerinin listeleri hazırlanarak 2023 yılı içinde temin edilmek üzere tespit listesi hazırlanmıştır.
5. Yıl içinde satın alınan malzemelerin kayıtları günlük olarak tutulmuştur.
6. 2022 yıl sonu kayıtları incelenerek gerekli rapor ve dokümanlar hazırlanarak imzaları tamamlanmış ve ilgili birimlere verilmiştir.



Hukuk ve İcra İşleri

Belediyemiz Sözleşmeli Avukatı Ömür ÇİNER; yargı organlarında açılmış veya açılacak her türlü dava ve icra takip işlerinde Belediye Başkanlığı adına işlem yapmaya yetkilidir. Belediyemize karşı açılan veya karşı tarafa açılacak olan davalarda birim müdürleri ve belediye başkanı ile koordineli olarak hareket etmektedir.

İcra işlemleri ile ilgili Covid-19 Pandemi kapsamında yayınlanan genelgeler ile icra takip işlemleri durdurulduğundan, 2022 yılı içerisinde Bazı alacakların yapılandırılması kanununu başvuru süresi uzatıldığından mükelleflerimizin borçlarının yapılandırması ile ödeme yoluna gidilip takibat yapılmamıştır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığımı beyan ederim.

İdaremizin Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Bor - 23/03/2023)

Selçuk GÜVEN
Mali Hizmetler Müdür V.

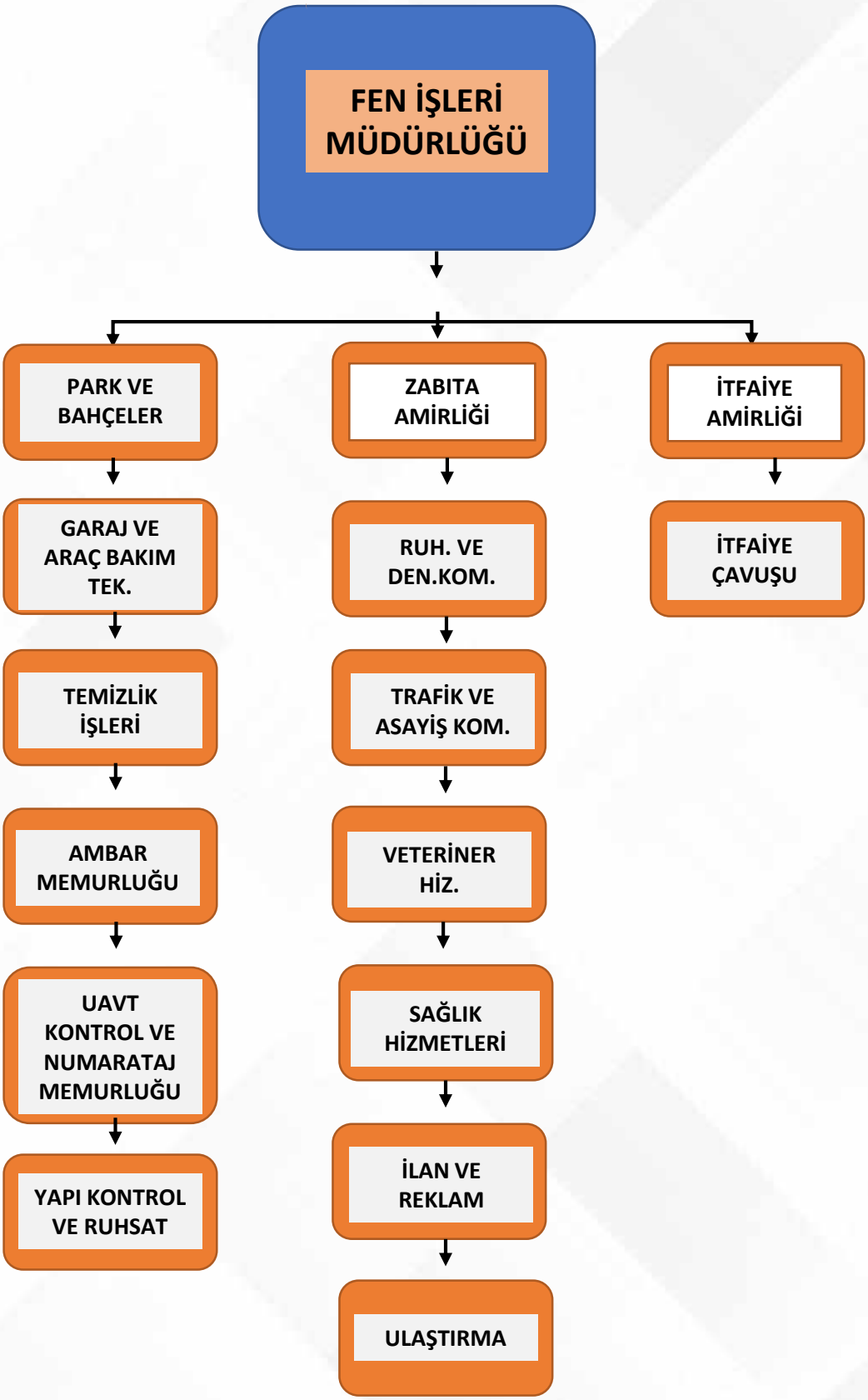


FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Yol yapım, asfalt, kaplama,bakım ve onarım işlerini yapmak,
2. Kaldırım ve bordür yapımı, bakım ve onarımını yapmak,
3. Kış aylarında buzlanma ile mücadele için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve mücadelesini yapmak,
4. Müdürlüğünün ve diğer müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda, bordür, tretuvar malzemesi, beton vb. malzemelerin üretim ve tedarikinin sağlanması,
5. Savaş hali, seferberlik, tabii afet gibi olağanüstü durumlarda alınabilecek önlemler hakkında müdürlüğün acil eylem planlarını yapmak ve buna göre Fen İşleri Bünyesinde eleman ve ekipmanların tespitini yapmak, ve bu çalışmaları koordine etmek hususunda Sivil Savunma Uzmanlığına eleman ve araç desteğinde bulunmak,
6. Belediyedeki araçlara ait İkmal, Bakım ve Onarımları ile teçhizat ve diğer ekipmanlarının sağlanması,
7. Araçların Yakıt ve diğer malzemelerin tedarikini yapmak,
8. Çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenleyip, her yıl yatırım ve çalışma programının yapılması,
9. Yüklenicilere yaptırılan işlerin evraklarını hazırlatmak ve ödemelerini yapmak,
10. Bu esaslar doğrultusunda, bütçe teklifi hazırlamak, tahsis ve harcamaların bütçe ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutarak Belediye Başkanının onayına sunmaktır.

ORGANİZASYON ŞEMASI



Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü; 1 adet Fen İşleri Müdür Vekili(inşaat mühendisi), 1 adet harita mühendisi, 1 adet mimar, 1 adet sözleşmeli çevre mühendisi, 1 adet veteriner, 1 adet sözleşmeli şehir plancısı, 1 adet sözleşmeli makine mühendisi, 1 adet sözleşmeli sağlık teknikeri, 6 adet tekniker, 1 adet teknisyen, 22 adet daimi işçi ve 160 adet Bor Belediyesi Personel Limited Şirketi işçi personeli ile görev yapmaktadır. Belediyemiz Fen İşleri 16 adet damperli kamyon envanterlerde kayıtlı olup 14 adedi faal olarak çalışmaktadır.(1 adet Renault damperli kamyon ile 1 adet Dodge AS 900 kamyon gayri faal). Ayrıca 4 adet 3,5 ton kapasiteli damperli kamyonun 3 adedi çalışmakta ve 1 adedi de gayri faal olarak garajda bulunmaktadır.

Ayrıca 2 adet tır çekici, 2 adet 2 dingilli, 1 adet 3 dingilli lowbed dorse, 1adet 3 dingilli damper dorse, 3 adet yükleyici kepçe, 2 adet greyder (1 adedi gayri faal), 5 adet beko loder, (1 adedi Su Kanalizasyon Müdürlüğü hizmetinde, 1 adedi gayri faal), 1 adet 25 tonluk paletli ekskavatör, 1 adet D7 dozer, 4 adet silindir, (1 adedi gayri faal), 1 adet asfalt yama silindiri, 1 adet forklift, 5 adet kamyonet (1 adedi Garaj hizmetlerinde 2 adedi Zabıta hizmetlerinde, 1 adedi Su Kanalizasyon Müdürlüğü hizmetlerinde, 1 adedi de Veterinerlik hizmetlerinde), 1 adet Ford Connet Combi Van, 1 adet Ford Turneo Corrier Combi Van, 1 adet traktör, 1 adet 27+1 kişilik otobüs, 2 adet 14+1 kişilik minibüs, 3 adet sulama aracı, 2 adet cenaze taşıma aracı, 2 adet cenaze yıkama aracı, 1 adet cenaze taziye aracı, 1 adet asfalt distiribitürü, 2 adet asfalt finişeri (1 adet gayri faal) aracı ile hizmet vermektedir.

Belediyemiz kadastro alanı olarak 19500 hektar olup, bunun 1700 hektarı mevcut imar planı içerisinde yerleşim alanında kalmaktadır.

YOL VE KALDIRIM DÜZENLEMELERİ

2022 yılı Ocak-Aralık ayları itibariyle Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince ilçemiz genelindeki tüm mahallelerde kaldırım yapım-onarım, 24000 m uzunluğunda bordür, 35800 m2 alanında baskı beton ve andezit tretuvar çalışmaları yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ilçemiz genelinde tüm mahallelerimizde stabilize yollara ve deforme olan, hasar gören, yoğun geçen kışın ardından bozulan yollara yapım, bakım, onarım, yama, iyileştirme çalışmaları yapmıştır. Buna bağlı olarak belediyemizce ilçemize toplamda 35000 ton asfalt dökülmüştür. Asfalt çalışması tamamlanan bölgelerde trafik akışını düzenleyici yol çizgisi ve yaya geçidi çizgi çalışmaları yapılmıştır. Trafik ve yaya güvenliğine yönelik gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında yeni asfaltlanan yolların yaya geçidi ve yol çizgileri çizilmiş, mevcut yolların da yıpranmış ve silinmiş durumda olan çizgileri yenilenmiştir.

Alt yapı çalışmaları tamamen bitmiş olan Çevre Yolu Caddesi'nde dış bordürlerini tamamladığımız yürüyüş ve bisiklet yolu için gerekli planlamaları yaparak; refüjleri, yol bağlantılarını, sık kullanılan kavşakları yeniden düzenleyerek asfaltlama çalışmalarına başlanmıştır ve bu program dahilinde asfaltlama çalışmalarımız tamamlanmıştır. Sonuç olarak Çevre Yolu Caddesi modern bir yola kavuşmuştur.

Niğde Bor yolu 9 km'lik yürüyüş ve bisiklet yolu projesi çalışmalarına başlanmıştır. 9 km'den oluşan bisiklet yolu ve yürüyüş yolu parkurunun 4,5 km'lik ilk etabı tamamlanmış olup, tamamlanan parkurun boyama çalışmaları ve Çevre Yolu Cadddesi ne bakan kısmına peyzaj çalışması olarak mazi bitkileri dikilmiştir.

Belediyemiz kendi imkanlarıyla Toki'de 3,5 km'lik yürüyüş ve bisiklet yolu çalışmalarına başlanmıştır. Yürüyüş ve bisiklet yolu güzergahına bordür döşenmiş ve asfaltlama çalışmalarına hava şartlarına göre başlanacaktır.

Sakarya Caddesi'nde 2000 metrelik caddemizi yeniden yapılandırarak güvenlik, tasarruf ve modernizasyon için dekoratif aydınlatma direkleri ile estetik görünüm için yeşil alanlar adına çınar ağaçları dikilmiş olup orta refüjler tamamlanmıştır. Bu kapsamda yürüyüş yolu ve engelli vatandaşlarımız için andezit kaldırım, asfaltlama çalışmaları, asfalt üzeri yol çizgi ve kaldırım boyalama işlemleri, peyzaj çalışmaları tamamlanmıştır. Sakarya Caddesi Bor'un gülen yüzü olmuş ve modern bir görünüme bürünmüştür. Şeker Mahallesi ve Fatih Mahallerimizi merkeze bağlayan Demiryolu alt geçidi projesi dolayısıyla hemzemin geçidi çalışmalarımız yıl içinde başlanmış olup büyük bir çoğunluğu yapılarak halen devam etmektedir.

Şeker Mahallesi'nde 2022 yılı ikinci yarısında Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince bordür, baskı beton, asfaltlama çalışmaları, asfalt üzeri yol çizgi ve kaldırım bordür boyalama işlemleri yapılmış, sokak levhaları yenilenmiş ve peyzaj çalışmalarına başlanmıştır.

YOL VE KALDIRIM DÜZENLEMELERİ

Fatih mahallesi 71. Sokak, 77. Sokak, 76. Sokak, 75. Sokakta bordür çalışmaları başlamıştır.

Cığızoğlu Osman Efendi Mahallesi 297. Sokakta, Botanica Sitesi etrafına, İzzet Can Bulvarına bordür, baskı beton ve asfaltlama çalışmaları yapılmıştır.

Yenigöçmen Mahallesi, Hürriyet Caddesinde bordür, baskı beton ve asfaltlama çalışmaları yapılmıştır.

Şehit Ferhat Atlı Caddesi, Postane Sokak, Eski Niğde Caddesinde asfaltlama çalışmaları yapılmıştır.

Acıgöl Mahallesi 473 ada, 6 parselde yapılan Bor Belediyesi Nakliyeciler Sitesi 2022 yılı Haziran ayı itibariyle Yapı Kullanma İzin Belgesi alınarak bitmiş olup bu kapsamda asfaltlama çalışmaları da tamamlanmış etrafına beton duvar yapılmıştır.

Yenigöçmen Mahallesi Meydan, Karacauğurlu Mahallesi Gecegelen Apt. etrafı, 48. Sokak, Sokubaşı Mahallesi Ermiş Sitesi arkası Sokullu Sokakta bordür ve baskı beton çalışmaları yapılmıştır.

İftiyan ve Başpınar(İlaldı) mezarlarına yürüyüş yolları, parke, bordür çalışmaları yapılmıştır.

Balcı Sokakta yol, parke ve ırmak yenileme çalışmaları yapılmıştır. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle, belediyemiz kadın personelleri tarafından diğer kamu kurumlarında ve özel sektörde çalışan emekçi kadınlara hediyeler takdim edilmiştir.

Başkanımız tarafından 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla Belediyemiz bünyesindeki emekçi kadın çalışanlarımıza yönelik eğlence düzenlenmiştir. Eğlencede ikramlar dağıtılırken, eğlenceli bir film gösterimiyle etkinlik sonlanmıştır.

Belediyemizce 23 Nisan 2022 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında ilçemizdeki çocuklarımıza bayram coşkusunu artırmak için Halil Nuri Yurdakul Kültür Merkezinde ücretsiz olarak Asirella Rada Sirki ile Sihirbaz Gösterisi, Neşeli Palyaço, Yılan Gösterilerini sunmuşlardır.

Belediyemizce “Erken teşhis hayat kurtarır" prensibiyle 40-69 yaş aralığındaki her yıl yaklaşık 3120 kadına meme kanseri taraması yaparak erken teşhis ve tanı tedavilerinin gerçekleştirmesi hedeflenmiş ve Japonya Büyükelçiliği Hibe Programına Bor Belediyesi olarak başvuruda bulunulmuştur.

Bor Belediyesi olarak Japonya Büyükelçiliği Yerel Yönetimlere Hibe Programı kapsamında “Bor Mobil Meme Kanseri Tarama Aracı Sağlanması Projesi” ile 90.000 USD hibe kazanılarak, hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda kadınlara yönelik Gezici Meme Kanseri Aracı hizmete sunulacaktır.

Japonya Büyükelçiliği ile dostluğumuzun bir nişanesi olacak Mobil Meme Kanser Tarama Aracı, kendi başına tam teşekküllü mamografi taramasını yapacaktır. İl Sağlık Müdürlüğünün değerli ortaklığıyla araç, Bor İlçe ve Niğde İlindeki kırsal kesimleri gezerek; kadınlara kanser taraması sonucu erken teşhisin sağlanmasını, ileride doğabilecek başta ölüm vakalarını ve buna bağlı ilaç ve yan malzeme sarfiyatının önüne geçilecektir.

Bor Belediyesi olarak 23Temmuz-24Temmuz-29Temmuz-30Temmuz-7Ağustos-13Ağustos-21Ağustos-27Ağustos tarihlerinde 2022 yaz konserleri yapılmıştır. Gerek ilçemizden gerek çevre il ve ilçelerden de konserlerimize vatandaşlarımızdan çok talep olmuş ve konserlerimiz büyük bir coşkuyla geçmiştir.



Cığızoğlu Osman Efendi Mahallesi hak ettiği değere kavuşuyor. İzzet Can Bulvarına bordür, baskı beton ve asfaltlama çalışmaları yapılmıştır.





Sakarya Caddesi, Fatih Mahallesi, Cığızoğlu Osman Efendi Mahallesi, Yeni Göçmen Mahallesi, Şehit Ferhat Atlı Caddesi, Acıgöl Mahallesi Baskı beton ve asfaltlama çalışmaları yapılmıştır.





ilçemiz genelindeki tüm mahallelerde kaldırım yapım-onarım, 24000 m uzunluğunda bordür, 35800 m2 alanında baskı beton ve andezit tretuvar çalışmaları yapılmıştır. Toplamda 35000 ton asfalt dökülmüştür.





Asfaltlama Çalışmaları



YEŞİL ALAN ve ÇEVRE DÜZENLEMELERİ

Sakarya Caddesi'nde 2000 metrelik caddeye estetik görünüm ve yeşil alanlar adına çınar ağaçları dikilmiş ve orta refüjler tamamlanmıştır.

Toki ve Saltuk Mahallerimizde asfaltlama, çocuk oyun grubu kurulumu ve genel bakım çalışmaları başlamıştır.

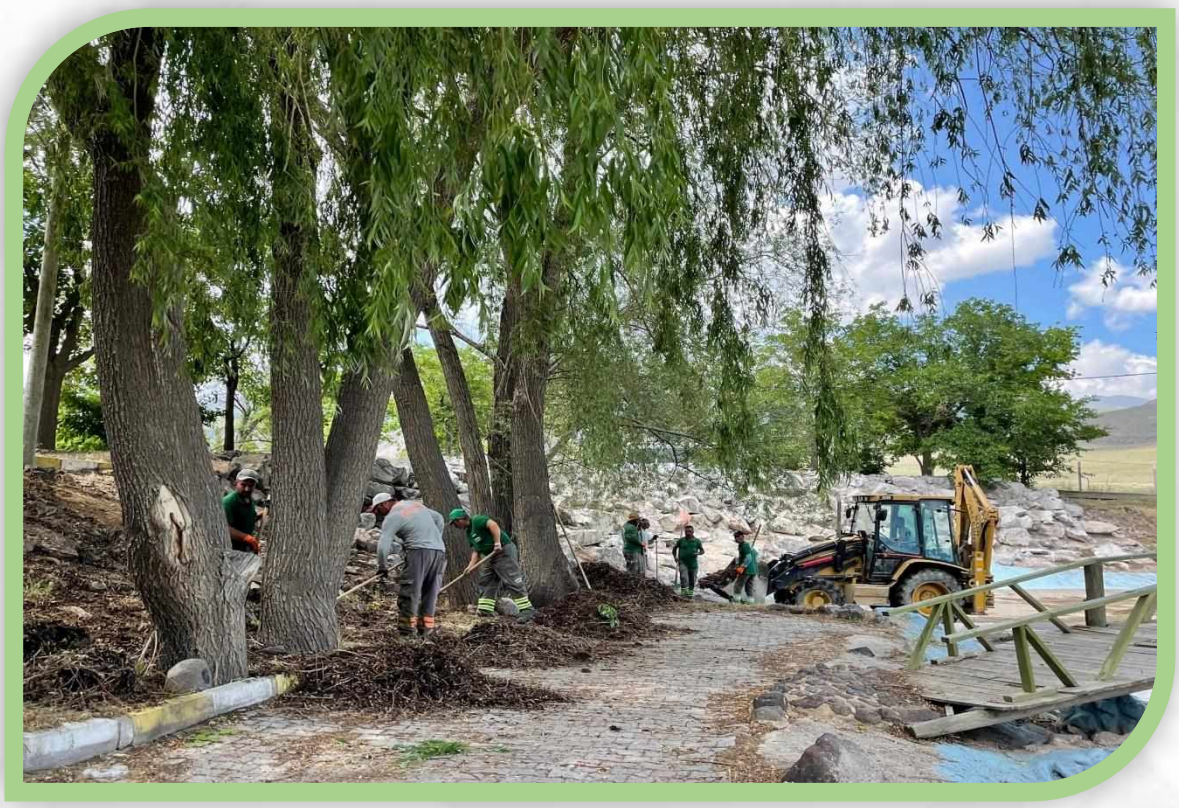
9 km'den oluşan bisiklet yolu ve yürüyüş yolu parkurunun 4,5 kmlik ilk etabı tamamlanmış ve tamamlanan parkura mazi bitkileri dikilmiştir.

Araç trafiğinin yoğunluğu bir yana, güzergah boyunca 15.000'den fazla vatandaşımızın ikamet ettiği, Ömer Halisdemir Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nin de bulunduğu Niğde yolu boyunca ağaçlandırma çalışmaları ve bununla birlikte yeni dikilen ağaçlara sulama sistemi yapılmış olup, Niğde tarafından ilçemiz sınırlarına giriş daha yeşil ve modern bir görünüme bürünmüştür.

Kayabaşı Parkta bulunan Kayabaşı sahne tamir edilmiştir.

Kayaaltı Mevkii, Yeni Belediye Hizmet Binası karşısı Çevre yolu üzeri, Balcı Sokakta olmak üzere bağ bahçe aralarına ark çalışmaları ve ırmak yenileme çalışmaları yapılmıştır.

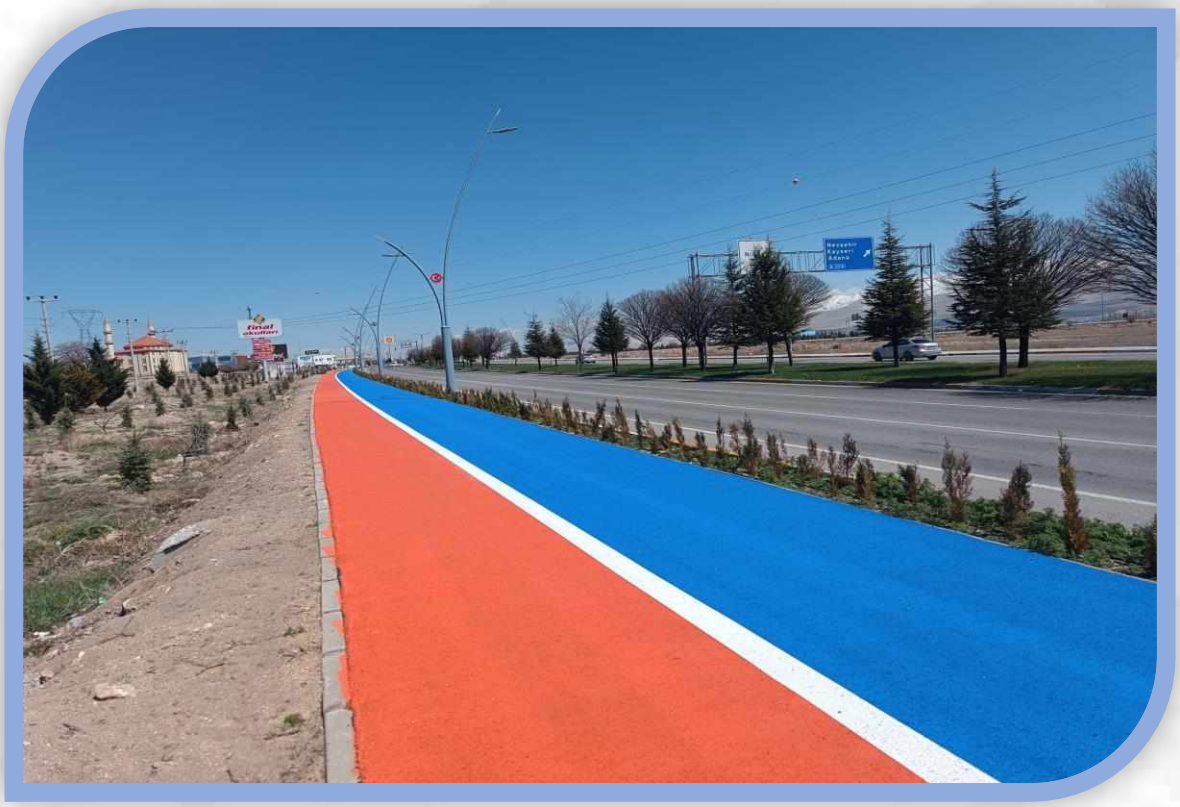
Sakarya Caddesi'nde 2000 metrelik caddeye estetik görünüm ve yeşil alanlar adına çınar ağaçları dikilmiş ve orta refüjler tamamlanmıştır.





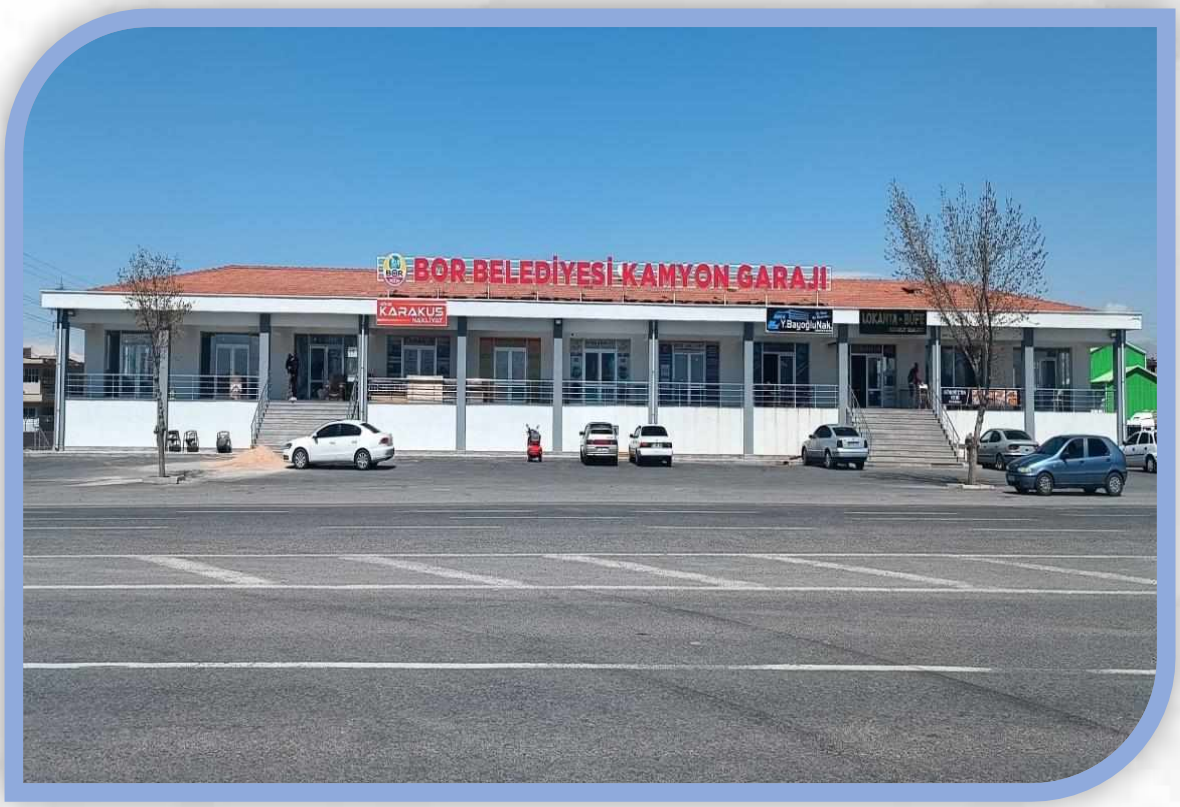
HAYVAN BARINAĞI YAPIMI





YÜRÜYÜŞ VE BİSİKLET YOLU PROJESİ





NAKLİYECİLER SİTESİ



ŞEKER MAH. BATTI-ÇIKTI YAPIM ÇALIŞMALARI



2022 yılı itibariyle Belediyemize ait 12 mesken için ihale usulü satışa çıkarılmış, 5 adedi 2023 yılında ihalesine çıkılması planlanmaktadır.



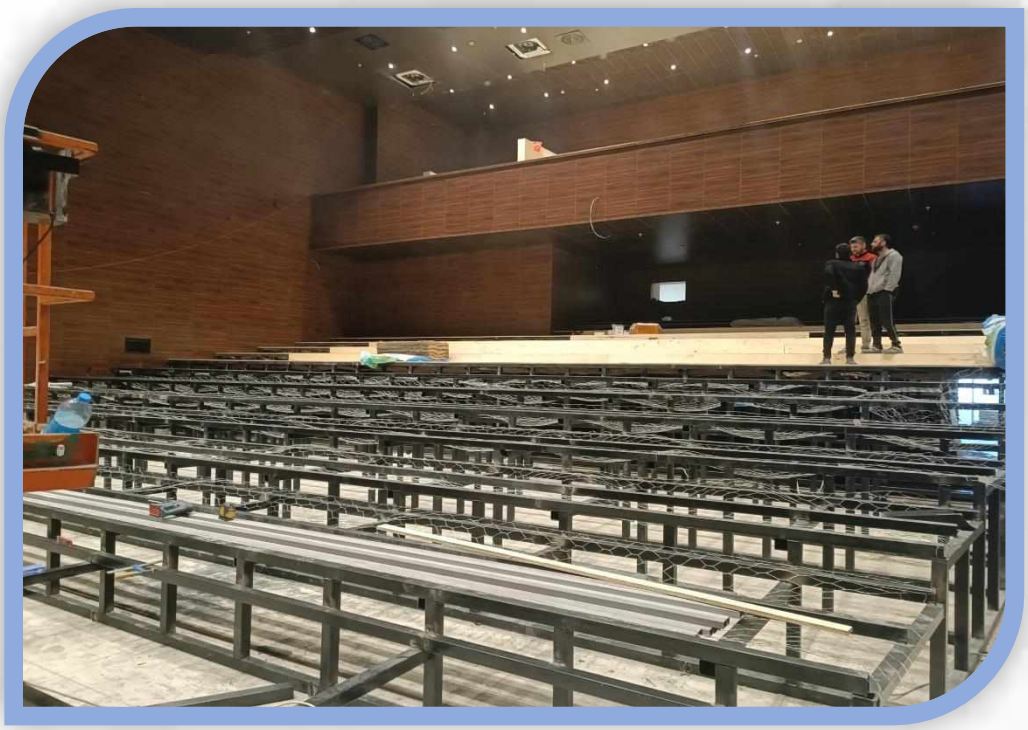
Ahmet Kuddusi Mahallesi 80 metrelik yol üzerinde mülkiyeti belediyemize ait 660 ada, 540 parselde bulunan adet dubleks dairemizden 3 adedi 2022 yılında satılmıştır. 1 adet dairenin 2023 yılında ihalesine çıkılması planlanmaktadır.

KAT KARŞILIĞI İHALE İŞLERİ



Cığızoğlu Osman Efendi Mahallesi Belediyemize ait 1693 ada, 4 parselde bulunan 24 adet 3+1 dairemizin 2022 yılında ihalesine çıkılarak satılmıştır.

BOR BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ TADİLAT YAPIM İŞİ İHALESİ



Belediyemizce Karacauğurlu Mahallesi "Bor Belediyesi Kültür Merkezi Tadilat Yapım İşi" ihalesi yapılmış ve tadilat yapım işi devam etmektedir. Bu tadilatla ilçemizdeki Kültür Merkezi ile tiyatro, konser, 5D sinema keyfi, kongre, konferans, gibi çeşitli kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinliğin gerçekleştirildiği gerek Bor ilçe halkının gerekse, çevre il ve ilçe halkının eğlence ve dinlenme gibi diğer sosyal ihtiyaçlarının karşılanabildiği, içinde kafeteryası da bulunan bir mekana dönüşecektir.





YIKIM İŞLERİ

İlçemiz genelinde 2022 yılı Ocak-Aralık ayları itibariyle mahallelerimizdeki vatandaşlar ve çevre için tehlike arz eden, vatandaşların can ve mal güvenliğini tehdit eden metruk binaların yıkım işlerine devam edilmiş olup, Bor Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından toplamda 29 metruk binada yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.



İBADETHANE VE SOSYAL TESİS TEMİZLEME ARACI

2022 yılı Ocak-Aralık ayları boyunca haftanın günlerine bölünen çalışma sistemi ile camiler, sosyal tesisler, otobüs durakları ve umumi WC'lerin temizliği güçlü kimyasallar ve sıcak tazyikli su kullanılarak rutin bir sistemle programlanarak yapılmaktadır.





HİBE PROGRAMI

Bor Belediyesi olarak Japonya Büyükelçiliği Yerel Yönetimlere Hibe Programı kapsamında "Bor Belediyesi Mobil Meme Kanseri Tarama Aracı 1.000.000,00 TL ihale bedeli ile sonuçlanıp, hibe kazanılan Gezici Meme Kanseri Aracı değerli vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.





Çöp Toplama Kamyonu Alımı





Karlı Yolların Açılması Çalışmaları





Belediyemize ait kamyonlara montajını yaptığımız solüsyon tankı, kar bıçağının faydalarını hiç beklenmedik miktarda yağan kar yağışında görerek, ilçemizde bulunan yollarımızı; 24 saat açık tutarak olağanüstü performans gösterip değerli halkımızın güvenli ve rahat bir şekilde kullanımına sunduk.





İlçemizdeki mahallerimizde Fatih Mahallesi ve Karacauğurlu Mahallesi yeni montaj parklar olmak üzere, Maşat arkası, Armutlu Mahallesi, Sokubaşı Mahallesi, Kale Mahallesi Muhtarlık arkası, Toki, Mehmetçik Mahallesi Ötükent Sitesi önü ve Mehmetçik Mahallesi Muhtarlık önü, Saltuk Mahallesi çocuk parkları yenilenerek yepyeni oyun parkı grubu montajları, dinlenme alanları ve genel bakım çalışmaları yapılmıştır.



ÇEVRECİ UYGULAMALAR

Sıfır Atık projesi kapsamında örnek çalışmalar yaparak çevre mühendisimiz tarafından ilçemizdeki tüm ilk ve ortaokullardaki yaklaşık 1500 öğrenciye sıfır atık konusunda bilinçlendirici seminerler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ambalaj atıklarının, atık pillerin, atık yağların, yırtık ve kullanımına uygun olmayan tekstil atıklarının neden ve nasıl ayrı toplanması gerektiği ve geri dönüşümün çevre ve ülke ekonomisine katkıları konularına yer verilmiştir.

"Sıfır Atık" kapsamında belediyemiz bünyesinde atıklar ayrıştırılarak toplanmış ve konuyla ilgili gerekli beyanlar düzenli olarak verilmiştir.

Tıbbı Atık Sözleşmesi yenilenerek, belediye sınırları içinde bulunan sağlık kuruluşlarından toplanan tıbbı atıkların zararsız şekilde yok edilmesi sağlanmıştır.

Sürdürülebilir çevrenin oluşturulması gerektiği bilinciyle İlçemizde yıl boyunca biriken atık, yağlar, atık piller ve ambalaj atıkları düzenli olarak toplatılmış ve bu kapsamda uygulanması gereken hizmetler takip edilmiştir.

Her ay düzenli olarak arıtma tesisimizden numune alınıp, yetkilendirilmiş lisanslı laboratuarlarca analizler gerçekleştirilmiştir. Tüm sonuçlar yönetmelik kriterlerine uygun gelmiş bulunup, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı-Çevre Uygulamaları-Atıksu Arıtma Tesisleri Bilgi Sistemi'ne gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.



GARAJ AMİRLİĞİ

Belediyemiz Fen işleri Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren Garaj Teknisyenliğinde 1 Garaj Teknisyeni,1 Makine Y. Mühendisi 2 büro görevlisi, 4 şoför ve 2 operatör ,1 oto elektrikçi ve Belediye şirket bünyesinde 25 şoför, 7 operatör, 1 oto lastik görevlisi, 2 tamirci , 2 kaynakçı ve 2 gece bekçisi olmak üzere toplam 50 personel görev yapılmaktadır, .

Araçların tamir, bakım ve yağlama hizmetleri ile lastik tamir işleri Garaj teknisyenliği bünyesinde bulunan kademede yapılmaktadır.



Fen işlerinde 14 adet damperli kamyon, 3 adet 3,5 tonluk, damperli kamyon, 2 adet tır çekici, 2 adet 2 dingilli, 1 adet 3 dingilli lowbed dorse, 1 adet 3 dingilli damper dorse, , 3 adet yükleyici kepçe, 1 adet greyder, 4 adet beko loder,1 adet 25 tonluk paletli ekskavatör,1 adet D7 dozer, 4 adet silindir, 1 adet forklift , 4 adet pick-up,1 adet Ford Connet Combi Van, 1 adet Ford turneo corrier, 1 adet traktör,1 adet 27+1 kişilik otobüs, 2 adet 14+1 kişilik minübüs, 3 adet sulama aracı, 2 adet cenaze taşıma aracı, 2 adet cenaze yıkama aracı, 1 adet asfalt finişeri,, 1 adet kanalizasyon açma ve temizleme aracı ile hizmet vermektedir.

ZABITA AMİRLİĞİ

Zabıta Amirliği, 1 Zabıta Amiri, 1 V.H.K.İ. Personeli, 8 Zabıta Memuru, , 1 Zabıta Şoförü olmak üzere toplam 11 kişilik personelle çalışılmaktadır.

Zabıta Amirliğimiz 2 adet resmi araç ve 1 adet motosikletle görevini ifa etmektedir.

Temizlik işleri, 1 Temizlik İşleri Çavuşu, 16 adet mıntıka (süpürge) işçisi, 8 adet çöp araç şoförü, 16 adet çöp toplama araçlarında, 2 adet süpürme aracı şoförü olmak üzere toplamda 43 işçi ile temizlik hizmetlerini ifa etmektedirler.

Temizlik işlerinde 8 adet sıkıştırmalı çöp toplama aracı, 3 adet otomatik süpürme arabası ilçemizin temizlik ve çöp toplama işi yoğun bir şekilde yapılmaktadır.

Yine araçlarla toplanan çöpler için yeteri miktarda çöp konteynır ve kül bidonları tedarik edilmekte, eskiyen ve çürüyenler anında tamir ve bakımı yapılarak yeniden hizmete sunulmakta,tamiri mümkün olmayanlar ise yenisi ile değiştirilmektedir.

Yaz günlerinde sinek ve haşere ile mücadele için 3 adet Mist Blower, 2 adet sırt tipi sisleme motoru, 1 adet traktör arkası sulu ilaçlama pulvazatörü ile yapılmaktadır.

Mart ayından başlamak üzere lavra ve uçkun mücadelesi yapılmaktadır.

İCRA EDİLEN FAALİYETLER

Bütün dünyada olduğu gibi ülkemizi de içerisine alan Korana virüs (Covid 19) salgını ve pandemi olarak adlandırılan dönemde hastalığın yayılmasını önleyici bir dizi tedbirler alınmış ve bu kapsamda yine Amirliğimize bağlı Veteriner Hekimlik Bürosu tarafından veteriner hekim kontrolünde 2 sırt tipi motorlu, 6 akülü sırt tipi pulvazötörler le dezenfekte çalışmaları Belediyemize gelen talepler doğrultusunda yapılmaktadır.

Konunun hassasiyeti gereği Bor ilçesinin tamamında Bor Belediyesi olarak gerekli ekip, Ekipman yardımcı donanımla birlikte tüm tedbirler alınmış ve alınmaya devam edilmektedir.

2022 yılı Aralık ayı sonuna kadar çarşı içerisinde bulunan bütün işyerleri, (özellikle gıda üzerine satış ve imal yapan işyerleri) haftada en az bir kere kontrol edilerek, denetimleri zabıta personelince sağlanmıştır.



İCRA EDİLEN FAALİYETLER

Ölçü-tartı, etiket, ekmek ve kaçak et denetimleri sürekli yapılmış, yönetmelik doğrultusunda gerekli kontroller sağlanmıştır.

2022 yılı aralık ayı sonuna kadar belediyemize gelen sokak hayvanları ile ilgili şikayetlere müdahale edilip alınan hayvanlar Niğde Belediyesi Hayvan Barınağı'na teslim edilerek, belediyemiz ekiplerince sokak hayvanlarına gerekli tedavi ve kısırlaştırma işlemleri yapılarak 5199 Hayvan Hakları Koruma Kanunu'na göre alındıkları ortama geri bırakılmaktadır.

Sokak hayvanlarının beslenmesi için veteriner hizmetleri tarafından düzenli olarak beslenme odaklarına bağ ve bahçe aralarına mama bırakılmaktadır.

2022 yılı kış ayları boyunca ilçemiz cadde ve sokaklarının buzlanmaya karşı tedbir olarak ihtiyaç miktarı kadar buz çözücü ve önleyici solüsyon ihtiyaç halinde kullanılmak üzere hazır bulundurulmaktadır.

2022 yılı aralık ayı sonuna kadar her mahalle ve sokaklarda (Özellikle ana caddeler), Zabıta personeli gezmiş ve açığa dökülen çöplerin çöp konteyner ve bidonlarına dökülmesi konusunda bütün işyerleri ve evler uyarılmıştır.

2022 yılı aralık ayı sonuna kadar Temizlik birimimiz faal bir şekilde çalışmış, eksik olan konteyner için ilçemiz genelinde ihtiyaçlı bölgelere dağıtımı yapılmıştır. Eskiyenler anında tamir ve bakımı yapılarak hizmete sunulmuştur. Şehir içerisinde bulunan ve vatandaşın çöplerini geçici biriktirme yeri olarak konan Çöp konteynerleri her gün en az bir kere alınmakta ve çöplerin birikmesine müsaade edilmemektedir. Toplanan atıklar NİĞKADBİR (Niğde Katı Atık Birliği) Çekici Tır ile Çöp Transfer dorsesi (semitreyler) vasıtası ile günlük bu birliğe ayrıştırılmak üzere ilgili firma tarafından taşınmaktadır.

2022 yılı aralık ayı sonuna kadar ilçemiz genelinde bulunan küçük çöp kutularının eskiyenlerinin yerine yenisi takılmıştır.

2022 yılı aralık ayı sonuna kadar kış aylarında ilçemiz genelinde bulunan binaların kalorifer ve sobalarından çıkan kül atıkları kepçe ile toplatılmıştır.

2022 yılı aralık ayı sonuna kadar ilçemiz genelinde bulunan sağlık kuruluşlarından çıkan tıbbi atıklar ilgili firma tarafından toplanması sağlanmış ve kontrolü yapılmıştır.

İCRA EDİLEN FAALİYETLER

İlçe halkından yazılı, sözlü veya 112, 153 ve 0 388 3117115 numaralı zabıta hatlarımıza gelen telefonlarda her türlü şikâyetler anında değerlendirilmekte ve anında çözüm bulunarak müdahale edilmektedir.

2022 yılı aralık ayı sonuna kadar ilçemiz sınırları içerisinde 37 adet sıhhi, 7 adet Umuma açık Müessese ve 18 adet Gayri Sıhhi Müessese iş yerleri denetime tabi tutulmuş ve iş yeri açma ve çalışma ruhsatları verilerek ruhsatlandırılmıştır.
2022 yılı aralık ayı sonuna kadar belediyemizce ilçemizde ikamet eden fakir vatandaşlarımızın vefatı halinde cenazelerinde kullanılmak üzere cenaze levazımatı alınarak ihtiyaç halinde kullanılmıştır.

2022 yılı aralık ayı sonuna kadar belediyemizce 186 numaralı cenaze hizmetleri hattına vefat eden vatandaşımızın cenaze işlemleri için, 1 bayan ve 1 erkek imam cenaze hizmetleri için görevlendirilmiş ve 161 kişi erkek ve 117 kişi bayan toplam 278 kişi cenaze hizmeti verilmiştir.

2022 Yılı aralık ayı sonuna kadar vefat sonucu ilçemiz genelinde ikamet eden ve maddi durumu zayıf olan 32 erkek, 15 bayan vatandaşlarımıza toplam 47 adet kefen yardımı yapılmıştır.

2022 yılı aralık ayı sonuna kadar ilçemiz cadde ve sokaklarında bulunan trafik tanzim işaret levhaları ve sokak tanıtım levhaları kontrol edilerek, eskiyen ve hasar gören levhaların tamamı değiştirilmiştir.

İlçemiz genelinde caddelerde bulunan yaya geçitleri için önce yaya uygulaması yapılmıştır.

2022 yılı aralık ayı içerisinde İlçemiz genelinde yapımı tamamlanan yol, kaldırım ve peyzaj çalışmaları sonrası trafik akışının daha güvenli ve rahat sağlanması için ana caddelerde ihtiyaç duyulan yerlere ve eskiyenler yerine yeni delinatör levha ve ışıklı ikaz lambaları takılmıştır.

Yaz günlerinde sinek mücadelesi için belediyemizce haşerelerle mücadele ilaç alımı yapılmış Amirliğimize bağlı Veteriner Hekimlik Bürosu tarafından Veteriner Hekim kontrolünde Araç üstü 3 adet Mistblower, 2 adet sırt tipi sisleme,1 adet traktör arkası sulu ilaçlama pulvazatörü ile sürekli ilaçlama yapılmaktadır.

Zabıta Amirliği personeli sürekli belirli aralıklarla mahalle ve sokakları gezmiş, uygunsuz olan ortamların düzenli hale gelmesi ve vatandaşlarımızın daha huzurlu ve güvenli yaşam sürmeleri için gerekli tedbirler almıştır ve alınmaya devam edilecektir.



İTFAİYE AMİRLİĞİ

Belediyemiz İtfaiye Amirliği 21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliğine göre 2007 tarihi itibari ile kurularak göreve başlamış olup Personel, araç, iş ve çalışma programı ile 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasını içeren bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Belediyemiz İtfaiye Amirliği bünyesinde 1 Adet İtfaiye Amiri, 7 Adet İtfaiye Eri, 3 Adet İtfaiye Şoförü olmak üzere toplam 11 personel bulunmaktadır.

Belediyemiz İtfaiye Amirliği bünyesinde 1 Adet 2010 model Mercedes Marka 32 metre Hidrolik merdivenli 3 ton su kapasiteli 10 tekerlekli İtfaiye aracı, 1 Adet 2015 model Mercedes Marka 24 metre Hidrolik merdivenli 4,5 ton su kapasiteli 10 tekerlekli İtfaiye aracı, 1 Adet 2013 model Mercedes Marka 18 metre Hidrolik merdivenli 4,5 ton su kapasiteli 6 tekerlekli İtfaiye aracı, 1 Adet 2013 model Ford Kargo Marka 8 ton su kapasiteli su arozözü 6 tekerlekli araç bulunmaktadır.

İCRA EDİLEN FAALİYETLER

Belediyemiz İtfaiye Amirliği'nde 5 adet Motopomp, 2 adet Jeneratör ile halkımızın karşılaştığı sel ve su baskınlarında hizmet etmektedir. 50 metre kurtarma halatı ve 3 adet emniyet kemeri itfaiyemiz personelinin kullanımına verilmiştir. Ayrıca İtfaiye aracımızın birinde de trafik kazalarında kullanılmak üzere 1 adet kesme ve ayırma seti mevcuttur. Araçlarımızda dumanlı ortamlarda kullanılmak üzere Gaz Maskeleri, 4 adet temiz hava solunum seti ve yeterli miktarda gaz maskesi ve filtreleri 11 adet Nomeks yangına yaklaşma elbisesi, bunlarla beraber 10 adet özel çizme ve kaskları da mevcuttur.

İtfaiye Amirliği bünyesindeki personel ve araçlarımız 112 Acil Çağrı Merkezi tarafından gelen ihbarlar ile öncelikle asli görevi olan yangınlara müdahalede mümkün olduğu kadar titiz davranmakta olup 01 Ocak-31 Aralık 2022 tarihleri arasında meydana gelen yaklaşık 111 adet çeşitli çaplardaki yangınlara zamanında ve bilinçli bir şekilde müdahale ederek vatandaşımızın maddi kayıplarının yanında can güvenliğini de sağlamıştır. Ayrıca yukarıda belirtilen sayının dışında 71 adet anız ve ot yangınlarında gerekli tüm çaba ve gayreti göstererek bu konuda büyük takdir toplamıştır.

Niğde ilimizin itfaiyesinin sorumluluk bölgesindeki ve çevre ilçeler sorumluluk bölgelerindeki çeşitli yangınlara destek olarak, gerekli tüm çaba ve gayreti göstererek bu konuda da başarı ile görevini yerine getirmiştir.

Belediyemiz İtfaiye araçları asli görevinin dışında vatandaşımızın kanalizasyon, kapı açma, sondajlara su verme gibi işlerde de belediyemiz bütçesine maddi katkı sağlamaktadır. Yapılan bu işlerde sadece kapı açma işlerinde ücret alınmamaktadır. Bunların dışında itfaiye araçlarımız Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan tüm inşaat ve yol çalışmalarına da katılıp su ile görülmesi gereken bütün işleri de yaparak şehrimizin güzel görünümü ve halkımıza yapılan hizmetlerde de başarı ile görev almaktadır.



İlçemiz sınırları dışında meydana gelen tüm bağ, bahçe, ev ve çeşitli yangınlarda da İtfaiye personelimiz görevini yapmıştır. Altunhisar, Kemerhisar, Bahçeli, Ulukışla İlçesi sınırlarındaki Adana-Aksaray Karayolunda meydana gelen araç kazası ve yangınlarına da zamanında müdahale etmeyi başarmıştır.



İtfaiye araçlarımız belediyemize ait sulama arozözlerinin girip sulama yapamadığı ve ulaşamadığı yerlerde de yeşil alan çalışmasına büyük katkı yapmaktadır. Günlük vardiya şeklinde çalışan personellerimiz gece ve gündüz bu yeşil alan çalışmasında görev almaktadır.

Belediyemiz İtfaiye Amirliğine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için müracaat eden, 2022 yılının ocak-aralık ayı arasında itfaiye raporu verilmiştir. İtfaiye raporları düzenlenmiştir.

İlçemizde bulunan çeşitli resmi kurumlara ve özel işletmelere yangına müdahale ve aletlerinin, araçlarının kullanımı, eğitim ve yangın tatbikatı yaptırılarak eksikliklerin giderilmesi için rapor hazırlanarak ilgili kurumlara verilmiştir.



VETERİNER HİZMETLERİ

Belediyemiz beyaz masasına gelen 524 adet şikayetlere bizzat müdahale edilmiştir.

Haşereler le mücadele kapsamında 2022 yılında 800 lt. larva ve uçkun ilacı alınmıştır, 2022 mart ayından itibaren düzenli olarak ilaçlama yapılmıştır.

3 adet mist blover, 5 adet sırt tipi akülü pulvazitör, 2 adet sisleme, 1adet atomizer sırt tipi,1 adet eltipi ulv, bunlarla sürekli dezenfekte ve ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan başı boş sokak hayvanları rutin bir şekilde toplanmakta ve toplanan hayvanlar aşıları, kısırlaştırmaları, küpeleri, Parazitleri yapıldıktan sonra alındıkları ortama geri bırakılmaktadır.

2022 yılı Niğde Belediyesi Hayvan Barınağı'na 500 adet sokak hayvanı teslim teslim edilmiştir. Kış aylarında pazarda satılan balıkların muayenesi yapılmıştır.

Nisan ayından itibaren dışardan gelen çadır kette yaşayan kişilerin sağlığı için hem dezenfekte ve larva ,uçkun mücadelesi yapılmaktadır. Yaz günlerinde sinek ve haşere ile mücadele için 3 adet Mist Blower, 2 adet sırt tipi sisleme motoru, 1 adet traktör arkası sulu ilaçlama pulvazatörü ile yapılmaktadır. Mart ayından başlamak üzere lavra ve uçkun mücadelesi yapılmaktadır.



2022 yılı içerisinde Sokak hayvanlarının beslenmesi için 3960 kg. kuru mama alınmıştır. Beslenme odaklarımıza düzenli olarak konulmakta olup, ekstradan da bağ bahçe aralarına mama bırakılmaktadır

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bor - 23/03/2023)

Yasin ÇIRPAN
Fen İşleri Müdür V.

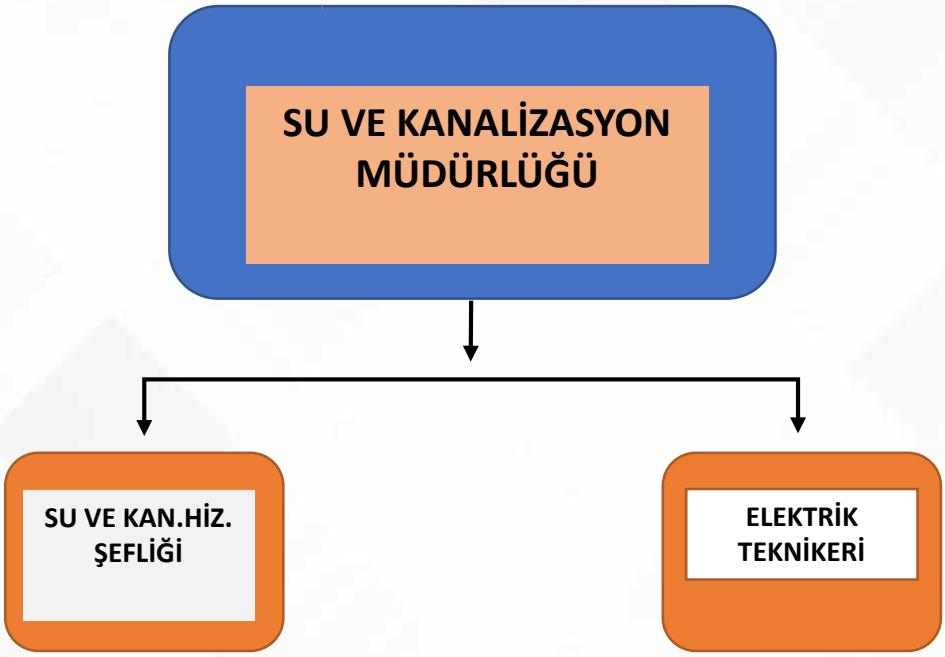


SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Vatandaşlarımız içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamak,
2. İçme suyu tesislerinin işletilmesi ile ilgili her türlü çalışmayı yapmak veya yaptırmak,
3. Mevcut içme suyu sistemlerini iyileştirmekle ilgili proje çalışmalarını yürütmek,
4. Günden güne artan nüfus ve buna bağlı olarak artan su ihtiyacını karşılamak için ilave kaynak arayışları yapmak veya yaptırmak,
5. Refüj ve park sulamalarının içme suyu şebekesinden ayrılması için çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
6. İçme suyu derin kuyularında ve terfi merkezlerinde bulunan tüm pompa ve motorların sağlıklı çalışması ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
7. Üretilen atık suların çevreye zarar vermeden uzaklaştırılması için mevcut kanalizasyon sistemlerinin olabildiğince iyi çalışmasını sağlamak,
8. Atık su sistemlerinin yenilenmesiyle ilgili proje çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,
9. Yeni inşaatlara bağlantı izinleri, kanal kotu verilmesi için çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
10. Açıkta akan ve çevre sağlığını tehdit eden kanalizasyon sistemlerinin kapalı hale getirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
11. İşletmelere ait atık su arıtma tesisi projelerini incelemek ,yerinde tespit ,onaylama ,onay sonrası yapılan projelerin kontrolü ,deşarj çıkışlarından alınan numune ile işletmelerin denetlenmesi sağlamak,
12. Vatandaştan gelen şikayet ve talepleri yerinde incelemek, gerekli işlemleri yapmak gerektiğinde vatandaşlara yazılı cevap vermek ve konularını takip etmek,

ORGANİZASYON ŞEMASI



PERSONEL BİLGİSİ

Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü; 1 adet Su ve Kanalizasyon Müdürü, 1 adet Şef, 1 adet Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, 1 adet Elektrik Teknikeri, 1 adet Harita Teknikeri, 4 adet daimi işçi ve 6 adet Belediye Şirket İşçisi ile hizmet vermektedir.

İCRA EDİLEN FAALİYETLER

İlçemiz İçme Suyu Sisteminde meydana gelen su patlaklarının tamirleri yapılmış, verimli ve sağlıklı çalışması su kaybının önlenmesi için su kaçak detektörü ile içme suyu şebekesinde oluşan kaçaklar tespit edilmiş bulunan arızalar giderilmiştir. İlçemizde yeni abonelerin su ve kanalizasyon hattına bağlantıları sağlanmaktadır.

İçme suyu otomasyonu ile ilçemize su veren depolar pompalar ve irsaliye hatları klor oranları 24 saat izlenerek kontrol edilmiş oluşan arızalara anında müdahale yapılarak su kesintileri önlenmiştir.

İçme suyuna klor veren Pınarbaşı terfi merkezindeki gaz klorlama sıvı klor sistemine düzenli bir şekilde klor konularak suların daimi ve sağlık müdürlüğünün istediği standartlarda klorlu olması sağlanmıştır.

Yıl içerisinde içme suyuna ait dalgıç pompalarda ve yatay milli pompalarda, Pompaları çalıştıran elektrik panolarında meydana gelen arızalardan, dolayı ilçemizin su sıkıntısına maruz kalmaması için pompalar sökülmüş tamir ve bakım yapılıp pompalar çalışır hale getirilmiştir.



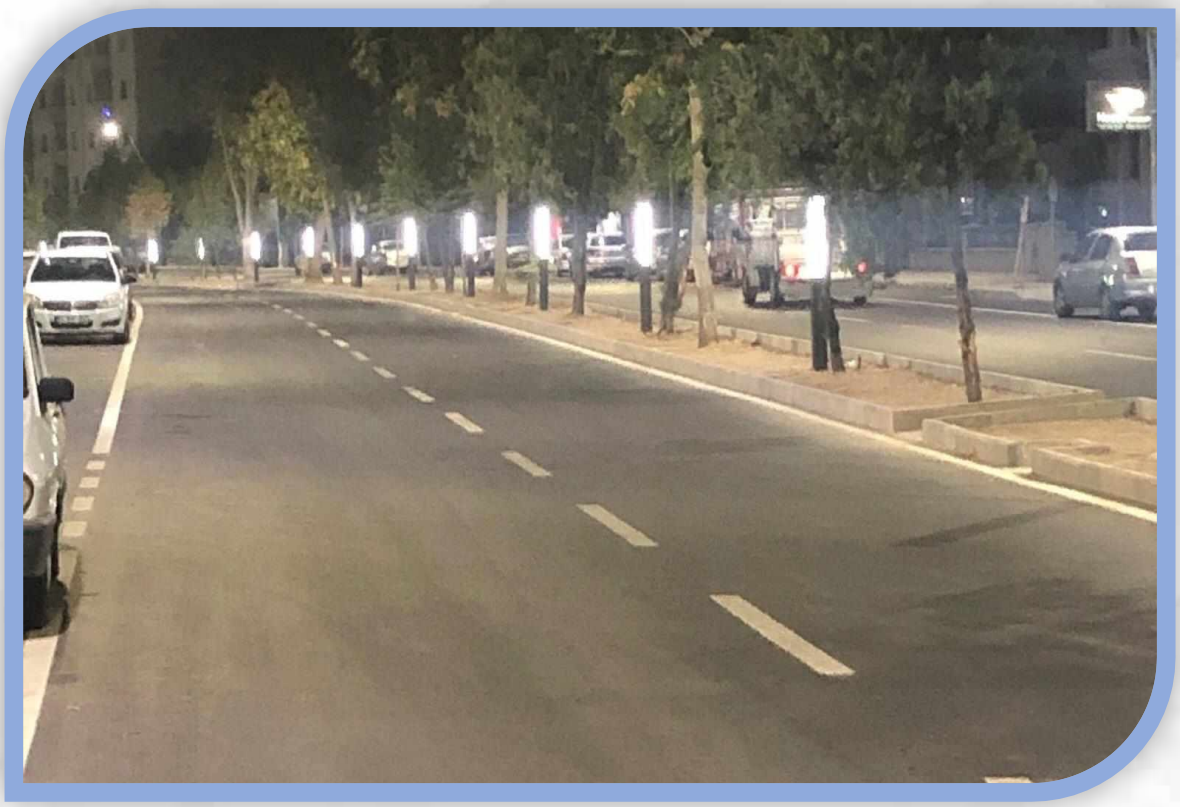
İlçemizin belli bölgelerinde bulunan Üstün park, Şelale park, Kayabaşı parktaki şelalelerin su pompaları fıskiyeleri çalıştırılıp ve parkın aydınlatması yapılmış, Pınarbaşı mesire yerinin aydınlatılmasında kullanılan armatürlerin bakım ve kontrolleri yapılarak arızalı parçaları değişmiş ve tamirleri yapılmıştır. İlçemiz Park Bahçe Mezarlıklar ve Umumi Tuvaletlerin su hatlarının bakımları yapılmış çalışır durumda bulunması sağlanmıştır. İlçemiz Harım Mahallesi Sakarya Caddesinden Acıgöl kavşağına kadar yapılan kaldırım ve yol çalışmalarında yolda biriken yağmur sularının bertaraf edilmesi için koruge boru ihalesi yapılmış ve diğer malzemeler ızgara mazgal, baca menhol alınmış ve döşenmesi yapılmıştır. İlçemiz Harım mahallesi Sakarya Caddesinden Acıgöl kavşağına kadar olan orta refüjlere sulama ve damlama boruları döşenerek düzenli sulanması sağlanmıştır. İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi Niğde Caddesindeki orta refüjlerin düzenli bir şekilde sulanması için damlama borusu çekilmiştir. İlçemiz Harım Mahallesi Sakarya caddesinden Acıgöl kavşağına kadar yapılan kaldırım çalışmalarında binaların yağmur suyu giderleri için çeşitli ebatlarda boru alınarak kaldırım altından döşenerek uygun şekilde akıntısı sağlanmıştır. İlçemiz Harım Mahallesi Sakarya Caddesinden Acıgöl kavşağına kadar olan orta refüjlere dekoratif aydınlatma armatürü takılarak refüj aydınlatılması sağlanmıştır. İlçemiz Toki sulama deposundan başlayarak Birko ve Başpınar mahallesi terminal kavşağına kadar yeşil alanların sulanması için 3500 metre 125'lik 2000 metre 63 lük ve yeni yapılan Niğde yolundaki yürüyüş yolunun kenarlarının yeşillendirmesi için damlama boruları ve diğer malzemelerinin ihalesi yapılmış malzemeler alınmış ve ekiplerimizce döşenerek düzenli sulanması sağlanmıştır



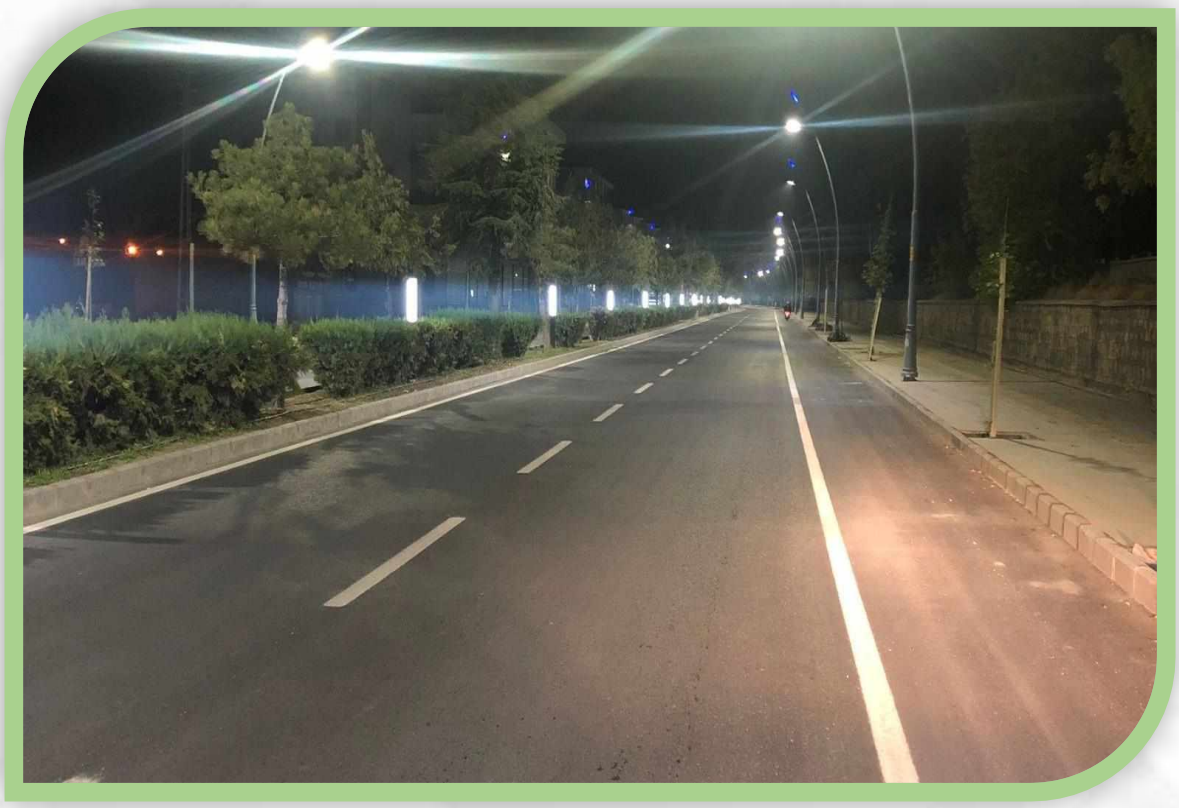


Orta Refüj Sulama Sistemleri





Orta Refüj Aydınlatma Çalışmaları



Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüze bağlı Su abone servisinde ihtiyaç duyulan su abonelikleri düzenli bir şekilde yapılmaktadır. İlçemiz Cığızoğlu Osman Efendi Mahallesi Botanica Konutları önü yağmur suyu bertaraf edilmesi için 400 metre Q 800 lük büz döşenmiştir. İlçemiz çevre yolu girişinden başlayarak Bentkavak mevkiine 3.000 metre ana hat 1800 metre ara hat olmak üzere içme suyu hattı döşenmiştir. İlçemiz Fatih Mahallesinden başlayıp İftiyan Mahallesi Belediye evlerine kadar 4500 metre sulama borusu döşenmiştir. İlçemiz Toki evleri Toki deposundan başlayıp Ahmet Kuddusi Mahallesine kadar yeni yapılan yürüyüş yoluna 3200 metre 125'lik sulama borusu çekilmiştir. İlçemiz Ahmet Kuddusi Mahallesine ilave 200 metre 200 lük Koruge boru Kanalizasyon hattı çekilmiştir. İlçemiz İftiyan Mahallesindeki İftiyan mezarlığına sulama ve kullanma suyu için 20.000 bin tonluk su deposu konularak hat çekilmiştir. İlçemiz Pınarbaşı terfi merkezinde güç yükseltimi için trafo ve ölçü devrelerinin değişimi yapılması için ihalesi yapılmıştır. Belediyemiz hizmet binasına çatı Güneş Enerji Santrali (GES) yapımı için çağrı mektubu ve bağlantı anlaşması yapılıp ihaleye çıkılmıştır. İlçemize içme suyu temini için Toki, Kayaaltı ve Okçu yolu bölgelerine deneme kuyuları açtırılmıştır.



İlçemizde mahallelerde ve çarşı içerişinde anons sistemi için kullanılan ses birimleri ve hoparlörlerindeki arızalar giderilerek ihtiyaç olan mahallelere yeni hoparlör takılmış çalışmaları sağlanmıştır.

İlçemiz kanalizasyon hatlarında meydana gelen sorunlar konut ve işyerlerinin hatlarındaki arızalar giderilmiştir.

Belediyemize ait sulama suyu, mezar ve parkların kuyularındaki dalgıç pompalarının bakımları yaptırılmış çalışır hale getirilmiştir.

İlçemizde sürekli yaşanan elektrik kesintilerinden dolayı içme sularında kesildiğinden ilçe halkımızın su kesintisi yaşamaması için kurulmuş olan Jeneratörlerin bakımları yaptırılmıştır.



İlçemiz İftiyan Mahallesi, Yeni Mahalle, Hürriyet Caddesindeki kaldırım ve yol çalışmalarında Abone borularının değişimi yapılmıştır.

İlçemiz İftiyan Mahallesi tren yolu altına yeni yapılacak olan alt geçit için su ve kanalizasyon hatları deplase edilmiştir.

İlçemiz Acıgöl Mahallesi Acıgöl kavşağı yanındaki parka çevre aydınlatma lambaları takılarak parkın aydınlatılması sağlanmıştır.

İlçemiz Başpınar Mahallesi Terminal caddesindeki Atıf GÜNKAN parkı ve Terminal parkın çevre aydınlatma lambaları takılarak parkların aydınlatılması sağlanmıştır.

Belediyemize ait İlçemiz Pınarbaşı Arsenik arıtma sisteminin kontrolleri yapılarak düzenli çalışması sağlanmaktadır.

Belediyemize ait Atıksu Arıtma Tesisinin kontrolleri düzenli olarak yapılmakta ve güvenliği sağlanmaktadır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bor - 23/03/2023)

Cengiz POYRAZ
Su ve Kanalizasyon Müdürü

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediye sınırları içerisinde her türlü küllürel etkintiklerde bulunmak,
- Halka yönelik; öğretici, eğitici ve kültürel alanlarda konferans, seminer, anma günü, sempozyum, açık oturum, panel sinema, tiyatro, geziler, şenlikler, şölenlerve toplumun tüm kesimlerine yönelik organizasyonlar yapmak,
- Yazışmalar, tanıtıcı filmler, kurslarve seminerler hazırlamak,
- Bayramlarda önemli gün ve haftalarda anma törenleri yapmak,
- Sanat sergileri açmak ve kermesler düzenlemek,
- Kültürel alanlarda çalışmalarda bulunmak, bu konularile ilgili basın yayın organlarındaki gelişmeleri takip etmek,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- Hizmet masalarına vatandaşlarımız tarafından iletilen talepleri cevaplandırmak,
- Belediye-halk kaynaşmasının tesisine yardımcı olmak.



Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nce düzenlenen Yıldız Kızlar Mahalli Voleybol Ligi müsabalarında Bor Belediyespor Voleybol Takımı, mahalli ligi şampiyon olarak tamamladı.





Sayın Gülben Ergen ile Çocuklar Gülsün Diye Anaokulu Açılışı





11 Kasım Milli Ağaçlandırma Etkinliği



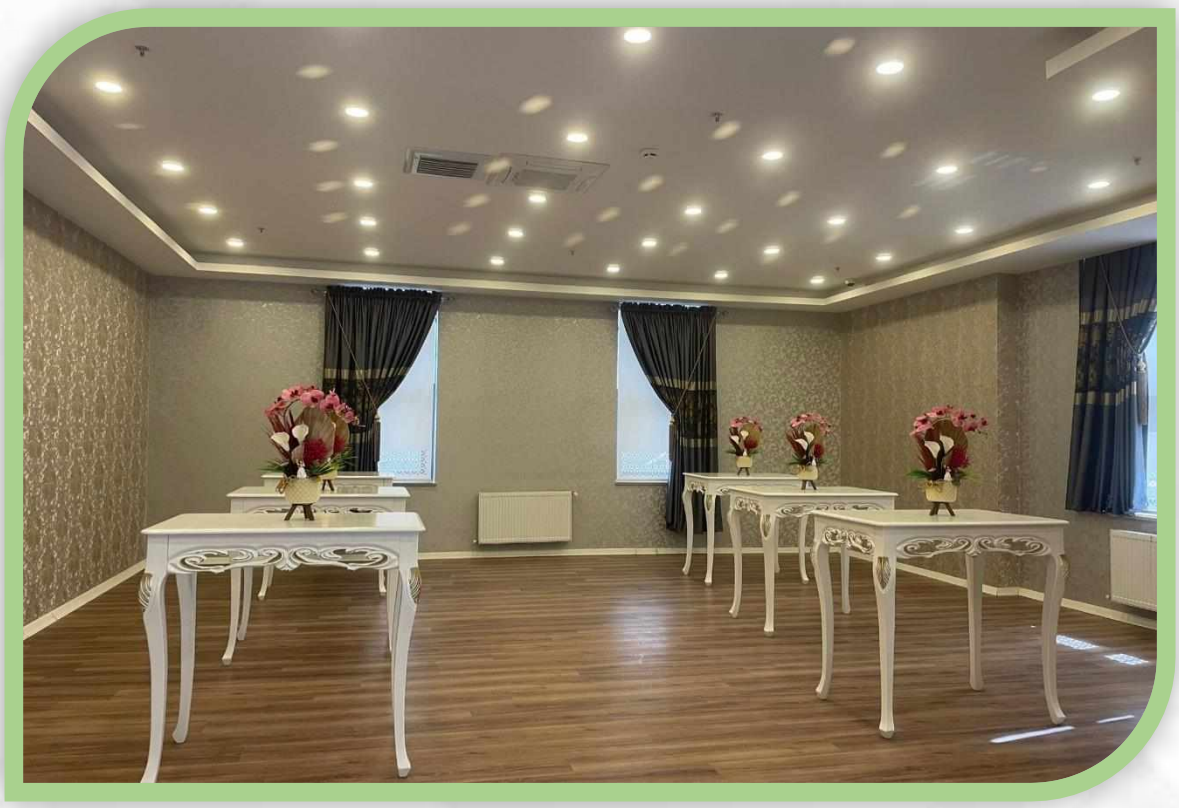


Bor Belediyesi Yaz Spor Okulu Açılışı





Yenilenen Nikah Salonumuz





Bor İlçe Müftülüğü Hafızlık Diploma Merasimi



İCRA EDİLEN FAALİYETLER

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, tam zamanlı sözleşmeli personel Eğitmen ve düğün sezonunda 3 adet salon görevlisi ile hizmet vermektedir.

Ülkemizin içinde bulunduğu covid19 ile mücadele devam etmiştir. Kalabalık ortamlarda bulunma konularında salgının yayılımını önlemek amacıyla kısıtlamalar gerçekleştiğinden birçok kültürel ve sosyal etkinlik resmi bayram tören sınırlı katılımla yapılmıştır

2022 yılında düğün, nişan kına nikah organizasyonlarında belediyemize ait düğün salonlarının hıfzıssıhha kurallarına göre hazırlanması dezenfekte edilmesi ve halkımızın organizasyonlarının bu kurallar çerçevesinde yapılması sağlandı. belediyemize ait 3 adet düğün salonunda yıl içinde düğün organizasyonları gerçekleşmiştir.

Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları gibi kuruluşların toplantı, söyleşi bilgilendirme gibi etkinlikler Halil Nuri Yurdakul Kültür Merkezi'nde ve belediyemiz toplantı salonunda gerçekleştirildi.

Mehmet Cindemir ve Zeytindalı Sosyal Tesisleri'ne güvenlik amaçlı kamera takıldı, Yeni Mahalle Düğün Salonu'nun bozuk kameraları değiştirilerek kapasiteleri artırıldı.

İlçemizin çeşitli yerlerindeki direklere ve özel günlerde ve milli bayramlarda kullanılmak üzere çeşitli ölçülerde bayrak temin edildi.

Belediyemizin Acıgöl kavşağı, Terminal yanında yer alan motorlu direklerle Kayabaşında yer alan büyük bayrak direklerinin bakımları yapıldı.

İlçemiz hakkında bilgi talep eden vatandaş, öğrenci, akademisyenlere ilçemizle ilgili kaynak temin edildi, halkın istek ve taleplerine cevap verildi.

BOR BELEDİYESPOR FAALİYETLERİ

Bor Belediyespor Kulübümüz, Bor Belediyesi, Bor Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ve Bor Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile iş birliği içinde ortak yürüttüğü ve geleneksel hale getirmiş olduğu yaz spor okullarının 8'ncisi bu sene de başarıyla tamamlamıştır.

Yaz spor okullarında yaklaşık 1700 çocuk ve gencimiz futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi, eskrim, kort tenisi, güreş, okçuluk, badminton ve tekwando branşlarında eğitim alarak faaliyet göstermişlerdir. Bu faaliyetler ilçemizde görev yapan antrenör ve beden eğitimi öğretmenlerimiz eşliğinde gerçekleştirilmiştir.

Kulübümüzün futbol branşı faaliyetleri Ükaşe GEZER tarafından yürütülmektedir. Kulübümüz U14 - U15 - U16 - U17 - U19 ve Amatör küme kategorilerinde lige katılarak faaliyet göstermektedir. Amacımız bütün altyapı takımlarımızla şampiyonluğa ulaşıp kulübümüzü il dışı müsabakalarda en iyi şekilde temsil etmektir.

Kulübümüzün Voleybol Branşı faaliyetleri Antrenör Murat TEMİZ tarafından yürütülmektedir. Takımlarımız 2022 yılında Voleybol Mahalli Ligine Genç, Yıldız, Küçük ve Midi Kızlar kategorilerinde katılacaktır.

Ayrıca diğer yıllarda olduğu gibi bu yılda Kadınlar Voleybol Bölgesel Ligine takım oluşturarak katılmayı hedeflemekteyiz. Amacımız diğer branşlarda olduğu gibi Voleybol branşında da kulübümüzü ve ilçemizi en iyi bir şekilde temsil etmektir. Okçuluk branş faaliyetlerimiz Antrenör Mahmut Taner ŞANLI tarafından yürütülmektedir.

Yedi yıl önce federasyona müracaat ederek başlattığımız okçuluk faaliyetlerimizi belediyemizin katkılarıyla bakım ve onarımı yapılarak aktif hale getirilen Gençlik ve Spor ilçe Müdürlüğü Bor 100. Yıl Stadyumu Futbol tribünü aylındaki salonda sürdürmekteyiz. Faaliyetlere genç, yıldız, küçük kız ve erkek kategorilerinde yıl içinde çeşitli illerde düzenlenen Türkiye Şampiyonası müsabakalarına katılarak devam etmekteyiz. Katılmış olduğumuz bu müsabakalarda kulübümüzü ve ilçemizi en iyi bir şekilde temsil etmeyi hedeflemekteyiz.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bor - 23/03/2023)

Selçuk GÜVEN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü V.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ - GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin;

- Donanım Hizmetleri
- Yazılım Hizmetleri
- Otomasyon Hizmetleri, İntranet ve İnternet Hizmetleri
- Teknik Destek Hizmetleri,
- Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,
- Çözüm Merkezi Hizmetleri
- Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevlerini ifa eder.

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mevzuat dahilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına karşı da sorumludur.



Bilgi İşlem Müdürlüğümüzde alt kadro işlemleri tamamlanmadığından sadece 1 Müdür kadrosu ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

- Resmi web sitemiz gerekli güncellemeler yapılarak hizmete sunulmuştur.
- Belediyemizin siber saldırı tespit sistemi (xlog) ve Qnap yedekleme sistemi güncellendi.
- Birimlerde oluşan tüm alt yapı (kablo çekimi, bakım, onarım ve arıza giderme) ile ilgili Pc, yazıcı ve tarayıcılardan kaynaklanan sorunlar kendi teknik personelimizle giderildi.
- Yıl içerisinde server sisteminin ve dev ekran sisteminin bakımları yapılmış Belediyemiz resmi web sitesi www.bor.bel.tr üzerinden e-belediye sistemi güncellemesi yapıldı.
- Mezarlık bilgi sistemi güncellenerek daha fonksiyonel hale getirildi.
- Belediyemizin internet hizmeti Radyolink (kablosuz) dan Metro (kablolu) internete geçildi Belediye binamız ile eski hizmet binasında bulunan ödeme noktası Vpn Tunel internet hizmeti ile birbirine bağlandı.
- Belediyemiz tarafından yapılan faaliyetler drone ile görüntülenerek fotoğraflanıp arşivlenmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bor - 23/03/2023)

Cengiz POYRAZ
Bilgi İşlem Müdür V.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- Bütünsel Liderlik anlayışı ile Liderlerin etkili yönetimi, personelle uyumu ve üst yönetim çalışan ilişkilerinin iyi olması,
- Çalışanlarımızın niteliklerinin ve deneyiminin yüksek olması,
- Çalışanlar arasında eşitliği gözeten insan kaynakları politikası,
- Konuya yönelik birimlerin vatandaş memnuniyeti açısından iletişim becerileri ve stres yönetimi konulu eğitimler ile sürekli desteklenmesi,
- Yönetim olarak işbirliklerinin önemsenmesi,
- İhtiyaç olan tüm malzeme ve donanıma sahip olmamız, Gerekli araç ve gerece ulaşabilme kolaylığı,
- Hizmette kullanılan Araç modellerinin yeni olması,
- Belediye Başkanı'nın ve çalışanların teknoloji kullanımına açık olması, Belediye bünyesinde Bilgi Teknolojilerin etkili kullanılıyor ve yakından takip ediliyor olması,
- İnternet üzerinden bilgi paylaşımı, E - Belediyecilik hizmetlerinin yürütülmesi. İletişim araçları (telsiz, telefon, araç, bilgisayar, araç takip sistemi) işlerin ve ekiplerin koordinasyonu ve iletişimi,
- İnternet Ağ İletişiminin artmış olması ve Sistem olarak her şeye zamanında, her yerden ulaşabilmek (İnternet, Outlook bağlantıları)
- Resmi Evrak dağıtım sisteminide Elektronik Belge Yönetim Sistemine ve E-İmza uygulmasına geçilmesi,
- Belediyenin yenileşime açık olması ve bu konuda çeşitli çalışmaların yürütülüyor olması,

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ZAYIFLIKLAR

- Cari harcamaların yüksekliği ve yatırım harcamalarının düşüklüğü,
- İlçemize sulama suyu temin eden AKKAYA barajındaki kirliliğin ve kokunun önüne geçilememesi,
- İmar planının çok geniş tutulması ile bu yerlere götüren hizmetlerde sıkıntılar oluşması,
- Yatırım ihtiyaçları ile vatandaşların yoğun taleplerine yetersiz kalan bütçe,
- Süreç yönetim sisteminin, güvenilirliğini sağlamak için değerlendirme ve iyileştirmelerin entegre edilmesine ve sağlamlaştırılmasına olan gereksinimler,
- Farklı statüdeki çalışanların varlığı ve bunun getirdiği zorluklar,
- Üst yönetimin eğitim faaliyetlerinin yayılımının sağlanmamış olması,
- İşbirliklerinin yönetimi ile ilgili ortak bir yaklaşımın henüz yapılandırılmamış olması,
- Geçmiş yıllardan olan alacaklarımızın fazla olması ve tahsilinin zor olması,
- Kardeş şehirler ile ortak projelerin yeterli sayıda yapılmaması,
- Global seviyedeki kuruluşlar ile yeteri sevide kıyaslama ve karşılaştırma yapılmaması,
- Bütün vatandaşların Başkanla birebir görüşme isteği bunun zaman sıkıntısı yaratması,

ÜST YÖNETİCİ GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bor - 23/03/2023)

Serkan BARAN
Belediye Başkanı



2023 Yılında çok daha iyi hizmetlerle buluşmak dileğiyle...

BOR BELEDİYESİ

Sokubaşı Mah.Şeyh Ahmet Kuddusi Cad. No:31, 51700 Bor / Niğde

Tel: 0 388 311 71 15 - Fax: 0 388 311 78 58

E-mail: bor@bor.bel.tr – Web: www.bor.bel.tr

2022