



BOR BELEDİYESİ

2023

FAALİYET RAPORU





BOR BELEDİYESİ

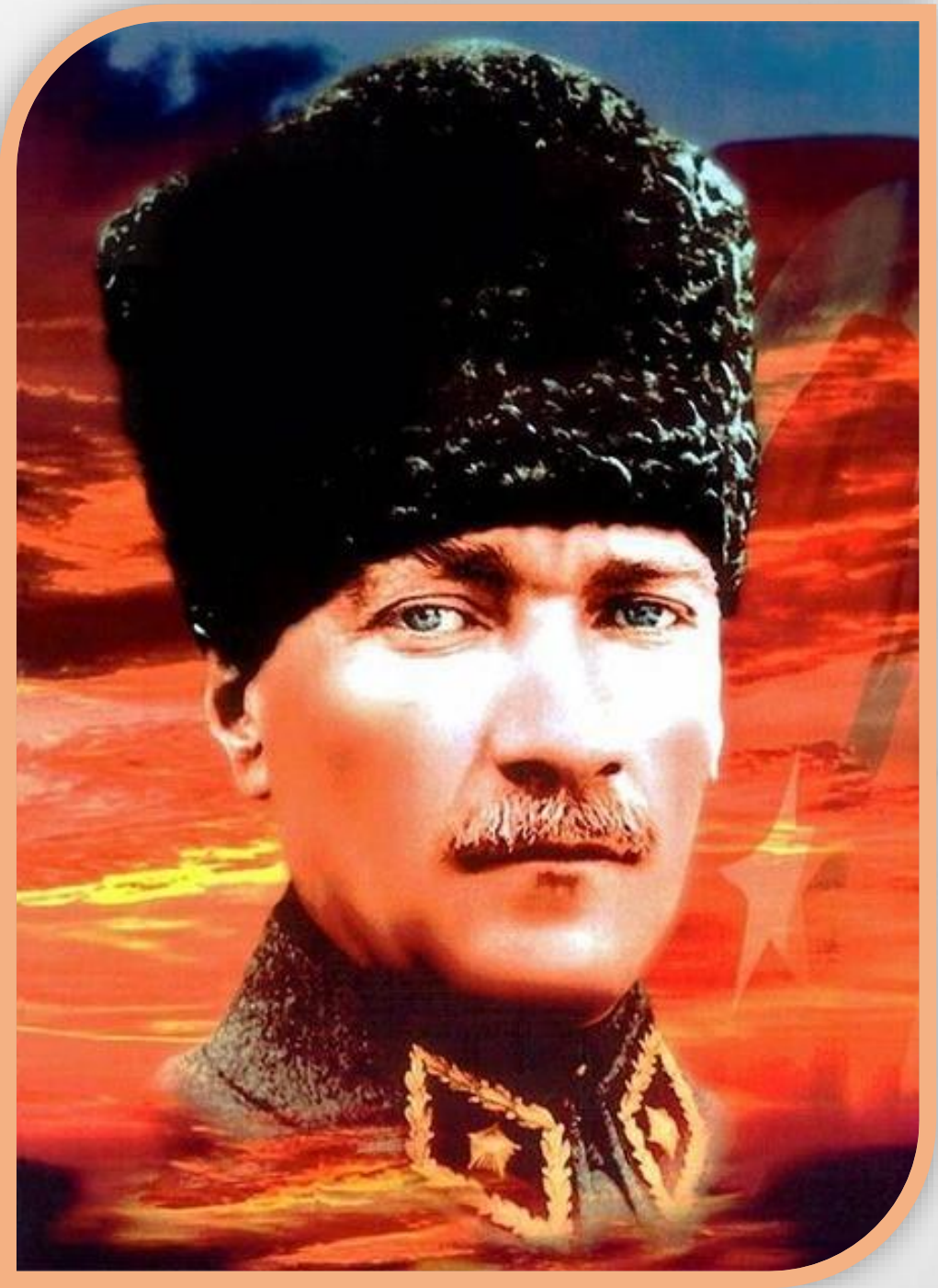
Selçuk Mah.
Şeyh Ahmet Kuddusi Cad.
No:31, 51700
Bor / Niğde, Türkiye
Tel: +90 388 311 71 15
Fax: +90 388 311 78 58

bor@bor.bel.tr

www.bor.bel.tr

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TARAFINDAN HAZIRLANMIŞTIR.



Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Serkan BARAN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	7
I BÖLÜM - GENEL BİLGİLER	8
A- Misyon ve Vizyon	14
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	15
C- İdareye İlişkin Bilgiler	22
1- Fiziksel Yapı	22
2- Örgüt Yapısı	24
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	25
4- İnsan Kaynakları	26
5- Sunulan Hizmetler	30
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	37
D- Diğer Hususlar	38
II BÖLÜM - AMAÇ VE HEDEFLER	48
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	48
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	52
III BÖLÜM - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	55
A- Mali Bilgiler	56
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	56
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	57
3- Mali Denetim Sonuçları	58
B- Birim Faaliyet Raporları	61
1- Özel Kalem	62
2- Yazı İşleri Müdürlüğü	81
3- Mali Hizmetler Müdürlüğü	94
4- Fen İşleri Müdürlüğü	118
5- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	157
6- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	165
7- Bilgi İşlem Müdürlüğü	176
IV BÖLÜM - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	179
A- Üstünlükler	179
B- Zayıflıklar	180
Üst Yönetici Güvence Beyanı	181



Üst Yönetici Sunuşu

Kıymetli Meclis Üyelerimiz,

Göreve geldiğimiz günden itibaren halkımızın sorunlarına kalıcı çözümler bularak, belediyemizin kurumsal bütünlüğünü canla başla çalışıp, değerli vatandaşlarımızın refah ve huzurunu birlikte kuruyor ve geliştiriyoruz. Belediyecilikte geldiğimiz noktayı yeni projelerimizle daha da ileriye taşıdık, gelecek nesillere daha yaşanabilir dünya bırakabilmek için gece gündüz demeden işlerimizi bir ekip ruhu içinde takip ederek ilçemizin çağdaş bir görünüme kavuşması için durmaksızın var gücümüzle çalışmalarımıza hız katarak ilk günkü heyecanımızla ve azmimizle devam ediyoruz.

Şeker Mahallesi ve Fatih Mahallerimizi merkeze bağlayan 4 adet Demiryolu alt geçidi projesi dolayısıyla hemzemin geçidi çalışmalarımız 2023 yılında tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır.

İlçemizde kültür merkezi ve sinema salonu olarak Ellinci Yıl Sitesinde faaliyet gösteren Halil Nuri Yurdakul Kültür Merkezi uygar ve şehrimize yakışır bir şekilde tamamlanarak 2023 yılında hizmete açılmıştır.

Belediyemizde çocuk oyun parklarını darbelere karşı dayanıklı, yaralanma riskini azaltan ve insan sağlığına dost kauçukla kaplanmış, toplamda 3800 m2 kauçuk zemin çalışması yapılmıştır.

Belediyemizde Karacauğurlu Mahallesinde ilçemize 450 kişi kapasiteli Sinema Salonu kazandırılarak, tiyatro, konser, 5D sinema keyfi, kongre, konferans, gibi çeşitli kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinliğin gerçekleştirildiği gerek Bor ilçe halkının gerekse, çevre il ve ilçe halkının eğlence ve dinlenme gibi diğer sosyal ihtiyaçlarının karşılanabildiği, içinde kafeteryası da bulunan bir mekân olarak 2023 yılında hizmet açılmıştır.

Sokubaşı Mahallesi, Hal İçi Sokak, eski Belediye Hizmet Binası arkası için "Kasaplar Hali Çarşısı Sokak Sağlıklaştırma Yapım İşi ihalesi" yapılmış ve bu kapsamda sokağın doğal ve kültürel öğeleri ile bütün olarak korunup yenilenerek yaşatılması, kent yaşamına katılması amaçlanmıştır. Şehir dışından gelen hemşerilerimiz, misafirlerimiz için turizm potansiyeli ve Bor Mutfağının damak tadını yansıtan yemeklerle hizmete açılarak 2023 yılında tamamlanmıştır.

Dink Mahallesi, İstasyon Caddesi "Bor Belediyesi Üstün Park Yapım İşi" ihalesi yapılmış olup ve her biri 144 metrekarelik alan 2 işyeri, 108 metrekarelik alan 2 işyeri olmak üzere toplamda 504 metrekarelik alanı kapsayacak şekilde 4 işyeri yapılmıştır.


Yeniğöçmen Mahallesi 1724 ada, 1 parselde 9376,12 m2'lik alanın, 427,50 m2, 3 kat olmak üzere toplamda 1306 m2'lik alana Gündüz Bakım Evi ve tam donanımlı 754,90 m2, 3 kat olmak üzere toplamda 2397,62 m2'lik alana Sağlıklı Hayat Merkezi-ASM-112 Acil Sağlık Hizmet İstasyonundan oluşan inşaatın yapımı hız kesmeden devam etmektedir.

Kahramanmaraş merkezli ve 11 ili etkileyen depremde ilçemize gelen misafirlerin ihtiyaçlarının giderilmesi için Belediyemiz tarafından "Sosyal Market" hizmete açılmıştır. Belediyemiz binasında açılan sosyal markette depremden etkilenerek ilçemize gelen misafirler giyim, gıda, yakacak gibi temel ihtiyaçlarını buradan karşılamışlardır.

2023 yıl sonu itibarıyla 47 Km. asfalt yol işini bitirdik. Alt yapı çalışmaları sebebiyle bozulan yollarımızın onarımını tamamlamaya devam ettik. Merkeze uzak mahallelerde neredeyse hiç kaldırım, bordür bulunmuyordu, bu mahallelerimizi bir sıra dâhilinde planlamaya alarak ivedilikle eksikliklerini giderdik.

Günlük hayatın içerisinde halkımızın ihtiyaçlarını kesintisiz olarak giderebildiği, tüm eksiklikleri giderilmiş, her bir mahallesi ile kendine has değerleriyle, yaşamaktan gurur duyulan bir ilçemizi inşa etme hedefiyle gece gündüz çalıştık, çalışmaya da devam ediyoruz. Yola çıkarken söz verdik, verdiğimiz sözleri birer birer yerine getirmenin haklı gururunu yaşıyoruz. Şunu gönül rahatlığıyla söyleyebilirim ki aynı kararlılıkla yorulmadan ilçemizin geleceğini inşa etmek için gayret ediyoruz.

Saygılarımla arz ederim.



Serkan BARAN
Belediye Başkanı

I-Genel Bilgiler

Belediye Meclis Üyeleri



Serkan BARAN
Belediye Başkanı



Zuhal EKEBAŞ US



Mustafa ATAK



Cafer ÖZTÜRK



Abdullah BOZDAĞ



Şenol ARI



Hulusi OYSEL



İlhan TEKİNARSLAN



Şakir ERGUN



Kürşat MİRCALI



Halil KARAGÖZOĞLU



Ahmet ÇINAR



M. Fevzi GÜLER



Oğuz ÇAKMAK



Enis İNAL



Kemalettin BAYİZİT



BELEDİYE İHTİSAS KOMİSYONLARI

SIRA NO	KOMİSYON ADI	KOMİSYON ÜYELERİ
1	MECLİS 1.VE 2. BAŞKAN VEKİLİ	1. Başkan Vekili: Şakir ERGUN
		2. Başkan Vekili: Şenol ARI
2	KATİP ÜYELİĞİ	ASİL :1) İlhan TEKİNARSLAN 2) Cafer ÖZTÜRK YEDEK : 1) Hulusi OYSEL 2) Mustafa ATAK
3	ENCÜMEN ÜYELİĞİ	1) Şenol ARI
		2) Kürşad MİRCALI
4	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	1) Cafer ÖZTÜRK 2) Mustafa ATAK 3) Mehmet Fevzi GÜLER
5	İMAR KOMİSYONU	1) Kürşad MİRCALI 2) Şenol ARI 3) Kemalettin BAYİZİT
6	DENETİM KOMİSYONU	1) Zuhale EKEBAŞ US 2) İlhan TEKİNARSLAN 3) Halil KARAGÖZOĞLU
7	SAĞLIK KOMİSYONU	1) Zuhale EKEBAŞ US 2) Hulusi OYSEL 3) Enis İNAL
8	ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU	1) Abdullah BOZDAĞ 2) İlhan TEKİNARSLAN 3) Ahmet ÇINAR

Belediye Encümen Üyeleri



Serkan BARAN
Belediye Başkanı
Başkan



Şenol ARI
Üye



Kürşad MİRCALI
Üye



Selçuk GÜVEN
Mali Hizmetler Müdür V.
Üye



Yasin ÇIRPAN
Fen İşleri Müdür V.
Üye

BOR İLÇESİ MUHTARLARI

S.NO	BELEDİYE	MAHALLE	MUHTAR	TELEFON
1	BOR	ACIGÖL MAH.	Mesut AKKURT	0536 400 92 90
2	BOR	AHMET KUDDUSİ MAH.	Mustafa ARI	0544 934 65 48
3	BOR	ARMUTLU MAH.	Şahin GÖKGÖZ	0546 484 88 28
4	BOR	BAŞPINAR MAH.	Yaşar AYDINLIK	0535 844 48 50
5	BOR	BAĞDÜZ MAH.	Hüdayi ARI	0538 613 78 85
6	BOR	CIĞIZOĞLU OSMAN EFENDİ MAH.	Ayhan DURUŞ	0542 807 71 41
7	BOR	CUMHURİYET MAH.	Hadiye ÇETİN	0538 282 67 29
8	BOR	DİNK MAH.	Haydar GÜDÜK	0544 386 82 80
9	BOR	FATİH MAH.	Erdem TUĞRUL	0536 955 79 78
10	BOR	HARIM MAH.	Ali ÖNSAY	0543 545 62 98
11	BOR	KALE MAH.	A.Alperen DUMRUL	0542 741 97 17
12	BOR	KARACAUĞURLU MAH.	Hikmet SOYDOĞAN	0535 574 65 40
13	BOR	MEHMETÇİK MAH.	Hamit ARSLAN	0539 449 26 90
14	BOR	ORTA MAH.	Cumali ÇAĞLI	0538 666 51 37
15	BOR	SALTUK MAH.	Hilmi ÖZLÜ	0535 743 36 39
16	BOR	SIRASÖĞÜTLER MAH.	Murat İLMAN	0532 403 85 87
17	BOR	SOKUBAŞI MAH.	Yaşar YILDIZ	0535 938 25 80
18	BOR	ŞEKER MAH.	Remzi ATABEY	0530 150 58 38
19	BOR	TOPLUKONUT MAH.	Mahmut YALÇINKAYA	0533 550 07 60
20	BOR	YENİ GÖÇMEN MAH.	İbrahim ERBEDEN	0532 058 02 82

BELEDİYE ESKİ BAŞKANLARIMIZ



HALİT BENGİ
1914-1915 1920-1923



SADIK ÜLKÜ
1936-1938



TEVFİK AVANOĞLU
1938-1947



İZZET CAN
1942-1946



FUAT MENGİ
1946-1950



MEHMET BIYIK
1950-1955



HAYDAR ÖZALP
1955-1960



NAMİK SEZGİN
1961-1962



A. KEMAL BİROL
1961-1962



M. KEMAL KATIPOĞLU
1963-1964



TEVFİK ÇALGIN
1965-1969



ABDULKADİR SAKARYA
1969-1977/1984-1989



YÜCEL TÜRKBEN
1977-1980



EŞREF ALTIN
1982-



ERTAN YÜKSEL
1982-1984



YAHYA BARAN
1989-1999



Yavuz CAN
1999-2009



Sıtkı ERAT
2009-2019

MÜDÜRLÜKLER



Selçuk GÜVEN
Mali Hizmetler
Müdür V.



Yasin ÇIRPAN
Fen İşleri
Müdür V.



Cengiz POYRAZ
Su ve Kanalizasyon
Müdürü



Erdal Çetin BÖREKÇİ
Yazı İşleri
Müdürü

A-Misyon ve Vizyon

MİSYON

Çağdaş, yeniliğe açık, çevreye duyarlı, hızlı, şeffaf, katılımcı, aktif, eşit, sonuç odaklı ve güler yüzlü hizmeti ilke edinmiş, kültürel ve tarihsel zenginliğinden güç alan, halkın talep, öneri ve şikayetlerini dikkate alarak ilerleyen, etkin verimli ve adil kaynak kullanarak gelişen, teknolojik altyapısı sağlam, sürdürülebilir hizmet kalitesinde öncü bir belediye olmak.

VİZYON

Tarihi ve kültürel değerleri ile birlikte yükselen, sosyal belediyecilik anlayışına sahip, her kesime dokunan çağdaş, sonraki vizyonlara temel olacak yüksek standartlara sahip, hizmette referans belediye olmak.

TEMEL İLKELERİMİZ

- ❖ Şeffaflık
- ❖ Güvenilirlik
- ❖ Tarafsızlık
- ❖ Sosyal Belediyecilik
- ❖ Kalite
- ❖ Verimlilik
- ❖ Yenilikçilik
- ❖ Çevreye Duyarlılık
- ❖ Sürdürülebilir Kalkınma ve Turizm
- ❖ Gençlere - Çocuklara - Kadınlara Yaşlılara ve Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Hizmet

ETİK DEĞERLERİMİZ

- ❖ Güler Yüzlü
- ❖ Saygılı
- ❖ Adaletli
- ❖ Özverili
- ❖ Hoşgörülü
- ❖ Değer Yargıları Olan
- ❖ Çözüm Odaklı
- ❖ Vicdanlı
- ❖ Uyumlu
- ❖ İlgili
- ❖ Yardımsever
- ❖ Aktif Ve Donanımlı

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddeleri, Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarını aşağıdaki gibi belirlemiştir.

1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

Belediye, Mahallî Müsterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları *(Bu Kanunun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)*; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. *(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)* *(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)* Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾

- b)** (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. *(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)* Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(*Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.*) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanununun 120'nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2)Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanununun 17'nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4)25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanununun 1'inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli"şeklinde değiştirilmiştir.

- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yatlımanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

- q) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

(Bent 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6645 Sayılı Kanun ile Eklenmiştir) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Fıkra 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6645 Sayılı Kanun ile eklenmiştir) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. *(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)* Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. ⁽¹⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1. FİZİKSEL YAPI

HİZMET BİNALARI	
Belediye Hizmet Binası	Sokubaşı Mah. Şeyh Ahmet Kuddusi Cad.
Belediye Ek Hizmet Binası	Sokubaşı Mah. Belediye Cad.
Belediye Depo Binası	Mehmetçik Mah. Zirai Donatım Deposu
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALANLARI	
Kum Eleme ve Yıkama Tesisi	Acıgöl Mahallesi
Asfalt Şantiyesi	Acıgöl Mahallesi
Şehir Mezarlığı Hizmet Binası	Yeni Göçmen Mahallesi
İftiyan Şehir ve Aile Mezarlığı	Şeker Mahallesi
İtfaiye Binası	Şeker Mahallesi
Garaj Binası	Şeker Mahallesi
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALANLARI	
Şehir Suyu Kuyuları Hizmet Binası	Sivri Kilise Mevkii
Şehir Suyu Kuyu Terfi ve Depo Hizmet Binası	Mehmetçik Mahallesi
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALANLARI	
Mehmet Cindemir Sosyal Tesis Binası	Mehmetçik Mahallesi
Zeytin Dalı Sosyal Tesisleri	Toplu Konut Mahallesi
Sosyal Tesis Binası	Yeni Göçmen Mahallesi
Üstün Park Sosyal Tesisleri	Dink Mahallesi
Kut'ül Amare Parkı Spor Tesisleri	Mehmetçik Mahallesi
Kültür ve Sanat Evi Hizmet Binası	Sokubaşı Mahallesi
Kayabaşı Konser ve Mesire Alanı	Sokubaşı Mahallesi
Halil Yurdakul Kültür Merkezi Salonu	Sokubaşı Mahallesi
Gostivar Kardeş Kent Parkı	Sokubaşı Mahallesi
Türbe Park	Armutlu Mahallesi
Alışveriş Merkezi	Şeker Mahallesi
Alışveriş Merkezi Binası	Saltuk Mahallesi
Kapalı ve Açık Pazar Yeri	Dink Mahallesi
Kapalı ve Açık Pazar Yeri	Mehmetçik Mahallesi
Açık Pazar Yeri	Saltuk Mahallesi
Halı Saha Tesisi	Cığızoğlu Osman Efendi Mahallesi
Halı Saha Tesisi	Ahmet Kuddusi Mahallesi
Halı Saha Tesisi	Acıgöl Mahallesi

ARAÇ DURUM LİSTESİ



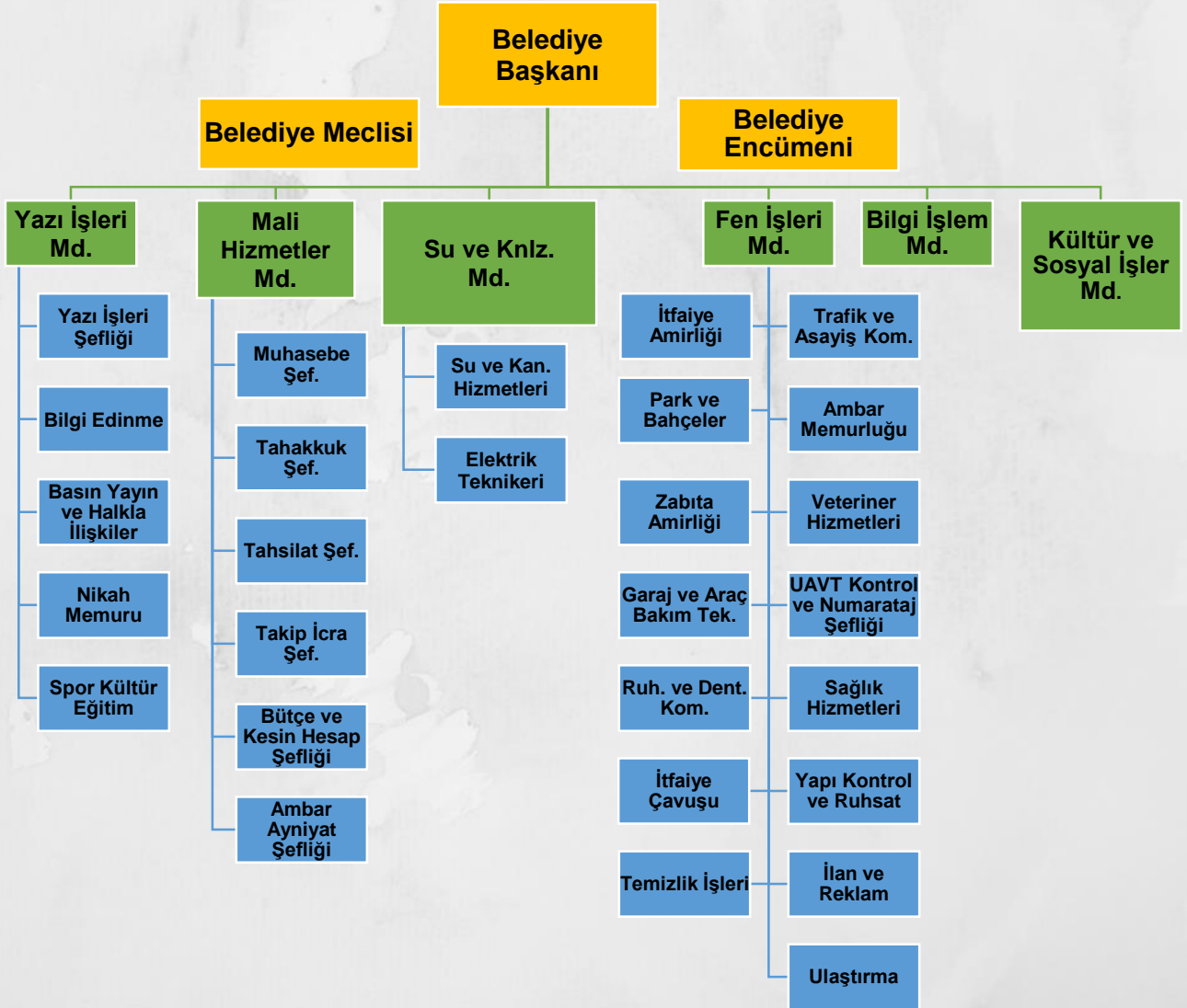
ARAÇ CİNSİ	ADET
Kamyonet	7
Kamyon	1
Damperli Kamyon	20
Çekici ve Dorse	8
Vidanjör	2
Asfalt Süpürme Aracı	3
Evsel Atık Taşıma Aracı	12
Cenaze Aracı	4
İtfaiye Aracı	4
Su Arazösü	5
Minibüs	5
Traktör	1
TOPLAM	72

İŞ MAKİNESİ CİNSİ	ADET
Kepçe	9
Greyder	2
Paletli Ekskavatör	1
Asfalt Finişi	2
Silindir	5
Dozer	1
Kompresör	1
Forklif	1
TOPLAM	22



MOTOSİKLET CİNSİ	ADET
Mobilet	2
Motosiklet	5
TOPLAM	7

2. ÖRGÜTYAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR



Bor Belediyesi internet sitesi www.bor.bel.tr adresinde hizmet vermekte olup; E-Belediye ödeme sistemi internet adresine entegre edilmiştir.

2023 YILI DONANIM ENVANTERİ

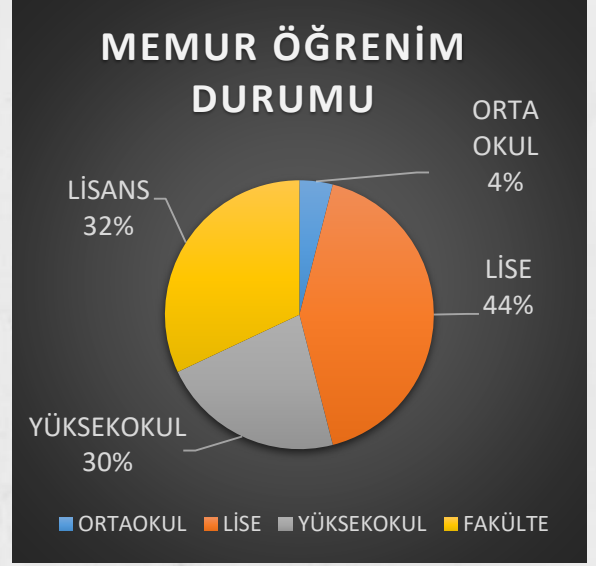
Masaüstü Bilgisayar	39	Televizyon	7
Dizüstü Bilgisayar	10	Mikrofon	30
Tablet Bilgisayar	2	Telsiz	24
Yazıcı	31	Switch	16
Tarayıcı	6	IP Telefon Santrali	1
Telefon	50	ADSL Modem	1
Faks	1	Mikser	2
Sunucu/Server	1	Mikser Power	2
Fotokopi Makinesi	3	Araç Takip Sistemi	54
Projeksiyon Cihazı	1	Anfi-Hoparlör	63
Kamera	50	Uydu Alıcı	1
Fotoğraf Makinesi	1	Dijital Kamera Kayıt Sistemi	1
		TOPLAM	397

4. İNSAN KAYNAKLARI

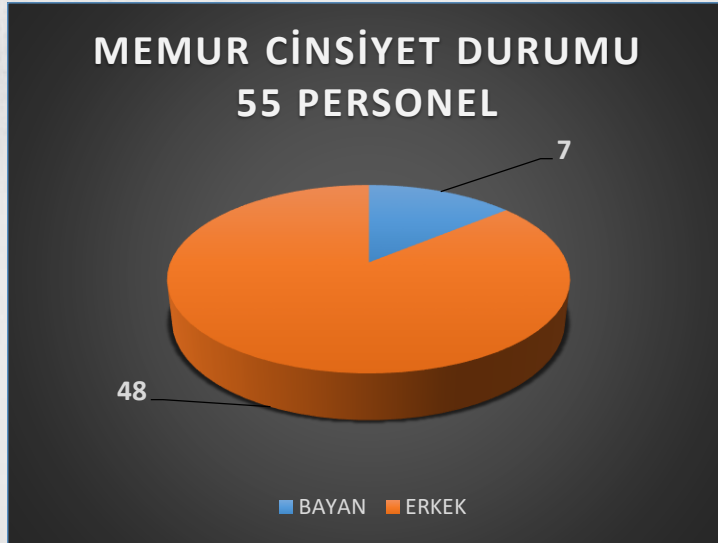
MEMUR PERSONEL İSTATİSTİKLERİ



Yaş Durumu Dağılımı



Öğrenim Durumu Dağılımı

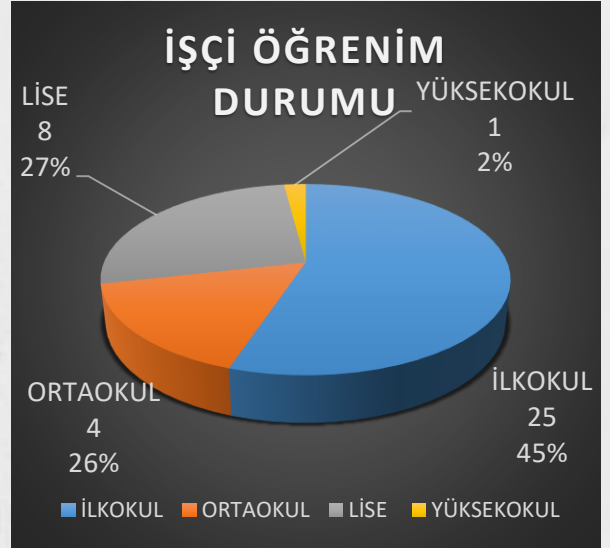


Cinsiyet Durumu Dağılımı

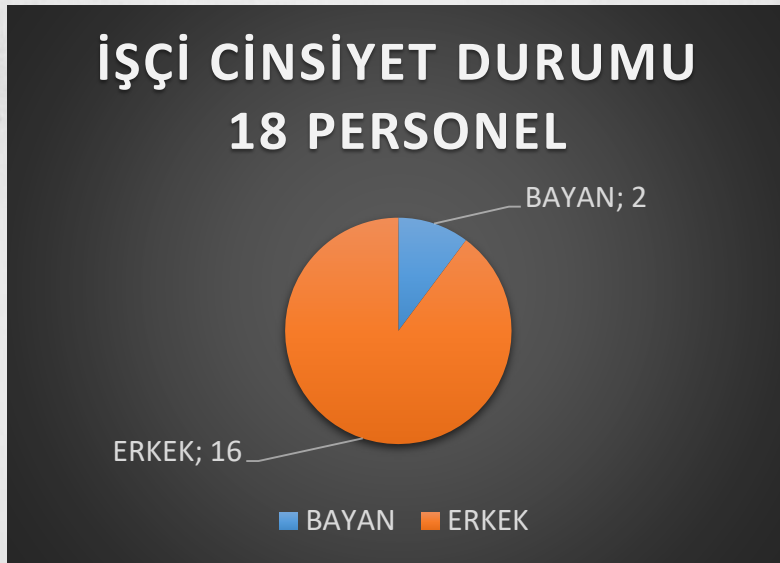
DAİMİ İŞÇİ İSTATİSTİKLERİ



Yaş Durumu Dağılımı

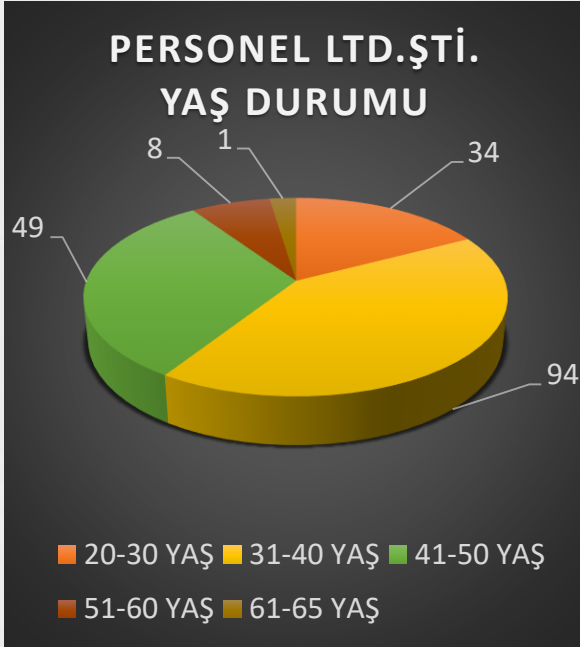


Öğrenim Durumu Dağılımı

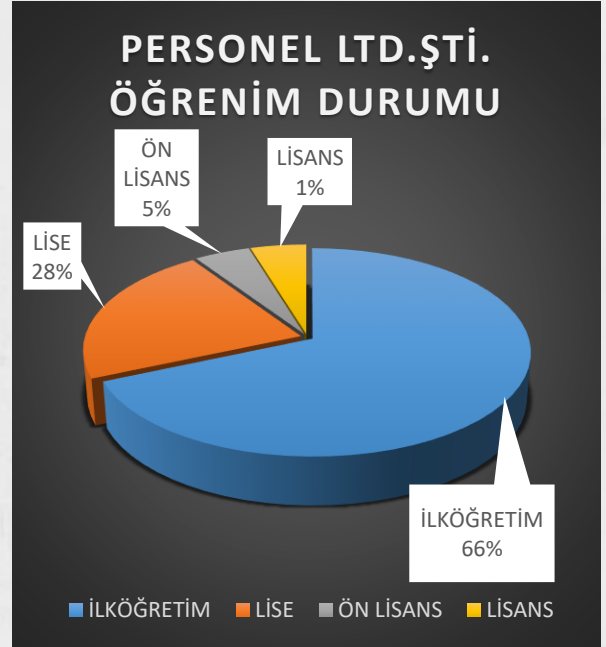


Cinsiyet Durumu Dağılımı

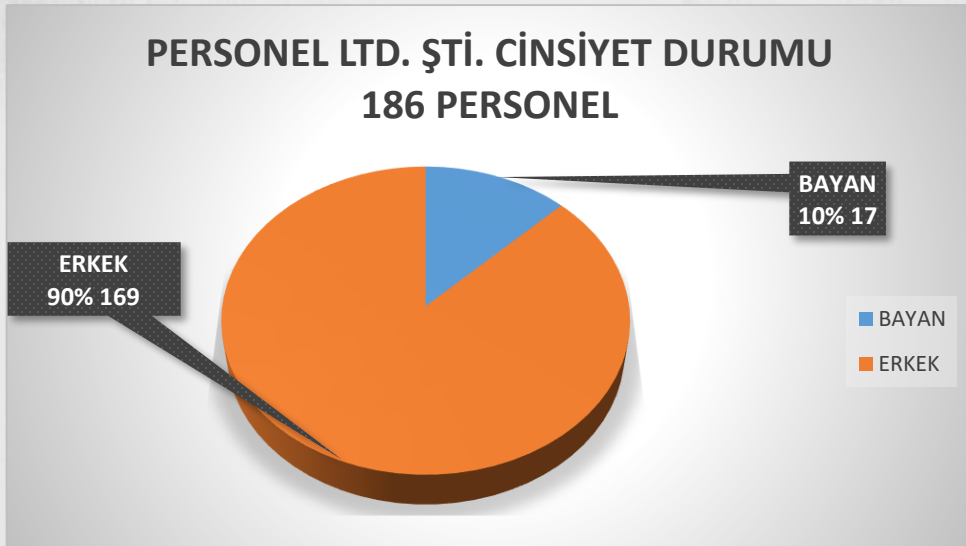
PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ İSTATİSTİKLERİ



Yaş Durumu Dağılımı



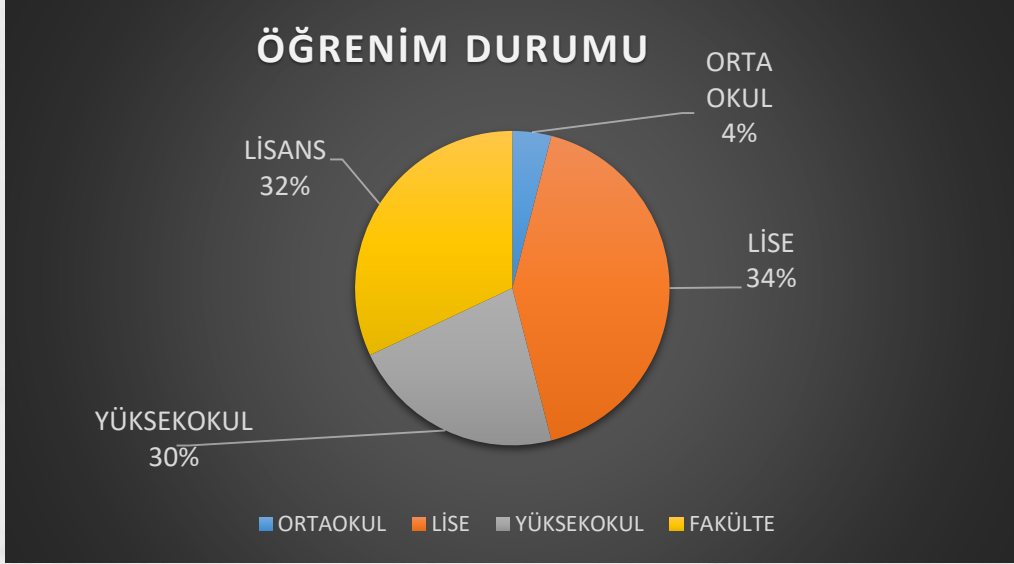
Öğrenim Durumu Dağılımı



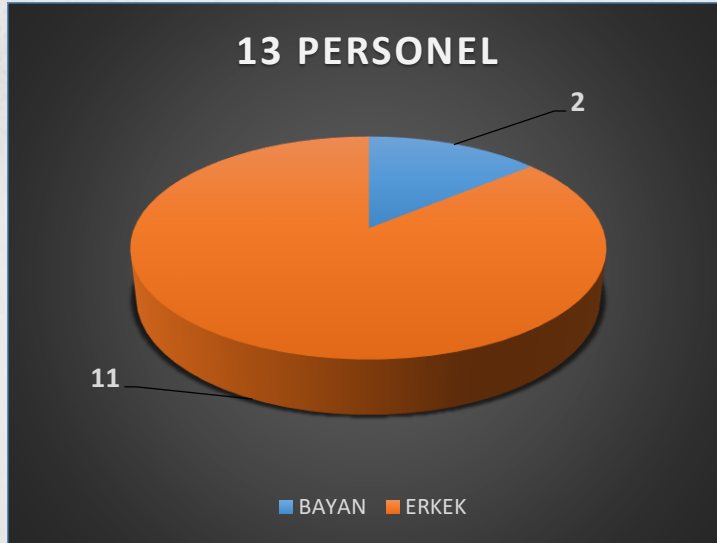
Cinsiyet Durumu Dağılımı

4. İNSAN KAYNAKLARI

BORTEK LİMİTED ŞİRKETİ İSTATİSTİKLERİ



Öğrenim Durumu Dağılımı



Cinsiyet Durumu Dağılımı

5. SUNULAN HİZMETLER

“Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine istinaden belediyemiz de 6 ayrı hizmet birimi oluşturulmuştur. 2023 yılında da bu birimler vasıtasıyla sunulan hizmet ve faaliyetlerimiz aşağıda açıklanmıştır.

- 1 - Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 2 - Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 3 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 4 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 5 - Bilgi İşlem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler
- 6 - Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler



Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol Hizmetleri
- b) Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol Hizmetleri
- c) Belediye Gelirlerinin Tahakkukuyla İlgili Hizmetler
- d) Belediye Gelirlerinin Tahsilatıyla İlgili Hizmetler
- e) Belediye Alacaklarının İcra - Takip Hizmetleri
- f) Belediyenin Muhasebe Hizmetleri
- h) Belediyenin Banka Hizmetleri
- i) Belediyenin Finansman Hizmetleri
- j) Belediyenin Ödemelerle İlgili Hizmetleri
- k) Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide Hizmetleri
- l) Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili Hizmetleri
- m) Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- n) Belediyenin Stratejik Planının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- o) Belediyenin Performans Programının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- p) Belediyenin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- q) Belediye Taşınmazlarının Satış Ve Kira Hizmetleri
- r) Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması Hizmetleri



Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Fen İşleriyle İlgili Hizmetler
- b) Satın Alma İşleriyle Alâkalı Hizmetler
- c) Park ve Bahçe Hizmetleri
- d) Temizlik Hizmetleri, Çevre Koruma Hizmetleri
- e) Planlama ve Harita Hizmetleri, İmar Hizmetleri
- f) Numarataj Hizmetleri, Emlak İstimlak Hizmetleri
- g) Belediye Personelin Sağlık Hizmetleri
- h) Fakir Halkın Muayene Hizmetleri
- i) Halk Sağlığıyla İlgili Koruyucu ve Kurtarıcı Hizmetler
- j) Gıda Denetim ve Muayene Hizmetleri
- k) Veterinerlik ve İlaçlama Hizmetleri
- l) Zabıta ve İtfaiye Hizmetleri
- m) Güvenlik ve Koruma Hizmetleri
- n) Akaryakıt İşleriyle Alâkalı Hizmetler
- o) Makine İkmal ve Bakım Onarım Hizmetleri
- p) Bina Bakım Onarımı, Tadilat Hizmetleri



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Basın Yayın Hizmetleri
- b) Halkla İlişkiler Hizmetleri
- c) Kültür Hizmetleri
- d) Organizasyon Hizmetleri
- e) Gençlik Merkezi Hizmetleri
- f) Bilgi edinme Hizmetleri
- g) Sosyal Yardım Hizmetleri
- h) Cenaze Evleri İkram Hizmetleri
- i) Ramazan Yöresel Etkinliklerle İlgili Hizmetler
- j) Organizasyonu Hizmetleri
- k) Sportif ve Kültürel Organizasyon Hizmetleri



Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) İçme Suyu ve Kanalizasyon Hizmetleri
- b) İçme Suyu Basın kontrol ve Klorklama Hizmetleri
- c) Atık Suların ve yağmur sularının giderilmesi Hizmetleri
- d) Evsel Atık su Arıtma Tesissininin Bakımı Hizmetleri
- e) İçme Suyu ve Kanalizasyon Hattı Bakım ve Yenileme Hizmetleri
- f) Başkanlık ve Vatandaşlardan Gelen İstekleri Değerlendirme Hizmetleri



Bilgi İşlem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Donanım ve Yazılım Hizmetleri
- b) Otomasyon Hizmetleri
- c) İnanet ve İnternet Hizmetleri
- d) Teknik Destek Hizmetleri
- e) Veri Kayıt - Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri



Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Gelen ve Giden Evrak Kayıt Hizmetleri
- b) Belediye Meclis Hizmetleri
- c) Belediye Encümen Hizmetleri
- d) İnsan Kaynaklarıyla İlgili Hizmetler
- e) Bilgi Edinme Hizmetleri

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL

5018 sayılı yasa ile kamu yönetiminde köklü değişiklikler yapılmış ve mali yönetim ve kontrol sistemi bütünüyle değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği kriterlerine uygun hale getirilmesi çalışmaları 2005 yılında başlatılmıştır. 01.01.2006 tarihinden itibaren genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde yeni kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi uygulamaya başlanmıştır.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur.

Mali Hizmet Birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulama ve gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten; muhasebe yetkilileri ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından sorumludur.

Mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemler (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 16. ve 26. maddelerinde sayılanlar) kontrol edilmek üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Belediyemizde Mali Hizmetler Biriminin ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemlerin kontrolü birimin İç Kontrol Alt Birimi tarafından yerine getirilir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

D. DİĞER HUSUSLAR**İLÇEMİZİN TARİHİ**

Bor İlçesi 3 belde, 23 köy, 20 mahalleden oluşan Niğde'nin en büyük ilçesidir. 2023 yılı TÜİK verilerine göre nüfus 41.567 kişinin kayıtlı bulunduğu Bor'da, köy nüfusuyla bu sayı 68.000'i bulmaktadır. En önemli geçim kaynağı tarım olan ilçenin ticarete özellikle dabaklık (deri fabrikalarıyla) ile dünyaya ismi duyurmaktadır. Osmanlı döneminde barut üretim merkezi haline gelen ilçe Cumhuriyet Dönemi'nde de önemini korumuştur.



“BOR” ADINI NEREDEN ALIYOR

Günümüzde insanların bir maden ismi olarak bildiği şirin ilçemiz BOR sanılanın aksine Yunanca "Poros"dan gelir. Fener Rum mektebi meşhur Türkçe muallimi J.Karlos tarafından yazılan Türkçe, Rumca lügatinde Rum kilisesine tabi şehirler ve köylerin isimleri vardır.Yunanca Poros ve Fransızca Bore'dur. Bu kelime yol ve deniz limanı dahi ifade eder. Türkçede taşlık, sert, ekime pek uygun olmayan (toprak) demektir. Bizans imparatorluğunda Girit sahillerinde bu ismi taşıyan pek çok köy vardır. Kilisenin derece taksimatında Bor bir metropolitlik idi.



ULAŞIM

İlçemiz, yurdumuzun güneyini, İç Anadolu, Kuzey ve Batı Anadolu'ya bağlayan önemli demir yolu ve karayollarının kavşak noktasıdır. Çevre illeri olan Adana, Mersin, Kayseri, Konya, Nevşehir, Aksaray illeriyle karayolu; Adana, Kayseri ve Konya illeri ile de demiryolu bağlantısı vardır. İl Merkezi ve tüm ilçeleri arasında karayolu, Bor ve Ulukışla ilçeleriyle ayrıca demiryolu ulaşımı vardır. İl sınırları içindeki karayolları ağının uzunluğu 454 km demiryollarının uzunluğu ise 150 km'dir. Büyük merkezlere olan yakınlığı, Kapadokya Bölgesi'nde olması, Kayseri ve Nevşehir hava alanlarına yakınlığı tarihi eserleri, doğa varlıkları ve yeşil bitki örtüsü ile ilgi çekicidir. İlçemiz Kayseri-Konya, Adana-Kayseri, Niğde-Ankara karayolları ile, Adana-Kayseri, Konya-Kayseri demir yollarının kavşak noktasında yer alır. Niğde-Ankara otoban yolu 2020 yılı içerisinde tamamlanmıştır.



CUMHURİYET DÖNEMİ BOR

Cumhuriyetin kurulmasıyla 1923 yılında Niğde il statüsüne kavuşmuştur. Osmanlının çöküş dönemi ile başlayan ve çok uzun zamandır süregelen kargaşa ve belirsizlik, Milli Mücadele ile başlayan, Cumhuriyetle devam eden yeni dönemde son buldu. Cumhuriyetin ilk zamanlarında Bor ticari nüfuzu Niğde'den daha gelişmiş idi. Büyük bir kasaba görüntüsünde olan Niğde Merkezi Cumhuriyetin ilk yıllarından itibaren yapılan değerli çalışmalarla çehresini değiştirmeye başladı. Atatürk ve Atatürk'ün kurduğu Cumhuriyeti gönülden benimseyen, her zaman ona desteğini devam ettiren yörelerin başında Niğde ve Bor gelmektedir. Cumhuriyetin ilan edildiği gün bu mutlu günü top atışlarıyla kutlayan ilk şehir Niğde'dir.



GELENEKSEL LEZZET KÖFTER

Beyaz üzümünden elde edilen şıra kaynatılıp yüzünün kefi(köpük) alınır, ateş söndürülür. Nişasta ve un ölçüye göre hazırlanır. Soğuk şıra ile yoğrulur. Özel köfter küreği ile dinlenen şıraya yoğrulan boza kıvamındaki nişasta ve un karışmış şıra katılır ve köfter küreğiyle 45 dk. bu işlem devam eder. Kıvamını bulunca leğen ateşten alınır. Önceden hazırlanmış kaplara kepçe ile akıtılan karışım 1 gün bekletilir. Soğuma ile kısmen katılaştan kıvama köfter denilir. Ertesi gün kaplarda düzenli olarak kesilerek yerden yüksekçe ve güneş gören, korunmalı yerlerde kamış çığlara düzenli olarak serilir, birkaç gün sonra arkalı önlü çevrilir ve kurumaya bırakılır. Kuruması sonrası toplanıp bez torba ya da tenekelere alınarak kış için saklanır. Köfter kaynaması da komşularla paylaşılan bir gelenektir.



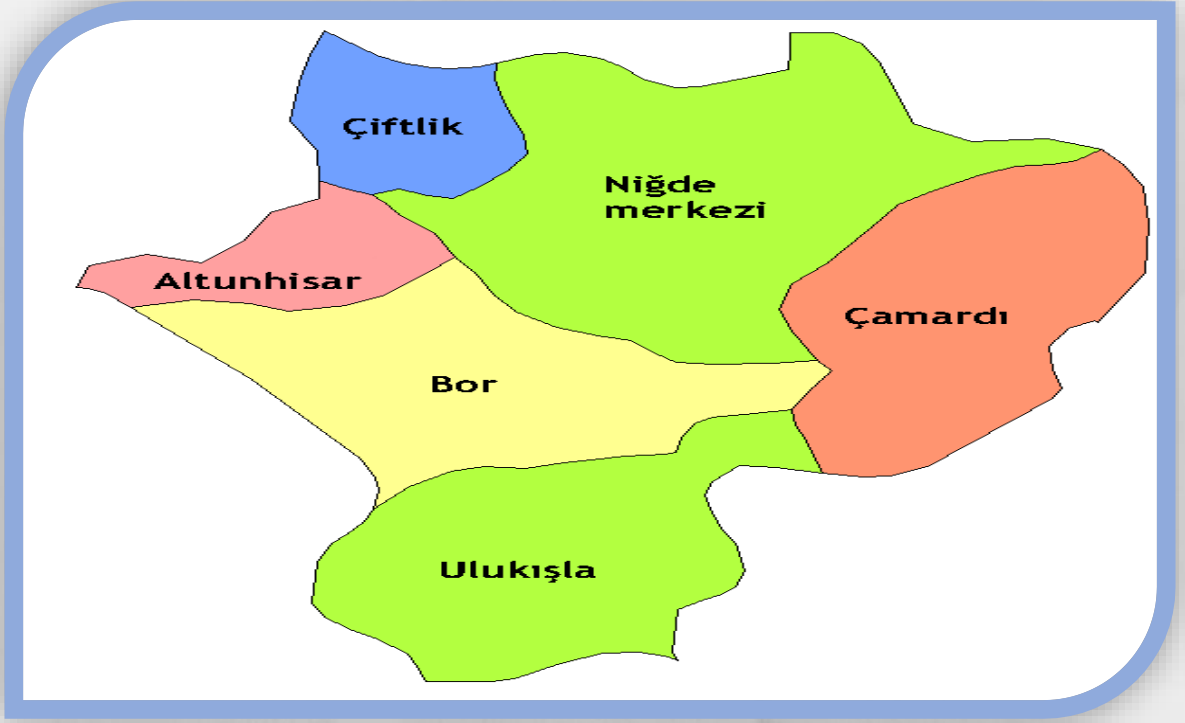
BOR'UN VAZGEÇİLMEZ LEZZETİ SÖĞÜRME

Erkek kuzunun sadece bel kısmından çıkarılan pizolanın üçlü, dörtlü parçaya ayrılarak söğürme haline getirilmesinden sonra, kasabın ince bir işçilikle işleyip, önceden hazırladığı Bor biberiyle döşeli tepsiye dizdikten sonra biraz kuyruk yağıyla başka hiç bir malzemeye ihtiyaç duymadan fırına hazır hale gelir. Yaklaşık 40-45 dk. sonunda bu enfes lezzet masadaki yerini alır.



COĞRAFİ DURUM

Bor ilçesi Yüz ölçümü 1354 km²'dir. Orta Anadolu'nun güneyindedir. Hasan Dağı, Okçu Dağı ve Toros dağları ile çevrilidir. Batı ucunda ise Konya ovası ile birleşik Emen ovası yer alır. Jeolojik yapıya volkanik tüfler ve bazalt akıntıları hâkimdir. Ovalarda ise egemen olan yapı alüvyonlardır. Kara iklim kuşağındadır. Doğal bitki örtüsü dağlık alanlarda çam ve köknar, çay ve gölet kenarları da söğüt ve kavak ağaçlarıdır. Düzlükler ise otsu bitkilerle kaplıdır. Yıllı ortalama 347 kg /milimetredir. Meyve üretimi bol ve çeşitlidir. Elma ağacı sayısı ülkede ilk sırayı alır. Halkın esas geçim kaynağı deri sektörü ile tarımdır.



COĞRAFI KONUM

Coğrafi konumu itibariyle İç Anadolu'nun güneyinde yer alan Bor'un yüzölçümü 1354 km²'dir. Kuzeydoğusunda Niğde, Doğuda Çamardı, Batıda Ereğli ve Karapınar, Güneyde Ulukışla, Kuzeyde ise Aksaray ve Altunhisar ile çevrilidir. Kuzeybatısında Hasan dağı, Okçu dağları; Doğusunda Aladağlar ve Demirkazık tepesi yükselir. Bölge Doğuya doğru uzanan bir yayla, Güneye ve Batıya doğru genişleyip uzayan bir ova konumundadır. Bor'un denizden yüksekliği 1100-1150 metredir. İlçenin iklim özelliği olarak İç Anadolu bölgesinin sıcak step iklimi hüküm sürer. Sıcak ve kurak bir yaz, az yağışlı yumuşak bir sonbahar, soğuk bir kuş ve kısa bir ilkbahar göze çarpar. Yağış en fazla ilkbaharda görülür. Yıllık sıcaklık ortalama 12 derece, yağış ortalaması 334 milimetredir.



TARIMSAL FAALİYETLER

Toplam arazi miktarı: 1.432.610 dekar, Toplam tarım arazisi miktarı: 569.250 dekar, Toplam arazi içinde payı %39,7 Sulu : 155.700 dekar, %27,3 Kıraç: 413.550 dekar %72,7 toplam tarım arazisi içindeki payıdır.

Tarla arazisi: 4962.720 dekar %86,4 (Toplam tarım arazisi içinde payı)
Buğday: 123.000 dekar %49,9 (Tarla arazisi içinde oranı) Arpa: 75.000 dekar %30,4, Çavdar: 173.770 dekar % 5,6 , Şekerpancarı : 11.940 dekar % 4,9 , Dane Mısır: 3.440 dekar % 1,4 , Slajlık Mısır: 3.150 dekar % 1,25 ile en fazla yetiştirilen ürünleridir. Meyve Arazisi: 50.220 dekar %8,8 (toplam tarım arazisi içinde payı)
Elma: 40.950 dekar % 81,5 - Kayısı: 2.150. % 4,3 – Armut, Kiraz, Ceviz vb. meyveler yetiştirilmesine rağmen kapama meyve bahçeli olarak değil karışık olarak yetiştirilmektedir. Sebze Arazisi: 13.310 dekar % 2,3- Lahana: 5.240 dekar % 39,4 – Kavun: 2.640 dekar % 19,8 Domates: 1.190 dekar % 8,9, Bağ Arazisi: 14.000 dekar % 2,5'dir.



HAYVANCILIK FAALİYETLERİ

İlçemizde ekonomik olarak yapılan hayvancılık Süt İnekçiliği, Besi Hayvancılığı (Büyük ve Küçükbaş), Damızlık Koyun Yetiştiriciliği, Yumurta Tavukçuluğu ve Arıcılık olarak sınıflandırılabilir.

İlçemizde Resmi kayıtlarda 46.750 büyükbaş hayvan mevcuttur. Mevcut rakamın çoğunluğu kültür ırkı yüksek süt verimine sahip Holstein ve Holstein Melezi hayvanlardır. İlçemizin mevcut sığır varlığının tahmini %16'sı yani 7480 başı besi danası olup kapalı ve yarı açık işletmelerde süt inekçiliği ile birlikte kombine olarak yapılmaktadır. İlçemizde 102.712 Baş Koyun ve 10.729 Baş Keçi mevcuttur. Koyun ve Keçinin besi ve damızlığa yönelik olarak kuzu iken satışı yapılmaktadır. İlçemizde 666.853 Baş kapasiteli Kafeste Yumurta Tavukçuluğu işletmeleri vardır. İlçemizde Gezginci Arıcılık mevcuttur. Toplam 18.095 Adet Arılı Kovan bulunmaktadır.

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ



AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİM

Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.

Hedef 1.1: Mükemmellik modeline göre kurumsal performansı artırmak,

Hedef 1.2: Hizmet sunum etkililiğini ve verimliliğini artırmak,

Hedef 1.3: Bütçe gerçekleştirme oranını artırmak,

Hedef 1.4: Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak,

Hedef 1.5: Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak, yönetmeye, aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetleri yürütmek,

Hedef 1.6: Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak,

Hedef 1.7: Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak,



AMAÇ 2: KENTSEL GELİŞİM

Borluların sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak,

Hedef 2.1: Bor'un katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışıyla, yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasını sağlamak,

Hedef 2.2: Bor sınırlarındaki kentsel sosyal donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesini sağlamak,

Hedef 2.3: Bor'un sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasını sağlamak,

Hedef 2.4: Bor'un herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak,

Hedef 2.5: Bor'da yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldırان yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek,

Hedef 2.6: Bor'da katılımcı, sürdürülebilir kentsel dönüşüm ve tasarım projelerinin uygulanmasını sağlamak,



AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİM

Bor'u kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak,

Hedef 3.1: Bor'da sosyal risk altındaki grupların tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, toplumsal yaşama dahil olmalarını sağlayacak çalışmalarda bulunarak; bir arada ve eşit yaşam koşullarına sahip olmak için farkındalıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üretmek ,

Hedef 3.2: Bor' de, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak,

Hedef 3.3: Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak,

Hedef 3.4: Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımaları sağlamak,

Hedef 3.5: Bor'da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda "doğru işlere" yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak, ekonomik hayata katılmalarını sağlamak,

Hedef 3.6: Bor'un yaşam boyu spor kültürünün içselleştirdiği bir spor kenti olmasını sağlamak,

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Bor Belediyesi, temel hedefi doğrultusunda, Uluslararası Yönetim Sistemlerini kullanarak hizmet standartları ve yönetim mükemmelliğini sağlamıştır. Hizmetlerimiz belediyenin yönetim sistemleri doğrultusunda oluşturduğu politikaları doğrultusunda sunulmaktadır.

Toplam Kalite Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; tüm paydaşlarımızın beklentilerini karşılayan, gerektiğinde aşan üstün performans seviyesini elde etmek ve sürdürmek için iş süreçlerimizi kalite yönetim sistemine ve mükemmellik modeline uygun olarak gözden geçirerek etkililiğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi; paydaş memnuniyetini arttırmayı;

Çevre Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; yürürlükteki yasal ve diğer şartlara uygun olarak toplumun sosyal ve ekonomik ihtiyaçları ile dengeli bir şekilde, çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı; doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı; atık oluşumunu kaynağında azaltmayı ve geri kazanılmasını sağlamayı;

İş Sağlığı ve Güvenliği anlayışımız doğrultusunda; tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı; riskli durumların tespitini ve kontrolünü yaparak iş kazalarının oluşmasını önleyecek tedbirleri almayı;

Kurumsal Sosyal Sorumluluk anlayışımız doğrultusunda; sürdürülebilir kalkınma için sorumluluklarımızı yerine getirerek; insan haklarını desteklemeyi, kaynakları en iyi şekilde kullanmayı, kanunlara ve etik kurallara uymayı ve toplumsal sorunların çözümü için katkıda bulunmayı;



İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; ortak kurum kültürü ile hareket eden, mutlu kadın ve erkek çalışanların bizi temel hedefimize ulaştıracağı bilinciyle; çalışanlarımıza adil, etik ve saygılı davranmayı, güven ortamı içinde katılımlarını desteklemeyi, karşılıklı iletişime açık olmayı, öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamayı, daha iyi performans göstermeleri için desteklemeyi ve çalışanlarımızın iş yaşam dengesini korumayı;

Yenilikçilik ve Teknoloji Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; tüm hizmetlerimizde, süreçlerimizde, yönetim ve iş modellerinde yenilikçiliğe odaklanarak, yenilikçiliği Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin yanı sıra uygun ve çevreci teknolojik çözümlerle destekleyerek ve paydaşların yenilikçi hizmetler ve çözümler geliştirme süreçlerine aktif katılımını hedefleyerek , kurumsal performansı ve toplum için üretilen faydayı en üst düzeye çıkarmayı;

Bilgi Güvenliği Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; Bilgi güvenliği yönetim sistemimizin TS ISO/IEC 27001 BGYS standardının gereklerini yerine getirecek şekilde kaynakların tahsis edilmesini, kurulmasını, işletilmesini ve sürekli iyileştirilmesini, bütünlüğünü, yetkiler dâhilinde erişilebilirliğini ve sürekliliğini korumayı, bilgi güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuat ve sözleşmelere uyulmasını; hatasız, mümkün olan en kısa sürede ve kesintisiz olarak hizmetlerimizi sunmayı, iş süreçlerinin bilgi güvenliği yönetim sistemi kapsamında hazırlanan ve onaylanan politika ve prosedürlere uygun şekilde yürütülmesini sağlamayı, bilgi teknolojileri alanında meydana gelen gelişim ve değişime uyum sağlamak amacıyla dinamik bir yapı oluşturmayı ve otoriteler ile iletişimlerini artırmayı amaçlamaktadır.

KENTLEŞME POLİTİKAMIZ

Bor Belediyesi olarak, tüm haklara saygılı, demokrasi, özgürlük, katılımcılık, sosyal belediyecilik, eşitlik ve vicdanı odağına alan bir yerel yönetim anlayışı ve kurumsal kimlik ile;

- ✓ Planlı ve çağdaş bir yerleşimin oluşturulduğu,
- ✓ Sosyal ve teknik alt yapıda çağdaş dünya ülkeleri standartlarını yakalayan,
- ✓ Doğal ve kültürel mirasın korunduğu ve geliştirildiği,
- ✓ Yaşam ve mekan kalitesinin iyileştirildiği,
- ✓ Doğal afet ve deprem kaynaklı risklerin azaltıldığı,
- ✓ Yayaları, kadınları, engellileri, bisikletlileri hareket kısıtlılığı olan bireyleri kapsayan insan odaklı ulaşım altyapısının oluşturulduğu,
- ✓ Sahipli ve sahipsiz tüm hayvan ve canlıların sağlık ve refahları için hizmet eden, koruyan, iyileştiren, doğaya saygılı, canlı ve hayvan dostu,
- ✓ İnsan odaklı, insanlık onuruna ve bireysel özgürlüklere saygılı,
- ✓ Mutlu, keyif alınan, keyif veren, gülümsenen, gülümseyen ve gülümseten, bir Bor oluşturmayı ve bunu sürdürülebilir kılmak öncelikli hedefimizdir.

Bor Belediyesi temel politikalarını ve önceliklerini, vatandaşa hizmet eden bir kamu kuruluşu olmasından hareketle oluşturmuştur. Bundan yola çıkarak önceliklerin belirlenmesinde vatandaş görüşleri ve istekleri dikkate alınmaktadır.

Bor'u sağlık, eğitim, spor, kültür ve sanat kenti yaparak yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla projelerimiz mahalle ihtiyaçları dikkate alınarak hizmet planlaması yapmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

GELİR HESABI

Belediyemizin 2023 Yılı Gelir Bütçesi toplamı 380.000.000,00 TL'dir.

Bütçeden Yıl İçerisindeki Gelirler		
1	Vergi Gelirleri	15.569.008,48 TL
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	33.980.060,22 TL
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	3.704.744,27 TL
5	Diğer Gelirler	177.714.710,48 TL
6	Sermaye Gelirleri	57.081.950,00 TL
TOPLAM		288.050.473,45 TL

2022 yılından devreden 8.822.876,13 TL ile birlikte toplam 348.585.284,01 TL olmuştur. 2022 yılı devri dahil 2023 yılı içerisinde gerçekleşen tahakkuklardan; 288.050.473,45TL tahsilât gerçekleşmiştir. Bu tahsilâttan 2023 yılı içerisinde mevzuata uygun olarak Ret ve İadeler için 541.434,67 TL ilgisine iade edilmiştir. 2023 yılı net tahsilâtı 288.050.473,45 TL olarak gerçekleşmiştir. 2024 yılına 60.534.810,56 TL Tahakkuk artığı devretmiştir.

Tahmin edilen Bütçeye göre Tahakkukun Gerçekleşme Oranı %89,39 'dur. 2023 yılında gerçekleşen Tahakkuka göre Tahsilatın gerçekleşme oranı ise % 84.79'dir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

GİDER HESABI

Belediyemizin 2023 Yılı Gider Bütçesi toplamı 380.000.000,00 TL'dir.

Bütçeden Yıl İçerisinde Yapılan Harcamalar		
1	Personel Giderleri	30.357.459,77 TL
2	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Prim Giderleri	3.501.653,80 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	173.607.347,57 TL
4	Faiz Giderleri	395.765,74 TL
5	Cari Transferler	6.169.572,43 TL
6	Sermaye Giderleri	80.562.132,36 TL
7	Sermaye Transferleri	1.000.000,00 TL
TOPLAM		295.593.931,67 TL

2023 Cari Bütçe Yılı içerisinde ihtiyaç duyulmayarak kullanılmayan ödeneklerden 95.506.728,33 TL' si iptal ve imha edilmiştir. 2024 Yılına 27.536.000,00 TL ödenek devri yapılmıştır.

Yıl içerisindeki yapılan Aktarmalarla birlikte Toplam Bütçe Ödeneğine göre gerçekleşme oranı % 72,53'dir. Tahmini Bütçe ile verilen ödeneye göre ise % 77,78'dir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER - BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2023 YILI GELİR GİDER DURUMU		
GELİR		
2023	Gelir Tahmini	380.000.000,00 TL
2022	Yılı devri	8.822.876,13 TL
2023	Yılı Tahakkuku	339.700.406,09 TL
2023	Toplam Tahakkuk	348.585.284,01 TL
2023	Ek Bütçe	0,00 TL
TAHSİLAT		
2023	Yılı tahsilatı	288.591.908,12 TL
2023	Tahsilattan Red ve İadeler olarak	541.434,67 TL
2023	Gerçekleşen Net Tahsilat	288.050.473,45 TL
2024	Yılına devreden tahakkuk alacağı	60.534.810,56 TL
GİDER		
2023	Yılı Gider Bütçesi olarak;	380.000.000,00 TL
2022	Yılından devreden ödenek	27.536.000,00 TL
2023	Yılı içinde yapılan Ek ödenek	0,00 TL
2023	Yılı toplam ödeneği	407.536.000,00 TL
2023	Yılı içinde yapılan ödemeler toplamı	295.593.931,67 TL
2023	Yılında harcanmayarak imha edilen	95.506.728,33 TL
2023	Yılına devreden ödenek	16.435.340,00 TL
BANKA		
2023	2022 yılı devri dahil banka mevcudu	510.148.571,57 TL
2023	Yılında bankadan yapılan ödemeler top.	505.448.460,53 TL
2024	Yılına devreden banka mevcudu	4.594.679,70 TL

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

MALİ DENETİM SONUÇLARI



Bor Belediye'sinin 2023 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine istinaden Bor Belediye Meclisinin 05.01.2023 tarih ve 3 No.lu kararıyla oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu, 12.02.2024 tarihinde denetim çalışmalarına başlayıp 23.02.2024 tarihinde tamamlamıştır.

Denetim çalışmaları; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapıldığı birimlerde gerçekleştirilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünde 01.01.2023 tarihinden 31.12.2023 tarihine kadar muhasebede kullanılan evraklardan; 1287 adet ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.

3017 adet muhasebe fişi düzenlenmiştir. 4304 numaraya kadar yevmiye numarası verilmiştir. 1694 numaraya kadar gönderme emri düzenlenmiştir. 3177 numaraya kadar teslimat müzekkeresi düzenlenmiştir. 75 numaraya kadar Mahsup Alındısı düzenlenmiştir. 37 numaraya kadar ödeme talimatı düzenlenmiştir.

T.C. Ziraat Bankası 33776591-5002 no.lu hesap için; çek düzenlenmemiştir.

Muhasebede kullanılan ödeme talimatları, gönderme emirleri, teslimatlar ile banka ekstrelerinin karşılıklı kontrolü yapılmıştır.

TAHAKKUK VE TAHSİLAT DENETİMİ

- a. Bor Belediyesi'nde 2023 yılı içerisinde tahsilat işlerinde üç tahsildarın görevli olduğu görülmüş ve 2023 yılı içerisinde tahsildarların dörtlü el makbuzu kullanmadığı anlaşılmıştır
- b. Makbuzların irsaliye dökümleri ile karşılaştırılması sonucu aralarında uygunluk sağlandığı tespit edilmiştir. 2023 yılında yapılan tahsilat sonucunda düzenlenen irsaliye toplamları ile bankanın dekontları arasında mutabakat sağlandığı tespit edilmiştir.
- c. Bor Belediyesince 2023 yılı içerisinde dörtlü gelir makbuzu bastırılmadığı tespit edilmiştir.
- d. 2023 yılı içinde bilgisayar çıktıları 100.000 adet tahsilat makbuzu basımı yapıldığı tespit edilmiştir. 2023 yılı içerisinde bilgisayar ortamında işlem anında yanlışlıkla kesilip iptal edilen tahsilat makbuzlarının listesi kontrol edilmiştir.
- e. Bilgisayar çıktıları makbuzları tahsildarlar tarafından kullanılan makbuzların ekli listelere dökümü kontrol edilmiştir.
- f. 01.01.2006 tarihinden itibaren post makinesi kredi kartı ile tahsilat yapılmaya başlanmıştır. (Konu ile ilgili Belediye Başkanlığı 01.01.2006 tarihinden itibaren 4962 sayılı kanunun 2/a maddesi gereğince belediyenin mükelleflerden olan alacaklarının T.C. Ziraat Bankası ve Türkiye Halk Bankası kanalıyla kredi kartı ve Halk Bankası sanal pos kullanarak tahsilat işlemi yapılmaktadır.)
- h. Tahsilât yönetmeliğinin 28. maddesine istinaden hata yapılan makbuzların iptal edilerek ilgisine yeni makbuzların düzenlendiği, yönetmeliğin 34.maddesi hükmü gereğince yeni kullanılmaya başlanan makbuz ciltlerinin baş tarafına devir ile ilgili toplamın geçirildiği görülmüştür.

- i. Yönetmeliğin 27. maddesi gereğince makbuz cildinin koçan kısmının icmal sütunlarındaki tahsilat yekûnlarının teselsül ettirilerek her cildin sonundaki yekûnun aynı şekilde yeni cilde aktarıldığı tespit edilmiştir.
- j. Yönetmeliğin 11. ve 12. maddelerine göre irsaliyelerin görevliler tarafından imzalandığı, irsaliye ile birlikte hazırlanan icmallerin imzalandığı ve her irsaliyeye ayrı numara verildiği ve her para teslimatında ayrı bir irsaliye düzenlendiği tespit edilmiştir.
- k. Bor Belediyesinin tahsilât servisinde kullanılan tahsilat ve işgaliye makbuzlarının denetime tabi tutularak denetim dışı hiç bir tahsilat bırakılmamıştır.
- l. Tahsildarlar tarafından mükelleflere kesilen tahsilat makbuzlarının asılları iade edilmek kaydıyla mükelleflerden toplanılarak dip koçanları ile karşılaştırılıp mutabakat sağlanmıştır.
- m. Posta havalesi yoluyla belediye adına kayıtlı 238545 no.lu POSTA ÇEKİ hesabına 2023 yılı içerisinde mükellefler tarafından 41.892,98 TL para gönderildiği ve bu paraların Muhasebe Yetkilisi Selçuk GÜVEN tarafından çekilerek belediye hesabına yatırıldığı ve yatırılan 41.892,98 TL' lik makbuz düzenlendiği görülmüştür.
- n. 2023 yılında kullanılan makbuz ciltlerinin listesi kontrol edilmiştir.
- p. Bor Belediyesi adına Ziraat Bankası, Vakıflar Bankası, Halk Bankası, İş Bankası, Yapı Kredi Bankası, Akbank tarafından Otomatik Su Ödeme talimatı ile tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca Halk Bankası anlaşmasıyla INTERNET tahsilâtı gerçekleştirilmektedir.
- q. Yapılan mali denetim neticesinde suç veya herhangi bir suç unsuruna rastlanılmadığı tespit edilmiştir.



ÖZEL KALEM



GENEL BİLGİLER

Başkanlık Makamından ilgili yerlere kutlama ve taziye mesajları, çiçek ve Belediye Başkanlığı çelenginin gönderilmesini sağlamak. Başkanlık Makamı'nın halk, kurumlar ve belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesi, makamın gerektirdiği temsil, ağırlama ve tören organizasyonlarının gerçekleştirilmesi, önemli gün ve haftalarda Başkanlık Makamı adına kurum ve kuruluşlara resmi yazı ile kutlama mesajı göndermek, hediye vermek. Belediye tarafından düzenlenen programların, sosyal ve kültürel etkinliklerin ve yapılan çalışmaların, protokole doğru ve eksiksiz bilgilerin ulaştırılmasını sağlamak. Başkana ait protokolü düzenlemek, organizasyonu sağlamak ve Başkanlık Makamının randevularını planlamak.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye Birimleri, Resmi Kurum ve Kuruluşlarla olan yazışma ve diğer irtibatları Başkanlık adına yapmak. Başkanlıkça istenilen bilgi ve belgeleri temin etmek. Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini birimlere ulaştırmak, takip ve sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak. Başkanlık Makamının vereceği emirlere göre uygulayıcı birimlerden çıkan iş ve yazılardan kendi uzmanlık alanına girenleri Başkanlık adına gözden geçirerek arşivlemek. Başkanlık Makamına ulaşan vatandaş talepleri ve şikayetlerini değerlendirip, Belediyemizi ilgilendirenlerin çözümlerini sağlamak, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarını ilgilendiren talep ve şikayetlerin çözümlenmesinde vatandaşa yardımcı olmak. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin diğer müdürlüklere ve halka iletilmesini sağlamak.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Töreni





15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü





30 Ağustos Zafer Bayramı Töreni



Cumhuriyetimizin kuruluşunun 98.yıl dönümünde;
başta Gazi Mustafa Kemal Atatürk olmak üzere,
vatanımızın bölünmez bütünlüğü uğruna
canını veren tüm aziz şehitlerimizi ve gazilerimizi
minnet, rahmet ve şükranla anıyoruz.

29 EKİM

CUMHURİYET
BAYRAMIMIZ

Kutlu Olsun



www.bor.bel.tr

Serkan Baran
SERKAN BARAN
BOR BELEDİYE BAŞKANI

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Töreni





10 kasım Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ü Anma Töreni





Osman Çetin Orta Okulu Karne günü Ziyareti





Yaz Spor Okulu Açılışı





Pet-i Bor Hayvan Rehabilitasyon Merkezi Açılışı





OSB Ziyaret ve İncelemeler





Kitap Fuarı





Kültür Merkezi ve Sinema Salonu Açılışı





İşyeri Açılışları





İşyeri Açılışları





İşyeri Açılışları





İşyeri Açılışları



İCRA EDİLEN FAALİYETLER

Bor Belediyesi Özel Kalem birimi olarak Belediyemizin temsili noktasında Başkanlık Makamının gerektirdiği faaliyetleri yerine getirdik.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı Töreni münasebetiyle gerçekleşen törene katılım sağladık.

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Gününde kahraman şehitlerimiz kabri başında anıldı.

30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama törenine ve şehitlerimizin kabri ziyaret edildi.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı münasebetiyle düzenlenen kabul töreninde bayramlaştık.

10 Kasımda Ulu Önder Atatürk ün vefatının 85'nci yıldönümünde düzenlenen programla andık.

İlçemiz öğrencilerinin karne heyecanına ortak olduk.

Gençlik ve Spor ilçe müdürlüğümüzle birlikte yaz spor okullarımızın açılışını gerçekleştirdik.

4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Gününü, Bor Belediyesi Pet-i Bor Hayvan Rehabilitasyon Merkezi'nin açılışıyla kutladık.

Bor Karma OSB Yönetim Kurulu Toplantısı ve yatırımcılarımızla istişare toplantısının akabinde Bor Enerji İhtisas Bölgemizde incelemede bulunduk.

Bor Belediyesi Kitap Günleri'nin açılışını gerçekleştirdik.

Bölgemizin en modern, tam 450 kişi kapasiteli sinema salonunu içinde bulunduran kültür merkezimizin açılışını gerçekleştirdik

İlçemizde faaliyet göstermeye başlayan çarşı esnaflarımızın açılış törenlerine katıldık.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

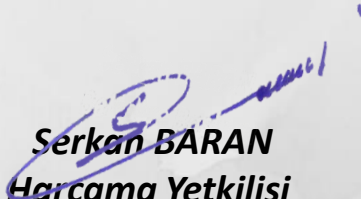
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bor - 22/03/2024)


Serkan BARAN
Harcama Yetkilisi



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



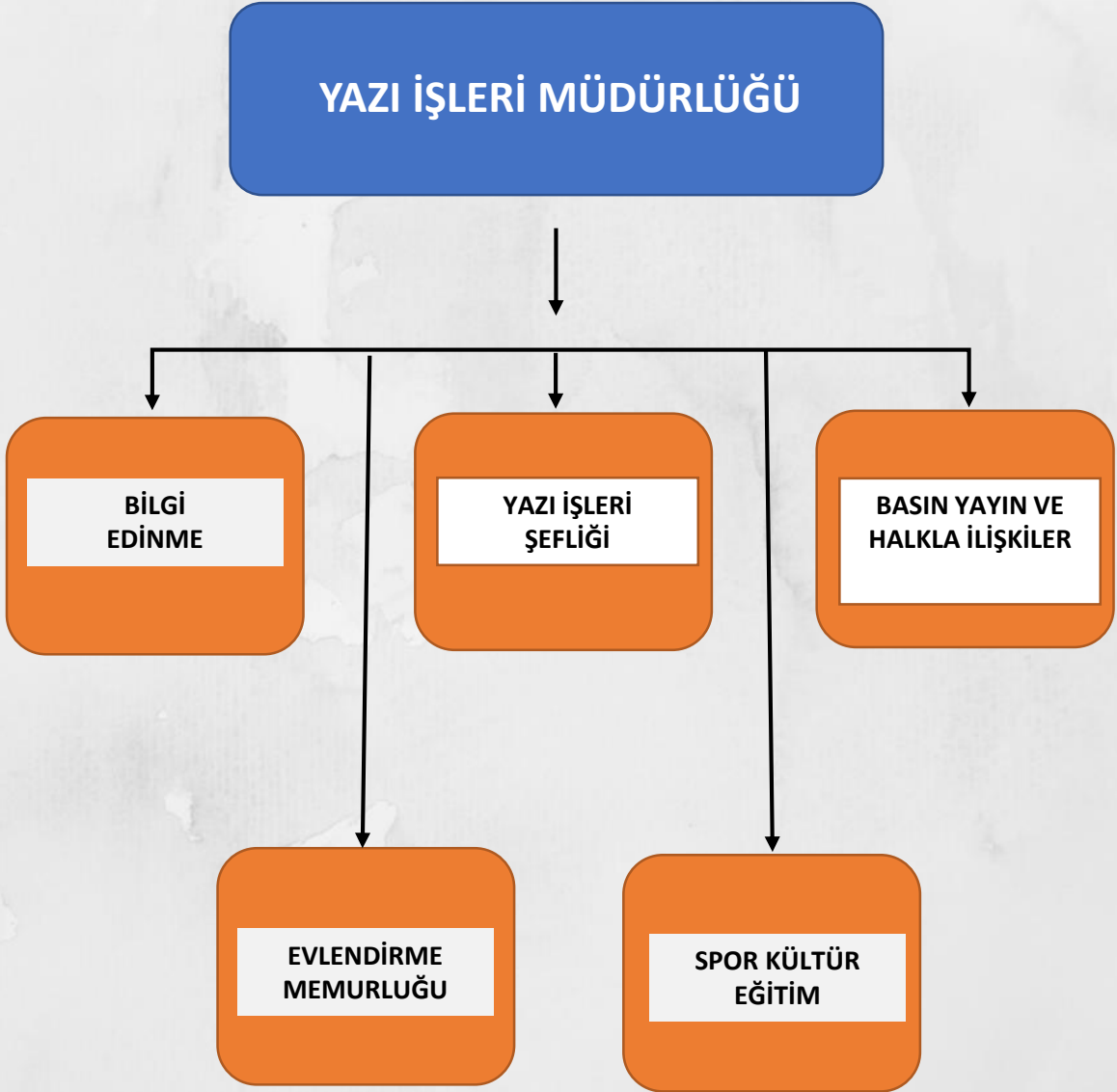
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kamu kurum ve kuruluşlarının, kanuni temsilcilerin veya vatandaşların Belediye Başkanlığımıza gönderdiği evrakları teslim almak ve evrak türüne göre ayrımını yapmak, gelen evrakı bilgisayar ortamında kaydetmek, dilekçe başvurularını defterlere kaydederek takibi için teslim alındı belgesi vermek, CİMER ve Bilgi Edinme Başvurularını, yasal süresi içerisinde cevaplandırmak, içeriğine göre arz ve havalesi yapılan evrakın zimmetle dağıtımını yaparak iş akışını sağlamak. Başkanlık tarafından çıkarılan genelgeleri hazırlamak. Başkanlık yazışmalarını hazırlamak, Başkanlık'a havale edilen önergeler hakkında ilgili dairelerden bilgi almak ve gerekli cevabı yazmak, Başkanımızın programları ile ilgili vekâlet yazılarını hazırlayarak Kaymakamlık Makamına göndermek, yürürlüğe giren ilgili yasa, yönetmelik, tüzük ve genelgelerin takibini yaparak, Başkanlığımız ve birimlerimizi konu ile ilgili bilgilendirmek.

Belediyemiz ile kardeş şehir ilişkilerinin devamlılığının sağlanması, yeni oluşacak kardeş şehir ilişkileri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi görevini yerine getirmek, Meclis ve Encümen Toplantıları gündemini oluşturmak, kararları yazıp ilgili birimlere bildirmek, gizli evrakı teslim almak, gizli defter kaydını yapmak ve ilgili makama arz etmek, posta iş ve işlemlerini yürütmek. Belediye Meclisi toplantılarının sekretarya hizmetlerini yürütmek.

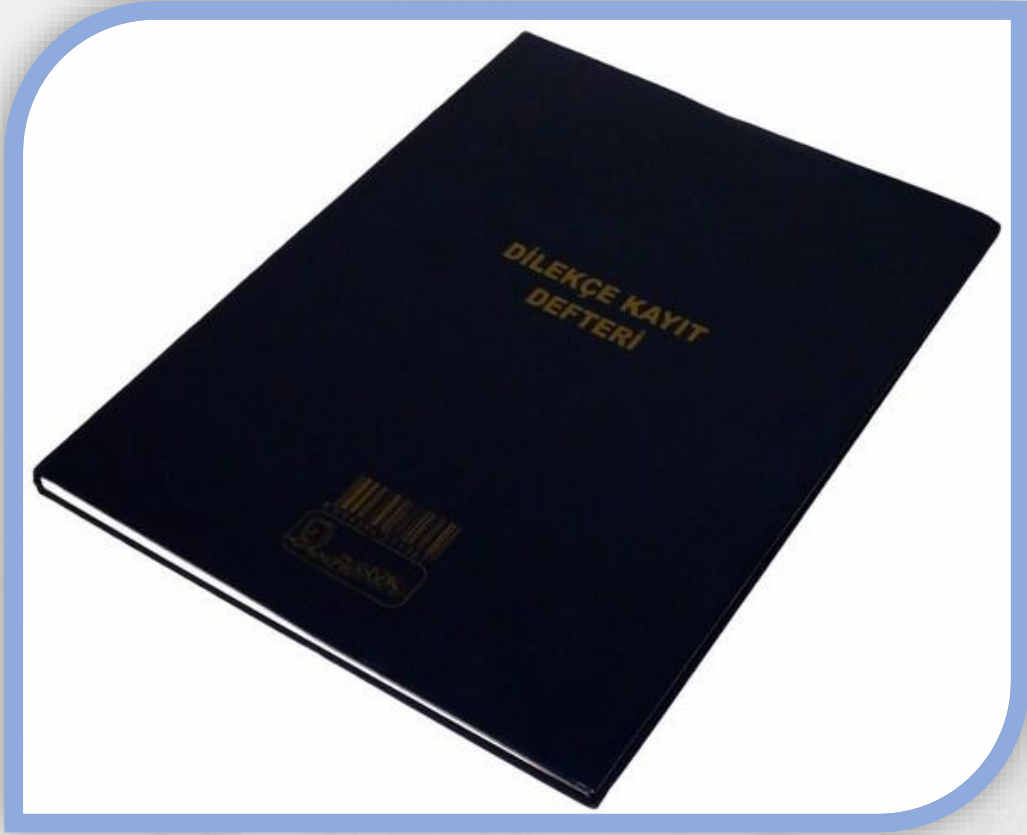
Belediye Encümeni toplantılarının sekretarya hizmetlerini yürütmek. Belediye Meclis ve Encümeni'nin aldığı kararları ilgili birimlere iletmek, nikâh akit işlemleri ile aile kurulmasının temellerini atarak sosyal alanda hizmet vermek.

ORGANİZASYON ŞEMASI



PERSONEL BİLGİSİ

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; 1 adet Yazı İşleri Müdürü. 1 adet Şef, 1 adet daimi işçi ve 1 Adet Belediye Personel Ltd. Şti. işçisi ile hizmet vermektedir.



DİLEKÇE VE KAYIT İŞLEMLERİ

Belediyemizce belge ve bilgi alış verişinin elektronik ortama aktarılması ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımızı gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın bilgisayar ortamında yapılmasını sağlamak, yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması, harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi ve yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi amacıyla 27.01.2020 tarihinden itibaren “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” ne (EBYS) geçilmiştir.

Belediyemiz birimleri tarafından, yukarıda belirtilen tarih itibariyle biriminiz personellerinden kullanıcı olarak tanımlananlar ve yetki verilenler yazışma kurallarına ve mevzuata uygun olarak e-belediye sistemini kullanmaları sağlanmış olup, ilgili birimlerce yasal süresi içerisinde gerekli yazışmalar yapılmış ve halen yapılmaya devam edilmektedir.

**BOR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
EBYS EVRAK İSTATİSTİKLERİ**

Birim	Toplam Evrak	Gelen Evrak	Gelen Tebligat	Gelen Dilekçe	Toplam Gelen Evrak	Giden	Giden Tebligat	Toplam Onay	Toplam Giden Evrak
Bilgi İşlem Müdürlüğü	17	17	0	0	17	0	0	0	0
Bor Belediye Başkanlığı	3.831	3.804	15	1879	3819	12	0	0	12
Fen İşleri Müdürlüğü	1.166	65	0	1	65	1.064	0	37	1101
İtfaiye Müdürlüğü	94	20	0	0	20	73	0	1	74
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	25	19	0	0	19	5	0	1	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	843	101	0	0	101	629	0	113	742
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	178	32	0	0	32	143	0	3	146
Yazı İşleri Müdürlüğü	664	148	0	0	148	486	0	30	516
Zabıta Müdürlüğü	370	42	0	0	42	308	0	20	328

MECLİS İŞLEMLERİ

Bor Belediye Meclisi; 2023 yılı içerisinde Belediye Meclisine 49 konu havale edilmiş, konular gündeme alınarak müzakere edilmesi neticesinde, yazılan kararlar işlem yapılmak üzere ilgili servislere gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzün Belediye Meclisine Yönelik İşlemleri Havale edilen evrakları almak, yasaya uygun olarak meclis toplantılarını ilan etmek, meclis üyelerine, muhtarlara ve ilgili oda başkanlıklarına davetiyeleri tebliğ etmek, gündem hazırlamak, gerekli raporları yazmak, alınan kararları yazıp ilgili mercilerde tasdik ettirmek; meclis karar özetleri, meclis tutanakları ve zabıt (kamera kaydı ile) tanzim etmek, kesinleşen meclis kararlarını Belediye Kanununda belirtilen 7 (yedi) günlük süre içinde Kaymakamlık Makamına sunmak ve uygulanmak üzere ilgili birimlere göndermektir.

ENCÜMEN İŞLEMLERİ

Belediye Encümenimiz 2023 yılı içerisinde encümene havale edilen 134 konu görüşülmüş; alınan kararlar tasdik edilip, uygulanmak üzere ilgili birimlere iletilmektedir. Havale edilen evrakları deftere kaydetmek, toplantı gündemini hazırlamak, alınan kararların mevzuata uygun olarak yazılıp imzalatıldıktan sonra ilgili birime göndermek. Kira ihalesi, daire satış ihalesi ve kamulaştırmaların kararlarının yazılması da encümen işlemleri arasındadır.

Encümen Üyeleri, Encümen Başkanı (Belediye Başkanı) başkanlığında toplam beş kişiden oluşmuştur. 2023 yılında meclis üyeleri arasından seçilen encümen üyeleri; Şenol ARI ve Kürşad MİRCALI, atanmış encümen üyeleri ise; Fen İşleri Müdür V. Yasin ÇIRPAN ve Mali Hizmetler Müdür V. Selçuk GÜVEN'dir.



CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ

BAŞVURU KAYIT İŞLEMLERİ

Sosyal Devlet anlayışına en önemli parçası olan Dilekçe Hakkı Kanununa dayandırılarak; 09 Temmuz 2018 tarihinden itibaren, “Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi” ne geçilmiş olup, Ülkemizde gerçekleşen yapısal hükümet sistemi değişiminin bir parçası olarak Başbakanlık makamının kaldırılmasından itibaren BİMER, CİMER olarak değiştirilmiştir. Ülkemizde Teknolojinin her geçen gün ilerlemesi ile devlet yetkilileri, kamu işleri ile vatandaş daha da yakınlaştırmak adına, vatandaşların şikâyetlerini, sorunlarını, taleplerini dile getirmeleri gibi konularda Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) hayata geçirilmiştir.

Seçilen Kurum Birim : BOR BELEDİYE BAŞKANLIĞI (71449230)		 CİMER CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ
Tarih : 02.01.2023 - 31.12.2023		
Üst Konu	Konu	Konu Adedi
ACİL - DEPREM	DEPREM	1
	Altyapı, Onarım Ve Kurulum	2
	Tahliye/Nakil Talebi	1
	TOPLAM	4
CİMER BAŞVURU İŞLEMLERİ	CİMER'le İlgili Görüş Öneri/Tenkit	1
	Başvuru Akıbet	40
	Başvuru Cevabına İtiraz/Memnuniyetsizlik	2
	İstatistik Talebi	1
	TOPLAM	44
EKONOMİ ve İÇ/DIŞ TİCARETYÖNETİMİ	Gürültü Kirliliği	1
	Çevre Koruma	1
	TOPLAM	2
EKONOMİ ve İÇ/DIŞ TİCARETYÖNETİMİ	İç Ticaret	1
	TOPLAM	1
ELEKTRİK, SU, DOĞALGAZ	Doğalgaz Hizmeti Getirilmesi Talebi	1
	Su Faturaları	1
	TOPLAM	2
HUKUK ve YARGI HİZMETLERİ	Hukuki Danışma/Yardım Talepleri	1
	TOPLAM	1
KAMU/ÖZEL SEKTÖR ÇALIŞANLARI	Müfettiş İsteği	1
	Özel Sektör Çalışanları	1
	İş Talebi	1
	Kamu Personeline Teşekkür	1
	TOPLAM	4

MAHALLİ HİZMETLER	Pazaryeri ve Pazarcılık	1
	İşyeri Ruhsatı	1
	Zabıta İşlemleri	10
	Yol ve Yol Bakım	2
	Altyapı Hizmetleri(Su, Kanalizasyon vb.)	10
	Park ve Bahçe Hizmetleri	1
	Çevre Düzenlemesi	1
	Sokak Hayvanları	4
	Belediye Trafik Düzenlemeleri	2
	Mezarlık/Cenaze İşlemleri	1
	Belediye Çöp ve Çevre Temizlik Hizmetleri	2
	İlaçlama (Haşere ile Mücadele)	1
	Belediye Gıda Denetim	1
	Asfaltlama	5
	Ağaçlandırma	2
	Taksi	1
	Bina Tahliye ve Yıkım	1
	Toplu Taşıma	13
	TOPLAM	59
SAĞLIK	İnsan Sağlığı ve Gıda Güvenliği	2
	TOPLAM	2
SOSYAL HİZMETLER	Sosyal Yardımlar	1
	TOPLAM	1
ŞEHİRCİLİK, KONUT/ BARINMA	Emlakçılık	1
	TOPLAM	1
TARIM ve HAYVANCILIK FAALİYETLERİ	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvancılık	1
	Tütün ve Alkol Piyasası	1
	Gıda Güvenliği	1
	TOPLAM	3
TRAFİK	Trafik Kazaları	1
	TOPLAM	1
VERGİ ve MALİ İŞLEMLER	Vergi Kaçakçılığı	1
	TOPLAM	1



EVLENDİRME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ

Evlendirme iş ve işlemleri 4 adet fotoğraf, Nüfus Müdürlüğünden Evlenme İzin Belgesi, Bağlı olunan Aile Hekimliğinden veya Bor Devlet Hastanesinden Sağlık Raporu (Evlendirme memurluğumuzca yapılan sevke istinaden) ile müracaat edildiğinde tamamen bilgisayar ortamında her türlü evrakları Evlendirme Memurluğumuzca tanzim edilmekte ve hiç bekletmeden Belediyemiz Nikâh Salonunda nikâh işlemleri tamamlanmaktadır.

2023 Yılı Faaliyet Dönemi

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Bor Belediyesi Nikah Salonunda evlenmek üzere başvuran çiftlere, nikah için randevu gün ve saati belirlenmek suretiyle İlçemiz halkına hizmet verilmektedir.

Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna 100, 101, 102 ve 103 no.lu Evlenme Kütük defterlerinde kayıtlı bulunan 378 adet çift müracaat etmiş olup, haklarında yapılan inceleme sonucunda engel bir halin bulunmadığı ve evlenmek için kanuni şartları taşıdıkları tespit edilerek Türk Medeni Kanununun 142. maddesi gereğince evlenme akitleri yapılmıştır.

Yıllara göre evlenme istatistikleri aşağıda sunulmuştur.

YILLAR İTİBARIYLA EVLENME İSTATİSTİKLERİ										
2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
376	393	367	356	371	348	359	299	333	368	378
TANZİM EDİLEN EVLENME İZİN BELGESİ İSTATİSTİKLERİ										
14	5	3	1	4	5	6	4	1	2	--
ULUSLARARASI AİLE CÜZDANI SAYISI										
376	393	367	356	371	348	359	299	333	368	378
YABANCI EVLİLİK										
3	3	9	3	14	16	27	12	15	17	18

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bor - 22/03/2024)



Erdal Çetin BÖREKÇİ
Yazı İşleri Müdürü



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

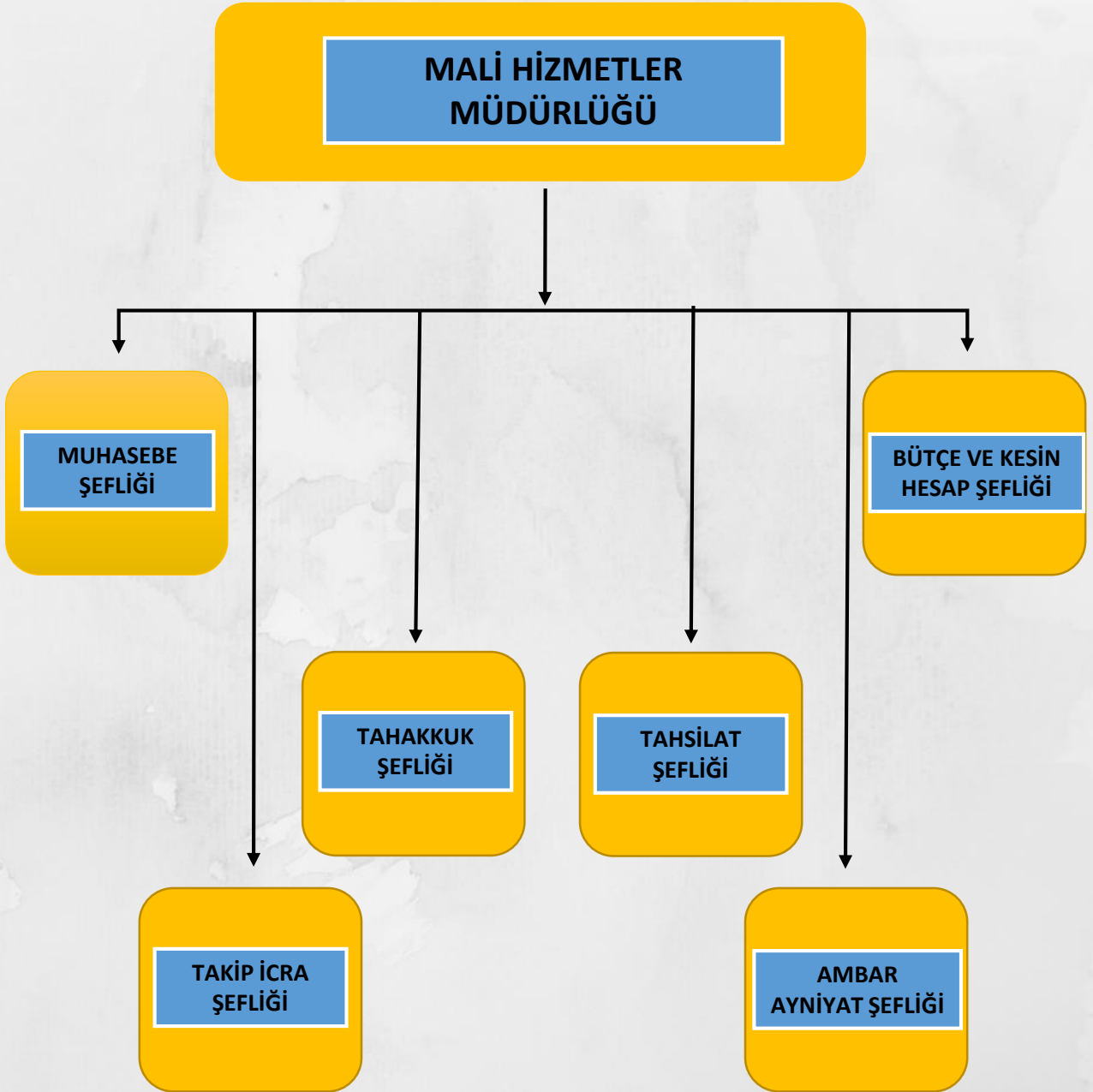


YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve raporlayarak üst yöneticiye bilgi vermek.**
- 2. Mevzuatı uyarınca belirlenecek Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programını müdürlüklerden gelen teklifler doğrultusunda hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.**
- 3. Müdürlüğün görev alanına giren mali konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.**
- 4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.**
- 5. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine etmek.**
- 6. İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye Gelirlerini tahakkuk ve tahsil etmek, gelir ve alacakların takibini yürütmek, muhasebe kayıtlarını yapmak.**
- 7. Muhasebe Hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile ilgili emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek.**
- 8. Muhasebe kayıtlarını usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporlarını hazırlamak.**

9. Belediye personelinin; maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarını hazırlamak, ödemesini yapmak, müdürlüğe gelen ve giden evrakların kaydını tutmak ve muhafazasını sağlamak.
10. Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım- onarım vb. mali işlerden Belediyenin tamamını ilgilendirenlerle ilişkin destek hizmetlerini yürüterek koordinasyonu sağlamak.
11. Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarını ilgili müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda düzenlemek ve muhasebe kaydına almak.
12. Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda hazırlamak.
13. Belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
14. Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
15. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
16. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak.
17. Müdürlükçe verilecek hizmetlerin herkese eşit, günün teknolojik şartlarını kullanarak mümkün olduğunca hızlı iş akışını sağlamak.
18. Mali konularda; kanun, tüzük, yönetmelik gibi mevzuatla ve üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ORGANİZASYON ŞEMASI



PERSONEL BİLGİSİ

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü; 1 adet Mali Hizmetler Müdür V., 4 adet Şef, 2 adet Tahsildar, 3 adet V.H.K.İ., 1 adet Bilgisayar İşletmeni, 3 adet daimi işçi ile 6 adet Belediye Şirket İşçisi hizmet vermektedir.

2886 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELER



**BOR BELEDİYESİ'NDEN
SATILIK DAİRELER**
1.625,000 TL'DEN
BAŞLAYAN FİYATLARLA...

**1 adet
Daire**

**GÜNER
MİRCALI
KONUTLARI
3+1
DAİRELER**

KAT:1 - NO:12

BOR
www.bor.bel.tr

**İhale Tarihi: 26 NİSAN 2023
Saat: 09.30 Yer: Bor Belediyesi**

- a-) 2886 sayılı kanununun 45. maddesine Belediye Encümeninin 15.03.2023 tarih ve 26 no.lu kararı ile İlçemiz Sokubaşı Mahallesi 556 ada, 123 parselde kayıtlı Eski Belediye Binası sol tarafta kalan dış kapı no:18/D adresindeki 26 M2 dükkan muhammen bedeli 85.100,00 TL üzerinden (KDV. Dâhil) 3 yıl süre ile Gökhan VARSAK' a ihale edilmiştir.
- b-) Belediye Encümeninin 15.03.2023 tarih ve 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 no.lu kararları ile İlçemiz Ahmet Kuddusi Mahallesi 1661 ada, 1 parsel, A-3/Zemin 1 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 2.090.000,00 TL üzerinden 4.001.000,00 TL(KDV. Dâhil) Semih GÜL'e ihale edilmiştir. İlçemiz Cıgızoğlu Osman Efendi 1693 ada, 4 parsel, C Blok-1. Kat 6 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 1.500.000,00 TL üzerinden 1.895.000,00 TL(KDV. dâhil) Kuddusi ERÇOĞUL'a ihale edilmiştir. İlçemiz Cıgızoğlu Osman Efendi Mahallesi 1693 ada, 4 parsel, C Blok zemin kat 3 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 1.400.000,00 TL üzerinden 1.470.000,00 TL(KDV. dâhil) Vehbi GÜMÜŞ'e ihale edilmiştir. İlçemiz Cıgızoğlu Osman Efendi Mahallesi 1693 ada, 4 parsel, C Blok zemin kat 2 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 1.400.000,00 TL üzerinden 1.650.000,00 TL (KDV. dâhil) Osman Fatih ÖZDEMİR'e ihale edilmiştir. İlçemiz Ahmet Kuddusi Mahallesi 1663 ada, 1 parsel, E Blok 4.Kat 17 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 1.105.000,00TL üzerinden 1.160.000,00 TL (KDV. dâhil) Aykut ALKAN'a ihale edilmiştir. İlçemiz Ahmet Kuddusi Mahallesi 1663 ada, 1 parsel, D Blok 6. kat 28 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 1.080.000,00 TL üzerinden 1.135.000,00 TL (KDV. dâhil) Sümeyra ÖRÜCÜ'ye ihale edilmiştir.

c-) Belediye Encümeninin 26.04.2023 tarih ve 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58 no.lu kararları ile İlçemiz Cıgızoğlu Osman Efendi Mahallesi 1693 ada 4 parsel B Blok 4.Kat 20 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedel 1.650.000,00 TL üzerinden 2.250.000,00 TL (KDV. Dahil) Hasan Hüseyin DİNÇER'e ihale edilmiştir. İlçemiz Cıgızoğlu Osman Efendi Mahallesi 1693 ada 4 parsel B Blok 4. Kat 17 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedel 1.650.000,00 TL üzerinden 2.180.000,00 TL (KDV. Dahil) Hasan Hüseyin DİNÇER 'e ihale edilmiştir. İlçemiz Cıgızoğlu Osman Efendi Mahallesi 1693 ada 4 parsel B Blok 3. Kat 13 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedel 1.650.000,00 TL üzerinden 1.651.000,00 TL (KDV. Dahil) Hilmi İLHAN 'a ihale edilmiştir. İlçemiz Cıgızoğlu Osman Efendi Mahallesi 1693 ada 4 parsel B Blok 2.Kat 12 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedel 1.650.000,00 TL üzerinden 1.735.000,00 TL (KDV. Dahil) Ayfer SÖK e ihale edilmiştir. İlçemiz Ahmet Kuddusi Mahallesi 1663 ada 1 parsel C Blok 5. Kat 21 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedel 1.155.000,00 TL üzerinden 1.412.000,00 TL (KDV Dahil) Nevriye ESEN e ihale edilmiştir. İlçemiz Ahmet Kuddusi Mahallesi 1663 ada 1 parsel C Blok 2. Kat 9 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedel 1.135.000,00 TL üzerinden 1.501.000,00 TL (KDV Dahil) Mustafa TUNÇDEMİR e ihale edilmiştir. İlçemiz Ahmet Kuddusi Mahallesi 1663 ada 1 parsel D Blok Zemin Kat 4 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedel 1.030.000,00 TL üzerinden 1.082.000,00 TL(KDV Dahil) Vedat KARAMAN a ihale edilmiştir.

d-) Belediye Encümeninin 24.05.2023 tarih ve 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67 no.lu kararları ile İlçemiz Cıgızoğlu Osman Efendi Mahallesi 1693 ada 4 parsel B Blok 7. Kat 32 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedel 1.650.000,00 TL üzerinden 1.820.000,00 TL (KDV Dahil) Keziban ÇELİK 'e ihale edilmiştir. İlçemiz Cıgızoğlu Osman Efendi Mahallesi 1693 ada 4 parsel B Blok 6. Kat 28 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedel 1.650.000,00 TL üzerinden 1.890.000,00 TL (KDV Dahil) Sahre ÇAVUŞ 'a ihale edilmiştir. İlçemiz Cıgızoğlu Osman Efendi Mahallesi 1693 ada 4 parsel B Blok 7. Kat 29 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedel 1.650.000,00 TL üzerinden 1.820.000,00 TL (KDV Dahil) Elif TAŞ DEMİRCİOğLU'na ihale edilmiştir. İlçemiz Cıgızoğlu Osman Efendi Mahallesi 1693 ada 4 parsel B Blok 6. Kat 25 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedel 1.650.000,00 TL üzerinden 1.825.000,00 TL (KDV Dahil) Hüseyin KIVANÇ 'a ihale edilmiştir. İlçemiz Cıgızoğlu Osman Efendi Mahallesi 1693 ada 4 parsel B Blok 1. Kat 8 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedel 1.650.000,00 TL üzerinden 1.763.000,00 TL (KDV Dahil) Özge ÖZTÜRK 'e ihale edilmiştir. İlçemiz Cıgızoğlu Osman Efendi Mahallesi 1693 ada 4 parsel B Blok 2. Kat 9 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedel 1.650.000,00 TL üzerinden 1.660.000,00 TL (KDV Dahil) Abdullah ÇEKİÇ 'e ihale edilmiştir. İlçemiz Karaca Uğurlu Mahallesi 1165 ada 16 parsel 1. Kat 12 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedel 1.625.000,00 TL üzerinden 1.630.000,00 TL (KDV Dahil) Mevlüt ÖZALTIN 'a ihale edilmiştir.

2886 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

e-) Belediye Encümeninin 05.07.2023 tarih ve 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84 no.lu kararları ile İlçemiz Cıgızoğlu Osman Efendi Mahallesi 1693 ada 4 parsel B Blok 3. Kat 16 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedel 1.715.000,00 TL üzerinden 2.505.000,00 TL(KDV Dahil) Yusuf EŞME 'ye ihale edilmiştir. İlçemiz Cıgızoğlu Osman Efendi Mahallesi 1693 ada 4 parsel B Blok 2.Kat 11 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedel 1.715.000,00 TL üzerinden 2.050.000,00 TL (KDV Dahil) Volkan KOÇOĞLU'na ihale edilmiştir. İlçemiz Cıgızoğlu Osman Efendi Mahallesi 1693 ada 4 parsel B Blok 2.Kat 10 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedel 1.715.000,00 TL üzerinden 1.930.000,00 TL(KDV Dahil) Duran ATASEVER'e ihale edilmiştir. İlçemiz Cıgızoğlu Osman Efendi Mahallesi 1693 ada 4 parsel B Blok 1.Kat 5 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedel 1.715.000,00 TL üzerinden 2.250.000,00 TL (KDV Dahil) Burcu CORUK'a ihale edilmiştir. İlçemiz Karaca Uğurlu Mahallesi 1877 ada 3 parsel B Blok 5.Kat 15 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedel 1.620.000,00 TL üzerinden 1.801.000,00 TL (KDV Dahil) Caner ERİÇ 'e ihale edilmiştir.

f-) Belediye Encümeninin 06.09.2023 tarih ve 109, 110, 111, 112, 113, 114 no.lu kararları ile İlçemiz Cıgızoğlu Osman Efendi Mahallesi 1693 ada 4 parsel B Blok 8.Kat 36 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedel 1.900.000,00 TL üzerinden 1.975.000,00 TL(KDV Dahil) Musa ALTUNDAŞ'a ihale edilmiştir. İlçemiz Cıgızoğlu Osman Efendi Mahallesi 1693 ada 4 parsel B Blok 3.Kat 14 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedel 1.900.000,00 TL üzerinden 1.908.000,00 TL(KDV Dahil) Şevval Aybala UĞURLU'ya ihale edilmiştir. İlçemiz Cıgızoğlu Osman Efendi Mahallesi 1693 ada 4 parsel B Blok 3.Kat 15 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedel 1.900.000,00 TL üzerinden 1.908.000,00 TL (KDV Dâhil) Kadir İHTİYAR'a ihale edilmiştir. İlçemiz Cıgızoğlu Osman Efendi Mahallesi 1693 ada 4 parsel B Blok 8.Kat 33 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedel 1.900.000,00 TL üzerinden 1.913.000,00 TL (KDV Dahil) Şevval Aybala UĞURLU'ya ihale edilmiştir. İlçemiz Cıgızoğlu Osman Efendi Mahallesi 1693 ada 4 parsel B Blok 4.Kat 18 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedel 1.900.000,00 TL üzerinden 1.911.000,00 TL (KDV Dahil) Cansu BAŞ'a ihale edilmiştir. İlçemiz Cıgızoğlu Osman Efendi Mahallesi 1693 ada 4 parsel B Blok 4.Kat 19 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedel 1.900.000,00 TL üzerinden 1.906.000,00 TL(KDV Dahil) Miraç ASLAN'a ihale edilmiştir.

4734 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

İHALE KAYIT NO	İHALE ADI	YÜKLENİCİ	İHALE BEDELİ KDV HARİÇ
2023/246425	HAZIR BETON ALIMI	MAL ALIMI/ AÇIK	İHALE İPTAL
2023/247597	BETON BORDÜR YAPIM İŞİ	YAPIM /AÇIK	2.520.000,00 TL
2023/282070	YAZLIK VE KIŞLIK ELBİSE ALIMI	MAL/PAZARLIK	635.560,00 TL.
2023/293508	BASKI BETON YAPIM İŞİ	YAPIM/AÇIK	İHALE İPTAL
2023/378083	BOR BELEDİYESİ ÜSTÜN PARK İŞYERİ YAPIM İŞİ	YAPIM/AÇIK	3.625.000,00 TL
2023/400607	BASKI BETON YAPIM İŞİ	YAPIM/AÇIK	6.480.000,00 TL.
2023/4333531	HAZIR BETON ALIMI	MAL/AÇIK	2.175.000,00 TL.
2023/468046	ASFALT BİTÜM NAKLİ	HİZMET/PAZARLIK	1.020.000,00 TL.
2023/469599	ÇATILI PİKNİK MASASI	MAL/PAZARLIK	1.380.000,00 TL.
2023/576223	HALI SAHA YAPIM İŞİ	YAPIM/AÇIK	1.690.000,00 TL.

4734 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

İHALE KAYIT NO	İHALE ADI	YÜKLENİCİ	İHALE BEDELİ KDV HARIÇ
2023/631207	SICAK ASFALT AGREGASI	MAL/AÇIK	8.590.000,00 TL.
2023/645452	BOR BELEDİYESİ GÜNDÜZ BAKIM EVİ	YAPIM/AÇIK	12.150.000,00 TL.
2023/724829	PINARBAŞI MESİRE ALANINA MALZEME ALIMI	MAL/PAZARLIK	1.395.000,00 TL.
2023/727190	PINARBAŞI MESİRE ALANINA KAMELYA BETON BARBEKÜ ALIMI	MAL/PAZARLIK	1.022.375,00 TL
2023/815682	İNŞAAT MALZEMESİ	MAL/PAZARLIK	799.890,00 TL.
2023/958906	BOR BELEDİYESİ SAÇAK ALTI KAPLAMA YAPIM İŞİ	YAPIM/AÇIK	İHALE İPTAL
2023/985741	ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI	MAL/AÇIK	540.000,00 TL.
2023/1181650	ASFALT KAZIMA MAKİNASI İLE KAZI YAPILMASI	HİZMET/PAZARLIK	539.850,00 TL.
2023/1186060	ÇOCUK OYUN GURUBU ALIMI	MAL/PAZARLIK	1.398.000,00 TL.
2023/1262091	BOR BELEDİYESİ BİNASI SAÇAK ALTI KAPLAMA YAPIM İŞİ	YAPIM/AÇIK	İHALE İPTAL

4734 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

İHALE KAYIT NO	İHALE ADI	YÜKLENİCİ	İHALE BEDELİ KDV HARİÇ
2023/2023/13425 56	AKARYAKIT ALIMI	MAL/AÇIK	6.487.200,00 TL.
2023/1384463	BOR BELEDİYESİ TRETUVAR KAPLAMA VE BAZALT YAPIM İŞİ	YAPIM/AÇIK	3.265.000,00 TL.
2023/1542588	YOL ÇİZGİ BOYASI MAKİNASI	MAL/PAZARLIK	625.000,00 TL.
2023/519327	BOR BELEDİYESİ GÜNEŞ ENERJİ GES YAPIM İŞİ	YAPIM/AÇIK	İHALE İPTAL
2023/594760	İÇME SUYU MALZEME ALIMIM	MAL/AÇIK	716.163,00 TL.
2023/996384	JENERATÖR ALIMIM	MAL/PAZARLIK	702.000,00 TL
2023/500979	TIBBİ CİHAZ ALIMIM	MAL/PAZARLIK	1.342.973,00 TL.
2023/51590	İLAC ALIMIM	MAL/PAZARLIK	594.600,00 TL.
2023/1598080	BOR BELEDİYESİ ÇOK AMAÇLI MALZEME ALIMIM	MAL/PAZARLIK	1.395.000,00 TL.
2023/1552204	GÜNEŞ ENERJİLİ YÖN LEVHASI	MAL/PAZARLIK	499.700,00 TL.

2023 YILI DOĞRUDAN TEMİN ÖDEMELERİ

AYLAR	TUTAR (TL)
Ocak	294.963,20
Şubat	1.398.610,69
Mart	1.713.700,09
Nisan	2.184.757,79
Mayıs	1.310.860,86
Haziran	3.490.746,82
Temmuz	1.774.202,00
Ağustos	2.865.234,49
Eylül	2.295.919,20
Ekim	3.596.267,22
Kasım	3.713.732,01
Aralık	9.221.524,39
TOPLAM	33.860.518,76

2023 YILI	MADDE 22	A	B	C	D*	D**	TOPLAM	GENEL TOPLAM
OCAK	MAL	0,00	0,00	0,00	294.963,20	0,00	294.963,20	294.963,20
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ŞUBAT	MAL	0,00	0,00	0,00	1.237.428,39	0,00	1.237.428,39	1.398.610,69
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	152.515,00	8.667,30	161.182,30	
MART	MAL	79.296,00	0,00	0,00	1.634.404,09	0,00	1.713.700,09	1.713.700,09
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
NİSAN	MAL	35.600,00	0,00	0,00	2.056.141,91	35.000,00	2.126.741,91	2.184.757,79
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	0,00	58.015,88	58.015,88	
MAYIS	MAL	0,00	0,00	0,00	1.253.511,41	0,00	1.253.511,41	1.310.860,86
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	16.125,00	41.224,45	57.349,45	
HAZİRAN	MAL	0,00	0,00	0,00	3.319.197,82	0,00	3.319.197,82	3.490.746,82
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	143.134,00	28.415,00	171.549,00	
TEMMUZ	MAL	264.824,64	0,00	0,00	1.325.482,49	22.900,00	1.613.207,13	1.774.202,00
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	152.600,01	8.394,86	160.994,87	
AĞUSTOS	MAL	0,00	0,00	0,00	2.424.453,98	168.000,00	2.592.453,98	2.865.234,49
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	244.980,00	27.800,51	272.780,51	
EYLÜL	MAL	17.570,00	0,00	0,00	1.645.949,20	0,00	1.663.519,20	2.295.919,20
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	631.200,00	1.200,00	632.400,00	
EKİM	MAL	36.000,00	0,00	0,00	2.861.687,22	0,00	2.897.687,22	3.596.267,22
	HİZMET	8.700,00	0,00	0,00	689.880,00	0,00	698.580,00	
KASIM	MAL	223.228,94	0,00	0,00	3.470.303,07	0,00	3.693.532,01	3.713.732,01
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	0,00	20.200,00	20.200,00	
ARALIK	MAL	31.392,00	0,00	0,00	7.578.200,03	51.600,00	7.661.192,03	9.221.524,39
	HİZMET	0,00	0,00	0,00	1.560.332,36	0,00	1.560.332,36	
							GENEL TOPLAM:	33.860.518,76

2023 YILINDAN 2024 YILINA DEVREDEN BANKA MEVCUDU

HESAP KODU	HESAP BİLGİSİ	HESAP BAKİYESİ (TL)
102.01	Ziraat Bankası	4.191.326,95
102.01.01	Ziraat Bnk 33776591-5002	1.506.229,24
102.01.02	Ziraat Bnk 33776591-5011	0,00
102.01.08	Ziraat Bnk. Gecekondu. Fon 33776591-5029	0,00
102.01.09	Ziraat Bnk Hazine Sat. Fon 33776591-5028	0,00
102.01.13	Ziraat Bnk Mera Hs. 33776591-5035	682.126,42
102.01.24	Ziraat Bankası otopark hsb 33776591-5049	560.328,39
102.01.26	Ziraat Bnk Vad. Haz.Sat.33776591-5051	233.585,41
102.01.27	Ziraat Bnk Vad. Gecekondu 33776591-5052	1.209.057,49
102.02	İş Bankası	0,00
102.02.02	İş Bnk 700000 Su Tah.Hs.	0,00
102.03	Halk Bankası	403.352,75
102.03.06	Halk Bnk 07000019	8.061,41
102.03.07	Halk Bnk 07000020	50.197,29
102.03.10	Halk Bnk 07000026	0,00
102.03.11	Halk Bnk 07000027	345.094,05



Emlak Vergisi

Bina Vergisi; 2023 ve önceki yıllar dâhil bina beyanlarından 4.653.563,13 TL tahakkuk yapılmış olup, 2023 yılı içerisinde 2.787.402,63 TL tahsilat yapılmış olup, kalan 1.866.160,84 TL 2024 yılına tahakkuk artığı devretmiştir.

Arsa Vergisi; 2023 ve önceki yıllar dâhil arsa beyanlarından 2.490.057,82 TL tahakkuk yapılmış olup, 2023 yılı içerisinde 1.493.191,15 TL tahsilat yapılmış olup, kalan 996.866,67 TL 2024 yılına tahakkuk artığı devretmiştir.

Arazi Vergisi; 2023 ve önceki yıllar dâhil arazi beyanlarından 236.099,87 TL tahakkuk yapılmış olup, 2023 yılı içerisinde 119.327,27 TL tahsilat yapılmış olup, kalan 116.772,60 TL 2024 yılına tahakkuk artığı devretmiştir.



Çevre Temizlik Vergisi

2023 yılı İşyeri Çevre Temizlik Vergisinden 2131 beyanname bulunmaktadır. Şehir suyu içerisinde alınan Konut Çevre Temizlik Vergisi 2023 ve önceki yıllar dâhil 1.079.650,24 TL tahakkuk yapılmış olup, 2023 yılı içerisinde bu tahakkuktan 856.735,95 TL tahsilat gerçekleşmiş olup, 222,914,32 TL tahakkuk artığı 2024 yılına devretmiştir. İşyerlerinden alınan İşyeri Çevre Temizlik Vergisi 2023 ve önceki yıllar dâhil 165.777,62TL tahakkuk yapılmış olup, 2023 yılı içerisinde bu tahakkuktan 95.041,05 TL tahsilat gerçekleşmiş olup, 132.763,86 TL tahakkuk artığı 2024 yılına devretmiştir.



İlan ve Reklam Vergisi

2023 yılı İlan ve Reklam Vergisi mükellef sayısı 1519 olup, İlan ve Reklam vergi gelirlerinden 2023 ve önceki yıllar dâhil 822.297,41 TL tahakkuk olup, bu tahakkuktan 2023 yılı içerisinde 286.780,40 TL tahsilat yapılmıştır. Kalan 535.517,01 2024 yılına tahakkuk artığı devretmiştir.



Taşınmaz Kira Gelirleri

2023 yılı Kira işlemleri olarak, ilçemizin çeşitli yerlerinde bulunan gayrimenkullerinde toplam 147 adet kiracı bulunmakta, bu gayrimenkullerin dışında fuzuli işgal olarak kullanılan 31 adet işyeri için Ecrimisil uygulanmaktadır.

2023 yılı kira gelirlerinden önceki yıllar dâhil 7.231.902,51 TL tahakkuk yapılmış olup, bu tahakkuktan 5.681,983,32 TL tahsil edilmiştir. 2024 yılına 1.549.919,19 TL tahakkuk artışı devretmiştir.

2023 yılı Ecrimisil gelirlerinden önceki yıllar dâhil 473.141,21 TL tahakkuk yapılmış olup, bu tahakkuktan 318.678,80 TL tahsil edilmiştir. 2024 yılına 154.462,41 TL tahakkuk artışı devretmiştir.

Taşınmaz Mal Satışı

Bina Satış İşlemleri 2886 Sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirilmiş olup; 2023 yılı içerisinde yapılan Açık ihale yoluyla bina satışı ile 57.081.950,00 TL tahsilat yapılmıştır.



Şehir Suyu Gelirleri

Su tahsilâtında; 01.01.2006 tarihinden itibaren Ziraat Bankası, Halk Bankası, Vakıflar Bankası, İş Bankası, Akbank ve Yapı Kredi Bankası tarafından Otomatik Su Ödeme talimatı ile tahsilât yapılmaktadır. 2023 yılı ve önceki yıllardan devir eden şehir suyu toplam tahakkuk miktarı; 19.389.443,38 TL toplam tahakkuk yapılmıştır. Bu tahakkuktan 2023 yılı içerisinde 16.420,398,65 TL tahsilat yapılmıştır. 2.969.048,08 TL 2024 yılına tahakkuk artığı devretmiştir.



Sulama Suyu İşleri

İlçemizde Salma suyu iki kısma ayrılmaktadır. Birincisi Çevre yolunun alt kısmında bulunan ve Bentkavak sulama kooperatif sahası içinde kalan sulama alanı, diğeri ise SİNANDI, ACIBENT, AĞANARKI, KAYAALTI, KIZILYER, ÇAKILBAHÇE, KÖMÜSLÜK bölgelerinde baraj suyu ile sulama yapılmakta, ayrıca SİNANDI bölgesine yer altı suyu (2) Adet Dalgıç Motor ile çıkarılarak desteklenmektedir. (7) Adet bölgeye sulama mevsimi geldiğinde (4) Adet personel görevlendirilmektedir.

2023 yılı sulama suyu kanal suyu Saat ücreti 50,00 TL, motor suyu ücreti 100,00 TL olarak belirlenmiştir.

2023 yılı ve önceki yıllardan devir ile sulama suyu tahakkuku 894.219,41 TL olup, bahse konu tahakkuktan 404.526,51 TL tahsilât yapılmıştır. Kalan 489.692,90 TL 2024 yılı içerisinde tahsil edilmek üzere tahakkuk artığı devretmiştir.



Mezarlık İşleri

İlçemizde (4) adet şehir mezarlığı bulunmaktadır. Bu Mezarlıklardan; Başpınar Mahallesinde bulunan Elaldı Mezarlığı % 100, Yeni Göçmen Mahallesindeki Acıgöl Şehir Mezarlığı % 100 olduğundan Şeker Mahallesinde İftiyan Şehir Mezarlığı aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca Kale Mahallesinde bulunan Bulgarcık Mezarlığı da % 100 doluluğa ulaşmış olup; Şu an aktif olarak kullanılmamaktadır. Mezarlık gelirlerinden 2023 ve önceki yıllardan yapılan 736.410,52 TL tahakkuktan 2023 yılı içerisinde 612.280,00 TL tahsilât yapılmıştır. Kalan 124.130,52 TL 2024 yılına tahakkuk artığı devretmiştir.



Tahsilat İşleri

Belediyemiz Tahsildarlarından; Ahmet ÇAKICI, Ahmet KARA ,Murat YAVUZ ve Ali İhsan DİLMEN tarafından tahsilât işlemleri gerçekleştirilmektedir. Yapılan tahsilâta ait günlük Bankaya yatırılan miktarlara ait irsaliye raporları hazırlanarak, tahsilât fişleri ile birlikte muhasebeye teslim edilmektedir.

Bor Belediyesi adına Ziraat Bankası, Vakıflar Bankası, Halk Bankası, İş Bankası, Yapı Kredi Bankası, Akbank tarafından Otomatik Su Ödeme talimatı ile tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca Halk Bankası Sanal Pos anlaşmasıyla İNTERNET üzerinden E-Belediye uygulaması tahsilatı gerçekleştirilmektedir.

Günlük Pos Makinesi ile kredi kartı tahsilâtı yapılmaktadır. Kredi kartı 45 günlük vade süresi 18 güne düşürülmüş olup vatandaşlardan herhangi bir komisyon alınmamaktadır.

Tahsilat İşleri

2023 yılı içerisinde 5,00 TL'lik 260 cilt, 50,00 TL'lik 26 cilt, 75,00 TL'lik 10 cilt işgaliye fişi kullanılmıştır.

2023 yılı içerisinde Posta Çeki havalesi yoluyla mükelleflerimizden Belediyemiz hesabına gelen 41.892,98 TL tamamı tahsil edildikten sonra makbuzların (1) nüshası mükellef sicil dosyalarına kaldırılmak üzere arşivlenmiştir. Gerekli işlemler yapıldıktan sonra muhasebeye intikal ettirilmiştir.

2022 yılından devreden 8.884.877,92 TL ile birlikte toplam 348.583.784,01 TL olmuştur. 2022 yılı devri dahil 2023 yılı içerisinde gerçekleşen tahakkuklardan; 288.050.473,45 TL tahsilât gerçekleşmiştir. Bu tahsilâttan 2023 yılı içerisinde mevzuata uygun olarak Ret ve İadeler için 541.434,67 TL ilgisine iade edilmiştir. 2023 yılı net tahsilâtı 288.050.473,45 TL olarak gerçekleşmiştir. 2024 yılına 60.534.810,56 TL Tahakkuk artığı devretmiştir. Tahmin edilen Bütçeye göre Tahakkukun Gerçekleşme Oranı % 89,39 'dur. 2023 yılında gerçekleşen Tahakkuka göre Tahsilatın gerçekleşme oranı ise % 84.79'dir.

Tahakkuk ve Tahsilât Servisimizde Tapu Müdürlüğü ile koordineli olarak Emlak Rayiç Değerleri çıkartılarak mükelleflere verilmekte olup; 2023 yılında 1495 kayıtlı mükellefimize rayiç değer evrakı teslim edilmiştir. 65 yaş aylığı, Engelli aylığı, Asker Ailesi aylığı inceleme formları, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfınca gönderilen başvuru sahiplerinin formları tanzim edilerek ilgili kurumlara gönderilmektedir.



AMBAR MEMURLUĞU

2023 Yılı içinde Belediyemizce ihtiyaç duyulan tüketim malzemelerinin kayıtları tutularak ihtiyaçlar yıl içinde titizlikle karşılanmıştır.

Yıl içinde ihtiyaç duyulan malzemeler tespit edilerek;

1. Harcama birimlerinin onayı ile satın alınmış olup bunlardan (1698) kalem (18900) adet malzemenin ambar giriş kaydı yapılmıştır.
2. Giriş yapılan (89) kalem, (780) adet malzemenin de demirbaş kaydı yapılarak kişilere zimmetlenmiştir.
3. Belediyemiz birimlerinde kullanılan demirbaşlar incelenmiş kullanma özelliğini kaybetmiş, miadı dolmuş kullanılamaz durumda olan özelliğini yitiren (63) Kalem (252) adet malzemelerin tespiti yapılarak kayıtlardan düşölmek üzere listesi hazırlanmıştır.
4. Belediyemizde ihtiyaç duyulan demirbaş ve sarf malzemelerinin listeleri hazırlanarak 2024 yılı içinde temin edilmek üzere tespit listesi hazırlanmıştır.
5. Yıl içinde satın alınan malzemelerin kayıtları günlük olarak tutulmuştur.
6. 2023 yıl sonu kayıtları incelenerek gerekli rapor ve dokümanlar hazırlanarak imzaları tamamlanmış ve ilgili birimlere verilmiştir.



Hukuk ve İcra İşleri

Belediyemiz Sözleşmeli Avukatı Ömür ÇİNER; yargı organlarında açılmış veya açılacak her türlü dava ve icra takip işlerinde Belediye Başkanlığı adına işlem yapmaya yetkilidir. Belediyemize karşı açılan veya karşı tarafa açılacak olan davalarda birim müdürleri ve belediye başkanı ile koordineli olarak hareket etmektedir.

İcra işlemleri ile ilgili 2023 yılı içerisinde Bazı alacakların yapılandırılması kanununu başvuru süresi uzatıldığından mükelleflerimizin borçlarının yapılandırması ile ödeme yoluna gidilip takibat yapılmamıştır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığımı beyan ederim.

İdaremizin Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Bor - 22/03/2024)

Selçuk GÜVEN
Mali Hizmetler Müdür V.



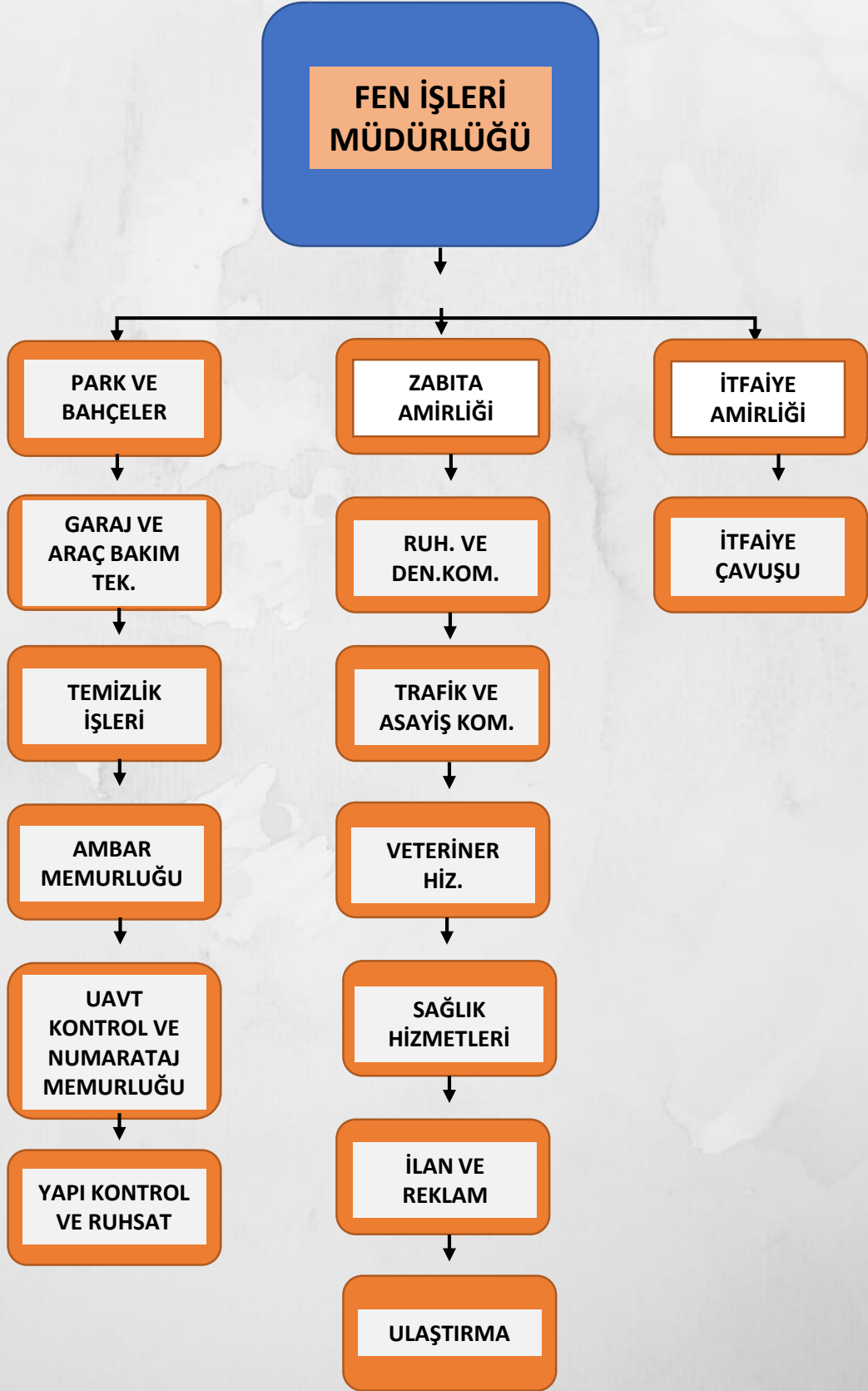
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Yol yapım, asfalt, kaplama, bakım ve onarım işlerini yapmak,
2. Kaldırım ve bordür yapımı, bakım ve onarımını yapmak,
3. Kış aylarında buzlanma ile mücadele için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve mücadelesini yapmak,
4. Müdürlüğünün ve diğer müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda, bordür, tretuvar malzemesi, beton vb. malzemelerin üretim ve tedarikinin sağlanması,
5. Savaş hali, seferberlik, tabii afet gibi olağanüstü durumlarda alınabilecek önlemler hakkında müdürlüğün acil eylem planlarını yapmak ve buna göre Fen İşleri Bünyesinde eleman ve ekipmanların tespitini yapmak, ve bu çalışmaları koordine etmek hususunda Sivil Savunma Uzmanlığına eleman ve araç desteğinde bulunmak,
6. Belediyedeki araçlara ait ikmal, Bakım ve Onarımları ile teçhizat ve diğer ekipmanlarının sağlanması,
7. Araçların Yakıt ve diğer malzemelerin tedarikini yapmak,
8. Çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenleyip, her yıl yatırım ve çalışma programının yapılması,
9. Yüklenicilere yaptırılan işlerin evraklarını hazırlatmak ve ödemelerini yapmak,
10. Bu esaslar doğrultusunda, bütçe teklifi hazırlamak, tahsis ve harcamaların bütçe ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutarak Belediye Başkanının onayına sunmaktır.

ORGANİZASYON ŞEMASI



Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü; 1 adet Fen İşleri Müdür Vekili(inşaat mühendisi), 1 adet harita mühendisi, 1 adet mimar, 1 adet çevre mühendisi, 1 adet veteriner, 1 adet şehir plancısı, 1 adet makine mühendisi, 1 adet sağlık teknikeri, 6 adet tekniker, 1 adet teknisyen, 20 adet daimi işçi ve 165 adet Bor Belediyesi Personel Limited Şirketi işçi personeli ile görev yapmaktadır. Belediyemiz Fen İşleri 16 adet damperli kamyon envanterlerde kayıtlı olup 13 adedi faal olarak çalışmaktadır.(1 adet Renault damperli kamyon ile 1 adet Dodge AS 900 kamyon gayri faal). Ayrıca 5 adet 4 ton kapasiteli damperli kamyonun 4 adedi çalışmakta ve 1 adedi de gayri faal olarak garajda bulunmaktadır.

Ayrıca 2 adet tır çekici, 2 adet 2 dingilli, 1 adet 3 dingilli lowbed dorse, 1adet 3 dingilli damper dorse, 3 adet yükleyici kepçe, 2 adet greyder (1 adedi gayri faal), 5 adet beko loder, (1 adedi Su Kanalizasyon Müdürlüğü hizmetinde, 1 adedi gayri faal), 1 adet 25 tonluk paletli ekskavatör, 1 adet D7 dozer, 4 adet silindir, (1 adedi gayri faal), 1 adet asfalt yama silindiri, 1 adet forklift, 5 adet kamyonet (1 adedi Garaj hizmetlerinde 2 adedi Zabıta hizmetlerinde, 1 adedi Su Kanalizasyon Müdürlüğü hizmetlerinde, 1 adedi de Veterinerlik hizmetlerinde), 1 adet Ford Connet Combi Van, 1 adet Ford Turneo Corrier Combi Van, 1 adet traktör, 1 adet 27+1 kişilik otobüs, 2 adet 14+1 kişilik minibüs, 3 adet sulama aracı, 2 adet cenaze taşıma aracı, 2 adet cenaze yıkama aracı, 1 adet cenaze taziye aracı, 1 adet asfalt distiribütörü, 2 adet asfalt finişeri (1 adet gayri faal) aracı ile hizmet vermektedir.

Belediyemiz kadastro alanı olarak 19500 hektar olup, bunun 1700 hektarı mevcut imar planı içerisinde yerleşim alanında kalmaktadır.

YOL VE KALDIRIM DÜZENLEMELERİ

Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ilçemiz genelinde tüm mahallelerimizde stabilize yollara ve deforme olan, hasar gören, yoğun geçen kışın ardından bozulan yollara yapım, bakım, onarım, yama, iyileştirme çalışmaları yapmıştır. Buna bağlı olarak Belediyemizce ilçemize toplam 47 km asfalt dökülmüştür. Asfalt çalışması tamamlanan bölgelerde trafik akışını düzenleyici yol çizgisi ve yaya geçidi çizgi çalışmaları yapılmıştır. Trafik ve yaya güvenliğine yönelik gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında yeni asfaltlanan yolların yaya geçidi ve yol çizgileri çizilmiş, mevcut yolların da yıpranmış ve silinmiş durumda olan çizgileri yenilenmiştir.

Hayvan Barınağına 2500 m² baskı beton yapılmış ve asfalt çalışmaları tamamlanmıştır.

Pınarbaşı mesire alanına 2237 m² baskı beton yapılmıştır.

Fatih Mahallesi, Burhan Günkan Caddesi, Kuzu Geçidi Sokak, 61.Sokak, 62.Sokak, 63.Sokak, 64.Sokak, 67.Sokak, 68.Sokak, 69.Sokak, 71.Sokak, 73.Sokak, 74.Sokak, 75.Sokak, 76.Sokak, 77.Sokak, Mehmetçik Mahallesi, 220.Sokak, 221.Sokak, 222.Sokak, 223.Sokak, 233.Sokak, 234.Sokak, Toplu Konut Mahallesi, Yavuz Sultan Selim Caddesi, 274.Sokak, 275.Sokak, 280.Sokak, 281.Sokak, 282.Sokak, Bağdüz Mahallesi, Bağdüz Kümeevleri, Acıgöl Mahallesi Sanayi Sitesi, Karaca Uğurlu Mahallesi, Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi, Sokubaşı Mahallesi, Belediye Caddesi, Karaköprü Caddesi, Başpınar Mahallesi, Şehit Yüzbaşı Halil Özdemir Caddesi, Armutlu Mahallesi, Alparslan Türkeş Caddesi, Mehmetçik Mahallesi, Doğan Baran Caddesi, İftiyan Mahallesi, 356.Sokak, 327.Sokak, 322.Sokak, 323.Sokak, 332.Sokak, 336.Sokak, Oğuzlar Sokak, Sazlıca Mevkii, Kayaaltı Mevkii, İftiyan Kümeevleri, Bentkavak Kümeevleri, Sinandı Kümeevleri, Kayalar Kümeevleri, Bağdüz Kümeevleri, Baraj Kümeevleri 40 km asfalt, 20 km bordür, 35.000 m² baskı beton dökülmüş, 7 km ise bisiklet yolu yapılmıştır.

Yeşil alan bakım, temizlik ve onarımları için Belediyemiz işçileri ile düzenlemeler yapılmıştır.

Belediyemizde çocuk oyun parklarını darbelere karşı dayanıklı, yaralanma riskini azaltan ve insan sağlığıyla dost kauçukla kaplanmış, kısa adı EPDM olan ve solvent içermediği için insan sağlığına zararı olmadığı kanıtlanan esnek kauçuk kaplamayla çocukları diz, dirsek yaralanmaları gibi küçük kazalardan korunması amaçlanmıştır. İlçemizdeki çeşitli mahallelerde (7 adet park) zemine yeni kauçuk zemin kaplaması yapılmıştır. Çocuk oyun alanlarına toplamda 3800 m2 EPDM kauçuk zemin çalışması yapılmıştır.

Belediye ve Muhsin Yazıcıoğlu Caddelerine modern çiçeklikler ve aydınlatmalar ile ilçemiz daha estetik bir görünüme ve güzel bir peyzaja bürünmüştür.

Bahçeli Kahve (Üstünpark'a giden refüj) renkli ağaç yongası ile kuru peyzaj çalışması yapılmış, Bahçeli Kahve kavşağı ve refüjü kasımpatılarla süslenmiştir. Bor Yolu üzeri (Modaş Kavşağı) kavşaklar düzenlenerek cüruf ve kalsitlerle kuru peyzaj çalışması yapılmıştır.

Bisiklet Yolu (Toki ve İftiyan) kenarlarına 15 bin adet mazı bitkileri dikilerek bütünlük sağlanmıştır. Mehmetçik Mahallesi ve TOKİ orta refüjler ibreli ağaçlar dikilerek yeşil alan miktarı arttırılmış ve görsel düzenlemeler yapılmıştır.

Dink Mahallesi, İstasyon Caddesi, Üstünpark'a her biri 144 metrekarelik alan 2 işyeri, 108 metrekarelik alan 2 işyeri olmak üzere toplamda 504 metrekarelik alanı kapsayacak şekilde 4 işyeri yapılmıştır. İlçemizdeki ekonomiyi canlandırmak adına yapılan yeme-içme tesisleri yanında oyun grubu düzenlenmiş, bitkisel tasarım ve peyzaj çalışmaları ile görsel zenginlik kazandırılmıştır. Oturma grupları konulmuş, zemin döşemeleri yenilenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Acıgöl mezarı karşısı Acıgöl Gölet'i ve Pınarbaşı Mesire Alanında bakım onarım çalışmaları yapılmıştır. Pınarbaşı mesire alanına 2237 m2 baskı beton yapılmış, 50 adet kamelya monte edilmiş ve her bir kamelyaya mangal konulmuştur. Çevre düzenlemeleri ve asfaltlama çalışmaları tamamlanmıştır.

Yeni Göçmen Mahallesi 1724 ada, 1 parselde 9376,12 m2'lik alan planda kreş, 112 Acil ve park olarak geçmektedir. Park alanına Belediyemizce peyzaj çalışmalarımız başlamış 8 kamelya ve trafik parkı yapılmıştır. Park alanında aynı zamanda spor kompleksleri de yapılmıştır. Trafik alanı içerisinde 30 adet trafik levhası ve sinyalizasyon sistemi ile donatılmıştır.

YAPIM İŞLERİ

Ahmet Kuddusi Mahallesi mülkiyeti Belediyemize ait 660 ada, 529 parselde bulunan taşınmaz kat karşılığı ihalesi yapılan 6 Blok olmak üzere 168 adet mesken inşaatı 2020 yılı Aralık ayı itibarıyla yapı kullanma izin alınmış olup tamamlanmıştır. 2021, 2023 ve 2023 yılları itibarıyla Belediyemize ait meskenlerin satışına devam edilmektedir.

Cıgızoğlu Osman Efendi Mahallesi Belediyemize ait 1404 ada, 5 parselde bulunan taşınmaz 8 Blok, Sosyal Tesis olarak 272 mesken ve 24 dükkân yapılmak üzere kat karşılığı ihalesi yapılan inşaatlara 2022 yılı içinde de devam edilmekte olup, A-B-C-D-E-G-H-I Blokların yapı kullanma izin belgeleri düzenlenerek tamamlanmıştır. 2022 ve 2023 yılları itibarıyla Belediyemize ait meskenlerin satışına devam edilmektedir.

Belediyemizin kendi imkânlarıyla yaptığı Pınarbaşı Mevkii, Sırasöğütler Mahallesi, 144 ada, 14 parselde bulunan Hayvan Barınağını tamamlamıştır. Barınakta 1 adet idari bina, 1 adet ameliyathane (eczane, röntgen odası, laboratuvar) bulunmaktadır. Ameliyathanemize 1 adet röntgen cihazı, 1 adet ultrason, 1 adet anestezi cihazı, 1 adet yoğun bakım, ekstrasadan tıbbi malzemeler ve sarf malzemeleri alınmıştır. 1 adet depo (işçi odası, mama hazırlama odası, duş, wc), 2 adet tedavi ünitesi, 3 adet sahiplendirme bölümü, 9 adet açık alan, 1 adet 6'lı kuduz bölmesi, 1 adet 4 bölmeli kedi evi, 1 adet sahipsiz sokakta bulunan (at, eşek, büyükbaş, küçükbaş vs.) hayvanlar için barınma yeri bulunmaktadır. Ayrıca açık alandaki bölmelerimize 100 adet kulübe alınmıştır. Çevre düzenleme, baskı beton, asfaltlama çalışmaları başlamış ve halen devam etmektedir. Bu kapsamda barınağa 2500 m² alana baskı beton yapılmıştır.

Belediyemizce Karaca Uğurlu Mahallesi "Bor Belediyesi Kültür Merkezi Tadilat Yapım İşİ" ihalesi yapılmış ve tadilat kısım ayı itibarıyla tamamlanmıştır. Bu tadilatla ilçemize 450 kişi kapasiteli Sinema Salonu kazandırılarak, tiyatro, konser, 5D sinema keyfi, kongre, konferans, gibi çeşitli kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinliğin gerçekleştirildiği gerek Bor ilçe halkının gerekse, çevre il ve ilçe halkının eğlence ve dinlenme gibi diğer sosyal ihtiyaçlarının karşılanabildiği, içinde kafeteryası da bulunan bir mekâna dönüşmüştür.

Sokubaşı Mahallesi, Hal İçi Sokak, eski Belediye Hizmet Binası arkası için "Kasaplar Hali Çarşısı Sokak Sağlıklaştırma Yapım İşİ ihalesi" yapılmış ve bu kapsamda sokağın doğal ve kültürel öğeleri ile bütün olarak korunup yenilenerek yaşatılması, kent yaşamına katılması amaçlanmıştır. Şehir dışından gelen hemşerilerimiz, misafirlerimiz için turizm potansiyeli ve Bor Mutfağının damak tadını yansıtan yemeklerle ilçemiz vizyonu genişleyecektir.

Dink Mahallesi, İstasyon Caddesi "Bor Belediyesi Üstün Park Yapım İşİ" ihalesi yapılmış olup ve her biri 144 metrekairelik alan 2 işyeri, 108 metrekairelik alan 2 işyeri olmak üzere toplamda 504 metrekairelik alanı kapsayacak şekilde 4 işyeri yapılmıştır. Bu işyerleri hizmet vermeye başladıktan sonra ilçemize değer katacak, vatandaşlarımızın bu çerçevede sosyalleşerek dinlenme ve huzur bulmaları adına büyük önem taşıyacaktır.

Yeni Göçmen Mahallesi 1724 ada, 1 parselde 9376,12 m²'lik alanın, 427,50 m², 3 kat olmak üzere toplamda 1306 m²'lik alana Gündüz Bakım Evi ve tam donanımlı 754,90 m², 3 kat olmak üzere toplamda 2397,62 m²'lik alana Sağlıklı Hayat Merkezi-ASM-112 Acil Sağlık Hizmet İstasyonundan oluşan inşaatın yapımı başlamıştır. Park alanı kısmına da Belediyemizce peyzaj çalışmalarımız başlamış ve park alanında aynı zamanda spor kompleksleri de yapılmıştır.

Mehmetçik Mahallesi 250 yataklı yeni Bor Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi 8250 m², 9 kat olmak üzere toplamda 62499m²'lik alana yapılmaya başlamıştır.

Toplu Konut Dairesi Başkanlığı (TOKİ) tarafından İftiyan Mahallesi 928 ada, 4 ve 5 parsellerde "Niğde İli Bor İlçesi İftiyan Mahallesi 180 Adet Konut İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İşİ" ihalesi yapılmış ve 180 adet konut inşaatına başlanmıştır.

YEŞİL ALAN ve ÇEVRE DÜZENLEMELERİ

Sakarya Caddesi'nde 2000 metrelik caddeye estetik görünüm ve yeşil alanlar adına çınar ağaçları dikilmiş ve orta refüjler tamamlanmıştır.

Toki ve Saltuk Mahallerimizde asfaltlama, çocuk oyun grubu kurulumu ve genel bakım çalışmaları başlamıştır.

9 km'den oluşan bisiklet yolu ve yürüyüş yolu parkurunun 4,5 km.lik ilk etabı tamamlanmış ve tamamlanan parkura mazi bitkileri dikilmiştir.

Araç trafiğinin yoğunluğu bir yana, güzergah boyunca 15.000'den fazla vatandaşımızın ikamet ettiği, Ömer Halisdemir Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nin de bulunduğu Niğde yolu boyunca ağaçlandırma çalışmaları ve bununla birlikte yeni dikilen ağaçlara sulama sistemi yapılmış olup, Niğde tarafından ilçemiz sınırlarına giriş daha yeşil ve modern bir görünüme bürünmüştür.

Kayabaşı Parkta bulunan Kayabaşı sahne tamir edilmiştir.

Kayaaltı Mevkii, Yeni Belediye Hizmet Binası karşısı Çevre yolu üzeri, Balcı Sokakta olmak üzere bağ bahçe aralarına ark çalışmaları ve ırmak yenileme çalışmaları yapılmıştır.

Sakarya Caddesi'nde 2000 metrelik caddeye estetik görünüm ve yeşil alanlar adına çınar ağaçları dikilmiş ve orta refüjler tamamlanmıştır.





PET-İ BOR HAYVAN REHABİLİTASYON MERKEZİ

4 Ekim 2023 Dünya Hayvanları Koruma Günü'nde açılışını gerçekleştirdiğimiz Pet-i Bor Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi sadece ilçemize değil tüm bölgeye hizmet veriyor.

Pınarbaşı mesire alanına entegre olarak tasarlanan Pet-i Bor'un sokak hayvanları ve yırtıcıların rehabilitasyonunun yanında halkımıza hayvan sevgisini aşılama çabası da vizyonunun temelini oluşturuyor.

Pet-i Bor; 255.000 m² çevrili alan, 50.000 m² yaşam alanı, 20.000 m² kurulu alan üzerinde hizmet veriyor.

Bir veteriner hekim ve beş daimi personel ile pazar günleri dahil hizmet veren tesiste; dijital röntgen sistemi, dopler ultrasonografi, otomatik gaz anestezi cihazı, yoğun bakım ünitesi, ısıtılmalı infüzyon pompası, idrar okuyucu, kan sayım cihazları, ekranlı mikroskop ve diş temizleme cihazına kadar tüm imkanlar mevcut. Tesis 28 adet yazlık ve kışlık tedavi ünitesi, 6 adet karantina bölümü, yavru hayvan bakım alanı, yaralı hayvan bakım alanı ile 600 adet köpek, 50 adet kedi ve sınırsız sayıda yaban hayvanına (yırtıcı kuşlar, kafes hayvanları, tek tırnaklılar) hizmet verecek kapasitededir..



YÜRÜYÜŞ VE BİSİKLET YOLU PROJESİ



**Toplu Konut Mahallesi ve İftiyan Mahallesi kenarlarına
15.000 adet mazı bitkileri dikilerek bütünlük sağlanmıştır.**

YENİ GÖÇMEN MAHALLESİ ŞEHİTLİK ÖNÜ DEMİR YOLU YAYA ALT GEÇİDİ PROJESİ



Yeni Göçmen Mahallesi'ni merkeze bağlayan Demiryolu alt geçidi projesi dolayısıyla hemzemin geçidi çalışmaları 2023 yılında tamamlanmıştır.



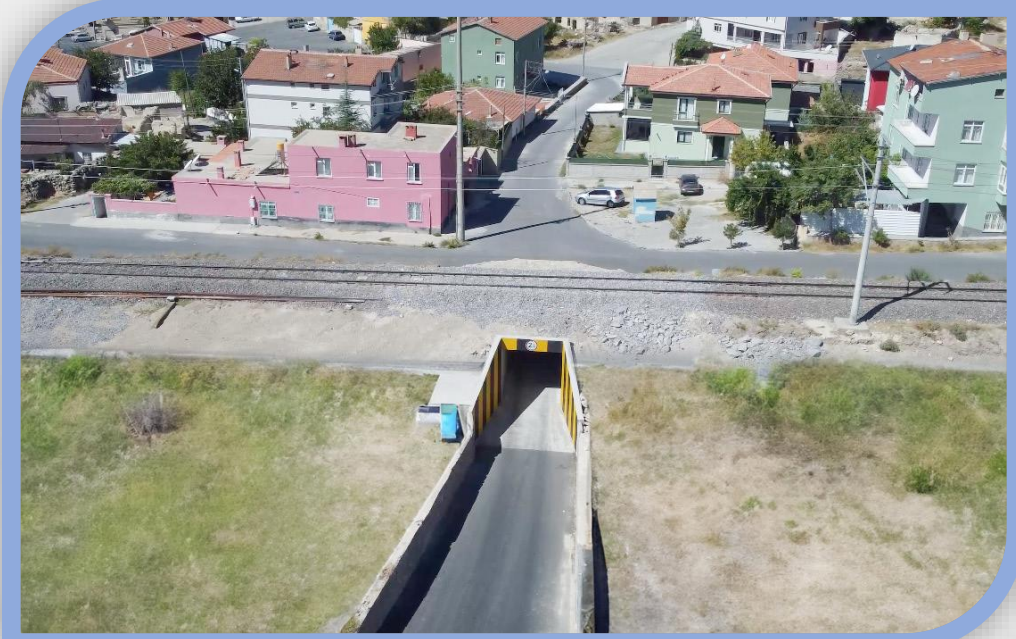
FATİH MAHALLESİ İLE ÇARŞIYI BİRLEŞTİREN DEMİR YOLU ALT GEÇİDİ GENİŞLETME VE YENİLEME PROJESİ



Fatih Mahallesi'ni merkeze bağlayan Demiryolu alt geçidi projesi dolayısıyla hemzemin geçidi çalışmaları 2023 yılında tamamlanmıştır.



FATİH MAHALLESİ İLE YENİ HARİM MAHALLESİNİ BİRBİRİNE BAĞLAYAN DEMİR YOLU ALT GEÇİDİ PROJESİ



Fatih Mahallesi Yeni Harim Mahallesi'ne bağlayan Demiryolu alt geçidi projesi dolayısıyla hemzemin geçidi çalışmaları 2023 yılında tamamlanmıştır.



İFTİYAN MAHALLESİ DEMİRYOLU ALTI BATTI-ÇIKTI ÇALIŞMALARI



İftiyan Mahallesi'ni merkeze bağlayan Demiryolu Battı-Çıktı geçidi projesi çalışmalarımız 2023 yılında tamamlanmıştır.

BOR BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ TADİLAT YAPIM İŞİ



Belediyemizde Karaca Uğurlu Mahallesi “Bor Belediyesi Kültür Merkezi Tadilat Yapım İşİ” ihalesi yapılmış ve tadilat kasım 2023 itibariyle tamamlanmıştır. Bu tadilatla ilçemize 450 kişi kapasiteli Sinema Salonu kazandırılarak, tiyatro, konser, 5D sinema keyfi, kongre, konferans, gibi çeşitli kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinliğin gerçekleştirildiği gerek Bor ilçe halkının gerekse, çevre il ve ilçe halkının eğlence ve dinlenme gibi diğer sosyal ihtiyaçlarının karşılanabildiği, içinde kafeteryası da bulunan bir mekâna dönüşmüştür.

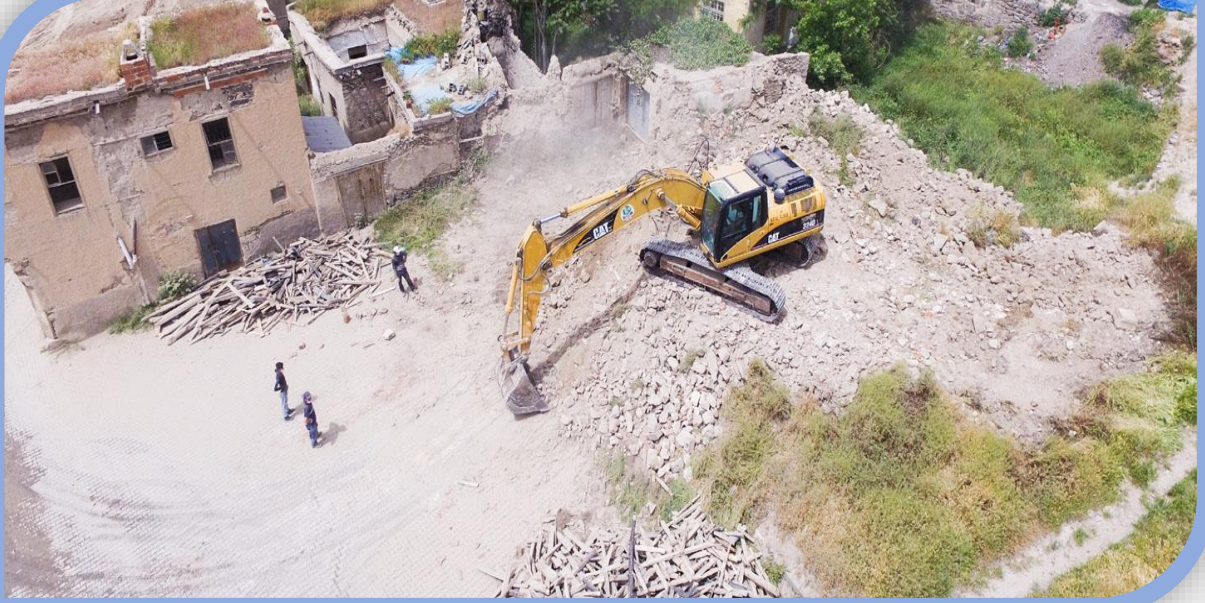


KASAPLAR HALİ SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA KAPSAMINDA YAPIM İŞİ



Sokubaşı Mahallesi, Hal İçi Sokak, eski Belediye Hizmet Binası arkası için “Kasaplar Hali Çarşısı Sokak Sağlıklaştırma Yapım İşİ ihalesi” yapılmış ve bu kapsamda sokağın doğal ve kültürel öğeleri ile bütün olarak korunup yenilenerek yaşatılması, kent yaşamına katılması amaçlanmıştır.





YIKIM İŞLERİ

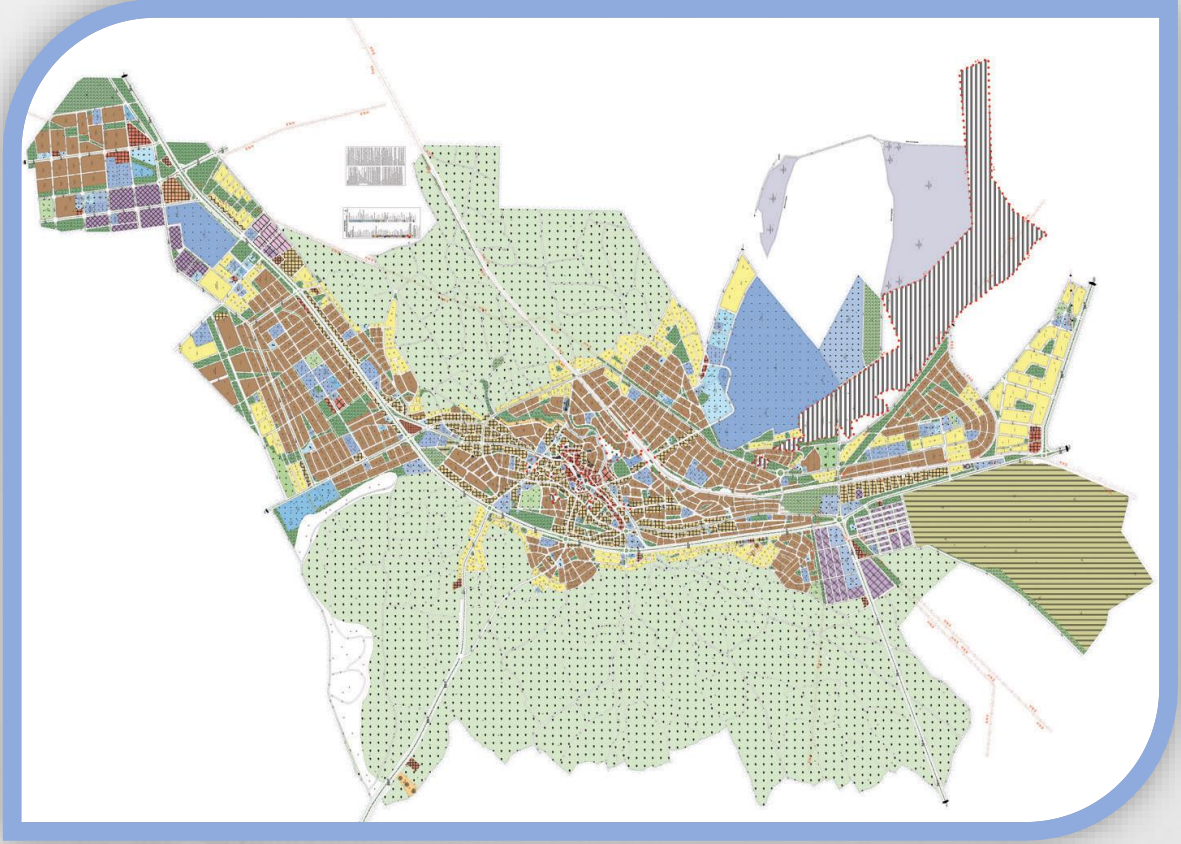
İlçemiz genelinde 2023 yılı Ocak-Aralık ayları itibariyle mahallelerimizdeki vatandaşlar ve çevre için tehlike arz eden, vatandaşların can ve mal güvenliğini tehdit eden metruk binaların yıkım işlerine devam edilmiş olup, Bor Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından toplamda 7 metruk binada yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.



İBADETHANE VE SOSYAL TESİS TEMİZLEME ARACI

Bu kapsamda tadilat yapılan aracımız ile kurduğumuz “İbadethane ve Sosyal Tesis Temizlik Ekibi” ile ilçemizdeki vatandaşlarımızın temiz ortamda ibadetlerini yapması için tüm ibadethaneler, sosyal tesisler, otobüs durakları ve umumi WC’ler Belediyemizce temizlenmeğe başlanmıştır. 2023 yılı Ocak-Aralık ayları boyunca haftanın günlerine bölünen çalışma sistemi ile camiler, sosyal tesisler, otobüs durakları ve umumi WC’lerin temizliği güçlü kimyasallar ve sıcak tazyikli su kullanılarak rutin bir sistemle programlanarak yapılmaktadır.





İmar İşleri

Bentkavak Mahallesi 1583 ada, 1 parselin bir kısmı ile Bağdüz Mahallesi 173 ada, 1 parselin bir kısmı imar planı dışında kalan alan üzerinde Küçük Sanayi Alanı olarak imar planı yapılması öngörülen çalışmalarımız başlamış, ilgili kurumlardan görüş istenmiştir. En son hali ile Bentkavak Mahallesi, 1583 ada, 4 parsel olarak "mera" vasfından çıkartılıp vasfı "ham toprak" haline gelmiş ve Hazine adına tescil edilmiştir.

Üstün Park İşyeri Yapım İşi



Dink Mahallesi, İstasyon Caddesi, Üstünpark'a her biri 144 metrekarelik alan 2 işyeri, 108 metrekarelik alan 2 işyeri olmak üzere toplamda 504 metrekarelik alanı kapsayacak şekilde 4 işyeri yapılmıştır. İlçemizdeki ekonomiyi canlandırmak adına yapılan yeme-içme tesisleri yanında oyun grubu düzenlenmiş, bitkisel tasarım ve peyzaj çalışmaları ile görsel zenginlik kazandırılmıştır. Oturma grupları konulmuş, zemin döşemeleri yenilenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.





Yeni Göçmen Mahallesi 1724 ada, 1 parselde 9376,12 m²'lik alanın, 427,50 m², 3 kat olmak üzere toplamda 1306 m²'lik alana Gündüz Bakım Evi ve tam donanımlı 754,90 m², 3 kat olmak üzere toplamda 2397,62 m²'lik alana Sağlıklı Hayat Merkezi-ASM-112 Acil Sağlık Hizmet İstasyonundan oluşan inşaatın yapımı başlamıştır. Park alanı kısmına da Belediyemizce peyzaj çalışmalarımız başlamış ve park alanında aynı zamanda spor kompleksleri de yapılmıştır.





Belediyemizde çocuk oyun parklarını darbelere karşı dayanıklı, yaralanma riskini azaltan ve insan sağlığıyla dost kauçukla kaplanmış, kısa adı EPDM olan ve solvent içermediği için insan sağlığına zararı olmadığı kanıtlanan esnek kauçuk kaplamayla çocukları diz, dirsek yaralanmaları gibi küçük kazalardan korunması amaçlanmıştır. İlçemizdeki çeşitli mahallelerde (7 adet park) zemine yeni kauçuk zemin kaplaması yapılmıştır. Çocuk oyun alanlarına toplamda 3800 m2 EPDM kauçuk zemin çalışması yapılmıştır.



GARAJ AMİRLİĞİ

Belediyemiz Fen işleri Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren Garaj Teknisyenliğinde 1 Garaj Teknisyeni,1 Makine Y. Mühendisi 2 büro görevlisi, 4 şoför ve 2 operatör ,1 oto elektrikçi ve Belediye şirket bünyesinde 25 şoför, 7 operatör, 1 oto lastik görevlisi, 2 tamirci , 2 kaynakçı ve 2 gece bekçisi olmak üzere toplam 50 personel görev yapılmaktadır. .

Araçların tamir, bakım ve yağlama hizmetleri ile lastik tamir işleri Garaj teknisyenliği bünyesinde bulunan kademede yapılmaktadır.



Fen işlerinde 14 adet damperli kamyon, 3 adet 3,5 tonluk, damperli kamyon, 2 adet tır çekici, 2 adet 2 dingilli, 1 adet 3 dingilli lowbed dorse, 1 adet 3 dingilli damper dorse, , 3 adet yükleyici kepçe, 1 adet greyder, 4 adet beko loder,1 adet 25 tonluk paletli ekskavatör,1 adet D7 dozer, 4 adet silindir, 1 adet forklift , 4 adet pick-up,1 adet Ford Connet Combi Van, 1 adet Ford turneo corrier, 1 adet traktör,1 adet 27+1 kişilik otobüs, 2 adet 14+1 kişilik minübüs, 3 adet sulama aracı, 2 adet cenaze taşıma aracı, 2 adet cenaze yıkama aracı, 1 adet asfalt finişeri,, 1 adet kanalizasyon açma ve temizleme aracı ile hizmet vermektedir.



ZABITA AMİRLİĞİ

Bor Belediyesi Zabita Amirliği , Belediye sınırları içinde ilçe halkının sağlık ve huzurunu korumak, yetkili organların bu konuda alacakları, kararların yürütülmesini sağlamak, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almak ve işlenen belediye suçları hakkında kanuni işlem yapmakla mükellef üniformalı görevlilerdir.

Kurumun Personeli, Araç Gereç, Bina Durumu :

Zabita Amirliği, 1 Zabita Amiri, 8 V.H.K.İ. Personeli, 4 Zabita Memuru, , 1 Zabita Şoförü olmak üzere toplam 14 kişilik personelle çalışılmaktadır. Zabita Amirliğimiz 2 adet resmi araç ve 1 adet motosikletle görevini ifa etmektedir.

Temizlik işleri, 1 Temizlik İşleri Çavuşu, 8 adet mıntıka (süpürge) işçisi, 8 adet çöp araç şoförü, 16 adet çöp toplama araçlarında, 2 adet süpürme aracı şoförü olmak üzere toplamda 35 işçi ile temizlik hizmetlerini ifa etmektedirler.

Temizlik işlerinde 8 adet sıkıştırılmalı çöp toplama aracı, 3 adet otomatik süpürme arabası ilçemizin temizlik ve çöp toplama işi yoğun bir şekilde yapılmaktadır.

Yine araçlarla toplanan çöpler için yeteri miktarda çöp konteynır ve kül bidonları tedarik edilmekte, eskiyen ve çürüyenler anında tamir ve bakımı yapılarak yeniden hizmete sunulmak ta, tamiri mümkün olmayanlar ise yenisi ile değiştirilmektedir.

Yaz günlerinde sinek ve haşere ile mücadele için 3 adet Mist Blower, 2 adet sırt tipi sisleme motoru, 1 adet traktör arkası sulu ilaçlama pulverizatörü ile yapılmaktadır.

Mart Ayından başlamak üzere larva ve uçkun mücadelesi yapılmaktadır.

İCRA EDİLEN FAALİYETLER

2023 yılı Aralık ayı sonuna kadar çarşı içerisinde bulunan bütün işyerleri, (özellikle gıda üzerine satış ve imal yapan işyerleri) haftada en az bir kere kontrol edilerek, denetimleri zabıta personeline sağlanmıştır.

Ölçü-tartı, etiket, ekmek ve kaçak et denetimleri sürekli yapılmış, yönetmelik doğrultusunda gerekli kontroller sağlanmıştır.

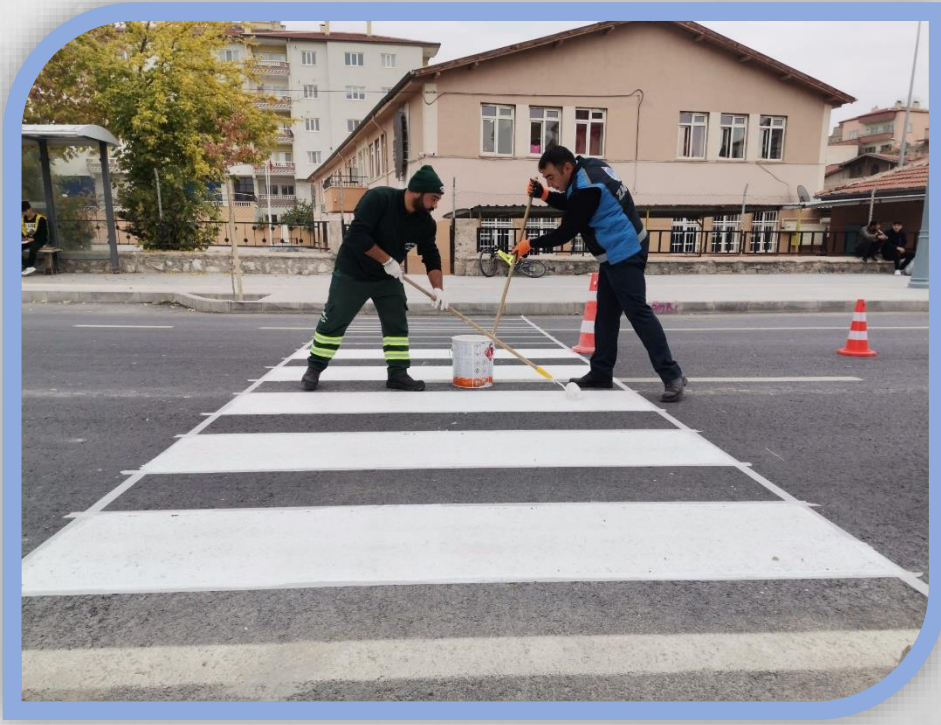
06 Şubat Kahramanmaraş merkezli depremde ilçemizden deprem bölgesine gönderilmek üzere yardım Tırları hazırlanarak gönderilmiş ve ilçemize gelen depremzede vatandaşlarımıza çeşitli yardımların sağlanmasında yardımcı olunmuştur.

Kahramanmaraş merkezli depremde ilçemizde etkilenmiş olup, tespit edilen hasarlı binalar Zabıta Amirliği tarafından mühürlenmiştir.

2023 yılı Aralık ayı sonuna kadar başıboş dolaşan hayvanlarla mücadelede gerekli tedbir ve önlemler alınmış, Aynı zamanda Belediyemizde görevli veteriner hekim nezaretinde başı boş dolaşan hayvanlar toplanarak kontrolleri yapılarak Eylül ayına kadar Niğde hayvan barınağına aşılama ve kısırlaştırma işlemleri yapılmak üzere bırakılmıştır. Ekim ayında hizmete giren belediyemize ait Pet-i Bor Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinde çalışmalarımız devam etmektedir.



ÖNCE YAYA PROJESİ KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR



ASFALTLAMA KAPSAMINDA TRAFİK AKIŞININ DÜZENLENMESİ ÇALIŞMALARI



İCRA EDİLEN FAALİYETLER

Sokak Hayvanlarının beslenmesi için Veteriner Hizmetleri tarafından düzenli olarak beslenme odaklarına bağ ve bahçe aralarına mama bırakılmaktadır.

Yeni hizmete giren sokak hayvanları geçici rehabilitasyon merkezinde 130 adet Köpek, 50 adet Kedi kısırlaştırılarak 25 adet Köpek , 30 adet Kedi sahiplendirilmiştir. Rehabilitasyon Merkezimize getirilen sahipli hayvanlara da zorunlu olan kuduz aşısı ücretsiz yapılmaktadır.

2023 yılı Kış ayları boyunca ilçemiz cadde ve sokaklarının buzlanmaya karşı tedbir olarak ihtiyaç miktarı kadar buz çözücü ve önleyici solüsyon ihtiyaç halinde kullanılmak üzere hazır bulundurulmaktadır.

2023 yılı Aralık ayı sonuna kadar her mahalle ve sokaklarda (Özellikle ana caddeler), Zabıta personeli gezmiş ve açığa dökülen çöplerin çöp konteyner ve bidonlarına dökülmesi konusunda bütün işyerleri ve evler uyarılmıştır.

2023 yılı Aralık ayı sonuna kadar Temizlik birimimiz faal bir şekilde çalışmış, eksik olan konteyner için ilçemiz genelinde ihtiyaçlı bölgelere dağıtımı yapılmıştır. Eskiyenler anında tamir ve bakımı yapılarak hizmete sunulmuştur. Şehir içerisinde bulunan ve vatandaşın çöplerini geçici biriktirme yeri olarak konan Çöp konteynerleri her gün en az bir kere alınmakta ve çöplerin birikmesine müsaade edilmemektedir. Toplanan Atıklar NİĞKADBİR (Niğde Katı Atık Birliği) Çekici Tır ile Çöp Transfer dorsesi (semitreyler) vasıtası ile günlük bu birliğe ayrıştırılmak üzere ilgili firma tarafından taşınmaktadır.

2023 yılı Aralık ayı sonuna kadar ilçemiz genelinde bulunan küçük çöp kutularının eskiyenlerinin yerine yenisi takılmıştır.

2023 yılı Aralık ayı sonuna kadar kış aylarında ilçemiz genelinde bulunan binaların kalorifer ve sobalarından çıkan kül atıkları kepçe ile toplatılmıştır.

2023 yılı Aralık ayı sonuna kadar ilçemiz genelinde bulunan sağlık kuruluşlarından çıkan tıbbi atıklar ilgili firma tarafından toplanması sağlanmış ve kontrolü yapılmıştır.

İlçe halkından yazılı, sözlü veya 112, 153 ve 0 388 3117115 numaralı zabıta hatlarımıza gelen telefonlarda her türlü şikâyetler anında değerlendirilmekte ve anında çözüm bulunarak müdahale edilmektedir.

2023 yılı Aralık ayı sonuna kadar ilçemiz sınırları içerisinde 32 adet sıhhi, 2 adet Umuma açık Müessese ve 10 adet Gayri Sıhhi Müessese iş yerleri denetime tabi tutulmuş ve iş yeri açma ve çalışma ruhsatları verilerek ruhsatlandırılmıştır.

İCRA EDİLEN FAALİYETLER

2023 yılı Aralık ayı sonuna kadar Belediyemizce ilçemizde ikamet eden fakir vatandaşlarımızın vefatı halinde cenazelerinde kullanılmak üzere cenaze levazımata alınarak ihtiyaç halinde kullanılmıştır.

2023 yılı Aralık ayı sonuna kadar Belediyemizce 186 numaralı cenaze hizmetleri hattına vefat eden vatandaşımızın cenaze işlemleri için, 1 bayan ve 1 erkek imam cenaze hizmetleri için görevlendirilmiş ve 133 kişi erkek ve 122 kişi bayan toplam 255 kişi cenaze hizmeti verilmiştir.

2023 Yılı Aralık ayı sonuna kadar vefat sonucu ilçemiz genelinde ikamet eden ve maddi durumu zayıf olan 24 erkek, 20 bayan vatandaşlarımıza toplam 44 adet kefen yardımı yapılmıştır.

2023 yılı Aralık ayı sonuna kadar ilçemiz cadde ve sokaklarında bulunan trafik tanzim işaret levhaları ve sokak tanıtım levhaları kontrol edilerek, eskiyen ve hasar gören levhaların tamamı değiştirilmiştir.

İlçemiz genelinde caddelerde bulunan yaya geçitleri için önce yaya uygulaması yapılmıştır.

2023 yılı Aralık ayı içerisinde ilçemiz genelinde yapımı tamamlanan yol, kaldırım ve peyzaj çalışmaları sonrası trafik akışının daha güvenli ve rahat sağlanması için ana caddelerde ihtiyaç duyulan yerlere ve eskiyenler yerine yeni delinatör levha ve ışıklı ikaz lambaları takılmıştır.

Yaz günlerinde sinek mücadelesi için Belediyemizce haşerelerle mücadele ilaç alımı yapılmış Amirliğimize bağlı Veteriner Hekimlik Bürosu tarafından Veteriner Hekim kontrolünde Araç üstü 3 adet Mistblower, 2 adet sırt tipi sisleme, 1 adet traktör arkası sulu ilaçlama pulvazatörü ile sürekli ilaçlama yapılmaktadır.

Zabıta Amirliği personeli tarafından periyodik zamanlarda dilencilere yönelik uygulamalar yapılmıştır.

Zabıta Amirliği personeli sürekli belirli aralıklarla mahalle ve sokakları gezmiş, uygunsuz olan ortamların düzenli hale gelmesi ve vatandaşlarımızın daha huzurlu ve güvenli yaşam sürmeleri için gerekli tedbirler almıştır ve alınmaya devam edilecektir.



İTFAİYE AMİRLİĞİ

Belediyemiz İtfaiye Amirliği 21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliğine göre 2007 tarihi itibari ile kurularak göreve başlamış olup Personel, araç, iş ve çalışma programı ile 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasını içeren bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Belediyemiz İtfaiye Amirliği bünyesinde 1 Adet İtfaiye Amiri, 7 Adet İtfaiye Eri, 3 Adet İtfaiye Şoförü olmak üzere toplam 11 personel bulunmaktadır.

Belediyemiz İtfaiye Amirliği bünyesinde 1 Adet 2010 model Mercedes Marka 32 metre Hidrolik merdivenli 3 ton su kapasiteli 10 tekerlekli İtfaiye aracı, 1 Adet 2015 model Mercedes Marka 24 metre Hidrolik merdivenli 4,5 ton su kapasiteli 10 tekerlekli İtfaiye aracı, 1 Adet 2013 model Mercedes Marka 18 metre Hidrolik merdivenli 4,5 ton su kapasiteli 6 tekerlekli İtfaiye aracı, 1 Adet 2013 model Ford Kargo Marka 8 ton su kapasiteli su arozözü 6 tekerlekli araç bulunmaktadır.

İCRA EDİLEN FAALİYETLER

Belediyemiz İtfaiye Amirliği'nde 5 adet Motopomp, 2 adet Jeneratör ile halkımızın karşılaştığı sel ve su baskınlarında hizmet etmektedir. 50 metre kurtarma halatı ve 3 adet emniyet kemeri itfaiyemiz personelinin kullanımına verilmiştir. Ayrıca İtfaiye aracımızın birinde de trafik kazalarında kullanılmak üzere 1 adet kesme ve ayırma seti mevcuttur. Araçlarımızda dumanlı ortamlarda kullanılmak üzere Gaz Maskeleri, 4 adet temiz hava solunum seti ve yeterli miktarda gaz maskesi ve filtreleri 11 adet Nomeks yangına yaklaşma elbisesi, bunlarla beraber 10 adet özel çizme ve kaskları da mevcuttur.

İtfaiye Amirliği bünyesindeki personel ve araçlarımız 112 Acil Çağrı Merkezi tarafından gelen ihbarlar ile öncelikle asli görevi olan yangınlara müdahalede mümkün olduğu kadar titiz davranmakta olup 01 Ocak-31 Aralık 2023 tarihleri arasında meydana gelen yaklaşık 191 adet çeşitli çaplardaki yangınlara zamanında ve bilinçli bir şekilde müdahale ederek vatandaşımızın maddi kayıplarının yanında can güvenliğini de sağlamıştır. Ayrıca yukarıda belirtilen sayının dışında 124 adet anız ve ot yangınlarında gerekli tüm çaba ve gayreti göstererek bu konuda büyük takdir toplamıştır.

Niğde ilimizin itfaiyesinin sorumluluk bölgesindeki ve çevre ilçeler sorumluluk bölgelerindeki çeşitli yangınlara destek olarak, gerekli tüm çaba ve gayreti göstererek bu konuda da başarı ile görevini yerine getirmiştir.

Belediyemiz İtfaiye araçları asli görevinin dışında vatandaşımızın kanalizasyon, kapı açma, sondajlara su verme gibi işlerde de belediyemiz bütçesine maddi katkı sağlamaktadır. Yapılan bu işlerde sadece kapı açma işlerinde ücret alınmamaktadır. Bunların dışında itfaiye araçlarımız Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan tüm inşaat ve yol çalışmalarına da katılıp su ile görülmesi gereken bütün işleri de yaparak şehrimizin güzel görünümü ve halkımıza yapılan hizmetlerde de başarı ile görev almaktadır.



İlçemiz sınırları dışında meydana gelen tüm bağ, bahçe, ev ve çeşitli yangınlarda da İtfaiye personelimiz görevini yapmıştır. Altunhisar, Kemerhisar, Bahçeli, Ulukışla İlçesi sınırlarındaki Adana-Aksaray Karayolunda meydana gelen araç kazası ve yangınlarına da zamanında müdahale etmeyi başarmıştır.

İtfaiye araçlarımız belediyemize ait sulama arozözlerinin girip sulama yapamadığı ve ulaşamadığı yerlerde de yeşil alan çalışmasına büyük katkı yapmaktadır. Günlük vardiya şeklinde çalışan personellerimiz gece ve gündüz bu yeşil alan çalışmasında görev almaktadır.

Belediyemiz İtfaiye Amirliğine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için müracaat eden, 2023 yılının ocak-aralık ayı arasında itfaiye raporu verilmiştir. İtfaiye raporları düzenlenmiştir.

İlçemizde bulunan çeşitli resmi kurumlara ve özel işletmelere yangına müdahale ve aletlerinin, araçlarının kullanımı, eğitim ve yangın tatbikatı yaptırılarak eksikliklerin giderilmesi için rapor hazırlanarak ilgili kurumlara verilmiştir.

VETERİNER HİZMETLERİ

Belediyemiz beyaz masasına gelen 461 adet şikayetlere bizzat müdahale edilmiştir.

Haşereler le mücadele kapsamında 2023 yılında 700 lt. larva ve uçkun ilacı alınmıştır. 2023 mart ayından itibaren düzenli olarak ilaçlama yapılmıştır.

3 adet mist blover, 5 adet sırt tipi akülü pulverizatör, 2 adet sisleme, 1adet atomizer sırt tipi,1 adet eltipi ulv, bunlarla sürekli dezenfekte ve ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır.

Sokak hayvanlarının beslenmesi için 4200 kg. kuru mama alınmıştır. Beslenme odaklarımıza düzenli olarak konulmaktadır. Ekstradan da bağ bahçe aralarına mama bırakılmaktadır.

2023 yılında PETİ BOR REHABİLİTE MERKEZİNİ açmış bulunmaktayız.

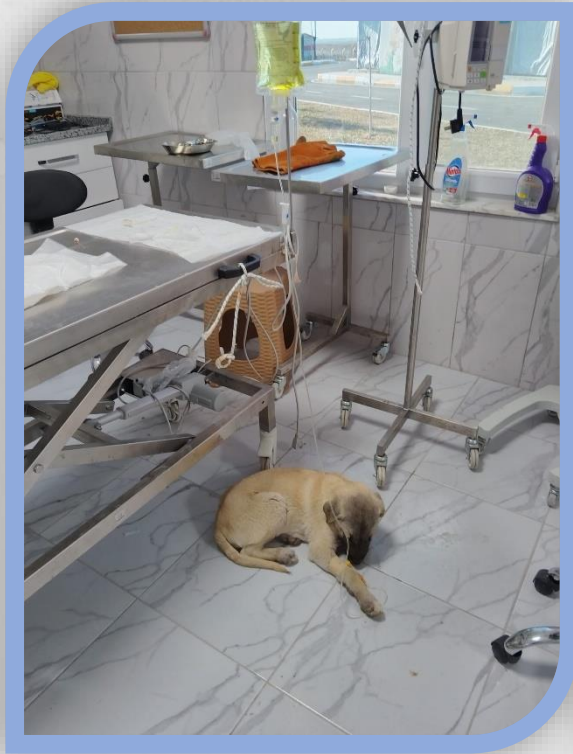
İlçemizde bulunan başı boş sokak hayvanları rutin bir şekilde toplanmakta ve toplanan hayvanlar aşıları, kısırlaştırmaları, küpeleri, Parazitleri yapıldıktan sonra alındıkları ortama geri bırakılmaktadır.

Nisan ayından itibaren dışardan gelen çadır kette yaşayan kişilerin sağlığı için hem dezenfekte ve larva ,uçkun mücadelesi yapılmaktadır. Yaz günlerinde sinek ve haşere ile mücadele için 3 adet Mist Blower, 2 adet sırt tipi sisleme motoru, 1 adet traktör arkası sulu ilaçlama pulverizatörü ile yapılmaktadır. Mart ayından başlamak üzere lavra ve uçkun mücadelesi yapılmaktadır.

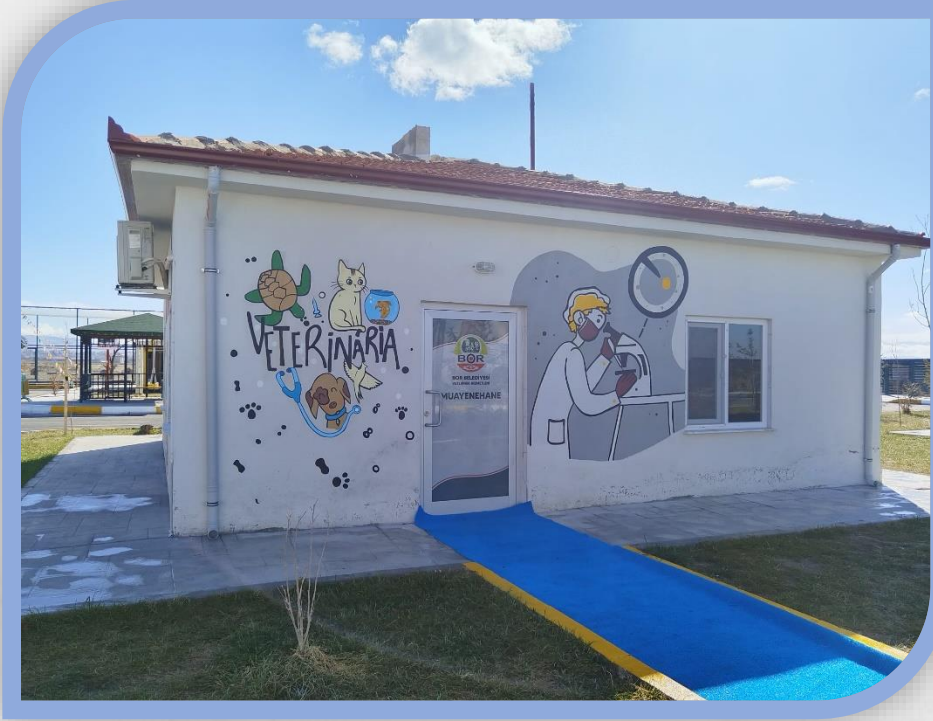


2023 yılı içerisinde Sokak hayvanlarının beslenmesi için 4200 kg. kuru mama alınmıştır. Beslenme odaklarımıza düzenli olarak konulmakta olup, ekstradan da bağ bahçe aralarına mama bırakılmaktadır.

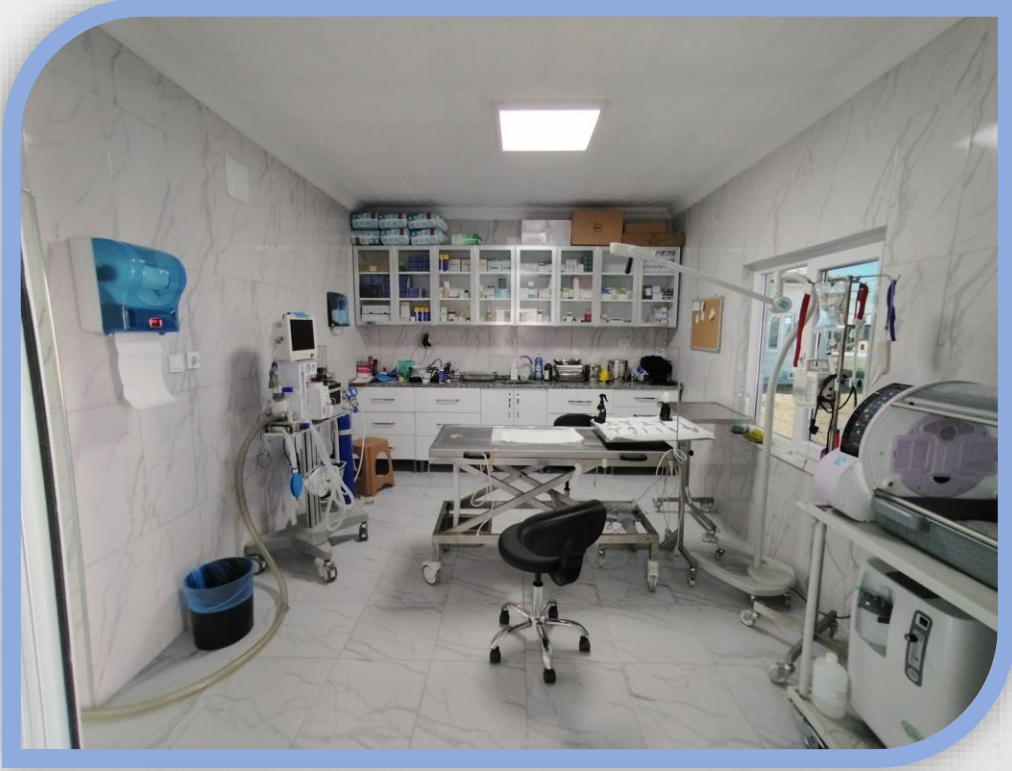
PET-İ BOR REHABİLİTE MERKEZİ TEDAVİ VE BAKIM BÖLÜMLERİ



PET-İ BOR REHABİLİTE MERKEZİ HİZMET BİNALARI



PET-İ BOR REHABİLİTE MERKEZİ AMELİYATHANE VE LABARUTAR BÖLÜMLERİ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bor - 22/03/2024)



Yasin ÇIRPAN
Fen İşleri Müdür V.



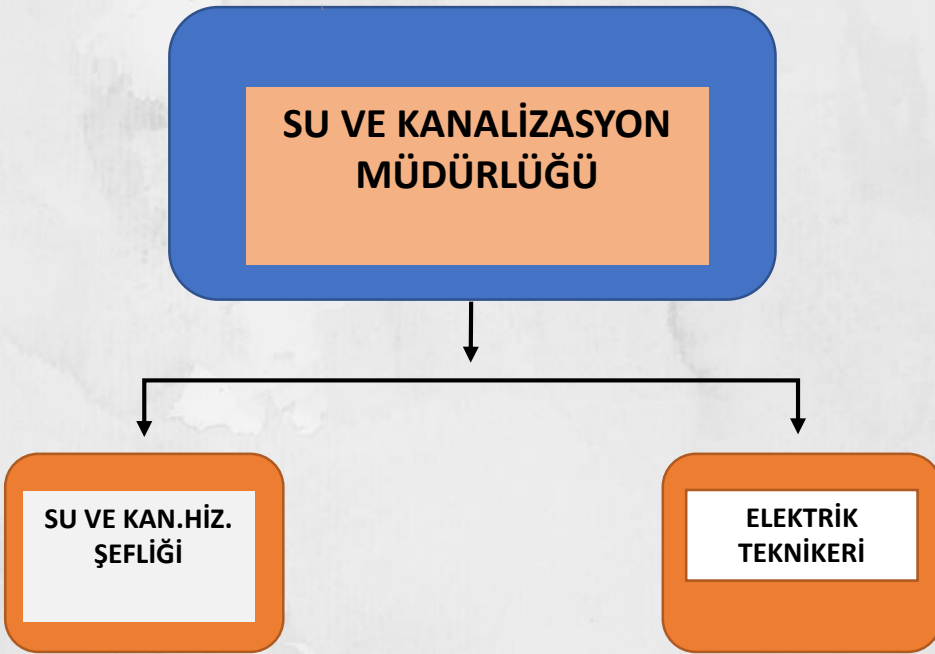
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Vatandaşlarımız içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamak,
2. İçme suyu tesislerinin işletilmesi ile ilgili her türlü çalışmayı yapmak veya yaptırmak,
3. Mevcut içme suyu sistemlerini iyileştirmekle ilgili proje çalışmalarını yürütmek,
4. Günden güne artan nüfus ve buna bağlı olarak artan su ihtiyacını karşılamak için ilave kaynak arayışları yapmak veya yaptırmak,
5. Refüj ve park sulamalarının içme suyu şebekesinden ayrılması için çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
6. İçme suyu derin kuyularında ve terfi merkezlerinde bulunan tüm pompa ve motorların sağlıklı çalışması ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
7. Üretilen atık suların çevreye zarar vermeden uzaklaştırılması için mevcut kanalizasyon sistemlerinin olabildiğince iyi çalışmasını sağlamak,
8. Atık su sistemlerinin yenilenmesiyle ilgili proje çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,
9. Yeni inşaatlara bağlantı izinleri, kanal kotu verilmesi için çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
10. Açıkta akan ve çevre sağlığını tehdit eden kanalizasyon sistemlerinin kapalı hale getirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
11. İşletmelere ait atık su arıtma tesisi projelerini incelemek ,yerinde tespit ,onaylama ,onay sonrası yapılan projelerin kontrolü ,deşarj çıkışlarından alınan numune ile işletmelerin denetlenmesi sağlamak,
12. Vatandaştan gelen şikayet ve talepleri yerinde incelemek, gerekli işlemleri yapmak gerektiğinde vatandaşlara yazılı cevap vermek ve konularını takip etmek,

ORGANİZASYON ŞEMASI



PERSONEL BİLGİSİ

Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü; 1 adet Su ve Kanalizasyon Müdürü, 1 adet Şef, 1 adet Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, 1 adet Elektrik Teknikeri, 4 adet daimi işçi ve 12 adet Belediye Şirket İşçisi ile hizmet vermektedir.

İCRA EDİLEN FAALİYETLER

İlçemiz İçme Suyu Sisteminde meydana gelen su patlaklarının tamirleri yapılmış, verimli ve sağlıklı çalışması su kaybının önlenmesi için su kaçak detektörü ile içme suyu şebekesinde oluşan kaçaklar tespit edilmiş bulunan arızalar giderilmiştir. İlçemizde yeni abonelerin su ve kanalizasyon hattına bağlantıları sağlanmaktadır.

İçme suyu otomasyonu ile ilçemize su veren depolar pompalar ve irsaliye hatları klor oranları 24 saat izlenerek kontrol edilmiş oluşan arızalara anında müdahale yapılarak su kesintileri önlenmiştir. İçme suyuna klor veren Pınarbaşı terfi merkezindeki gaz klorlama sıvı klor sistemine düzenli bir şekilde klor konularak suların daimi ve sağlık müdürlüğünün istediği standartlarda klorlu olması sağlanmıştır.

Yıl içerisinde içme suyuna ait dalgıç pompalarda ve yatay milli pompalarda, Pompaları çalıştıran elektrik panolarında meydana gelen arızalardan, dolayı ilçemizin su sıkıntısına maruz kalmaması için pompalar sökülmüş tamir ve bakım yapıp pompalar çalışır hale getirilmiştir. Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüze bağlı Su abone servisinde ihtiyaç duyulan su abonelikleri düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

İlçemizin belli bölgelerinde bulunan Üstün park, Şelale park, Kayabaşı parktaki şelalelerin su pompaları fışkiyeleri çalıştırılıp ve parkın aydınlatması yapılmış, Pınarbaşı mesire yerinin aydınlatılmasında kullanılan armatürlerin bakım ve kontrolleri yapılarak arızalı parçaları değişmiş ve tamirleri yapılmıştır.



İlçemiz Park Bahçe mezarlıklar ve umumi tuvaletlerin su hatlarının bakımları yapılmış çalışır durumda bulunması sağlanmıştır. İlçemiz Fatih Mahallesi Kaynarca yoluna ilave içme suyu ve kanalizasyon hattı çekilip bağlantıları yapılmıştır. İlçemiz Fatih Mahallesi 80 ve 81 sokakta ilave kanalizasyon hattı çekilmiştir. İlçemiz Fatih mahallesinde yapılan kaldırım ve yol çalışmalarında abone borularının değişimi yapılmıştır.

İlçemiz İftiyan Mah. tren yolu alt geçit yanına yapılan yan yola içme suyu ve kanalizasyon hattı döşenip bağlantıları yapıldı. Fatih Mah. de yapılan alt geçit genişletme çalışmasında yağmur suyu hattı döşenmiştir. İlçemiz Sokubaşı Mah. eski belediye caddesinde şebeke boruları değişimi yapılmıştır. İlçemiz Pınarbaşı mesire alanında yeşil alanların düzenli sulanması için sulama sistemi döşenmiştir. İlçemiz Pınarbaşı mesire alanının aydınlatılması için aydınlatma direkleri, armatörler ve kablolar çekilerek aydınlatılması yapılmıştır.

İlçemizdeki orta refüjlerin sulanmasında kontrolleri yapılarak döşenen damlama borusu ve fiskiyelerin arızalı olanları yenisi ile değişimi yapılmıştır. İlçemize içme suyu temini için Kaya altı mevkiinde su tespit çalışmaları yaptırılmış Deneme kuyuları açtırılmış su tahlilleri yaptırılmıştır. İlçemiz Harım mahallesi çevre yolu dere kenarında ve Emniyet müdürlüğü karşısında bulunan parklara sulama sistemi yapılarak yeşil alanların düzenli sulanması sağlanmıştır.

İlçemiz Pınarbaşı mevkiinde Hayvan barınağının sulama, içme suyu, kanalizasyon ve Elektrik hatları çekilerek bağlantıları yapılmıştır. Belediyemiz hizmet binasına çatı Güneş Enerji Santrali (GES) yapımı için çağrı mektubu ve bağlantı anlaşması yapıp ihaleye çıkmıştır. İlçemiz Acıgöl Mahallesi Acıgöl kavşağı yanındaki parka çevre aydınlatma lambaları takılarak parkın aydınlatılması sağlanmıştır. Belediyemize ait İlçemiz Pınarbaşı Arsenik arıtma sisteminin kontrolleri yapılarak düzenli çalışması sağlanmaktadır.

Belediyemize ait Atık su Arıtma Tesisinin kontrolleri düzenli olarak yapılmakta ve güvenliği sağlanmaktadır. İlçemizde mahallelerde ve çarşı içerişinde anons sistemi için kullanılan ses birimleri ve hoparlörlerindeki arızalar giderilerek ihtiyaç olan mahallelere yeni hoparlör takılmış çalışmaları sağlanmıştır. İlçemiz kanalizasyon hatlarında meydana gelen sorunlar konut ve işyerlerinin hatlarındaki arızalar giderilmiştir.



Belediyemize ait sulama suyu, mezar ve parkların kuyularındaki dalgıç pompalarının bakımları yaptırılmış çalışır hale getirilmiştir. İlçemizde sürekli yaşanan elektrik kesintilerinden dolayı içme sularında kesildiğinden ilçe halkımızın su kesintisi yaşamaması için kurulmuş olan Jeneratörlerin bakımları yaptırılmıştır. İlçemiz Yeni sanayi sitesi ve Mehmetçik Mah. 221 ve 222 sokakta yağmur suyu hattı döşenmiştir. Yeni mahallede yeni yapılan parkın aydınlatılması yapılmış ayrıca kuyu açtırılıp dalgıç pompa kurulup sulama sistemi kurulmuştur.

Üstün parkta yapılan Mülkiyeti Belediyemize ait dükkanların su kanalizasyon ve Elektrik hatları çekilmiş aydınlatması yenilenmiştir. Bentkavak eski özden deresi Paşabağı dedeler sokakta içme suyu hattı döşenmiştir. Mehmetçik Mahallesi 2000 tonluk depo yanındaki dalgıç pompaların elektrik kesintisinde kullanılmak üzere jeneratör satın alınıp kurulmuş ve çalışır vaziyete getirilmiştir. Toki mahallesi ve Mehmetçik Mah. yürüyüş yoluna sulama hattı döşenmiştir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bor - 22/03/2024)


Cengiz POYRAZ
Su ve Kanalizasyon Müdürü



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



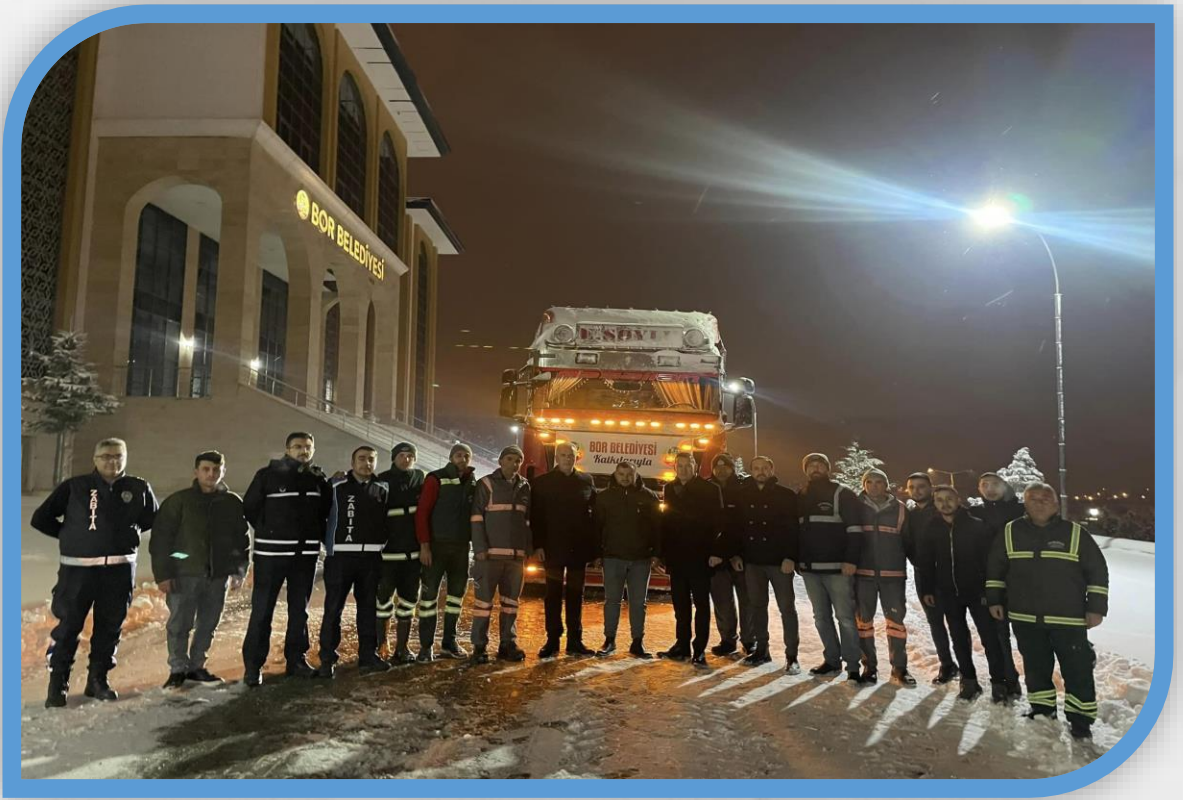
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- ❖ Belediye sınırları içerisinde her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak,
- ❖ Halka yönelik; öğretici, eğitici ve kültürel alanlarda konferans, seminer, anma günü, sempozyum, açık oturum, panel sinema, tiyatro, geziler, şenlikler, şöenlerve toplumun tüm kesimlerine yönelik organizasyonlar yapmak,
- ❖ Yazışmalar, tanıtıcı filmler, kurslarve seminerler hazırlamak,
- ❖ Bayramlarda önemli gün ve haftalarda anma törenleri yapmak,
- ❖ Sanat sergileri açmak ve kermesler düzenlemek,
- ❖ Kültürel alanlarda çalışmalarda bulunmak, bu konularile ilgili basın yayın organlarındaki gelişmeleri takip etmek,
- ❖ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- ❖ Hizmet masalarına vatandaşlarımız tarafından iletilen talepleri cevaplandırmak,
- ❖ Belediye-halk kaynaşmasının tesisine yardımcı olmak.

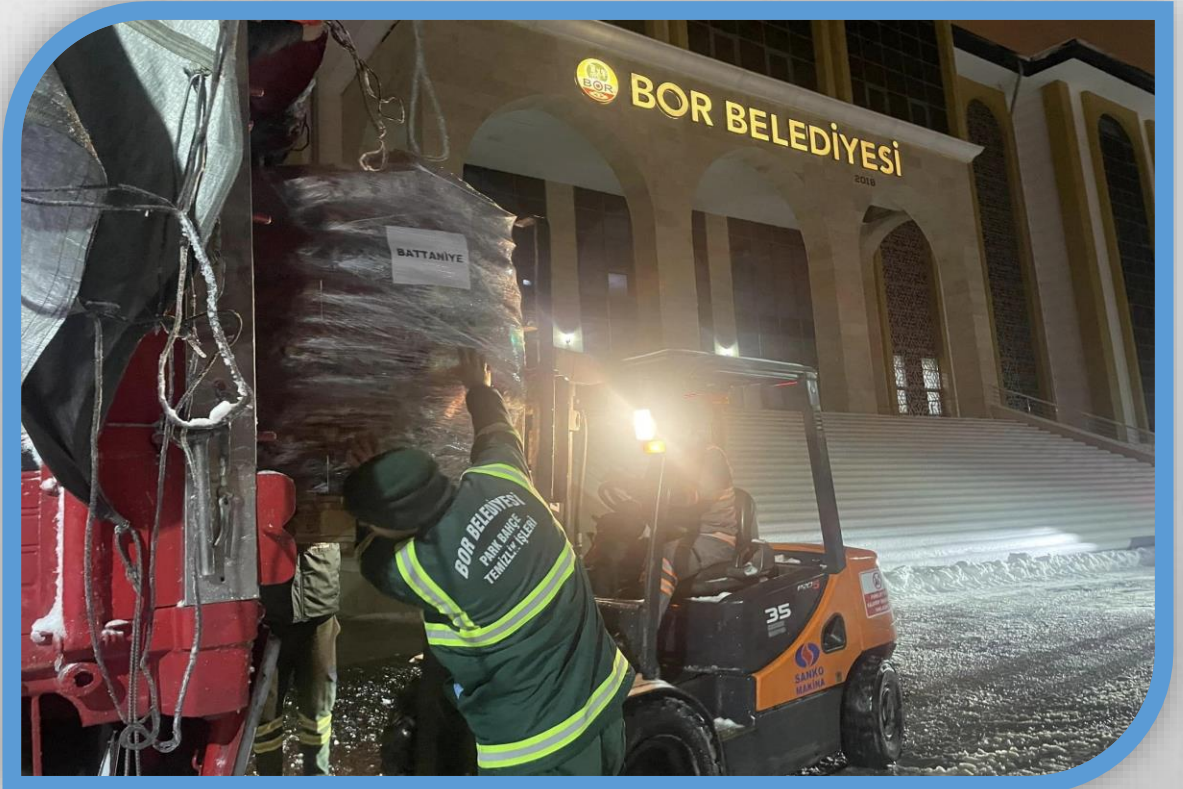


4 Şubat Dünya Kanser Günü dolayısıyla ilçemizde ikamet edip tedavileri devam eden hastalarımız ziyaret ettik.





Yardım araçlarımızdan ilki Deprem Bölgesi için yola çıktı.
Yardım aracımızı dolduran,
Değerli halkımıza teşekkür ediyorum.





Bor Belediyesi Yaz Spor Okulu Açılışı





Bor Belediyespor Yaz Spor Okulumuzda kayıtlı 200'den fazla öğrencimize Niğde Olimpik Yüzme Havuzu'nda eğitim veriyoruz.





Cumhuriyetin 100. Yılında Uluslararası Mübadelede Niğde Sempozyumu Bor Oturumu vesilesiyle bir aradaydık.





11 Kasım Milli Ağaçlandırma Etkinliği



İCRA EDİLEN FAALİYETLER

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Kültür ve Sosyal İşler Müdürü V., tam zamanlı sözleşmeli personel Eğitimci ve düğün sezonunda 3 adet salon görevlisi ile hizmet vermektedir.

2023 yılında düğün, nişan kına nikah organizasyonlarında belediyemize ait düğün salonlarının hijyeni kurallarına göre hazırlanması dezenfekte edilmesi ve halkımızın organizasyonlarının bu kurallar çerçevesinde yapılması sağlandı. belediyemize ait 3 adet düğün salonunda yıl içinde düğün organizasyonları gerçekleştirilmiştir.

Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları gibi kuruluşların toplantı, söyleşi bilgilendirme gibi etkinlikler Halil Nuri Yurdakul Kültür Merkezi'nde ve belediyemiz toplantı salonunda gerçekleştirildi.

Mehmet Cindemir ve Zeytinalı Sosyal Tesisleri'ne güvenlik amaçlı kamera takıldı. Yeni Mahalle Düğün Salonu'nun bozuk kameraları değiştirilerek kapasiteleri artırıldı.

İlçemizin çeşitli yerlerindeki direklere ve özel günlerde ve milli bayramlarda kullanılmak üzere çeşitli ölçülerde bayrak temin edildi.

Belediyemizin Acıgöl kavşağı, Terminal yanında yer alan motorlu direklerle Kayabaşında yer alan büyük bayrak direklerinin bakımları yapıldı.

İlçemiz hakkında bilgi talep eden vatandaş, öğrenci, akademisyenlere ilçemizle ilgili kaynak temin edildi, halkın istek ve taleplerine cevap verildi.

BOR BELEDİYESPOR FAALİYETLERİ

Bor Belediyespor Kulübümüz, Bor Belediyesi, Bor Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ve Bor Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile iş birliği içinde ortak yürüttüğü ve geleneksel hale getirmiş olduğu yaz spor okullarının 8'ncisi bu sene de başarıyla tamamlamıştır.

Yaz spor okullarında yaklaşık 1500 çocuk ve gencimiz futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi, eskrim, kort tenisi, güreş, okçuluk, badminton ve tekvando branşlarında eğitim alarak faaliyet göstermişlerdir. Bu faaliyetler ilçemizde görev yapan antrenör ve beden eğitimi öğretmenlerimiz eşliğinde gerçekleştirilmiştir.

Kulübümüzün futbol branşı faaliyetleri Ükaşe GEZER tarafından yürütülmektedir. Kulübümüz U14 - U15 - U16 - U17 - U19 ve Amatör küme kategorilerinde lige katılarak faaliyet göstermektedir. Amacımız bütün altyapı takımlarımızla şampiyonluğa ulaşıp kulübümüzü il dışı müsabakalarda en iyi şekilde temsil etmektir.

Kulübümüzün Voleybol Branşı faaliyetleri Antrenör Murat TEMİZ tarafından yürütülmektedir. Takımlarımız 2023 yılında Voleybol Mahalli Ligine Genç, Yıldız, Küçük ve Midi Kızlar kategorilerinde katılacaktır.

Ayrıca diğer yıllarda olduğu gibi bu yılda Kadınlar Voleybol Bölgesel Ligine takım oluşturarak katılmayı hedeflemekteyiz. Amacımız diğer branşlarda olduğu gibi Voleybol branşında da kulübümüzü ve ilçemizi en iyi bir şekilde temsil etmektir. Okçuluk branş faaliyetlerimiz Antrenör Mahmut Taner ŞANLI tarafından yürütülmektedir.

Altı yıl önce federasyona müracaat ederek başlattığımız okçuluk faaliyetlerimizi belediyemizin katkılarıyla bakım ve onarımı yapılarak aktif hale getirilen Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Bor 100. Yıl Stadyumu Futbol tribünü aylındaki salonda sürdürmekteyiz. Faaliyetlere genç, yıldız, küçük kız ve erkek kategorilerinde yıl içinde çeşitli illerde düzenlenen Türkiye Şampiyonası müsabakalarına katılarak devam etmekteyiz. Katılmış olduğumuz bu müsabakalarda kulübümüzü ve ilçemizi en iyi bir şekilde temsil etmeyi hedeflemekteyiz.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bor - 22/03/2024)

Cemal POYRAZ
Harcama Yetkilisi



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ - GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin;

- **Donanım Hizmetleri**
- **Yazılım Hizmetleri**
- **Otomasyon Hizmetleri, İtranet ve İnternet Hizmetleri**
- **Teknik Destek Hizmetleri,**
- **Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,**
- **Çözüm Merkezi Hizmetleri**
- **Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevlerini ifa eder.**

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mevzuat dahilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına karşı da sorumludur.



Bilgi İşlem Müdürlüğümüzde alt kadro işlemleri tamamlanmadığından sadece 1 Müdür kadrosu ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

- Resmi web sitemiz gerekli güncellemeler yapılarak hizmete sunulmuştur.
- Belediyemizin siber saldırı tespit sistemi (xlog) ve Qnap yedekleme sistemi güncellendi.
- Birimlerde oluşan tüm alt yapı (kablo çekimi, bakım, onarım ve arıza giderme) ile ilgili Pc, yazıcı ve tarayıcılardan kaynaklanan sorunlar kendi teknik personelimizle giderildi.
- Yıl içerisinde server sisteminin ve dev ekran sisteminin bakımları yapılmış Belediyemiz resmi web sitesi www.bor.bel.tr üzerinden e-belediye sistemi güncellemesi yapıldı.
- Mezarlık bilgi sistemi güncellenerek daha fonksiyonel hale getirildi.
- Belediyemizin internet hizmeti Radyolink (kablosuz) dan Metro (kablolu) internete geçildi Belediye binamız ile eski hizmet binasında bulunan ödeme noktası Vpn Tünel internet hizmeti ile birbirine bağlandı.
- Belediyemiz tarafından yapılan faaliyetler drone ile görüntülenerek fotoğraflanıp arşivlenmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bor - 22/03/2024)

Cengiz POYRAZ
Bilgi İşlem Müdür V.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- ❖ Bütünsel Liderlik anlayışı ile Liderlerin etkili yönetimi, personelle uyumu ve üst yönetim çalışan ilişkilerinin iyi olması,
- ❖ Çalışanlarımızın niteliklerinin ve deneyiminin yüksek olması,
- ❖ Çalışanlar arasında eşitliği gözetilen insan kaynakları politikası,
- ❖ Konuya yönelik birimlerin vatandaş memnuniyeti açısından iletişim becerileri ve stres yönetimi konulu eğitimler ile sürekli desteklenmesi,
- ❖ Yönetim olarak işbirliklerinin önemsenmesi,
- ❖ İhtiyaç olan tüm malzeme ve donanıma sahip olmamız, Gerekli araç ve gerece ulaşabilme kolaylığı,
- ❖ Hizmette kullanılan Araç modellerinin yeni olması,
- ❖ Belediye Başkanı'nın ve çalışanların teknoloji kullanımına açık olması, Belediye bünyesinde Bilgi Teknolojilerin etkili kullanılıyor ve yakından takip ediliyor olması,
- ❖ İnternet üzerinden bilgi paylaşımı, E - Belediyecilik hizmetlerinin yürütülmesi. İletişim araçları (telsiz, telefon, araç, bilgisayar, araç takip sistemi) işlerin ve ekiplerin koordinasyonu ve iletişimi,
- ❖ İnternet Ağ İletişiminin artmış olması ve Sistem olarak her şeye zamanında, her yerden ulaşabilmek (İnternet, Outlook bağlantıları)
- ❖ Resmi Evrak dağıtım sisteminde Elektronik Belge Yönetim Sistemine ve E-İmza uygulamasına geçilmesi,
- ❖ Belediyenin yenileşime açık olması ve bu konuda çeşitli çalışmaların yürütülüyor olması,

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ZAYIFLIKLAR

- ❖ Cari harcamaların yüksekliği ve yatırım harcamalarının düşüklüğü,
- ❖ İlçemize sulama suyu temin eden AKKAYA barajındaki kirliliğin ve kokunun önüne geçilememesi,
- ❖ İmar planının çok geniş tutulması ile bu yerlere götüren hizmetlerde sıkıntılar oluşması,
- ❖ Yatırım ihtiyaçları ile vatandaşların yoğun taleplerine yetersiz kalan bütçe,
- ❖ Süreç yönetim sisteminin, güvenilirliğini sağlamak için değerlendirme ve iyileştirmelerin entegre edilmesine ve sağlamlaştırılmasına olan gereksinimler,
- ❖ Farklı statüdeki çalışanların varlığı ve bunun getirdiği zorluklar,
- ❖ Üst yönetimin eğitim faaliyetlerinin yayılımının sağlanmamış olması,
- ❖ İşbirliklerinin yönetimi ile ilgili ortak bir yaklaşımın henüz yapılandırılmamış olması,
- ❖ Geçmiş yıllardan olan alacaklarımızın fazla olması ve tahsilinin zor olması,
- ❖ Kardeş şehirler ile ortak projelerin yeterli sayıda yapılmaması,
- ❖ Global seviyedeki kuruluşlar ile yeteri sevide kıyaslama ve karşılaştırma yapılmaması,
- ❖ Bütün vatandaşların Başkanla birebir görüşme isteği bunun zaman sıkıntısı yaratması,

ÜST YÖNETİCİ GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bor - 22/03/2024)


Serkan BARAN
Belediye Başkanı



**2024 Yılında çok daha iyi hizmetlerle
buluşmak dileğiyle...**



BOR BELEDİYESİ

Selçuk Mah.Şeyh Ahmet Kuddusi Cad. No:31, 51700 Bor / Niğde

Tel: 0 388 311 71 15 - Fax: 0 388 311 78 58

[E-mail: bor@bor.bel.tr](mailto:bor@bor.bel.tr) – [Web: www.bor.bel.tr](http://www.bor.bel.tr)

2023