2020 FAALİYET RAPORU

BOR

BOR BELEDİYESİ

BOR BELEDİYESİ

Sokubaşı Mah.Şeyh Ahmet
Kuddusi Cad. No:31, 51700
Bor / Niğde, Türkiye
Tel: +90 388 311 71 15
Fax: +90 388 311 78 58
bor@bor.bel.tr
www.bor.bel.tr

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TARAFINDAN HAZIRLANMIŞTIR.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

Serkan BARAN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	7
I BÖLÜM - GENEL BİLGİLER	8
A- Misyon ve Vizyon	15
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	16
C- İdareye İlişkin Bilgiler	23
1- Fiziksel Yapı	23
2- Örgüt Yapısı	25
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	26
4- İnsan Kaynakları	27
5- Sunulan Hizmetler	30
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	37
D- Diğer Hususlar	39
II BÖLÜM - AMAÇ VE HEDEFLER	49
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	49
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	53
III BÖLÜM - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	56
A- Mali Bilgiler	56
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	56
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	57
3- Mali Denetim Sonuçları	59
B- Birim Faaliyet Raporları	62
1- Özel Kalem	62
2- Yazı İşleri Müdürlüğü	90
3- Mali Hizmetlet Müdürlüğü	102
4- Fen İşleri Müdürlüğü	124
5- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	162
6- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	176
7- Bilgi İşlem Müdürlüğü	188
IV BÖLÜM - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	193
A- Üstünlükler	193
B- Zayıflıklar	194
Üst Yönetici Güvence Beyanı	195

Üst Yönetici Sunuşu

Değerli Meclis Üyelerimiz,

Halkımızdan bu kutlu emaneti aldığımızdan bu zamana ikinci yılımızı doldurmuş bulunuyoruz. Bu süre zarfında sizlerle ilçemiz adına çok güzel çalışmalara imza attık ve atmaya da devam edeceğiz, İlkemiz olarak şeffaflık, güvenilirlik ve tarafsızlığı her zaman ön planda tutarak, sosyal belediyecilik noktasında kalite, verimlilik ve yenilikçilik çizgisinden hiç sapmayarak, gençlere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza öncelik vererek onların her türlü talebini yerine getirmeye çalışmaktayız.

İlçemizi maddi ve manevi anlamda kalkındırmak ve başta istihdam sorununa çözüm sağlamak için organize sanayi bölgemize ulusal ölçekte büyük firmaların yatırımlarının gelmesini sağlıyor ve bu yolda emin adımlarla yürüyoruz. Gece gündüz demeden işlerimizi bir ekip ruhu içinde takip ederek ilçemizin artan nüfusuna uygun çağdaş bir görünüme kavuşması için gereken adımları atmaya çalışıyoruz.

2020 yılı tüm dünyada Covid-19 salgınıyla mücadele içinde geçti. Biz de bu salgın hastalıkla mücadele ederek, maske, mesafe ve temizlik ilkesinden taviz vermeden belediyemizin tüm imkânlarını kullanarak halkımızı bu hastalıktan korumaya, halkımızın ulaşabileceği merkezi noktalarda maske dağıtımı yapmaya, Vefa destek grubuna araç ve personel görevlendirmesi ile halkımızın yanında olmaya yıl boyunca devam ettik. Belediyemizin oluşturduğu dezenfektan ekibimiz ile ihtiyaç duyulan her noktayı dezenfekte ederek daha sağlıklı ortamlar oluşturmaya katkı sağladık.

Her şeyden önce sağlık ve ulaşım diyerek; mesai mefhumu gözetmeden Bor'un dört tarafını sıcak asfaltla buluşturmaya ve yıllardır el atılmayan asbestli boruları sağlıklı borularla değiştirip halkımızın temiz su içmesi için çalışmaya devam ediyoruz. İlçemize bir harabe görüntüsü veren metruk yapıları mülk sahiplerinin izniyle yıkıp buraların hem estetik hem de asayiş açısından daha güzel ve güvenli hale gelmesi için çalışmalarımızı hız kesmeden sürdürmekteyiz. Araç ve teçhizat sayımızı artırarak hizmetlerin daha hızlı ve daha az maliyetle tamamlanmasını sağlayarak çoğu işi kendi altyapımız ve kendi imkânlarımızla yapabilir hale geldik.

Güneş Enerji santralini kurarak üç yıl içerisinde kendini amorti edip önümüzdeki yirmi yıl boyunca belediyemize gelir getirecek tarihi bir yatırımı gerçekleştirmiş bulunuyoruz. İlçemize modern bir hayvan pazarı kazandırarak, köy ve kasabalarımızda hayvancılıkla uğraşan vatandaşlarımız için yeni bir çekim merkezi oluşturuyoruz. Kendi imkanlarımızla modern bir hayvan barınağı kurarak sokak hayvanlarına sahip çıkıyoruz. Hayvan barınağımız tamamlandığında çevre il ve ilçeler açısından alanında örnek bir mekân olarak öne çıkacaktır.

Belediyemiz sınırları içerisinde; Doğalgaz, Telekom, Elektrik ve Su altyapı işlerini ilgili kurumlarla eş zamanlı bir şekilde koordine ederek, şehrimizin üst yapı çalışmalarını hızlandırarak modern bir görünüme kavuşturmaya devam ediyoruz. Şehir içinde elektrik iletim kablolarının yer altına alınıp aydınlatma direklerinin daha tasarruflu daha estetik bir görünümle yenilenmesini noktasında çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Bütün çalışmalarımızın insan odaklı olmasına dikkat ederek, güler yüzlü, saygılı, adaletli, özverili, hoşgörülü, vicdanlı ve uyumlu olmayı kalite politikamız olarak belirledik. Katılımcı belediyecilik ilkesinden taviz vermeden açık kapı sistemi ile halkımızla temasımızı hiçbir zaman kesmeyerek belediyemizin bütün çalışanları ile bir aile bilinci içinde çözüm odaklı bir çalışma sistemi içine girdik.

Bu süre zarfında bize desteğini esirgemeyen başta kıymetli hemşerilerimiz olmak üzere değerli meclis üyelerimize, mesai arkadaşlarımıza, kamu ve sivil toplum kuruluşlarımıza teşekkür ediyor; 2021 yılının da bu birliktelik ve gayret ile daha güzel geçeceğine yürekten inanıyorum.

Arz ederim.

Serkan BARAN
Belediye Başkanı

I-Genel Bilgiler

Belediye Meclis Üyeleri

Serkan BARAN
Belediye Başkanı
AK PARTİ

Zuhal EKEBAŞ US
AK PARTİ

Mustafa ATAK
AK PARTİ

Cafer ÖZTÜRK
AK PARTİ

Abdullah BOZDAĞ
AK PARTİ

Şenol ARI
AK PARTİ

Hulusi OYSEL
AK PARTİ

İlhan TEKİNARSLAN
AK PARTİ

Şakir ERGUN
AK PARTİ

Kürşat MİRCALI
AK PARTİ

Halil KARAGÖZOĞLU
MHP

Ahmet ÇINAR
MHP

M. Fevzi GÜLER
MHP

Oğuz ÇAKMAK
MHP

Enis İNAL
MHP

Kemalettin BAYİZİT
MHP

Belediye Encümen Üyeleri

Serkan BARAN
Belediye Başkanı
Başkan

Şakir ERGUN
Üye

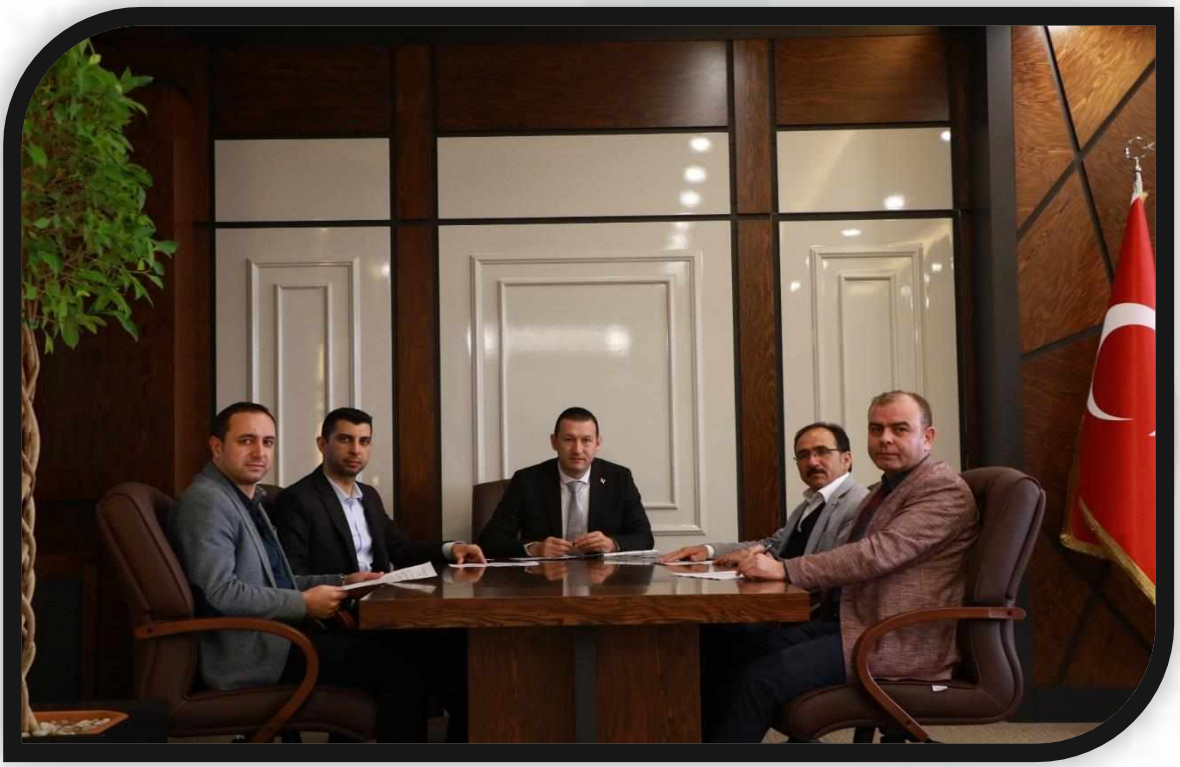
Şenol ARI
Üye

Selçuk GÜVEN
Mali Hizmetler Müdür V.
Üye

Yasin ÇIRPAN
Fen İşleri Müdür V.
Üye

MECLİS TOPLANTISI

ENCÜMEN TOPLANTISI



BELEDİYE İHTİSAS KOMİSYONLARI

SIRA NO	KOMİSYON ADI	KOMİSYON ÜYELERİ
1	MECLİS 1.VE 2. BAŞKAN VEKİLİ	1. Başkan Vekili: Hulusi OYSEL
		2. Başkan Vekili: Mustafa ATAK
2	KATİP ÜYELİĞİ	ASİL : 1) Kürşat MİRCALI 2) Zuhal EKEBAŞ US YEDEK : 1) İlhan TEKİNARSLAN 2) Cafer ÖZTÜRK
3	ENCÜMEN ÜYELİĞİ	1) Şakir ERGUN
		2) Şenol ARI
4	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	1) Mustafa ATAK 2) Abdullah BOZDAĞ 3) Ahmet ÇINAR
5	İMAR KOMİSYONU	1) Şakir ERGUN 2) İlhan TEKİNARSLAN 3) Ahmet ÇINAR
6	SAĞLIK KOMİSYONU	1) Zuhal EKEBAŞ US 2) Kürşat MİRCALI 3) Ahmet ÇINAR
7	ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU	1) Cafer ÖZTÜRK 2) Hulusi OYSEL 3) Ahmet ÇINAR

BOR İLÇESİ MUHTARLARI

S.NO	BELEDİYE	MAHALLE	MUHTAR	TELEFON
1	BOR	ACIGÖL MAH.	Mesut AKKURT	0536 400 92 90
2	BOR	AHMET KUDDUSİ MAH.	Mustafa ARI	0544 934 65 48
3	BOR	ARMUTLU MAH.	Şahin GÖKGÖZ	0546 484 88 28
4	BOR	BAŞPINAR MAH.	Yaşar AYDINLIK	0535 844 48 50
5	BOR	BAĞDÜZ MAH.	Hüdayi ARI	0538 613 78 85
6	BOR	CIĞIZOĞLU OSMANEFENDİ MAH.	Ayhan DURUŞ	0542 807 71 41
7	BOR	CUMHURİYET MAH.	Hadiye ÇETİN	0538 282 67 29
8	BOR	DİNK MAH.	Haydar GÜDÜK	0544 386 82 80
9	BOR	FATİH MAH.	Erdem TUĞRUL	0536 955 79 78
10	BOR	HARIM MAH.	Ali ÖNSAY	0543 545 62 98
11	BOR	KALE MAH.	A.Alperen DUMRUL	0542 741 97 17
12	BOR	KARACA UĞURLU MAH.	Hikmet SOYDOĞAN	0535 574 65 40
13	BOR	MEHMETÇİK MAH.	Hamit ARSLAN	0539 449 26 90
14	BOR	ORTA MAH.	Cumali ÇAĞLI	0538 666 51 37
15	BOR	SALTUK MAH.	Hilmi ÖZLÜ	0535 743 36 39
16	BOR	SIRASÖĞÜTLER MAH.	Murat İLMAN	0532 403 85 87
17	BOR	SOKUBAŞI MAH.	Yaşar YILDIZ	0535 938 25 80
18	BOR	ŞEKER MAH.	Remzi ATABEY	0530 150 58 38
19	BOR	TOPLUKONUT MAH.	Mahmut YALÇINKAYA	0533 550 07 60
20	BOR	YENİGÖÇMEN MAH.	İbrahim ERBEDEN	0532 058 02 82

BELEDİYE ESKİ BAŞKANLARIMIZ

HALİT BENGİ
1914-1915 1920-1923

SADIK ÜLKÜ
1936-1938

TEVFİK AVANOĞLU
1938-1947

İZZET CAN
1942-1946

FUAT MENGİ
1946-1950

MEHMET BIYIK
1950-1955

HAYDAR ÖZALP
1955-1960

NAMIK SEZGİN
1961-1962

A. KEMAL BİROL
1961-1962

M. KEMAL KATİPOĞLU
1963-1964

TEVFİK ÇALGIN
1965-1969

ABDULKADİR SAKARYA
1969-1977/1984-1989

YÜCEL TÜRKBEN
1977-1980

EŞREF ALTIN
1982-

ERTAN YÜKSEL
1982-1984

YAHYA BARAN
1989-1999

Yavuz CAN
1999-2009

Sıtkı ERAT
2009-2020

BİRİM AMİRLERİ

Selçuk GÜVEN
Mali Hizmetler
Müdür V.

Yasin ÇIRPAN
Fen İşleri
Müdür V.

Salim ALPLI
Kültür ve Sosyal İşler
Müdürü

Cengiz POYRAZ
Su ve Kanalizasyon
Müdürü

Erdal Çetin BÖREKÇİ
Yazı İşleri
Müdürü

A-Misyon ve Vizyon

MİSYON

Çağdaş, yeniliğe açık, çevreye duyarlı, hızlı, şeffaf, katılımcı, aktif, eşit, sonuç odaklı ve güler yüzlü hizmeti ilke edinmiş, kültürel ve tarihsel zenginliğinden güç alan, halkın talep, öneri ve şikayetlerini dikkate alarak ilerleyen, etkin verimli ve adil kaynak kullanarak gelişen, teknolojik altyapısı sağlam, sürdürülebilir hizmet kalitesinde öncü bir belediye olmak.

VİZYON

Tarihi ve kültürel değerleri ile birlikte yükselen, sosyal belediyecilik anlayışına sahip, her kesime dokunan çağdaş, sonraki vizyonlara temel olacak yüksek standartlara sahip, hizmette referans belediye olmak.

TEMEL İLKELERİMİZ

- Şeffaflık
- Güvenilirlik
- Tarafsızlık
- Sosyal Belediyecilik
- Kalite
- Verimlilik
- Yenilikçilik
- Çevreye Duyarlılık
- Sürdürebilir Kalkınma ve Turizm
- Gençlere - Çocuklara - Kadınlara Yaşlılara ve Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Hizmet

ETİK DEĞERLERİMİZ

- Güler Yüzlü
- Saygılı
- Adaletli
- Özverili
- Hoşgörülü
- Değer Yargıları Olan
- Çözüm Odaklı
- Vicdanlı
- Uyumlu
- İlgili
- Yardımsever
- Aktif Ve Donanımlı

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddeleri, Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarını aşağıdaki gibi belirlemiştir.

1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

Belediye, Mahallî Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

a) **İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları *(Bu Kanunun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)*; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. *(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)* Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.** [(1)]

b) **(…)[2] Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.** ***(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)*** **Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.** [3]

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) **Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.**

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) **Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.**

g) **Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.**

h) **Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.**

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120'nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2)Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17'nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1'inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli"şeklinde değiştirilmiştir.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yatlimanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

q) **Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.**

(Bent 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6645 Sayılı Kanun ile Eklenmiştir) **Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.**

(Fıkra 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6645 Sayılı Kanun ile eklenmiştir) **(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık peryodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.**

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. *(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)* Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. [(1)]

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1. FİZİKSEL YAPI

HİZMET BİNALARI	
Belediye Hizmet Binası	Sokubaşı Mah. Şeyh Ahmet Kuddusi Cad.
Belediye Ek Hizmet Binası	Sokubaşı Mah. Belediye Cad.
Belediye Depo Binası	Mehmetçik Mah. Zirai Donatım Deposu
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALANLARI	
Kum Eleme ve Yıkama Tesisi	Acıgöl Mahallesi
Asfalt Şantiyesi	Acıgöl Mahallesi
Şehir Mezarlığı Hizmet Binası	Yenigöçmen Mahallesi
İftiyan Şehir ve Aile Mezarlığı	Şeker Mahallesi
İtfaiye Binası	Şeker Mahallesi
Garaj Binası	Şeker Mahallesi
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALANLARI	
Şehir Suyu Kuyuları Hizmet Binası	Sivri Kilise Mevkii
Şehir Suyu Kuyu Terfi ve Depo Hizmet Binası	Mehmetçik Mahallesi
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALANLARI	
Mehmet Cindemir Sosyal Tesis Binası	Mehmetçik Mahallesi
Zeytin Dalı Sosyal Tesisleri	Toplu Konut Mahallesi
Sosyal Tesis Binası	Yenigöçmen Mahallesi
Üstün Park Sosyal Tesisleri	Dink Mahallesi
Kut'ül Amare Parkı Spor Tesisleri	Mehmetçik Mahallesi
Kültür ve Sanat Evi Hizmet Binası	Sokubaşı Mahallesi
Kayabaşı Konser ve Mesire Alanı	Sokubaşı Mahallesi
Halil Yurdakul Kültür Merkezi Salonu	Sokubaşı Mahallesi
Gostivar Kardeş Kent Parkı	Sokubaşı Mahallesi
Türbe Park	Armutlu Mahallesi
Alışveriş Merkezi	Şeker Mahallesi
Alışveriş Merkezi Binası	Saltuk Mahallesi
Kapalı ve Açık Pazar Yeri	Dink Mahallesi
Kapalı ve Açık Pazar Yeri	Mehmetçik Mahallesi
Açık Pazar Yeri	Saltuk Mahallesi
Halı Saha Tesisi	Cığızoğlu Osman Efendi Mahallesi
Halı Saha Tesisi	Ahmet Kuddusi Mahallesi
Halı Saha Tesisi	Acıgöl Mahallesi

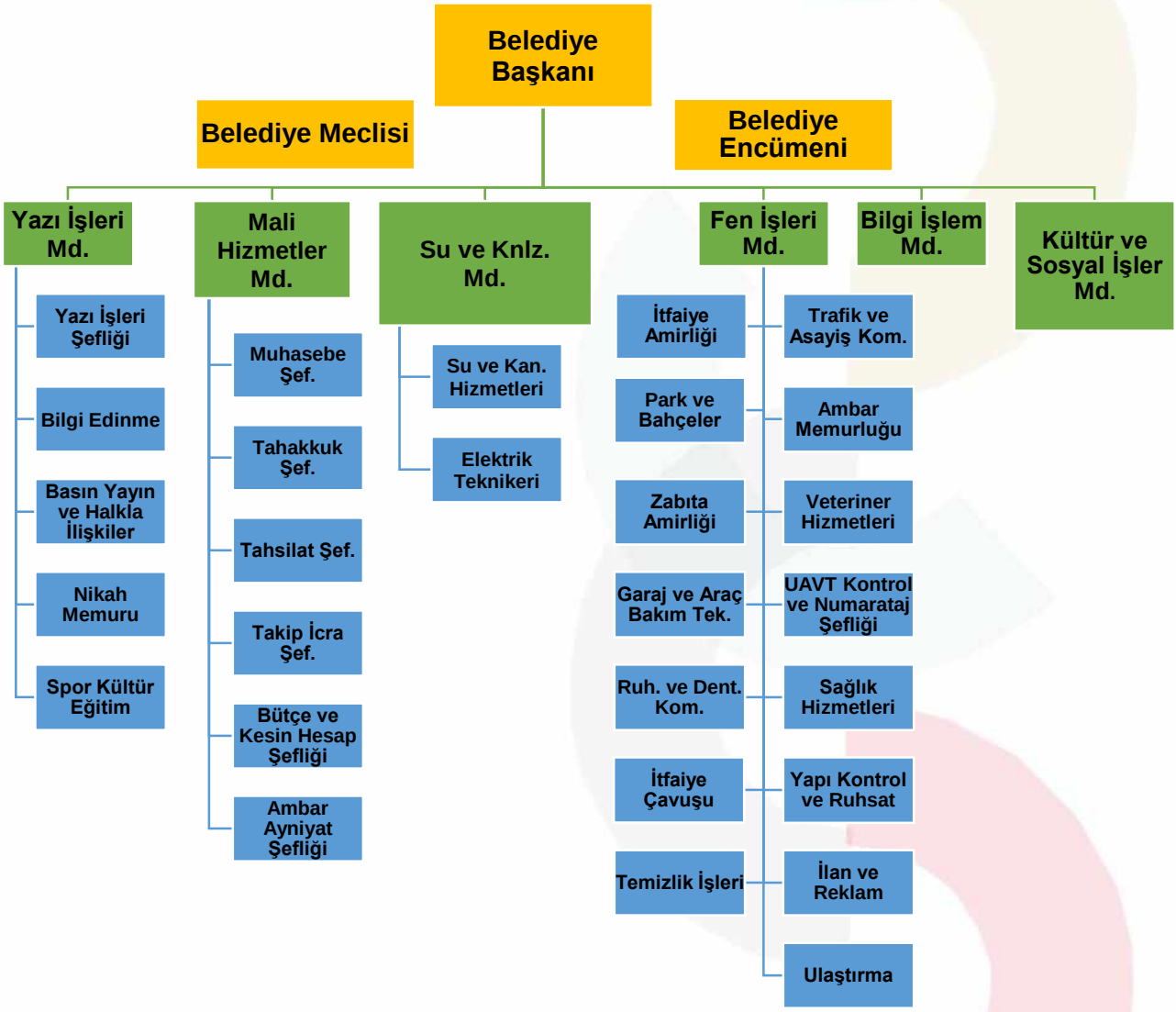
ARAÇ DURUM LİSTESİ

ARAÇ CİNSİ	ADET
Kamyonet	6
Kamyon	1
Damperli Kamyon	20
Çekici ve Dorse	8
Vidanjör	2
Asfalt Süpürme Aracı	3
Evsel Atık Taşıma Aracı	11
Cenaze Aracı	4
İtfaiye Aracı	4
Su Arazösü	5
Minibüs	5
Traktör	1
TOPLAM	70

İŞ MAKİNESİ CİNSİ	ADET
Kepçe	8
Greyder	2
Paletli Ekskavatör	1
Asfalt Finişeri	2
Silindir	5
Dozer	1
Kompresör	1
Forklif	1
TOPLAM	21

MOTOSİKLET CİNSİ	ADET
Mobilet	2
Motosiklet	5
TOPLAM	7

2. ÖRGÜT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

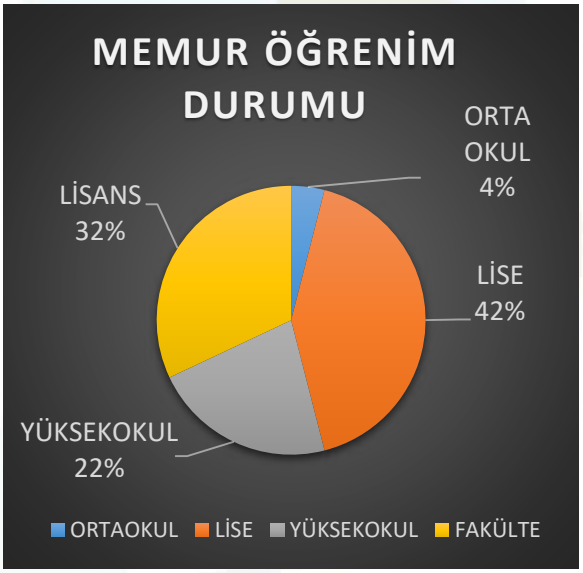
Bor Belediyesi internet sitesi www.bor.bel.tr adresinde hizmet vermekte olup; E-Belediye ödeme sistemi internet adresine entegre edilmiştir.

2020 YILI DONANIM ENVANTERİ			
Masaüstü Bilgisayar	39	Televizyon	2
Dizüstü Bilgisayar	9	Mikrofon	27
Tablet Bilgisayar	1	Telsiz	24
Yazıcı	27	Switch	16
Tarayıcı	5	IP Telefon Santrali	1
Telefon	3	ADSL Modem	1
Faks	1	Mikser	2
Sunucu/Server	1	Mikser Power	2
Fotokopi Makinesi	4	Araç Takip Sistemi	50
Projeksiyon Cihazı	1	Anfi-Hoparlör	63
Kamera	50	Uydu Alıcı	1
Fotoğraf Makinesi	1	Dijital Kamera Kayıt Sistemi	1
Dron	1	TOPLAM	333

4. İNSAN KAYNAKLARI

MEMUR PERSONEL İSTATİSTİKLERİ

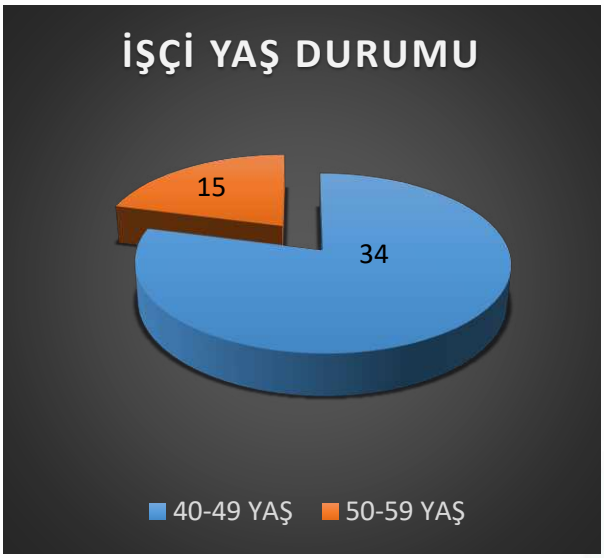
Yaş Durumu Dağılımı



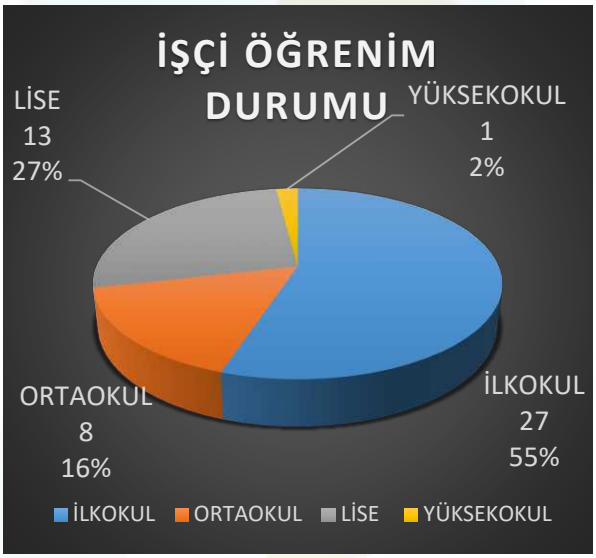
Öğrenim Durumu Dağılımı

Cinsiyet Durumu Dağılımı

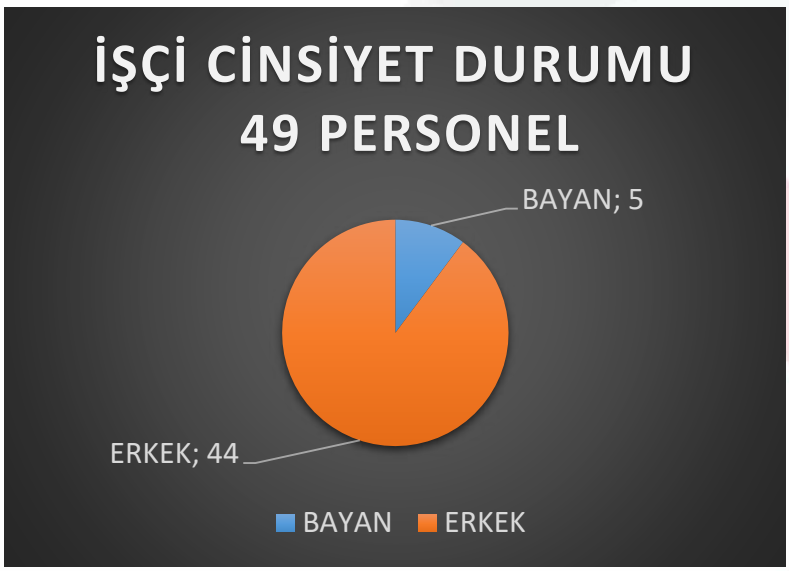
DAİMİ İŞÇİ İSTATİSTİKLERİ



Yaş Durumu Dağılımı

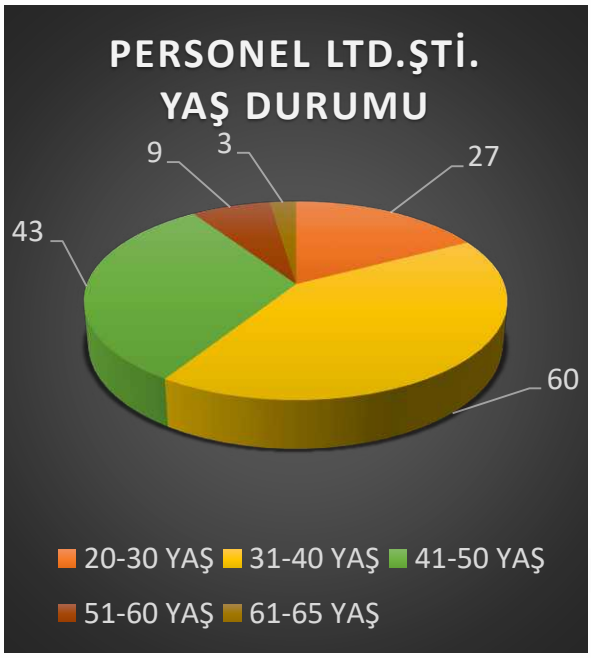


Öğrenim Durumu Dağılımı

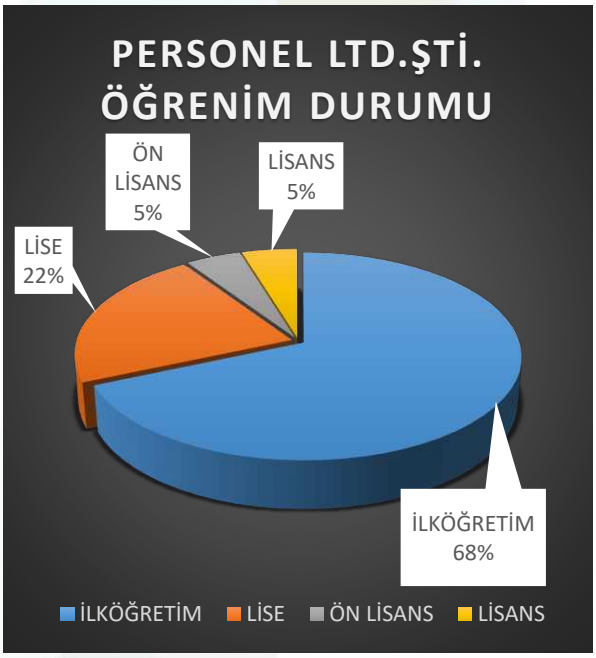


Cinsiyet Durumu Dağılımı

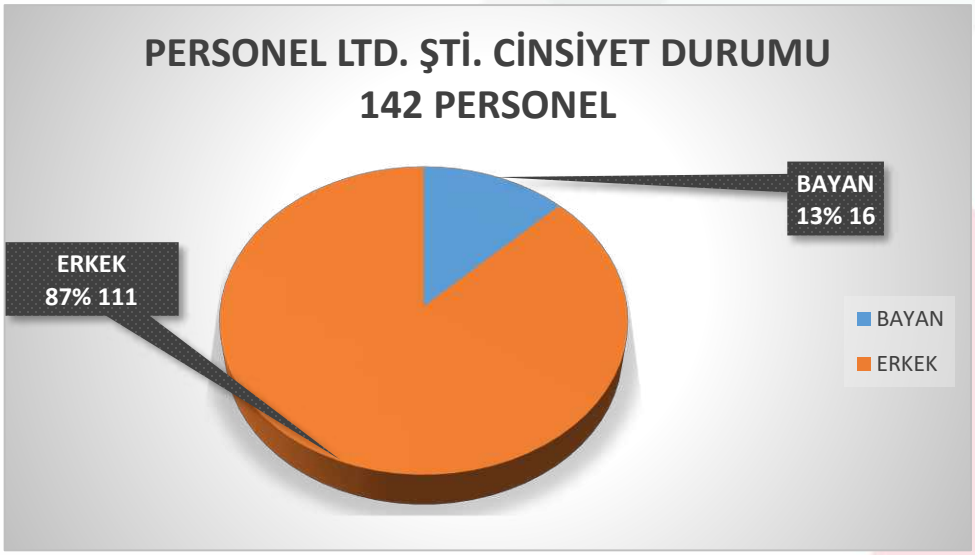
PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ İSTATİSTİKLERİ



Yaş Durumu Dağılımı



Öğrenim Durumu Dağılımı



Cinsiyet Durumu Dağılımı

5. SUNULAN HİZMETLER

"Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" **hükümlerine istinaden belediyemiz de 6 ayrı hizmet birimi oluşturulmuştur. 2020 yılında da bu birimler vasıtasıyla sunulan hizmet ve faaliyetlerimiz aşağıda açıklanmıştır.**

1 - Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

2 - Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

3 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

4 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

5 - Bilgi İşlem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

6 - Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

a) Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol Hizmetleri
b) Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol Hizmetleri
c) Belediye Gelirlerinin Tahakkukuyla İlgili Hizmetler
d) Belediye Gelirlerinin Tahsilatıyla İlgili Hizmetler
e) Belediye Alacaklarının İcra - Takip Hizmetleri
f) Belediyenin Muhasebe Hizmetleri
h) Belediyenin Banka Hizmetleri
i) Belediyenin Finansman Hizmetleri
j) Belediyenin Ödemelerle İlgili Hizmetleri
k) Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide Hizmetleri
l) Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili Hizmetleri
m) Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
n) Belediyenin Stratejik Planının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
o) Belediyenin Performans Programının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
p) Belediyenin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
q) Belediye Taşınmazlarının Satış Ve Kira Hizmetleri
r) Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması Hizmetleri

Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

a) Fen İşleriyle İlgili Hizmetler
b) Satın Alma İşleriyle Alâkalı Hizmetler
c) Park ve Bahçe Hizmetleri
d) Temizlik Hizmetleri, Çevre Koruma Hizmetleri
e) Planlama ve Harita Hizmetleri, İmar Hizmetleri
f) Numarataj Hizmetleri, Emlak İstimlak Hizmetleri
g) Belediye Personelin Sağlık Hizmetleri
h) Fakir Halkın Muayene Hizmetleri
i) Halk Sağlığıyla İlgili Koruyucu ve Kurtarıcı Hizmetler
j) Gıda Denetim ve Muayene Hizmetleri
k) Veterinerlik ve İlaçlama Hizmetleri
l) Zabıta ve İtfaiye Hizmetleri
m) Güvenlik ve Koruma Hizmetleri
n) Akaryakıt İşleriyle Alâkalı Hizmetler
o) Makine İkmal ve Bakım Onarım Hizmetleri
p) Bina Bakım Onarımı, Tadilat Hizmetleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

a) Basın Yayın Hizmetleri

b) Halkla İlişkiler Hizmetleri

c) Kültür Hizmetleri

d) Organizasyon Hizmetleri

e) Gençlik Merkezi Hizmetleri

f) Bilgi edinme Hizmetleri

g) Sosyal Yardım Hizmetleri

h) Cenaze Evleri İkram Hizmetleri

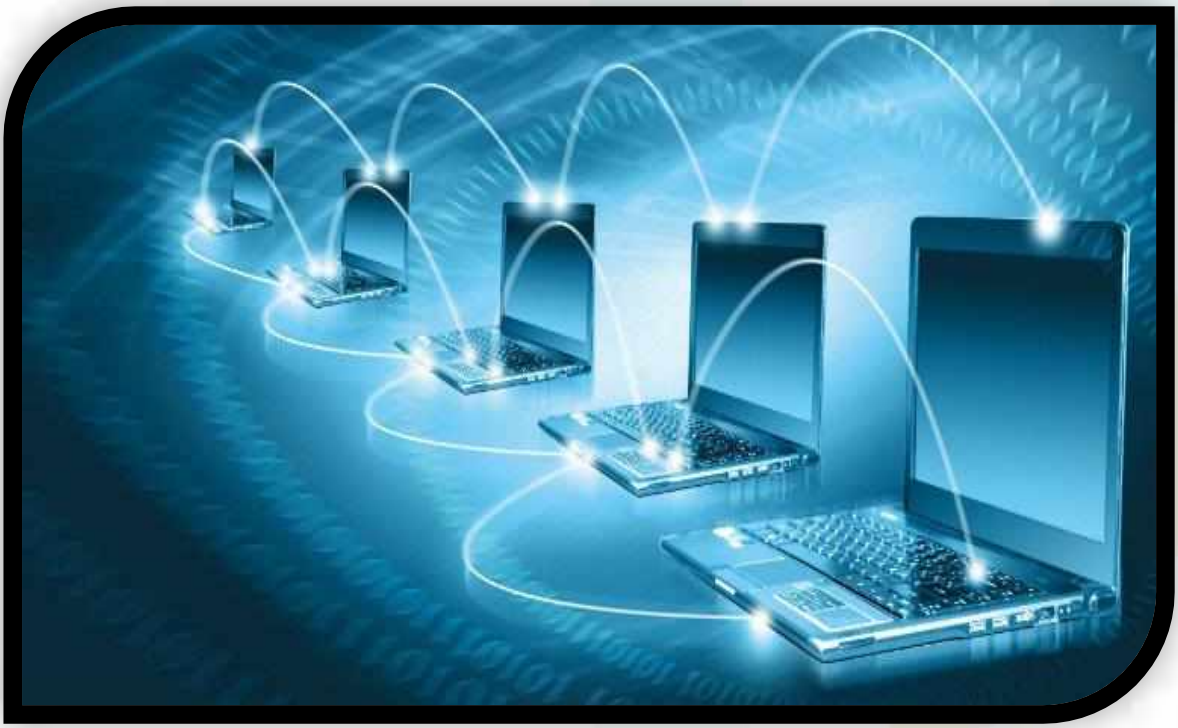
i) Ramazan Yöresel Etkinliklerle İlgili Hizmetler

j) Organizasyonu Hizmetleri

k) Sportif ve Kültürel Organizasyon Hizmetleri

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

a) İçme Suyu ve Kanalizasyon Hizmetleri
b) İçme Suyu Basın kontrol ve Klorlama Hizmetleri
c) Atık Suların ve yağmur sularının giderilmesi Hizmetleri
d) Evsel Atık su Arıtma Tesissisinin Bakımı Hizmetleri
e) İçme Suyu ve Kanalizasyon Hattı Bakım ve Yenileme Hizmetleri
f) Başkanlık ve Vatandaşlardan Gelen İstekleri Değerlendirme Hizmetleri



Bilgi İşlem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

a) Donanım ve Yazılım Hizmetleri

b) Otomasyon Hizmetleri

c) İntranet ve İnternet Hizmetleri

d) Teknik Destek Hizmetleri

e) Veri Kayıt - Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri

Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

a) Gelen ve Giden Evrak Kayıt Hizmetleri
b) Belediye Meclis Hizmetleri
c) Belediye Encümen Hizmetleri
d) İnsan Kaynaklarıyla İlgili Hizmetler
e) Bilgi Edinme Hizmetleri

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL

5018 sayılı yasa ile kamu yönetiminde köklü değişiklikler yapılmış ve mali yönetim ve kontrol sistemi bütünüyle değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği kriterlerine uygun hale getirilmesi çalışmaları 2005 yılında başlatılmıştır. 01.01.2006 tarihinden itibaren genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde yeni kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi uygulamaya başlanmıştır.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur.

Mali Hizmet Birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulama ve gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten; muhasebe yetkilileri ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından sorumludur.

Mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemler (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 16. ve 26. maddelerinde sayılanlar) kontrol edilmek üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Belediyemizde Mali Hizmetler Biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemlerin kontrolü birimin İç Kontrol Alt Birimi tarafından yerine getirilir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemden önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

Yeterli ve etkili kontrol bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi; belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından idarenin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluk göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

Kamu yönetimi uygulamasında temel yönetim kurallarını içeren COSO modeli ile INTOSAİ (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde hazırlanan " Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Türkiye'de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını öngörmektedir.

Bu çerçevede merkezi uyumlaştırma görevi kapsamında, idarelerin çalışmalarına rehberlik yapmak amacıyla Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihli yazı ekinde Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi yayımlanmıştır.

İLÇEMİZİN TARİHİ

Bor İlçesi 3 belde, 23 köy, 20 mahalleden oluşan Niğde'nin en büyük ilçesidir. 2020 yılı nüfus sayımına göre 41.116 kişinin kayıtlı bulunduğu Bor'da, köy nüfusuyla bu sayı 60.233'ü bulmaktadır. En önemli geçim kaynağı tarım olan ilçenin ticarette özellikle dabaklık (deri fabrikalarıyla) ile dünyaya ismini duyurmaktadır. Osmanlı döneminde barut üretim merkezi haline gelen ilçe Cumhuriyet Dönemi'nde de önemini korumuştur.

‘‘BOR’’ ADINI NEREDEN ALIYOR

Günümüzde insanların bir maden ismi olarak bildiği şirin ilçemiz BOR sanılanın aksine Yunanca "poros"dan gelir. Fener Rum mektebi meşhur Türkçe muallimi J.Karlos tarafından yazılan Türkçe, Rumca lügatinde Rum kilisesine tabi şehirler ve köylerin isimleri vardır. Bor şehri de bu meyandadir. Yunanca Poros ve Fransızca Bore'dur. Bu kelime yol ve deniz limanı dahi ifade eder. Türkçede taşlık, sert, ekime pek uygun olmayan (toprak) demektir. Bizans imparatorluğunda Girit sahillerinde bu ismi taşıyan pek çok köy vardır. Kilisenin derece taksimatında Bor bir metropolitlik idi.

BOR'UN VAZGEÇİLMEZ LEZZETİ SÖĞÜRME

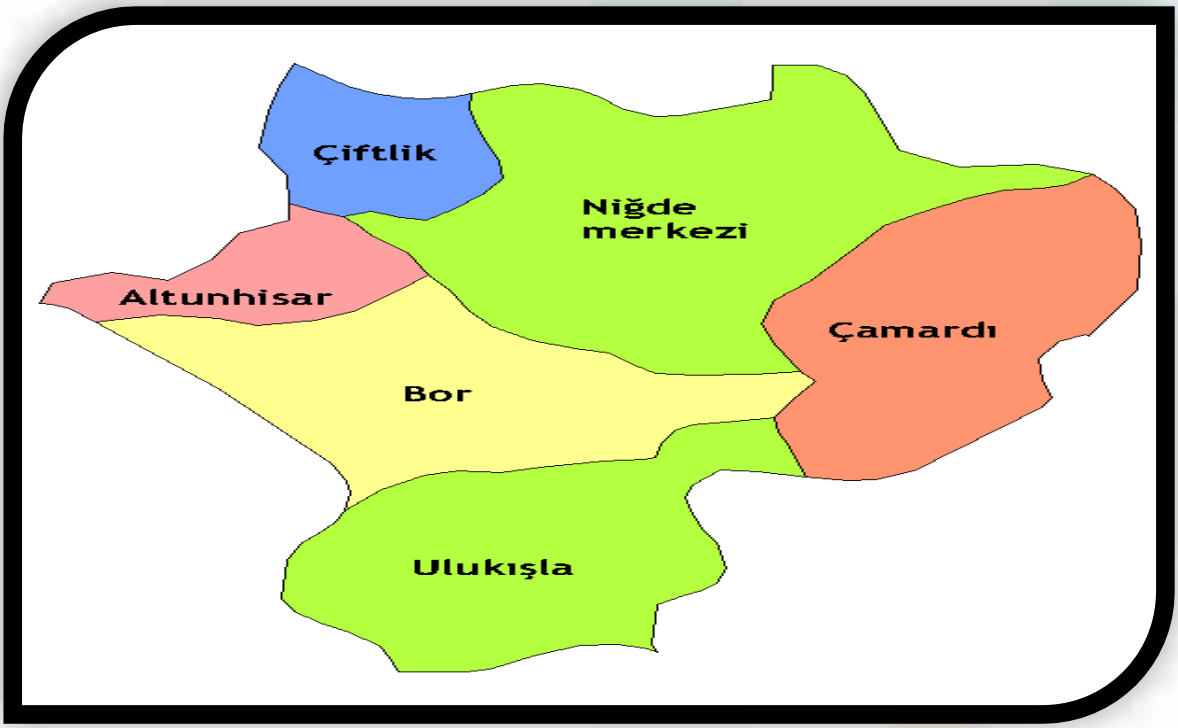
Erkek kuzunun sadece bel kısmından çıkarılan pirzolanın üçlü, dörtlü parçaya ayrılarak söğürme haline getirilmesinden sonra, kasabın ince bir işçilikle işleyip, önceden hazırladığı Bor biberiyle döşeli tepsiye dizdikten sonra biraz kuyruk yağıyla başka hiç bir malzemeye ihtiyaç duymadan fırına hazır hale gelir. Yaklaşık 40-45 dk. sonunda bu enfes lezzet masadaki yerini alır.

GELENEKSEL LEZZET KÖFTER

Beyaz üzümden elde edilen şıra kaynatılıp yüzünün kefi(köpük) alınır, ateş söndürülür. Nişasta ve un ölçüye göre hazırlanır. Soğuk şıra ile yoğrulur. Özel köfter küreği ile dinlenen şıraya yoğrulan boza kıvamındaki nişasta ve un karışmış şıra katılır ve köfter küreğiyle 45 dk. bu işlem devam eder. Kıvamını bulunca leğen ateşten alınır. Önceden hazırlanmış kaplara kepçe ile akıtılan karışım 1 gün bekletilir. Soğuma ile kısmen katılaşan kıvama köfter denilir. Ertesi gün kaplarda düzenli olarak kesilerek yerden yüksekçe ve güneş gören, korunmalı yerlerde kamış çığlara düzenli olarak serilir, birkaç gün sonra arkalı önlü çevrilir ve kurumaya bırakılır. Kuruması sonrası toplanıp bez torba ya da tenekelere alınarak kış için saklanır. Köfter kaynaması da komşularla paylaşılan bir gelenektir.

COĞRAFİ DURUM

Bor ilçesi Yüz ölçümü 1354 km2'dir. Orta Anadolu'nun güneyindedir. Hasan Dağı, Okçu Dağı ve Toros dağları ile çevrilidir. Batı ucunda ise Konya ovası ile birleşik Emen ovası yer alır. Jeolojik yapıya volkanik tüfler ve bazalt akıntıları hâkimdir. Ovalarda ise egemen olan yapı alüvyonlardır. Kara iklim kuşağındadır. Doğal bitki örtüsü dağlık alanlarda çam ve köknar, çay ve gölet kenarları da söğüt ve kavak ağaçlarıdır. Düzlükler ise otsu bitkilerle kaplıdır. Yıllı ortalama 347 kg /milimetredir. Meyve üretimi bol ve çeşitlidir. Elma ağacı sayısı ülkede ilk sırayı alır. Halkın esas geçim kaynağı tarım ve hayvancılıktır.



COĞRAFİ KONUM

Coğrafi konumu itibariyle İç Anadolu'nun güneyinde yer alan Bor'un yüzölçümü 1354 km2'dir. Kuzeydoğusunda Niğde, Doğuda Çamardı, Batıda Ereğli ve Karapınar, Güneyde Ulukışla, Kuzeyde ise Aksaray ve Altunhisar ile çevrilidir. Kuzeybatısında Hasan dağı, Okçu dağları; Doğusunda Aladağlar ve Demirkazık tepesi yükselir. Bölge Doğuya doğru uzanan bir yayla, Güneye ve Batıya doğru genişleyip uzayan bir ova konumundadır. Bor'un denizden yüksekliği 1100-1150 metredir. İlçenin iklim özelliği olarak İç Anadolu bölgesinin sıcak step iklimi hüküm sürer. Sıcak ve kurak bir yaz, az yağışlı yumuşak bir sonbahar, soğuk bir kuş ve kısa bir ilkbahar göze çarpar. Yağış en fazla ilkbaharda görülür. Yıllık sıcaklık ortalama 12 derece, yağış ortalaması 334 milimetredir.

HAYVANCILIK FAALİYETLERİ

İlçemizde ekonomik olarak yapılan hayvancılık Süt İnekçiliği Besi Hayvancılığı (Büyük ve Küçükbaş) Damızlık Koyun Yetiştiriciliği Yumurta Tavukçuluğu ve Arıcılık olarak sınıflandırılabilir. İlçemizde Resmi kayıtlarda 44.989 büyükbaş hayvan mevcut olup bu rakamın 17.808 başı laktasyon periyodundaki süt veren inektir. Mevcut rakamın çoğunluğu kültür ırkı yüksek süt verimine sahip Holstein ve Holstein Melezi hayvanlardır. İlçemizin mevcut sığır varlığının tahmini %16'sı yani 5.773 başı besi danası olup kapalı ve yarı açık işletmelerde süt inekçiliği ile birlikte kombine olarak Yapılmaktadır. İlçemizde 147.051 Baş Koyun ve 16.710 Baş Keçi mevcuttur. Koyun ve Keçinin besi ve damızlığa yönelik olarak kuzu iken satışı yapılmaktadır. İlçemizde 240.000 Baş kapasiteli Kafeste Yumurta Tavukçuluğu İşletmeleri vardır. İlçemizde Gezginci Arıcılık mevcuttur. Toplam 16.000 Adet Arılı Kovan bulunmaktadır.

TARIMSAL FAALİYETLER

Toplam arazi miktarı: 1.432.610 dekar, Toplam tarım arazisi miktarı: 569.250 dekar, Toplam arazi içinde payı %39,7 Sulu : 155.700 dekar, %27,3 Kıraç: 413.550 dekar %72,7 toplam tarım arazisi içindeki payıdır.

Tarla arazisi: 4962.720 dekar %86,4 (Toplam tarım arazisi içinde payı) Buğday: 123.000 dekar %49,9 (Tarla arazisi içinde oranı) Arpa : 75.000 dekar %30,4, Çavdar : 173.770 dekar % 5,6 , Şekerpancarı : 11.940 dekar % 4,9 , Dane Mısır : 3.440 dekar % 1,4 , Slajlık Mısır: 3.150 dekar % 1,25 ile en fazla yetiştirilen ürünleridir. Meyve Arazisi: 50.220 dekar %8,8 (toplam tarım arazisi içinde payı) Elma: 40.950 dekar % 81,5 - Kayısı: 2.150. % 4,3 – Armut, Kiraz, Ceviz vb. meyveler yetiştirilmesine rağmen kapama meyve bahçeli olarak değil karışık olarak yetiştirilmektedir. Sebze Arazisi: 13.310 dekar % 2,3- Lahana: 5.240 dekar % 39,4 – Kavun: 2.640 dekar % 19,8 Domates: 1.190 dekar % 8,9, Bağ Arazisi: 14.000 dekar % 2,5'dir.

ULAŞIM

İlçemiz, yurdumuzun güneyini, İç Anadolu, Kuzey ve Batı Anadolu'ya bağlayan önemli demir yolu ve karayollarının kavşak noktasıdır. Çevre illeri olan Adana, Mersin, Kayseri, Konya, Nevşehir, Aksaray illeriyle karayolu; Adana, Kayseri ve Konya İlleri ile de demiryolu bağlantısı vardır. İl Merkezi ve tüm İlçeleri arasında karayolu, Bor ve Ulukışla ilçeleriyle ayrıca demiryolu ulaşımı vardır. İl sınırları içindeki karayolları ağının uzunluğu 454 km demiryollarının uzunluğu ise 150 km'dir. Büyük merkezlere olan yakınlığı, Kapadokya Bölgesi'nde olması, Kayseri ve Nevşehir hava alanlarına yakınlığı tarihi eserleri, doğa varlıkları ve yeşil bitki örtüsü ile ilgi çekicidir. İlçemiz Kayseri-Konya, Adana-Kayseri, Niğde-Ankara karayolları ile, Adana-Kayseri, Konya-Kayseri demir yollarının kavşak noktasında yer alır. Niğde-Ankara otoban yolu 2020 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

CUMHURİYET DÖNEMİ BOR

Cumhuriyetin kurulmasıyla 1923 yılında Niğde il statüsüne kavuşmuştur. Osmanlının çöküş dönemi ile başlayan ve çok uzun zamandır süregelen kargaşa ve belirsizlik, Milli Mücadele ile başlayan, Cumhuriyetle devam eden yeni dönemde son buldu. Cumhuriyetin ilk zamanlarında Bor ticari nüfuzu Niğde'den daha gelişmiş idi. Büyük bir kasaba görüntüsünde olan Niğde Merkezi Cumhuriyetin ilk yıllarından itibaren yapılan değerli çalışmalarla çehresini değiştirmeye başladı. Atatürk ve O'nun kurduğu Cumhuriyeti gönülden benimseyen, her zaman ona desteğini devam ettiren yörelerin başında Niğde ve Bor gelmektedir. Cumhuriyetin ilan edildiği gün bu mutlu günü top atışlarıyla kutlayan ilk şehir Niğde'dir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİM

Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.

Hedef 1.1: Mükemmellik modeline göre kurumsal performansı artırmak,

Hedef 1.2: Hizmet sunum etkililiğini ve verimliliğini artırmak,

Hedef 1.3: Bütçe gerçekleşme oranını artırmak,

Hedef 1.4: Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak,

Hedef 1.5: Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak, yönetmeye, aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetleri yürütmek,

Hedef 1.6: Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak,

Hedef 1.7: Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak,

AMAÇ 2: KENTSEL GELİŞİM

Borluların sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak,

Hedef 2.1: Bor'un katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışıyla, yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasını sağlamak,

Hedef 2.2: Bor sınırlarındaki kentsel sosyal donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesini sağlamak,

Hedef 2.3: Bor'un sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasını sağlamak,

Hedef 2.4: Bor'un herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak,

Hedef 2.5: Bor'da yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldıran yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek,

Hedef 2.6: Bor'da katılımcı, sürdürülebilir kentsel dönüşüm ve tasarım projelerinin uygulanmasını sağlamak,

AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİM

Bor'u kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetişim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak,

Hedef 3.1: Bor'da sosyal risk altındaki grupların tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, toplumsal yaşama dahil olmalarını sağlayacak çalışmalarda bulunarak; bir arada ve eşit yaşam koşullarına sahip olmak için farkındalıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üretmek ,

Hedef 3.2: Bor' da, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak,

Hedef 3.3: Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak,

Hedef 3.4: Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımasını sağlamak,

Hedef 3.5: Bor'da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda "doğru işlere" yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak, ekonomik hayata katılmalarını sağlamak,

Hedef 3.6: Bor'un yaşam boyu spor kültürünün içselleştirdiği bir spor kenti olmasını sağlamak,

AMAÇ 4: ÇEVRESEL VE KIRSAL GELİŞİM

Bor'un çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, kent ve kırsalın organik bağını güçlendirerek sürdürülebilir bir kent ve kır bütünlüğü oluşturmak, kenti besleyen sağlıklı ürünlerini destekleyerek kırsalın gelişimine katkıda bulunmak,

Hedef 4.1: Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Bor'da canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması,

Hedef 4.2: Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir doğal yaşam ve yaban hayatı için Bor'da yaşayan tüm canlıların sağlıklarını korumak yönünde yeni uygulamalar hayata geçirmek, bu amaç için hizmet ve faaliyetlerini sürekli geliştirmek ve Bor Belediyesinin önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak,

Hedef 4.3: Bor ilçesinin, Evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların, mahalle pazaryerlerinin, bordür kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, Geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, Pil atıklarının, Elektronik atıkların, Tadilat atıklarının, Kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları ve ibadethaneleri temiz önder ve örnek bir kent olması sağlamak,

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Bor Belediyesi, temel hedefi doğrultusunda, Uluslararası yönetim sistemlerini kullanarak hizmet standartları ve yönetim mükemmelliğini sağlamıştır. Hizmetlerimiz belediyenin yönetim sistemleri doğrultusunda oluşturduğu politikaları doğrultusunda sunulmaktadır.

Toplam Kalite Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; tüm paydaşlarımızın beklentilerini karşılayan, gerektiğinde aşan üstün performans seviyesini elde etmek ve sürdürmek için iş süreçlerimizi kalite yönetim sistemine ve mükemmellik modeline uygun olarak gözden geçirerek etkililiğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi; paydaş memnuniyetini arttırmayı;

Çevre Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; Yürürlükteki yasal ve diğer şartlara uygun olarak toplumun sosyal ve ekonomik ihtiyaçları ile dengeli bir şekilde, çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı; doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı; atık oluşumunu kaynağında azaltmayı ve geri kazanılmasını sağlamayı;

İş Sağlığı ve Güvenliği anlayışımız doğrultusunda; tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı; riskli durumların tespitini ve kontrolünü yaparak iş kazalarının oluşmasını önleyecek tedbirleri almayı;

Kurumsal Sosyal Sorumluluk anlayışımız doğrultusunda; sürdürülebilir kalkınma için sorumluluklarımızı yerine getirerek; insan haklarını desteklemeyi, kaynakları en iyi şekilde kullanmayı, kanunlara ve etik kurallara uymayı ve toplumsal sorunların çözümü için katkıda bulunmayı;

İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; ortak kurum kültürü ile hareket eden, mutlu kadın ve erkek çalışanların bizi temel hedefimize ulaştıracağı bilinciyle; çalışanlarımıza adil, etik ve saygılı davranmayı, güven ortamı içinde katılımlarını desteklemeyi, karşılıklı iletişime açık olmayı, öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamayı, daha iyi performans göstermeleri için desteklemeyi ve çalışanlarımızın iş yaşam dengesini korumayı;

Yenilikçilik ve Teknoloji Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; tüm hizmetlerimizde, süreçlerimizde, yönetim ve iş modellerinde yenilikçiliğe odaklanarak, yenilikçiliği Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin yanı sıra uygun ve çevreci teknolojik çözümlerle destekleyerek ve paydaşların yenilikçi hizmetler ve çözümler geliştirme süreçlerine aktif katılımını hedefleyerek , kurumsal performansı ve toplum için üretilen faydayı en üst düzeye çıkarmayı;

Bilgi Güvenliği Yönetimi anlayışımız doğrultusunda; Bilgi güvenliği yönetim sistemimizin TS ISO/IEC 27001 BGYS standardının gereklerini yerine getirecek şekilde kaynakların tahsis edilmesini, kurulmasını, işletilmesini ve sürekli iyileştirilmesini, bütünlüğünü, yetkiler dâhilinde erişilebilirliğini ve sürekliliğini korumayı, bilgi güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuat ve sözleşmelere uyulmasını; hatasız, mümkün olan en kısa sürede ve kesintisiz olarak hizmetlerimizi sunmayı, İş süreçlerinin bilgi güvenliği yönetim sistemi kapsamında hazırlanan ve onaylanan politika ve prosedürlere uygun şekilde yürütülmesini sağlamayı, bilgi teknolojileri alanında meydana gelen gelişim ve değişime uyum sağlamak amacıyla dinamik bir yapı oluşturmayı ve otoriteler ile iletişimleri artırmayı amaçlamaktadır.

KENTLEŞME POLİTİKAMIZ

Bor Belediyesi olarak, tüm haklara saygılı, demokrasi, özgürlük, katılımcılık, sosyal belediyecilik, eşitlik ve vicdanı odağına alan bir yerel yönetim anlayışı ve kurumsal kimlik ile;

- ✓ Planlı ve çağdaş bir yerleşimin oluşturulduğu,
- ✓ Sosyal ve teknik alt yapıda çağdaş dünya ülkeleri standartlarını yakalayan,
- ✓ Doğal ve kültürel mirasın korunduğu ve geliştirildiği,
- ✓ Yaşam ve mekan kalitesinin iyileştirildiği,
- ✓ Doğal afet ve deprem kaynaklı risklerin azaltıldığı,
- ✓ Yayaları, kadınları, engellileri, bisikletlileri hareket kısıtlılığı olan bireyleri kapsayan insan odaklı ulaşım altyapısının oluşturulduğu,
- ✓ Sahipli ve sahipsiz tüm hayvan ve canlıların sağlık ve refahları için hizmet eden, koruyan, iyileştiren, doğaya saygılı, canlı ve hayvan dostu,
- ✓ İnsan odaklı, insanlık onuruna ve bireysel özgürlüklere saygılı,
- ✓ Mutlu, keyif alınan, keyif veren, gülümsenen, gülümseyen ve gülümseten, bir Bor oluşturmayı ve bunu sürdürülebilir kılmak öncelikli hedefimizdir.

Bor Belediyesi temel politikalarını ve önceliklerini, vatandaşa hizmet eden bir kamu kuruluşu olmasından hareketle oluşturmuştur. Bundan yola çıkarak önceliklerin belirlenmesinde vatandaş görüşleri ve istekleri dikkate alınmaktadır.

Bor'u sağlık, eğitim, spor, kültür ve sanat kenti yaparak yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla projelerimiz mahalle ihtiyaçları dikkate alınarak hizmet planlaması yapılmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A-MALİ BİLGİLER 1-BÜTCE UYGULAMA SONUÇLARI

	2020 YILI GELİR GİDER DURUMU	
	GELİR	
2020	Gelir Tahmini	75.000.000,00 TL
2019	Yılı devri	4.736.805,73 TL
2020	Yılı tahakkuk terkini	157.823,95 TL
2020	Yılı Tahakkuku	56.940.096,26 TL
2020	Toplam Tahakkuk	61.676.901,99 TL
2020	Ek Bütçe	9.000.000,00 TL
	TAHSİLAT	
2020	Yılı tahsilatı	56.020.634,07 TL
2020	Tahsilâttan Red ve İadeler olarak	60.831,15 TL
2020	Gerçekleşen Net Tahsilat	55.959.802,92 TL
2020	Yılına devreden tahakkuk alacağı	5.717.099,07 TL
	GİDER	
2020	Yılı Gider Bütçesi olarak;	75.000.000,00 TL
2019	Yılından devreden ödenek	1.085.141,49 TL
2020	Yılı içinde yapılan Ek ödenek	9.000.000,00 TL
2020	Yılı toplam ödeneği	85.085.141,49 TL
2020	Yılı içinde yapılan ödemeler toplamı	62.597.685,71 TL
2020	Yılında harcanmayarak imha edilen	12.178.039,78 TL
2021	Yılına devreden ödenek	10.309.416,00 TL
	BANKA	
2020	2019 yılı devri dahil banka mevcudu	70.503.578,37 TL
2020	Yılında bankadan yapılan ödemeler toplamı	65.731.855,54 TL
2021	Yılına devreden banka mevcudu	4.771.722,83 TL

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A-MALİ BİLGİLER
2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

GELİR HESABI

Belediyemizin 2020 Yılı Gelir Bütçesi toplamı 75.000.000,00 TL'dir.

Bütçeden Yıl İçerisindeki Gelirler		
1	Vergi Gelirleri	4.692.600,10 TL
2	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.568.677,03 TL
3	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000,00 TL
4	Diğer Gelirler	40.915.406,94 TL
5	Sermaye Gelirleri	3.842.950,00 TL
TOPLAM		56.020.634,07 TL

2020 içinde yapılan 9.000.000,00 TL Ek Bütçe ve 2019 yılından devreden 4.736.805,73 TL ile birlikte toplam tahakkuk 61.676.901,99 TL olmuştur. 2019 yılı devri dahil 2020 yılı içerisinde gerçekleşen tahakkuklardan; 56.020.634,07 TL tahsilat gerçekleşmiştir. Bu tahsilattan 2020 yılı içerisinde mevzuata uygun olarak ret ve iadeler için 60.831,15 TL ilgilisine iade edilmiştir. 2020 yılı net tahsilatı 55.959.802,92 TL olarak gerçekleşmiştir. 2021 yılına 5.717.099,07 TL Tahakkuk artığı devretmiştir.

Tahmin edilen bütçeye göre tahakkukun gerçekleşme oranı %82,2'dir. 2020 yılında gerçekleşen tahakkuka göre tahsilatın gerçekleşme oranı ise % 91'dir.

GİDER HESABI

Belediyemizin 2020 Yılı Gider Bütçesi toplamı 75.000.000,00 TL'dir.

Bütçeden Yıl İçerisinde Yapılan Harcamalar		
1	Personel Giderleri	8.014.061,60 TL
2	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Prim Giderleri	1.251.948,14 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.671.180,12 TL
4	Faiz Giderleri	40.801,50 TL
5	Cari Transferler	1.915.861,14 TL
6	Sermaye Giderleri	22.703.833,21 TL
TOPLAM		62.597.685,71 TL

2020 cari bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulmayarak kullanılmayan ödeneklerden 12.178.039,78 TL'si iptal ve imha edilmiştir. 2021 Yılına 10.309.416,00 TL ödenek devri yapılmıştır.

Yıl içerisindeki yapılan 9.000.000,00 TL ek bütçe ve aktarmalarla birlikte toplam bütçe ödeneğine göre gerçekleşme oranı % 73,57'dir. Tahmini bütçe ile verilen ödeneğe göre ise % 83,4'tür.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A-MALİ BİLGİLER
3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

Bor Belediye'sinin 2020 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine istinaden Bor Belediye Meclisinin 04.01.2021 tarih ve 3 No.lu kararıyla oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu, 08.02.2021 tarihinde denetim çalışmalarına başlayıp 19.02.2021 tarihinde tamamlamıştır.

Denetim çalışmaları; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapıldığı birimlerde gerçekleştirilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünde 01.01.2020 tarihinden 31.12.2020 tarihine kadar muhasebede kullanılan evraklardan; 1130 adet ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.

3254 adet muhasebe fişi düzenlenmiştir. 4380 numaraya kadar yevmiye numarası verilmiştir. 1501 numaraya kadar gönderme emri düzenlenmiştir. 2999 numaraya kadar teslimat müzekkeresi düzenlenmiştir. 139 numaraya kadar Mahsup Alındısı düzenlenmiştir. 139 numaraya kadar ödeme talimatı düzenlenmiştir.

T.C. Ziraat Bankası 33776591–5002 no.lu hesap için; çek düzenlenmemiştir.

Muhasebede kullanılan ödeme talimatları, gönderme emirleri, teslimatlar ile banka ekstrelerinin karşılıklı kontrolü yapılmıştır.

TAHAKKUK VE TAHSİLAT DENETİMİ

a. Bor Belediyesinde 2020 yılı içerisinde tahsilat işlerinde üç tahsildarın görevli olduğu görülmüş ve 2020 yılı içerisinde tahsildarların dörtlü el makbuzu kullanmadığı anlaşılmıştır

b. Makbuzların irsaliye dökümleri ile karşılaştırılması sonucu aralarında uygunluk sağlandığı tespit edilmiştir. 2020 yılında yapılan tahsilat sonucunda düzenlenen irsaliye toplamları ile bankanın dekontları arasında mutabakat sağlandığı tespit edilmiştir.

c. Bor Belediyesince 2020 yılı içerisinde dörtlü gelir makbuzu bastırılmadığı tespit edilmiştir.

d. 2020 yılı içinde bilgisayar çıktılı 50.000 adet tahsilat makbuzu tanzim edildiği tespit edilmiştir. 2020 yılı içerisinde bilgisayar ortamında işlem anında yanlışlıkla kesilip iptal edilen tahsilat makbuzlarının listesi kontrol edilmiştir.

e. Bilgisayar çıktılı makbuzları tahsildarlar tarafından kullanılan makbuzların ekli listelere dökümü kontrol edilmiştir.

f. 01.01.2006 tarihinden itibaren post makinesi kredi kartı ile tahsilat yapılmaya başlanmıştır. (Konu ile ilgili Belediye Başkanlığı 01.01.2005 tarihinden itibaren 4962 sayılı kanunun 2/a maddesi gereğince belediyenin mükelleflerden olan alacaklarının T.C. Ziraat Bankası ve Türkiye Halk Bankası kanalıyla kredi kartı ve Halk Bankası sanal pos kullanarak tahsilat işlemi yapılmaktadır.)

h. Tahsilât yönetmeliğinin 28. maddesine istinaden hata yapılan makbuzların iptal edilerek ilgilisine yeni makbuzların düzenlendiği, yönetmeliğin 34.maddesi hükmü gereğince yeni kullanılmaya başlanan makbuz ciltlerinin baş tarafına devir ile ilgili toplamın geçirildiği görülmüştür.

i. Yönetmeliğin 27. maddesi gereğince makbuz cildinin koçan kısmının icmal sütunlarındaki tahsilat yekûnlarının teselsül ettirilerek her cildin sonundaki yekûnun aynı şekilde yeni cilde aktarıldığı tespit edilmiştir.

j. Yönetmeliğin 11. ve 12. maddelerine göre irsaliyelerin görevliler tarafından imzalandığı, irsaliye ile birlikte hazırlanan icmallerin imzalandığı ve her irsaliyeye ayrı numara verildiği ve her para teslimatında ayrı bir irsaliye düzenlendiği tespit edilmiştir.

k. Bor Belediyesinin tahsilât servisinde kullanılan tahsilat ve işgaliye makbuzlarının denetime tabi tutularak denetim dışı hiç bir tahsilat bırakılmamıştır.

l. Tahsildarlar tarafından mükelleflere kesilen tahsilat makbuzlarının asılları iade edilmek kaydıyla mükelleflerden toplanılarak dip koçanları ile karşılaştırılıp mutabakat sağlanmıştır.

m. Posta havalesi yoluyla belediye adına kayıtlı 238545 no.lu POSTA ÇEKİ hesabına mükellefler tarafından 21.113,05 TL para gönderildiği ve bu paraların Muhasebe Yetkilisi Selçuk GÜVEN tarafından çekilerek belediye hesabına yatırıldığı ve yatırılan 21.113,05 TL'lik makbuz düzenlendiği görülmüştür.

n. 2020 yılında kullanılan makbuz ciltlerinin listesi kontrol edilmiştir.

o. 2020 yılı içerisinde bilgisayar çıktılı makbuz basımı yapılmamıştır.

p. Bor Belediyesi adına Ziraat Bankası, Vakıflar Bankası, Halk Bankası, İş Bankası, Yapı Kredi Bankası, Akbank tarafından Otomatik Su Ödeme talimatı ile tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca Halk Bankası anlaşmasıyla INTERNET tahsilâtı gerçekleştirilmektedir.

q. Yapılan mali denetim neticesinde suç veya herhangi bir suç unsuruna rastlanılmadığı tespit edilmiştir.

2020

ÖZEL KALEM

GENEL BİLGİLER

Başkanlık Makamından ilgili yerlere kutlama ve taziye mesajları, çiçek ve Belediye Başkanlığı çelenginin gönderilmesini sağlamak. Başkanlık Makamı'nın halk, kurumlar ve belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesi. Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama ve tören organizasyonlarının gerçekleştirilmesi. Önemli gün ve haftalarda Başkanlık Makamı adına kurum ve kuruluşlara resmi yazı ile kutlama mesajı göndermek, hediye vermek. Belediye tarafından düzenlenen programların, sosyal ve kültürel etkinliklerin ve yapılan çalışmaların, protokole doğru ve eksiksiz bilgilerin ulaştırılmasını sağlamak. Başkana ait protokolü düzenlemek, organizasyonu sağlamak ve Başkanlık Makamının randevularını planlamak.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye Birimleri, Resmi Kurum ve Kuruluşlarla olan yazışma ve diğer irtibatları Başkanlık adına yapmak. Başkanlıkça istenilen bilgi ve belgeleri temin etmek. Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini birimlere ulaştırmak, takip ve sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak. Başkanlık Makamının vereceği emirlere göre uygulayıcı birimlerden çıkan iş ve yazılardan kendi uzmanlık alanına girenleri Başkanlık adına gözden geçirerek arşivlemek. Başkanlık Makamına ulaşan vatandaş talepleri ve şikayetlerini değerlendirip, Belediyemizi ilgilendirenlerin çözümlerini sağlamak, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarını ilgilendiren talep ve şikayetlerin çözümlenmesinde vatandaşa yardımcı olmak. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin diğer müdürlüklere ve halka iletilmesini sağlamak.

18 Mart Töreninde Şehitlerimizi Ziyaret

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama Programı Etkinlikleri

1 Mayıs İşçi ve Emekçi Bayramı

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı Töreni

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü

30 Ağustos Zafer Bayramı Töreni

Gaziler Günü Töreni

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Töreni

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ü Anma Töreni

İller Bankası Genel Müdürü Sn. Yusuf BÜYÜK'ü Ziyaret

Sn. Valimizin Yeni Hizmet Binamızı Ziyaretleri

Milli Savunma Bakan Yardımcımız Sn. Alpaslan KAVAKLIOĞLU'nun Belediyemizi ziyaretleri

TKGM Strateji Geliştirme Daire Başkanı Sn. Mehmet POSTACI'yı ziyaret

Çevre ve Şehircilik Bakanı Sn. Murat KURUM'u ziyaret

Muhtarlarımızla birlikte Milletvekillerimizi ziyaret

Niğde Ömer HALİSDEMİR Üniversitesine ziyaret

NVGM Personel ve Mali İşler Daire Başkanı Sn. Ercan TURAN'ı ziyaret

Sanayi ve Teknoloji Bakanı Sn. Mustafa VARANK ile Bor Karma Organize Sanayi Bölgesi Toplantısı

Bor Karma Organize Sanayi Bölgesinde ziyaret ve incelemeler

Kültür ve Turizm Bakan Yardımcımız Sn. Ahmet Misbah DEMİRCAN ile birlikte ilçemizdeki incelemeler

Dönem Tatili ziyaretleri

Gıda Maddeleri Odası İle Covid-19 Toplantısı

Muhtarlarımızla Covid-19 Toplantısı

Değerli Vatandaşlarımızın İşletme Açılışları

Esnaflarımıza ziyaret

Vefa Sosyal Destek Gruplarında görev alan Personellerimize Üstün Başarı Belgelerinin Takdimi

Ankara-Niğde Otoyolu'nun Açılışı

Obruk Köyümüzde Meydana Gelen Depremin Hasar Tespit Çalışmalarına Katılım

İCRA EDİLEN FAALİYETLER

Bor Belediyesi Özel Kalem birimi olarak Belediyemizin temsili noktasında Başkanlık Makamının gerektirdiği faaliyetleri yerine getirdik.

Bor organize sanayi bölgesinde faaliyet gösteren firmalar ziyaret edilerek talep ve sorunlarını dinledik.

Kültür ve Turizm Bakanı yardımcısı sayın Ahmet Misbah DEMİRCAN ile Sultan Alâeddin Camii ve yeni hamamın yarım kalan restorasyon işleriyle ilgili görüşülerek tamamlanması konusunda söz aldık.

11 Kasım ağaçlandırma gününde fidan dikimiyle gelecek nesile yeşil bir doğa bırakma ümidiyle fidanları doğayla buluşturduk.

10 Kasım' da Ulu Önder Atatürk'ü vefatının 82'nci yıldönümünde düzenlenen programla andık.

30 Ekim 2020 İzmir'de meydana gelen deprem nedeniyle ilçemizde gönüllülerin desteğiyle yardım tırı organize edilip deprem bölgesine gönderildi.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı münasebetiyle düzenlenen kabul töreninde bayramlaştık.

Milletvekilimiz Sn. Yavuz ERGUN ile birlikte OSB deki firmalar ziyaret edilerek altyapı çalışmaları hakkında bilgi aldık.

3000 metre engellide Türkiye şampiyonluğu ve 1500 metre engelsizde Türkiye şampiyonluğu kazanan milli sporcumuz Şevval ÖZDOĞAN'ı başarılarından dolayı kutladık.

İlçemiz Obruk köyünde meydana gelen deprem ile bilgi almak üzere milletvekillerimiz ve protokol ile birlikte olay yerinde incelemelerde bulunduk.

2020-2021 Eğitim öğretim dönemi Mehmet Güleç İlkokulu öğrencileri ziyaret edildi.

19 Eylül Gaziler gününde kahraman gazilerimiz yad edildi.

Ulaştırma ve Altyapı Bakanı Sayın Adil KARAİSMAİLOĞLU ilçemizde karşılanarak hastane kavşağındaki altgeçit yapımı konusunda bilgilendirildi.

Sayın Cumhurbaşkanımızın video konferansla katıldığı Niğde Ankara Otoyolu açılış törenine iştirak ettik.

30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama törenine katıldık ve şehitlerimizin kabri ziyaret edildi.

Korona virüsle mücadele kapsamında yapılan denetlemelerle ilgili ilçemiz kaymakamı Mehmet YAVUZ ile incelemelerde bulunduk.

Covid19 ile mücadele kapsamında görev yapan personelimiz ve vefa gurubu üyelerine teşekkür edildi.

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Gününde kahraman şehitlerimiz kabri başında anıldı.

Covid-19 tedbirleri kapsamında Cuma namazlarının açık alanda sosyal mesafe kurallarına göre kılınabileceği yerler tespit edildi.

Covid-19 ile mücadelede katkı sağlamak adına vatandaşlarımıza maske dağıtıldı. Halkın yoğun kullandığı alanlarda işyerlerinde otobüslerde dezenfektasyon çalışmaları yapıldı.

Belediyemizce oluşturulan ekiple sokağa çıkamayan büyüklerimizin ihtiyaçları karşılandı.

Bor Belediyespor bünyesindeki kadın voleybol takımının mahalli lig şampiyonluğu mücadelesindeki başarısı kutlanmıştır.

Bilim felsefecisi Dr. Anooshirvan Miandji'nin gerçekleştirdiği konferansa katılım sağlandı.

18 Ocak 2020'de çocuklar için düzenlenen iyilik takımı isimli müzikal çocuk tiyatrosu Halil Nuri Yurdakul Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.

Uzaktan eğitim gören öğrencilerimizden imkanı olmayanlara tablet dağıtılarak eğitimlerine destek verildi.

Belediye başkanlığınca yapılan hizmetleri tanıtım amacıyla broşür basımı dijital ortamda belediyemiz hizmetlerini halkla paylaşmak adına video hazırlatıldı.

Özel günler ve anma programları ile milli dini bayramlar ile belediyemizin hizmetlerini halka duyurmak için billboard ve raket hazırlatılmıştır.

Milli ve dini bayramlarda ve özel günlerde içinde bulunduğumuz Covid-19 ile mücadele kapsamında hıfzıssıhha kurallarına göre belediyemiz temsil edilerek anma ve etkinlikler yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

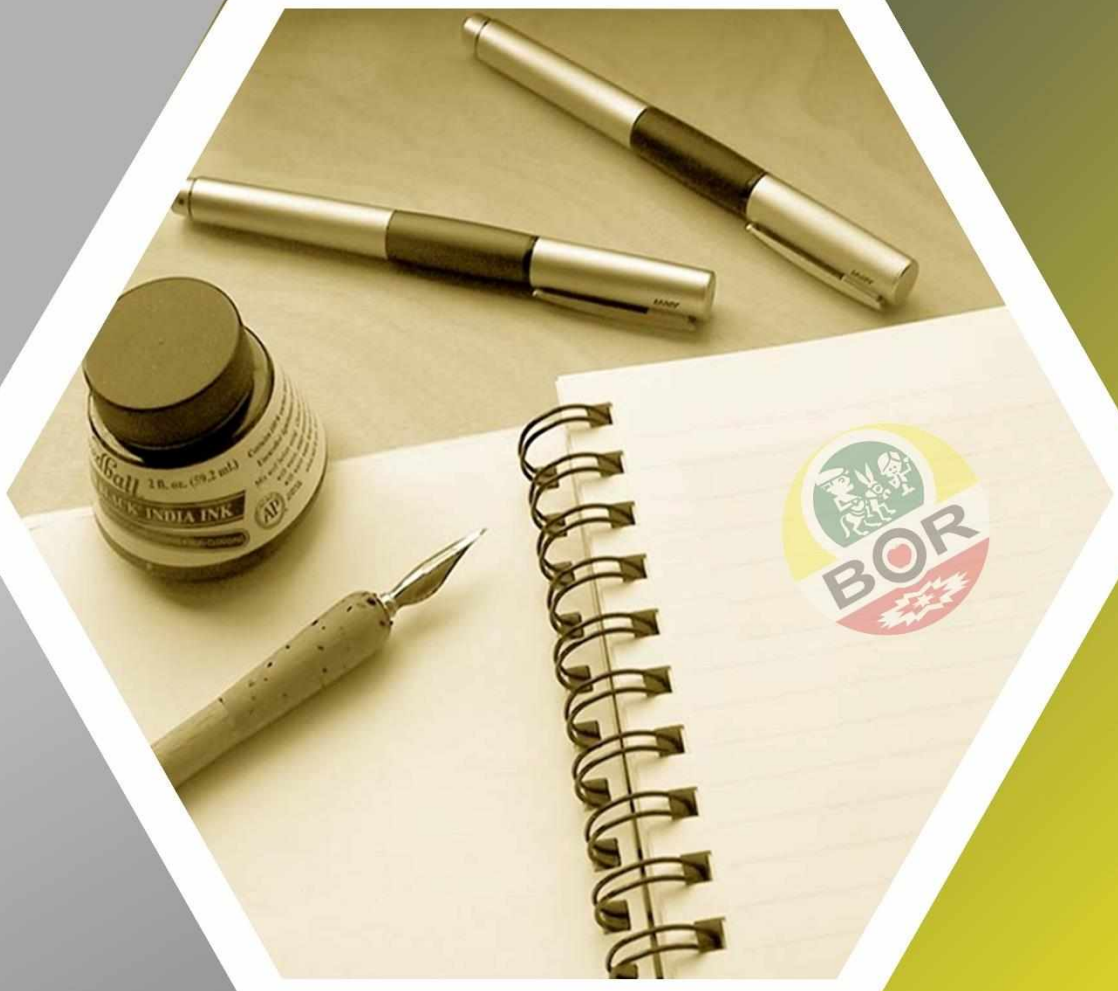
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bor - 26/03/2021)

Salim ALPLI
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

2020



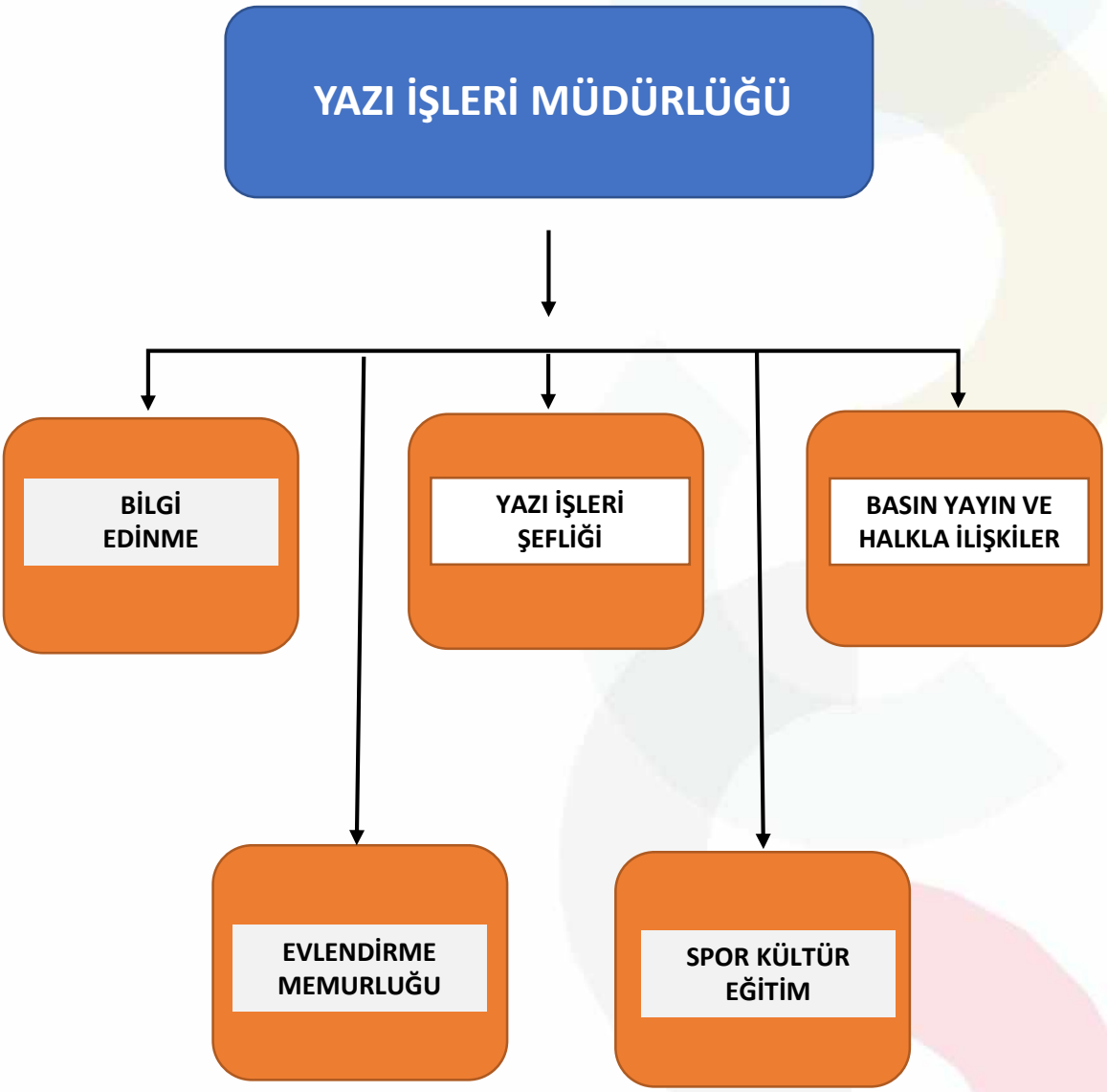
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- ✓ Kamu kurum ve kuruluşlarının, kanuni temsilcilerin veya vatandaşların Belediye Başkanlığımıza gönderdiği evrakları teslim almak ve evrak türüne göre ayrımını yapmak, gelen evrakı bilgisayar ortamında kaydetmek, dilekçe başvurularını deflere kaydederek takibi için teslim alındı belgesi vermek, CİMER ve Bilgi Edinme Başvurularını, yasal süresi içerisinde cevaplandırmak, içeriğine göre arz ve havalesi yapılan evrakın zimmetle dağıtımını yaparak iş akışını sağlamak. Başkanlık tarafından çıkarılan genelgeleri hazırlamak. Başkanlık yazışmalarını hazırlamak, Başkanlık'a havale edilen önergeler hakkında ilgili dairelerden bilgi almak ve gerekli cevabı yazmak, Başkanımızın programları ile ilgili vekâlet yazılarını hazırlayarak Kaymakamlık Makamına göndermek, yürürlüğe giren ilgili yasa, yönetmelik, tüzük ve genelgelerin takibini yaparak. Başkanlığımız ve birimlerimizi konu ile ilgili bilgilendirmek.

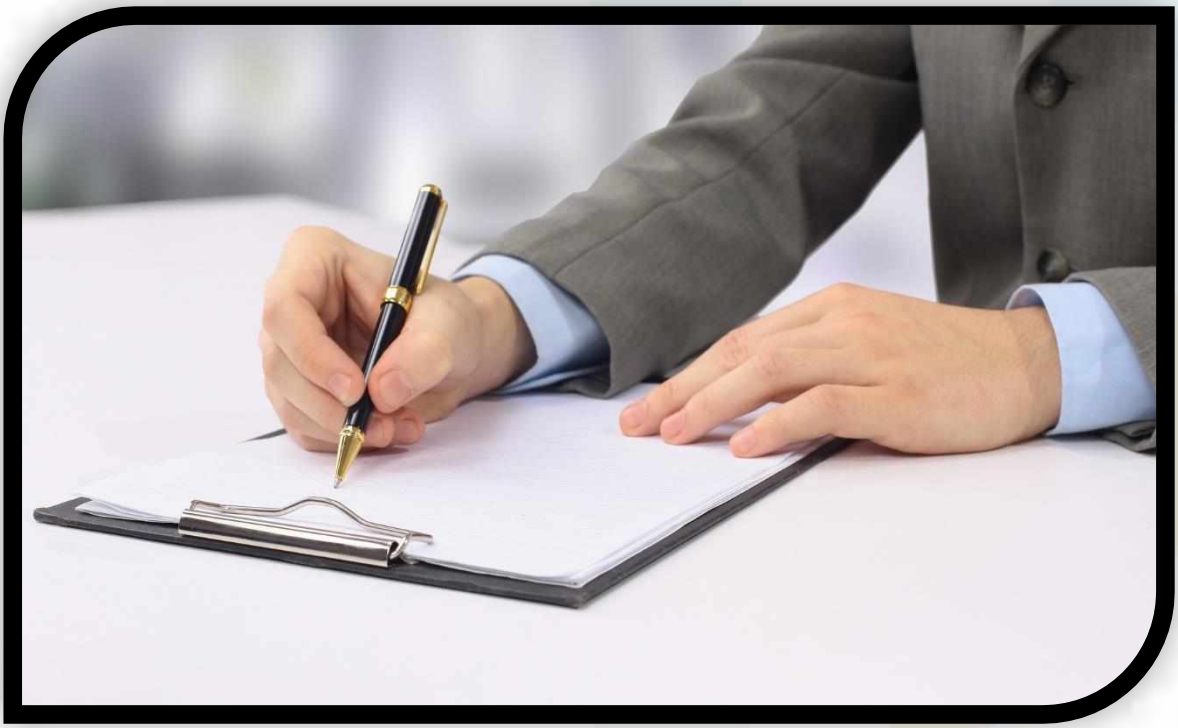
- ✓ Belediyemiz ile kardeş şehir ilişkilerinin devamlılığının sağlanması, yeni oluşacak kardeş şehir ilişkileri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi görevini yerine getirmek, Meclis ve Encümen Toplantıları gündemini oluşturmak, kararları yazıp ilgili birimlere bildirmek, gizli evrakı teslim almak, gizli defter kaydını yapmak ve ilgili makama arz etmek, posta iş ve işlemlerini yürütmek. Belediye Meclisi toplantılarının sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- ✓ Belediye Encümeni toplantılarının sekretarya hizmetlerini yürütmek. Belediye Meclis ve Encümeni'nin aldığı kararları ilgili birimlere iletmek, nikâh akit işlemleri ile aile kurulmasının temellerini atarak sosyal alanda hizmet vermek.

ORGANİZASYON ŞEMASI



PERSONEL BİLGİSİ

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; 1 adet Yazı İşleri Müdürü, 1 adet Şef, 2 adet daimi işçi ile hizmet vermektedir.



DİLEKÇE VE KAYIT İŞLEMLERİ

Belediyemizin 2020 yılı faaliyetlerini teşkil eden dönem içerisinde muhtelif şahıslardan çeşitli konularda Belediyemize 1639 dilekçe verilmiş olup; Belediyemiz Elektronik Belge yönetim sistemine (EBYS) kayıt işlemleri yapılmıştır. İlgili birimlerce Elektronik Belge yönetim sistemine (EBYS) üzerinden lüzumuna binaen cevap verilerek, arşivlenmiştir.

RESMİ GELEN EVRAK VE KAYIT İŞLEMLERİ

2020 yılı içerisinde Belediye Başkanlığına Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Fiziki ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden (EBYS) 3939 adet evrak gelmiş olup, Belediyemiz Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) kayıt işlemleri yapılmıştır.

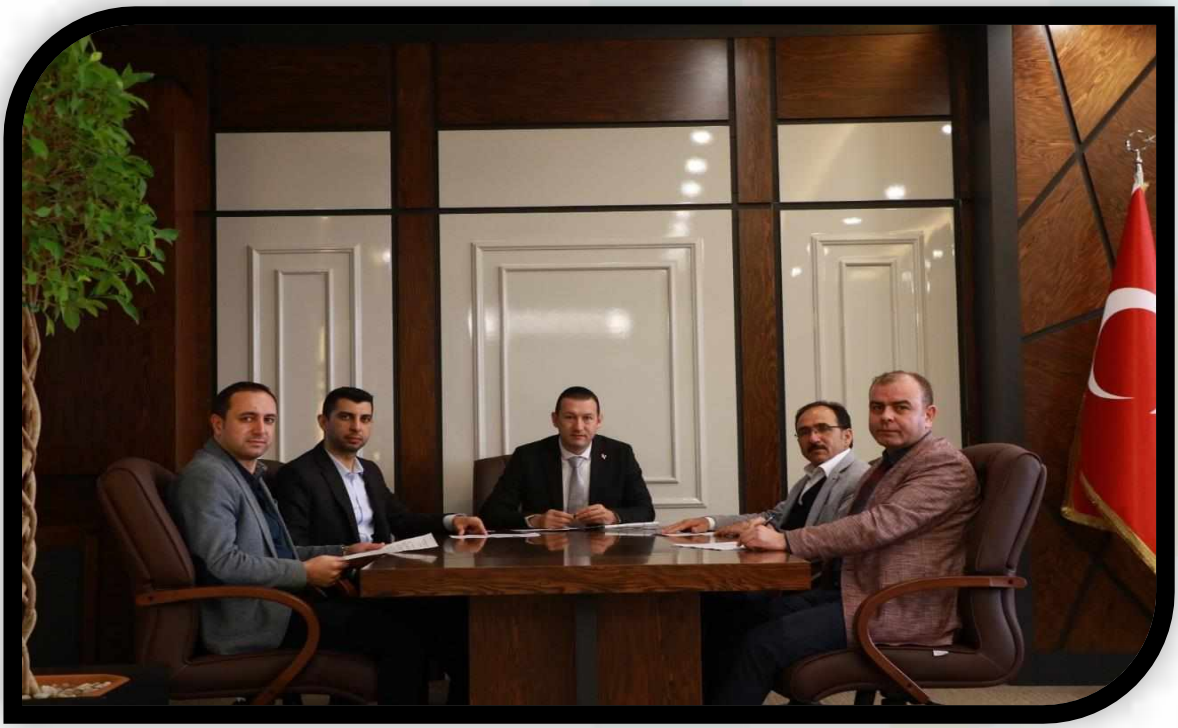
RESMİ GELEN EVRAK VE KAYIT İŞLEMLERİ

2020 yılı içerisinde Belediyemizce Kamu Kurum ve Kuruluşlara 2504 adet evrak Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gönderilmiş olup, Belediyemiz Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) kayıt işlemleri yapılmıştır.

MECLİS İŞLEMLERİ

Bor Belediye Meclisi; 2020 yılı içerisinde Belediye Meclisine 81 konu havale edilmiş, konular gündeme alınarak müzakere edilmesi neticesinde, yazılan kararlar işlem yapılmak üzere ilgili servislere gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzün Belediye Meclisine Yönelik işlemleri havale edilen evrakları almak, yasaya uygun olarak meclis toplantılarını ilan etmek, meclis üyelerine, muhtarlara ve ilgili oda başkanlıklarına davetiyeleri tebliğ etmek, gündem hazırlamak, gerekli raporları yazmak, alınan kararları yazıp ilgili mercilerde tasdik ettirmek; meclis karar özetleri, meclis tutanakları ve zabıt (kamera kaydı ile) tanzim etmek, kesinleşen meclis kararlarını Belediye Kanununda belirtilen 7 günlük süre içinde Kaymakamlık Makamına sunmak ve uygulanmak üzere ilgili birimlere göndermektir.



ENCÜMEN İŞLEMLERİ

Belediye Encümenimiz 2020 yılı içerisinde encümene havale edilen 138 konu görüşülmüş; alınan kararlar tasdik edilip, uygulanmak üzere ilgili birimlere iletilmektedir. Havale edilen evrakları deftere kaydetmek, toplantı gündemini hazırlamak, alınan kararların mevzuata uygun olarak yazılıp imzalatıldıktan sonra ilgili birime göndermek. Kira ihalesi, malzeme satış ihalesi ve kamulaştırmaların kararlarının yazılması da encümen işlemleri arasındadır.

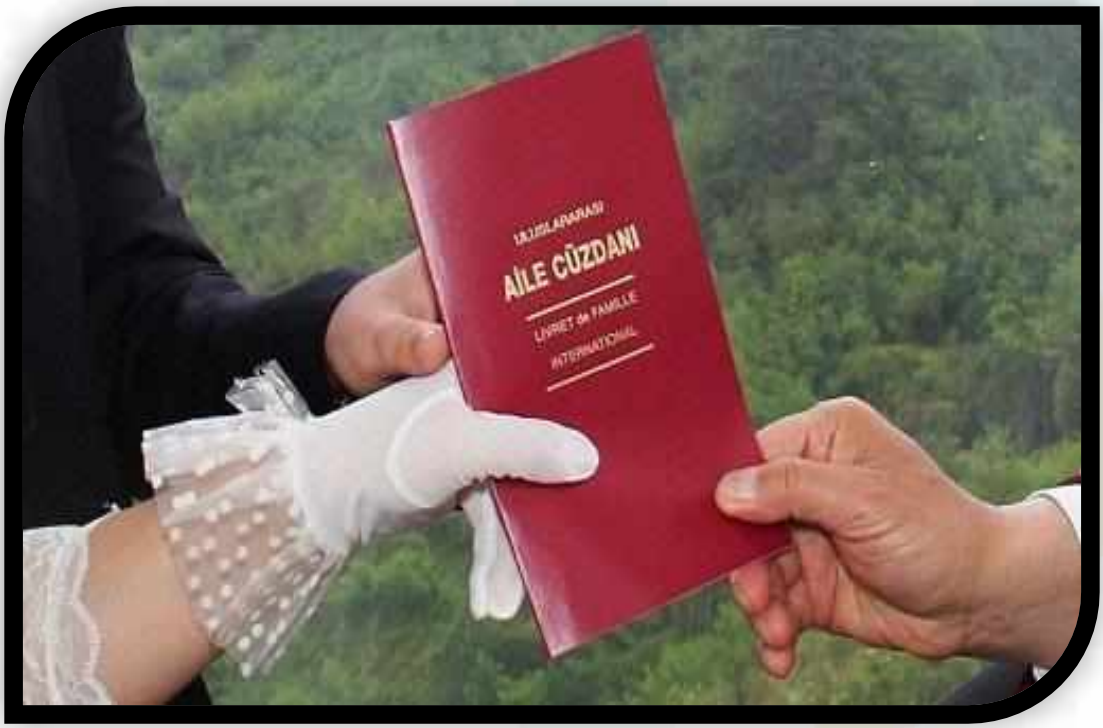
Encümen Üyeleri, Encümen Başkanı (Belediye Başkanı) başkanlığında toplam beş kişiden oluşmuştur. 2020 yılında meclis üyeleri arasından seçilen encümen üyeleri; Şakir ERGUN ve Şenol ARI , atanmış encümen üyeleri ise; Fen İşleri Müdür V. Yasin ÇIRPAN ve Mali Hizmetler Müdür V. Selçuk GÜVEN'dir.

CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ

BAŞVURU KAYIT İŞLEMLERİ

Sosyal Devlet anlayışıma en önemli parçası olan Dilekçe Hakkı kanununa dayandırılarak; 09 Temmuz 2019 tarihinden itibaren, "Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi" ne geçilmiş olup, Ülkemizde gerçekleşen yapısal hükümet sistemi değişiminin bir parçası olarak Başbakanlık makamının kaldırılmasından itibaren BİMER, CİMER olarak değiştirilmiştir. Ülkemizde teknolojinin her geçen gün ilerlemesi ile devlet yetkilileri, kamu işleri ile vatandaşı daha da yakınlaştırmak adına, vatandaşların şikâyetlerini, sorunlarını, taleplerini dile getirmeleri gibi konularda Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) hayata geçirilmiştir.

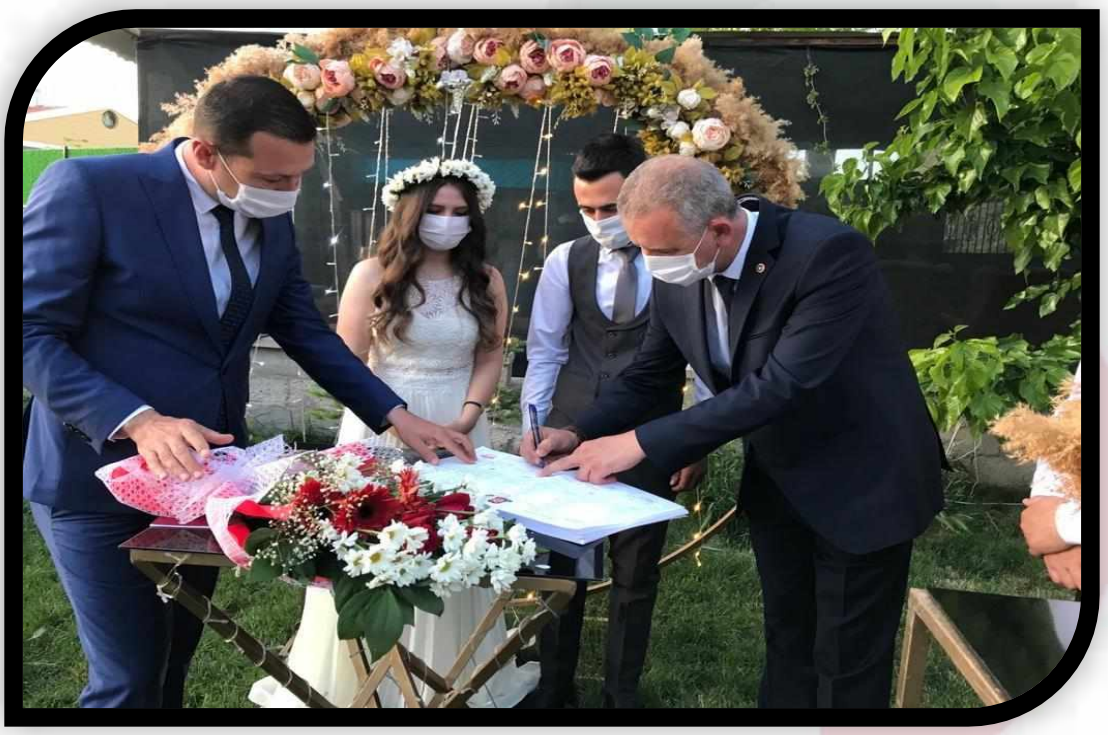
Cumhurbaşkanlığı iletişim Merkezi (CİMER) tarafından 2020 yılı faaliyet dönemi içerisinde muhtelif şahıslardan elektronik internet üzerinden Belediyemize 158 adet CİMER talebi gelmiş olup, yine 158 adedine de Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden cevap verilerek dosyalanmıştır.



EVLENDİRME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ

Evlendirme iş ve işlemleri 4 adet fotoğraf, Nüfus Müdürlüğünden Evlenme İzin Belgesi, Bağlı olunan Aile Hekimliğinden veya Bor Devlet Hastanesinden Sağlık Raporu (Evlendirme memurluğumuzca yapılan sevke istinaden) ile müracaat edildiğinde tamamen bilgisayar ortamında her türlü evrakları Evlendirme Memurluğumuzca tanzim edilmekte ve hiç bekletilmeden Belediyemiz Nikâh Salonunda nikâh işlemleri tamamlanmaktadır.

Vatandaşlarımızın Nikâh Merasimlerine Katılım



YILLAR İTİBARIYLA EVLENME İSTATİSTİKLERİ										
2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
258	309	425	376	393	367	356	371	348	359	299
TANZİM EDİLEN EVLENME İZİN BELGESİ İSTATİSTİKLERİ										
17	13	18	14	5	3	1	4	5	6	4
ULUSLAR ARASI AİLE CÜZDANI SAYISI										
258	309	425	376	393	367	356	371	348	359	299
YABANCI EVLİLİK										
3	0	4	3	3	9	3	14	16	27	12

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bor - 26/03/2021)

Erdal Çetin BÖREKÇİ
Yazı İşleri Müdürü

2020

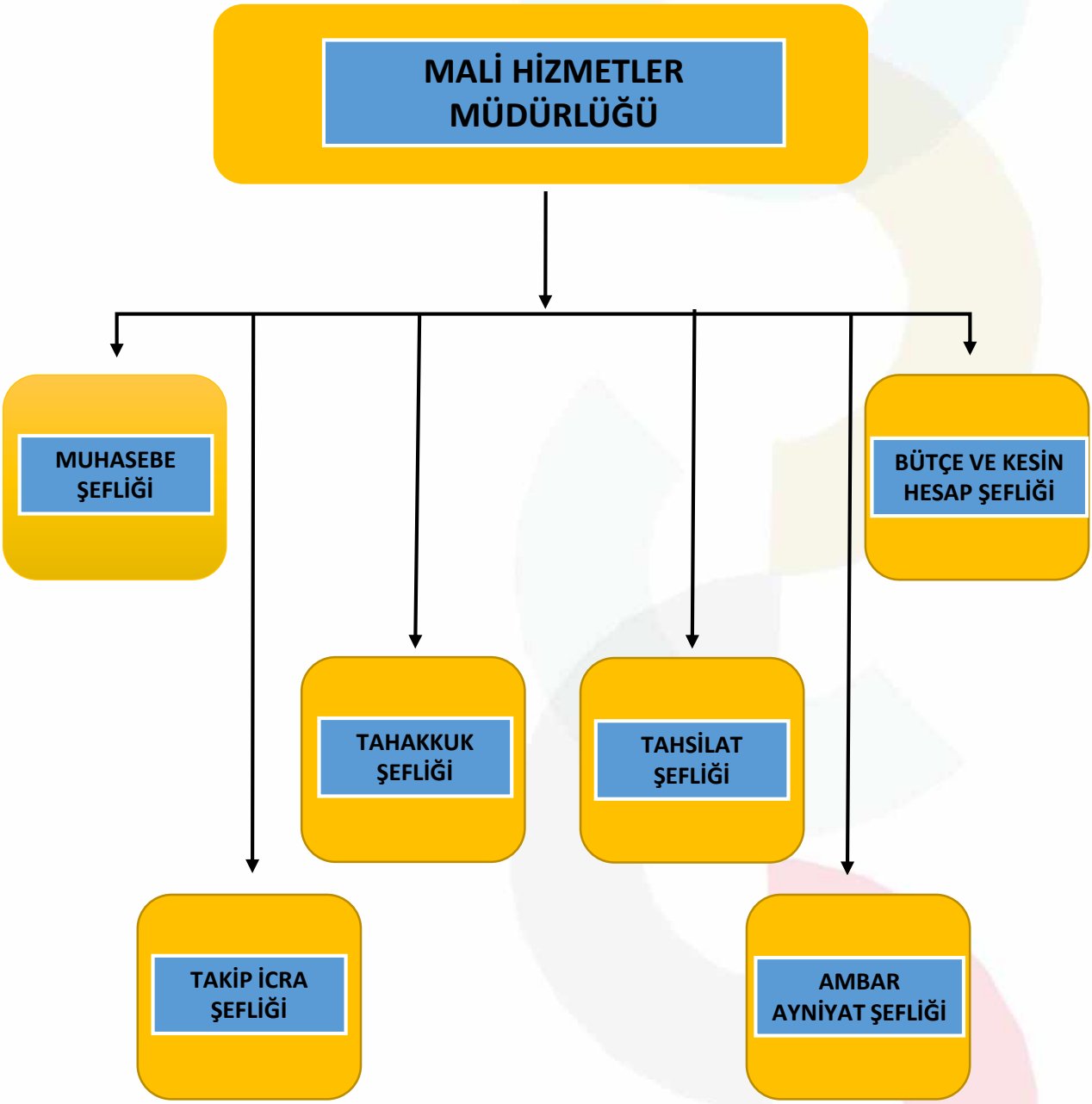
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- ✓ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve raporlayarak üst yöneticiye bilgi vermek.
- ✓ Mevzuatı uyarınca belirlenecek Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programını müdürlüklerden gelen teklifler doğrultusunda hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- ✓ Müdürlüğün görev alanına giren mali konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- ✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- ✓ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine etmek.
- ✓ İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye Gelirlerini tahakkuk ve tahsil etmek, gelir ve alacakların takibini yürütmek, muhasebe kayıtlarını yapmak.
- ✓ Muhasebe Hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile ilgili emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek.
- ✓ Muhasebe kayıtlarını usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporlarını hazırlamak.

- ✓ **Belediye personelinin; maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarını hazırlamak, ödemesini yapmak, müdürlüğe gelen ve giden evrakların kaydını tutmak ve muhafazasını sağlamak.**
- ✓ **Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım- onarım vb. mali işlerden Belediyenin tamamını ilgilendirenlere ilişkin destek hizmetlerini yürüterek koordinasyonu sağlamak.**
- ✓ **Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarını ilgili müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda düzenlemek ve muhasebe kaydına almak.**
- ✓ **Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda hazırlamak.**
- ✓ **Belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.**
- ✓ **Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.**
- ✓ **Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.**
- ✓ **İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak.**
- ✓ **Müdürlükçe verilecek hizmetlerin herkese eşit, günün teknolojik şartlarını kullanarak mümkün olduğunca hızlı iş akışını sağlamak.**
- ✓ **Mali konularda; Kanun, Tüzük, Yönetmelik gibi mevzuatla ve üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.**

ORGANİZASYON ŞEMASI



PERSONEL BİLGİSİ

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü; 1 adet Mali Hizmetler Müdür V., 5 adet Şef, 3 Adet Tahsildar, 1 adet Memur, 1 adet V.H.K.İ., 5 adet daimi işçi ve 6 adet Belediye Şirket İşçisi ile hizmet vermektedir.

2886 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

a-) Belediye Meclisimizin 07.02.2020 tarih ve 18 sayılı yetki kararı çerçevesinde; Belediye Encümeninin 04.03.2020 tarih ve 44,45,46 no.lu kararları ile 2886 sayılı kanunun 45. maddesince muhammen bedeli 250.000,00TL bedel üzerinden ihaleye çıkarılarak satışına karar verilen İlçemiz Kızılyer Mevkii 646 ada, 6 parsel 18 no.lu bağımsız bölüm 254.800,00TL(K.D.V. dâhil) Murat EROL'a ihale edilmiştir. İlçemiz Aliyer Mevkiinde 4 ada, 2 parseldeki arsa muhammen bedeli 12.000,00TL bedel üzerinden 12.500,00 TL (K.D.V. dâhil) Baki ÇERİBAŞI'na ihale edilmiştir. İlçemiz Kayaaltı Mevkii 4 ada 8 parseldeki muhammen bedeli 52.000,00TL bedel üzerinden ihaleye çıkarılarak satışına karar verilen arazi 70.000.00 TL (K.D.V. dâhil) Yavuz ÜREKLİ' ye ihale edilmiştir.

b-) Belediye Meclisimizin 07.02.2020 tarih ve 18 sayılı yetki kararı çerçevesinde; Belediye Encümeninin 25.03.2020 tarih ve 56 sayılı kararıyla 2886 sayılı kanunun 45. maddesince muhammen bedeli 176.000,00TL bedel üzerinden ihaleye çıkarılarak satışına karar verilen İlçemiz Acıgöl Mevkii 1201 Ada, 3 parsel, 1 no.lu bağımsız bölüm 179.000,00TL(K.D.V. dâhil) Bekir ULUTAŞ'a ihale edilmiştir.

c-) Belediye Meclisimizin 07.02.2020 tarih ve 18 sayılı yetki kararı çerçevesinde; Belediye Encümeninin 26.06.2020 tarih ve 77,78,79,80,81,82,83 no.lu kararları ile 2886 sayılı kanunun 45. maddesince muhammen bedeli 249.000,00TL bedel üzerinden ihaleye çıkartılarak satışına karar verilen İlçemiz Kızılyer Mevkii 1030 Ada, 9 Parsel 10 no.lu bağımsız bölüm 291.000,00TL(K.D.V. dâhil) Onur BAYSAK'a ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 1030 Ada, 9 Parsel 16 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 239.000,00TL bedel üzerinden 283.500,00TL(K.D.V. dâhil) Cumali TANRIVERDİ'ye ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 1030 Ada, 9 Parsel 35 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 249.000,00TL bedel üzerinden 305.000,00TL (K.D.V. dâhil) Gülseren SİL'e ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 646 Ada, 6 Parsel 7 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 268.000,00TL bedel üzerinden 325.000,00TL(K.D.V. dâhil) Nazifi TUNÇDEMİR'e ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 646 Ada, 6 Parsel 13 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 248.000,00TL bedel üzerinden 280.000,00TL (K.D.V. dâhil) Nazifi TUNÇDEMİR'e ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 646 Ada, 6 Parsel 23 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 278.000,00TL bedel üzerinden 338.000,00TL(K.D.V. dâhil) Nurullah KAFA'ya ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 646 Ada, 6 Parsel 17 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 250.000,00TL bedel üzerinden 310.000,00TL(K.D.V.dâhil) Süleyman ERÇOĞUL'a ihale edilmiştir.

d-) Belediye Meclisimizin 07.02.2020 tarih ve 18 sayılı yetki kararı çerçevesinde; Belediye Encümeninin 09.09.2020 tarih ve 114,115,116 no.lu kararları ile 2886 sayılı kanunun 45. maddesince muhammen bedeli 287.000,00TL bedel üzerinden ihaleye çıkartılarak satışına karar verilen İlçemiz Kızılyer Mevkii 646 Ada, 6 Parsel 27 no.lu bağımsız bölüm 300.500,00TL(K.D.V. dâhil) Ali YILDIZ'a ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 646 Ada, 6 Parsel 22 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 265.000,00TL bedel üzerinden 275.000,00TL(K.D.V. dâhil) Mehmet AYAN'a ihale edilmiştir. İlçemiz Kızılyer Mevkii 646 Ada, 6 Parsel 11 no.lu bağımsız bölüm muhammen bedeli 287.000,00TL bedel üzerinden 300.000,00TL(K.D.V. dâhil) Vasviye AKKUŞ'a ihale edilmiştir.

4734 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

İHALE NO	İHALE ADI	YÜKLENİCİ	SÖZLEŞME BEDELİ
2020/59415	BOR BELEDİYESİ TRETUVAR KAPLAMA VE ANDEZİT BORDÜR YAPIM İŞİ	Mehmet ÇELİK	1.122.655,00 TL.
2020/147444	C25 HAZIR BETON ALIMI	MERT BETON YAPI ELE.AKARY.NAKL.TURZ.İNŞ.SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	118.500,00 TL.
2020/158981	BİTÜM STOK TANKI ALIMI	ELİBOL ASFALT MAKİNALARI ELEKTRİK İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	260.000,00 TL.
2020/247545	BOR BELEDİYESİ HAYVAN PAZARI YAPIM İŞİ	ERSEN ALTIPARMAK	1.722.500,00 TL.
2020/282846	BİTÜM STOK TANKI ALIMI	ELİBOL ASFALT MAKİNALARI ELEKTRİK İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	260.000,00 TL.
2020/305228	NİĞDE İLİ BOR İLÇESİ BOR BELEDİYESİ İLAVE+REVİZYON 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI YAPILMASI HİZMET ALIMI	İBRAHİM ÖZCAN	169.000,00 TL.
2020/320940	SICAK ASFALT AGREGASI ALAIMI	CEMAL GÖNEN MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	1.195.000,00 TL.
2020/348769	KIRIKKALE - BOR ARASI ASFALT BİTÜM MALZEMESİ NAKLİ HİZMETİ ALIMI	ASO YOL İNŞAAT PETROL NAKLİYAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	316.000,00 TL.
2020/391583	DEKORATİF AYDINLATMA DİREĞİ ALIMI	PALM DIŞ TİCARET ENERJİ MÜHENDİSLİK AYDINLATMA İNŞAAT ÜRETİM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	883.250,00 TL.
2020/479809	C25 HAZIR BETON ALIMI	MERT BETON YAPI ELE.AKARY.NAKL.TURZ.İNŞ.SANTİC.LTD.ŞTİ.	393.810,00 TL.
2020/531307	NİĞDE İLİ BOR İLÇESİ İMAR PLANINA ESAS JEOLOJİK-JEOTEKNİK ETÜT ÇALIŞMASI HİZMET ALIMI	İLKAY FATMA FİDAN (ADER MÜHENDİSLİK)	170.000,00 TL.
2020/594581	BETON BORDÜR DÖŞEMESİ	Hüseyin AYDIN	215.000,00 TL.
2020/622004	AKARYAKIT ALIMI	ERKEN PETROL ÜRÜNLERİ NAK.TEKS.GIDA TAR.VE TİC.LTD.ŞTİ	1.768.700,00 TL.

4734 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

İHALE NO	İHALE ADI	YÜKLENİCİ	SÖZLEŞME BEDELİ
2020/733911	3 MODÜLLÜ REKLAM PANOLU OTOBÜS DURAĞI ALIMI	TR DOKSAN ŞEHİR MOBİLYALARI VE MATBAACILIK SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	130.000,00 TL.
2020/222404	DUKTİL BORU ALIMI	SAMSUN MAKİNA SANAYİ A.Ş.	3.799.800,00 TL.
2020/184108	SULAMA SİSTEMİ MALZEME ALIM	SUAKADEMİ NAKLİYE MAKİNA PLASTİK İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	135.000,000 TL.
2020/539974	BOR BELEDİYESİ 1166,22 KW 999 KWE ŞEBEKE BAĞLANTILI FOTOVOLTAİK GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ YAPIM İŞİ	ALFA SOLAR ENERJİ İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	5.490.000,00 TL.
2020/94519	PVC BORULAR VE EK PARÇALARI ALIMI	ÇAĞLAR İNŞAAT MAKİNA SANAYİ VE TİC.LTD.ŞTİ.	199,189,00 TL.
2020/754348	ÖRGÜLÜ KAFES TEL ALIMI	YPC İNŞAAT TAAHHÜT MÜHENDİSLİK TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	SÖZLEŞME İMZALANMADI
2020/701587	12 METRE DEKORATİF AYDINLATMA DİREĞİ VE MALZEMESİ ALIMI	PALM DIŞ TİCARET ENERJİ MÜHENDİSLİK AYDINLATMA İNŞAAT ÜRETİM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	SÖZLEŞME İMZALANMADI

DOĞRUDAN TEMİN ÖDEMELERİ

Ay	Tutar TL
Ocak	**131.924,62**
Şubat	**354.124,64**
Mart	**411.646.30**
Nisan	**471.721.56**
Mayıs	**634.612.35**
Haziran	**282.043.86**
Temmuz	**589.205.94**
Ağustos	**632.979.23**
Eylül	**711.832.27**
Ekim	**537.138.68**
Kasım	**336.164.99**
Aralık	**1.187.873.33**
TOPLAM	**6.281.267,77**

2020 YILINDAN 2021 YILINA DEVREDEN BANKA MEVCUDU

Hesap No	Banka Hesabı	Giren	Çıkan	Bakiye
102.01	Ziraat Bankası	68.248.654,61	64.254.053,07	3.994.601,54
102.01.01	Ziraat Bnk 33776591-5002	63.479.861,96	63.050.695,84	429.166,12
102.01.08	Ziraat Bnk. Gecekondu. Fon 33776591-5029	257.664,10	257.664,10	0
102.01.09	Ziraat Bnk Hazine Sat. Fon 33776591-5028	695.693,13	695.693,13	0
102.01.13	Ziraat Bnk Mera Hs. 33776591-5035	584.306,52	0	584.306,52
102.01.24	Ziraat Bankası otopark hsb 33776591-5049	208.377,84	0	208.377,84
102.01.26	Ziraat Bnk Vad. Haz.Sat.33776591-5051	1.470.726,47	0	1.470.726,47
102.01.27	Ziraat Bnk Vad. Gecekondu 33776591-5052	546.130,90	0	546.130,90
102.01.44	Ziraat Bnk 33776591-5072	753.929,13	250.000,00	503.929,13
102.01.45	Ziraat Bnk 33776591-5073	251.964,56	0	251.964,56
102.03	Halk Bankası	2.254.923,76	1.477.802,47	777.121,29
102.03.06	Halk Bnk 07000019	324.613,80	324.051,31	562,49
102.03.07	Halk Bnk 07000020	883.987,06	877.750,76	6.236,30
102.03.21	Halk Bnk AK002305	1.046.322,90	276.000,40	770.322,50
102.01	Banka Hesabı	70.503.578,37	65.731.855,54	4.771.722,83

Emlak Vergisi

Bina Vergisi 39999 sicile kadar 45525 adet beyan mevcut olup, bunun 6828 muaf olan beyanlardır. 2020 ve önceki yıllar dâhil Bina beyanlarından tahakkuk eden 2.181.332,88 TL den 2020 yılı içerisinde 1.328.328,68 TL tahsilat yapılmış olup, kalan 853.004,20 TL 2021 yılına tahakkuk artığı devretmiştir.

Arsa Vergisi 39977 sicile kadar 21368 adet beyan mevcut, 3846 adedi muaftır. 2020 ve önceki yıllar dâhil Arsa beyanlarından 1.388.631,62 TL tahakkuk yapılmış olup, 2020 yılı içerisinde 789.765,12 TL tahsilat yapılmış olup, kalan 598.866,50 TL 2021 yılına tahakkuk artığı devretmiştir.

Arazi Vergisi 39996 sicile kadar 30732 adet beyan mevcut olup, 16287 adedi muaf tutulmuştur. 2020 ve önceki yıllar dâhil Arazi beyanlarından 210.205,34 TL tahakkuk yapılmış olup, 2020 yılı içerisinde 51.484,54 TL tahsilat yapılmış olup, kalan 158.720,80 TL 2021 yılına tahakkuk artığı devretmiştir.

Çevre Temizlik Vergisi

2020 yılı İşyeri Çevre Temizlik Vergisinden 1793 mükellefimiz bulunmaktadır. Şehir suyu içerisinde ve ayrıca işyerlerinden alınan Çevre Temizlik Vergisi 2020 ve önceki yıllar dâhil 846.936,98 TL tahakkuk yapılmış, 2020 yılı içerisinde bu tahakkuktan 602.056,46 TL tahsilat gerçekleşmiş olup, 244.880,52 TL 2021 yılına tahakkuk artığı devretmiştir.

İlan ve Reklam Vergisi

2020 yılı İlan ve Reklam Vergisi mükellef sayısı 1141 olup, İlan ve Reklam vergi gelirlerinden 2020 ve önceki yıllar dâhil 520.145,47 TL tahakkuk olup, bu tahakkuktan 2020 yılı içerisinde 183.152,23 TL tahsilat yapılmıştır. Kalan 336.993,24 TL 2021 yılına tahakkuk artığı devretmiştir.

Taşınmaz Kira Gelirleri

2020 yılı Kira işlemleri olarak, İlçemizin çeşitli yerlerinde bulunan gayrimenkullerinde toplam 153 adet kiracı bulunmakta, bu gayrimenkullerin dışında fuzuli işgal olarak kullanılan 10 adet işyeri için Ecrimisil uygulanmaktadır. 2020 yılı kira gelirlerinden önceki yıllar dahil 2.972.529,34 TL tahakkuk yapılmış olup, bu tahakkuktan 1.539.073,78 TL tahsil edilmiştir. 2021 yılına 1.433.455,56 TL tahakkuk artığı devretmiştir. 2020 yılı Ecri misil gelirlerinden önceki yıllar dâhil 308.845,12 TL tahakkuk yapılmış olup, bu tahakkuktan 72.360,55 TL tahsil edilmiştir. 2021 yılına 236.484,57 TL tahakkuk artığı devretmiştir.

Taşınmaz Mal Satışı

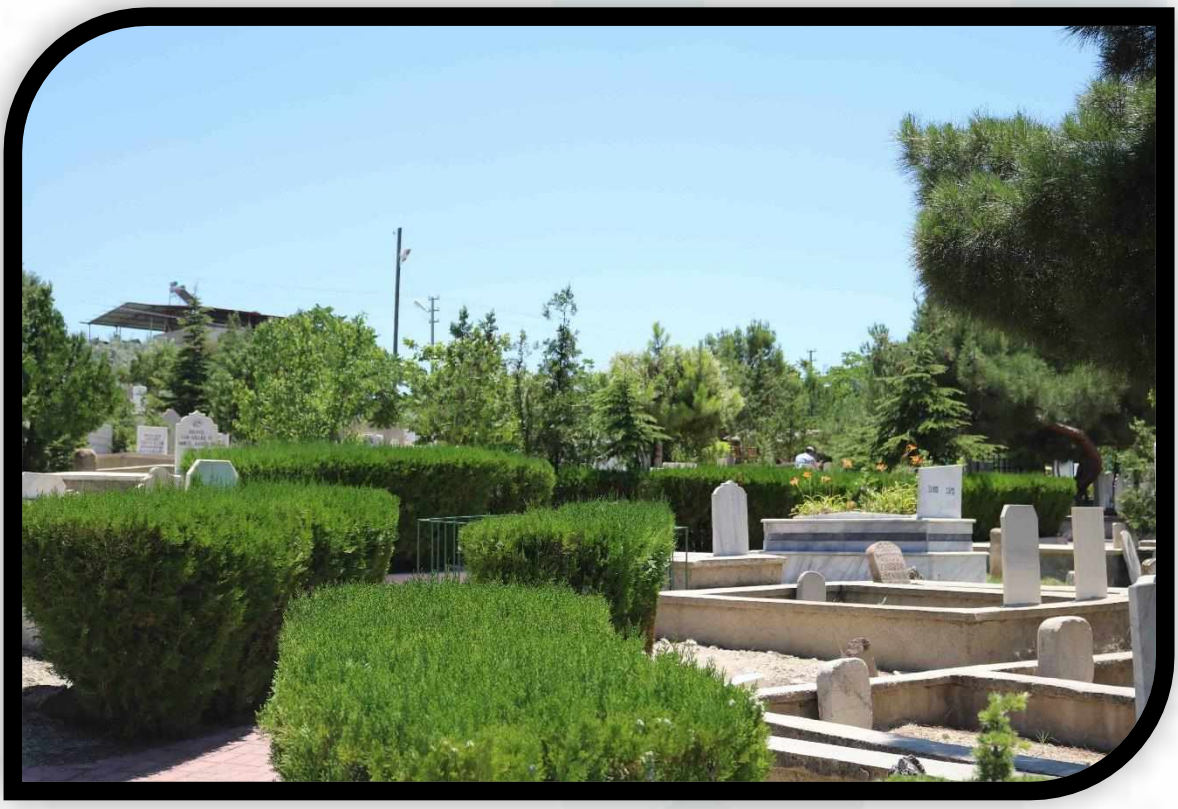
Bina Satış İşlemleri 2886 Sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirilmiş olup; 2020 yılı içerisinde yapılan ihale yoluyla ve imar kanunu gereğince bina satışı yoluyla 3.760.450,00 TL tahsilat yapılmıştır.

Şehir Suyu Gelirleri

Su tahsilâtında; 01.01.2006 tarihinden itibaren Ziraat Bankası, Halk Bankası, Vakıflar Bankası, İş Bankası, Akbank ve Yapı Kredi Bankası tarafından Otomatik Ödeme talimatı ile tahsilât yapılmaktadır. 2020 yılı şehir suyu toplam tahakkuk miktarı; 4.846.250,62 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu tahakkuktan yıl içerisinde 3.646.651,59 TL tahsilat yapılmıştır. 1.199.599,03 TL 2021 yılına tahakkuk artığı devretmiştir.

Sulama Suyu İşleri

İlçemizde Salma suyu iki kısma ayrılmaktadır. Birincisi Çevre yolunun alt kısmında bulunan ve bent kavak sulama kooperatif sahası içinde kalan sulama alanı, diğeri ise SİNANDI, ACIBENT, AĞANARKI, KAYAALTI, KIZILYER, ÇAKILBAHÇE, KÖMÜSLÜK bölgelerinde baraj suyu ile sulama yapılmakta, ayrıca SİNANDI bölgesine yer altı suyu (2) Adet Dalgıç Motor ile çıkarılarak desteklenmektedir. (7) Adet bölgeye sulama mevsimi geldiğinde (4) Adet Kömüs görevlendirilmektedir. 2020 yılı sulama suyu kanal suyu Saat ücreti: 10,00 TL, motor suyu 20,00 TL olup, su dağıtımı toplam 302 mükellefe sulama suyu kullandırılmıştır. Kullandırılan 9835 saat baraj suyu için 98.350,00 TL, kullandırılan 3112 saat motor suyu için 62.240,00 TL üzere toplam 2020 yılı içerisinde 160.590,00 TL tahakkuk yapılmıştır. Geçmiş yıl alacaklarımız 94.234,12 TL dâhil 254.824,12 TL tahakkuktan 149.231,25 TL tahsilât yapılmıştır. Kalan 105.592,87 TL 2021 yılı içerisinde tahsil edilmek üzere tahakkuk artığı devretmiştir.



Mezarlık İşleri

İlçemizde (4) adet şehir mezarlığı bulunmaktadır. Bu Mezarlıklardan; Başpınar Mahallesinde bulunan Elaldı Mezarlığı % 100, Yenigöçmen Mahallesindeki Acıgöl Şehir Mezarlığı % 100 dolduğundan Şeker Mahallesinde İftiyan Şehir Mezarlığı aktif olarak kullanılmaktadır. Başpınar Mezarlığına yeni mezar yeri açılması kararlaştırılmış olup, gerekli düzenlemeler devam etmektedir. Ayrıca Kale Mahallesinde bulunan Bulgarcık Mezarlığı da % 100 doluluğa ulaşmış olup; şu an aktif olarak kullanılmamaktadır. Mezarlık gelirlerinden 2020 ve önceki yıllardan yapılan 398.950,88 TL tahakkuktan 2020 yılı içerisinde 381.450,00 TL tahsilât yapılmıştır olup kalan 17.500,88 TL 2021 yılına tahakkuk artığı devretmiştir.

Tahsilat İşleri

Belediyemiz Tahsildarlarından; Ahmet ÇAKICI, Vedat ÇİFTÇİBAŞI ve Hıdır ARI tarafından tahsilât işlemleri gerçekleştirilmektedir. Yapılan tahsilâta ait günlük Bankaya yatırılan miktarlara ait irsaliye raporları hazırlanarak, tahsilât fişleri ile birlikte muhasebeye teslim edilmektedir.

Bor Belediyesi adına Ziraat Bankası, İş Bankası, Yapı Kredi Bankası, Akbank Vakıflar Bankası ve Halk Bankası tarafından Otomatik Ödeme talimatı ile tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca Halk Bankası anlaşmasıyla INTERNET üzerinden E-Belediye uygulaması tahsilatı gerçekleştirilmektedir.

Günlük Pos Makinesi ile kredi kartı tahsilâtı yapılmaktadır. Kredi kartı 45 günlük vade süresi 18 güne düşürülmüş olup vatandaşlardan herhangi bir komisyon alınmamaktadır.

2020 yılı içerisinde 1,00 TL'lik 216 cilt, 5,00 TL'lik 21 cilt, 20,00 TL'lik 2 cilt, 50,00 TL'lik 9 cilt, 75,00 TL'lik 1 cilt işgal fişi kullanılmıştır.

2020 yılı içerisinde Posta Çeki havalesi yoluyla mükelleflerimizden Belediyemiz hesabına gelen 21.113,05 TL tamamı tahsil edildikten sonra makbuzların (1) nüshası mükellef sicil dosyalarına kaldırılmak üzere arşivlenmiştir. Gerekli işlemler yapıldıktan sonra muhasebeye intikal ettirilmiştir.

2019 yılından devreden 4.736,805,73 TL gelir tahakkukundan 2020 yılı terkin ve düzeltme miktarı 157.823,95 TL düşüldükten sonra kalan devir eden gelir tahakkuk miktarı 4.578,981,78 TL ile birlikte 2020 yılı Tahakkuku 56.940.096,26 TL'nin toplamıyla birlikte toplam tahakkuk 61.519.078,04 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu tahakkuktan 2020 yılı içerisinde 56.020.634,07 TL tahsilât yapılmıştır. 2020 yılı içerisinde tahsilattan yapılan 60.831,15 TL Ret ve İadeler düşüldükten sonra 2020 Yılı Net tahsilatı 55.959.802,92 TL olarak gerçekleşmiştir. 2021 yılına 5.717.099,07 TL tahakkuk artığı devretmiştir.

Tahakkuk ve Tahsilât Şefliği olarak Servisimizde Tapu Müdürlüğü ile koordineli olarak Emlak Beyan Değerleri çıkartılarak mükelleflere verilmektedir. 65 yaş aylığı, Engelli aylığı, Asker Ailesi aylığı inceleme formları, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfınca gönderilen başvuru sahiplerinin formları tanzim edilerek ilgili kurumlara gönderilmektedir.

Ambar Memurluğu

2020 Yılı içinde Belediyemizce ihtiyaç duyulan tüketim malzemelerinin kayıtları tutularak ihtiyaçlar yıl içinde titizlikle karşılanmıştır.

Yıl içinde ihtiyaç duyulan malzemeler tespit edilerek;

1. **Harcama birimlerinin onayı ile satın alınmış olup bunlardan (493) kalem (72880) adet malzemenin ambar giriş kaydı yapılmıştır.**
2. **(103) kalem, (554) adet malzemenin de demirbaş kaydı yapılarak kişilere zimmetlenmiştir.**
3. **Belediyemiz birimlerinde kullanılan demirbaşlar incelenmiş kullanma özelliğini kaybetmiş, miadı dolmuş kullanılamaz durumda olan özelliğini yitiren malzemelerin tespiti yapılarak 2021 yılında kayıtlardan düşülmek üzere listesi hazırlanmıştır.**
4. **Belediyemizde ihtiyaç duyulan demirbaş ve sarf malzemelerinin listeleri hazırlanarak 2021 yılı içinde temin edilmek üzere tespit listesi hazırlanmıştır.**
5. **Yıl içinde satın alınan malzemelerin kayıtları günlük olarak tutulmuştur.**
6. **2020 yıl sonu kayıtları incelenerek gerekli rapor ve dokümanlar hazırlanarak imzaları tamamlanmış ve ilgili birimlere verilmiştir.**

Hukuk ve İcra İşleri

Belediyemiz sözleşmeli avukatı Ömür ÇİNER; yargı organlarında açılmış veya açılacak her türlü dava ve icra takip işlerinde Belediye Başkanlığı adına işlem yapmaya yetkilidir. Belediyemize karşı açılan veya karşı tarafa açılacak olan davalarda birim müdürleri ve belediye başkanı ile koordineli olarak hareket etmektedir.

Belediyemizin 2020 yılı sonu itibariyle 41 adet davanın yargılama süreci devam etmektedir.

İcra işlemleri ile ilgili Eylül 2020 tarihinde 136 mükellefimize borçlarını ödemeleri ile ilgili ihtar çekilmiş, Covid-19 Pandemi kapsamında yayınlanan genelgeler ile icra takip işlemleri durdurulduğundan ve Kasım 2020 tarihinde çıkan 7256 sayılı Bazı alacakların yapılandırılması kanunundan faydalanarak ihtar çekilen çoğu mükellefin borçlarının yapılandırması ile ödeme yoluna gidilmiştir.

2020 yılı sonu itibariyle 285 adet icra dosyasından, 89 mükellefimiz özellikle 7256 sayılı Bazı Alacakların Yapılandırılması Kanunundan faydalandırılarak borçları tahsil edilmiş, kalan 196 adet icra dosyasının takibi devam etmektedir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığımı beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bor - 26/03/2021)

Selçuk GÜVEN
Mali Hizmetler Müdür V.

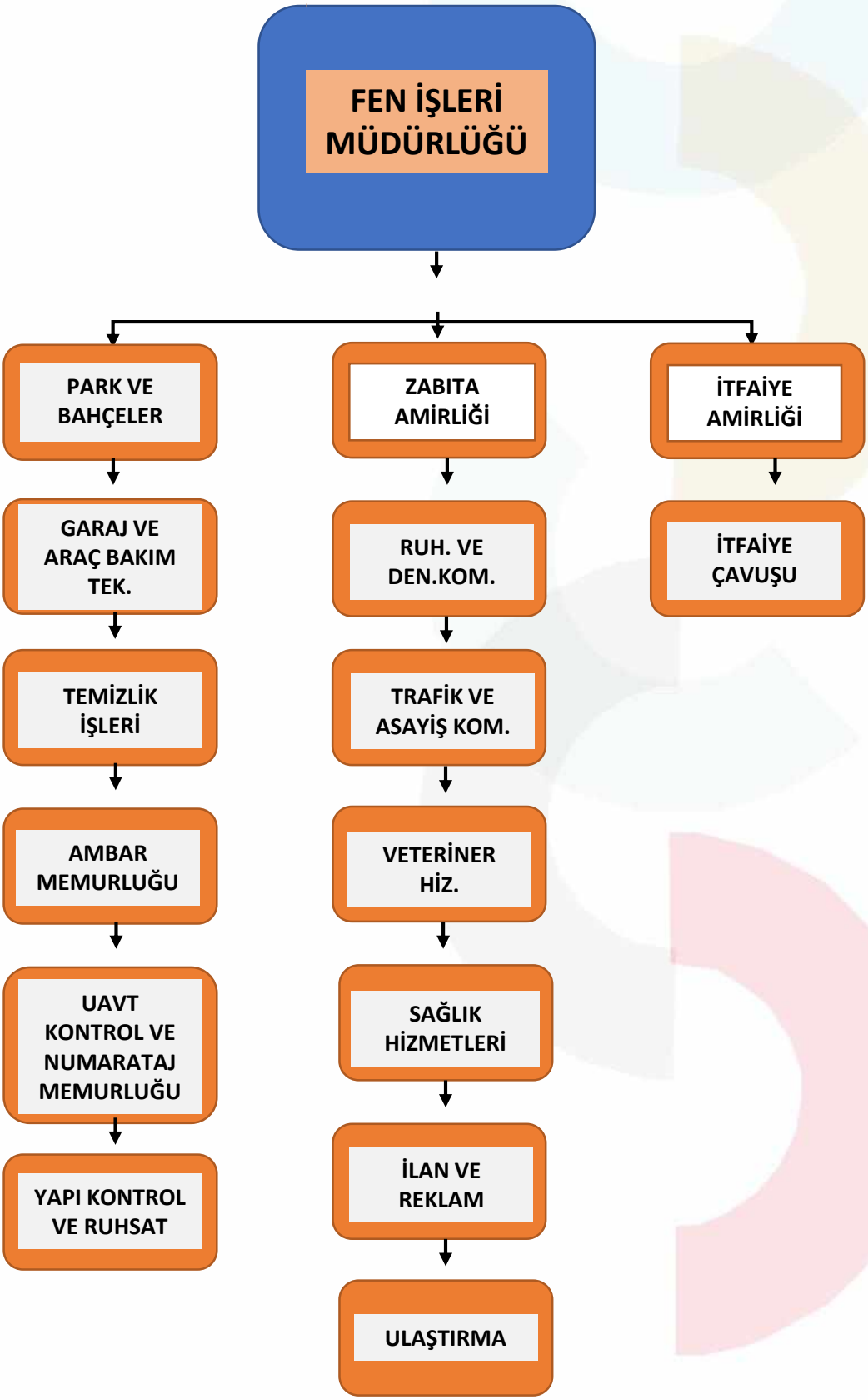
2020

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- ✓ Yol yapım, asfalt, kaplama,bakım ve onarım işlerini yapmak,
- ✓ Kaldırım ve bordür yapımı, bakım ve onarımını yapmak,
- ✓ Kış aylarında buzlanma ile mücadele için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve mücadelesini yapmak,
- ✓ Müdürlüğünün ve diğer Müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda, bordür, tretuvar malzemesi, beton vb. malzemelerin üretim ve tedarikinin sağlanması,
- ✓ Savaş hali, seferberlik, tabii afet gibi olağanüstü durumlarda alınabilecek önlemler hakkında Müdürlüğün acil eylem planlarını yapmak ve buna göre Fen İşleri Bünyesinde eleman ve ekipmanların tespitini yapmak, ve bu çalışmaları koordine etmek hususunda Sivil Savunma Uzmanlığına eleman ve araç desteğinde bulunmak,
- ✓ Belediyedeki araçlara ait İkmal, Bakım ve Onarımları ile teçhizat ve diğer ekipmanlarının sağlanması,
- ✓ Araçların Yakıt ve diğer malzemelerin tedarikini yapmak,
- ✓ Çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenleyip, her yıl yatırım ve çalışma programının yapılması,
- ✓ Yüklenicilere yaptırılan işlerin evraklarını hazırlatmak ve ödemelerini yapmak,
- ✓ Bu esaslar doğrultusunda, bütçe teklifi hazırlamak, tahsis ve harcamaların bütçe ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutarak Belediye Başkanının onayına sunmaktır.

ORGANİZASYON ŞEMASI



Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü; 1 adet Fen İşleri Müdür Vekili(inşaat mühendisi), 1 adet teknisyen, 6 adet tekniker, 1 adet harita mühendisi, 1 adet mimar, 1 adet çevre mühendisi, 1 adet veteriner, 1 adet sözleşmeli şehir plancısı, 28 adet daimi işçi ile hizmet vermektedir.

BELEDİYE PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yer alan Personel Limited Şirketinde 2020 sonu itibari ile 142 personel mevcut olup belediyemizin ihtiyacı olan birimlerinde hizmet vermekte olup 2020 yılı sonunda maaş ve sosyal haklarında kayda değer oranda artış yapılmış ve sözleşmeleri yenilenmiştir.

YOL VE KALDIRIM DÜZENLEMELERİ

Belediyemiz sınırları içerisinde 30 km. stabilize, 40 km. parke, 440 km. asfalt yol ağı bulunmaktadır. Kayaaltı Mevkii, Çakılbahçe, Yanıkkapı Mevkii, Aliyer Köprüsü, Aliyer Mevkii, Bentkavak Mevkii, Sinandı Mevkii, Kızılyer Mevkii, Bağdüz Mahallesi ve kısım kısım şehir içi yollarına asfaltlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

ASFALT PLENT TESİSİ

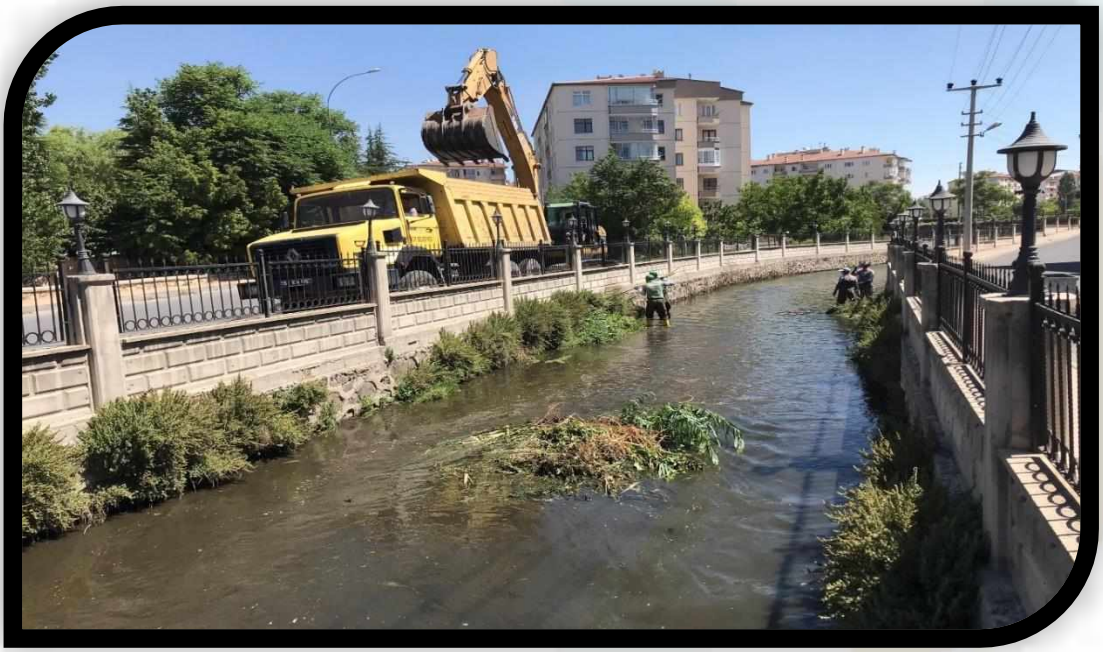
Belediyemiz asfalt şantiyesine 2 adet 300 ton kapasiteli asfalt bitüm tankı 613.600,00 TL(K.D.V.)dahil bedelle satın alınmıştır.

2020 Yılı içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 397.647,91 TL'lik hibe 50/70 bitüm alınmış, 2996 ton 50/70 Bitüm 5.938.072,24 TL, 76 ton FM3B2 Bitüm Bağlayıcı 343.303,68 TL bedelle Tüpraş'tan satın alınmıştır.

YEŞİL ALAN ve ÇEVRE DÜZENLEMELERİ

İlçemiz Terminal kavşağı ve Modaş mobilya yanındaki kavşaklarda düzenlemeler yapılmıştır.

YEŞİL ALAN ve ÇEVRE DÜZENLEMELERİ



Gebere, Sırasöğütler, Harım Mahallesinde sulama kanalının belirli bir kısmına ve Kuyulu Gedik Mevkiinde ark yapımı gerçekleştirilmiştir.

Yeşil alan bakım, temizlik ve onarımları için Belediyemiz işçileri ile düzenlemeler yapılmıştır.

YOL VE KALDIRIM DÜZENLEMELERİ

Bor Belediyesi Tretuvar Kaplama ve Andezit Bordür Yapım İşi" ihalesi yapılarak, aralık ayı itibariyle; 4334 m andezit bordür, 10644 m2 andezit levha ile döşeme kaplaması yapılmış olup, Aralık ayı sonu itibariyle tamamlanmıştır.

SOKAK AYDINLATMA YENİLEME ÇALIŞMALARI

İlçemizdeki bir kısım elektrik kablolarının yeraltına alınmasıyla Sokak aydınlatma direkleri ve lambaları satın alınmış, daha önceden İstasyon Caddesi ve Muhsin Yazıcıoğlu Caddesinde yapılan aydınlatmanın devamı olarak Türbe Kavşağı, Niğde yolu, Şehit Yüzbaşı Halil Özdemir Caddesi, Alparslan Türkeş Bulvarı, Fuat Mengü Caddesi aydınlatmaları yapılmıştır.

Medaş tarafından aydınlatma kablolarının yer altına alınması çalışması kapsamında 8000 metrelik hat tamamlanmış olup; belediyemiz tarafından ihaleyle 200 adet 9 metre tek konsollu Led armatür, 10 adet dekoratif 9 metre yay konsollu Led armatür 1.092.798,00 TL (K.D.V.) dahil bedelle satın alınmıştır.

KAT KARŞILIĞI İHALE İŞLERİ

Şeyh Ahmet Kuddusi Mahallesinde mülkiyeti Belediyemize ait 660 ada, 529 parselde bulunan taşınmaza kat karşılığı ihalesi yapılan 6 Blok olmak üzere 168 adet mesken inşaatı tamamlanmış olup 28 adet 3+1 daire belediyemize aittir.

Cığızoğlu Osman Efendi Mahallesi Belediyemize ait 1404 ada, 5 parselde bulunan taşınmazın kat karşılığı ihalesi yapılan 8 Blok, Sosyal Tesis olmak üzere 272 mesken ve 24 dükkan inşaatına devam edilmekte olup 64 adet 3+1 daire belediyemize aittir.

KAT KARŞILIĞI İHALE İŞLERİ

Şeyh Ahmet Kuddusi Mahallesinde mülkiyeti Belediyemize ait 660 ada, 540 parselde bulunan taşınmaza 25 adet villa yapılmak üzere ihalesi yapılan inşaatların yapımına devam edilmekte olup 5 adet villa belediyemize aittir.

YAPIM İŞLERİ

Belediyemiz imkanları ile sebze pazarı içerisine inşa edilen umumi tuvalet halkımızın hizmetine sunulmuştur.

HAYVAN PAZARI YAPIM İŞİ

Belediyemizce Pınarbaşı Mevkii, Sırasöğütler Mahallesi 144 ada, 14 parselde "Hayvan Pazarı Yapım İşi" ihalesinin yer tespiti yapılmış olup, fiilen işe başlatılması sağlanmış olup bitme aşamasına gelinmiştir.

HAYVAN BARINAĞI YAPIM İŞİ

Belediyemizin kendi imkanlarıyla Pınarbaşı Mevkii, Sırasöğütler Mahallesi, 144 ada, 14 parselde Hayvan Barınağı yapılmakta olup, inşaatına devam edilmektedir.

YAPIM İŞLERİ

Ahmet Kuddusi Mahallesinde mülkiyeti Belediyemize ait 1450 ada, 1 parselde bulunan taşınmaza ihalesi yapılan camiinin yapımı tamamlanmıştır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, İller Bankası ve Bor Belediyesi ortaklığı ile yürütülen İlçemiz Orta Mahalle ve civarında yer alan yapıların, sokak dokusunu tamamlayan öğelerin korunması, sağlıklı hale getirilmesi, yaşatılması ve çağdaş yaşama katılmasının sağlanması amacıyla cephe iyileştirme ve sokak sağlıklaştırma yapımının planlandığı alan 334-335-336-337-352-1354 ve 1355 no.lu adaların Karaköprü Caddesine bakan parsellerde bulunan yapıların, mevcut durumlarının korunmasının sağlanacağı şekilde çalışmalarımız başlanmış ve devam etmektedir. İlçemizde Bisiklet yolu yapımına uygun bölgelerde planlama çalışmaları devam etmektedir. 2020 yılı Ocak-Aralık ayları itibariyle Fen İşleri Müdürlüğünce 73 adet İnşaat Ruhsatı, 61 adet de Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.

YIKIM İŞLERİ

İlçemiz genelinde 2020 yılı pandemi süreci başlamadan önce; mahallelerimizdeki vatandaşlar ve çevre için tehlike arz eden, vatandaşların can ve mal güvenliğini tehdit eden metruk binaların yıkım işlerine devam edilmiş olup, Bor Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından toplamda 8 metruk binada yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

HİBE PROGRAMI

Japonya Büyükelçiliği Yerel Yönetimlere Hibe Programı kapsamında "Bor Mobil Meme Kanseri Tarama Aracı Sağlanması Projesi" ile ilgili çalımalar devam etmekte olup önümüzdeki yılda kadınlara yönelik Gezici Meme Kanseri Aracı hizmete sunulacaktır.

ÇEVRECİ UYGULAMALAR

Tıbbı Atık Sözleşmesi yenilenerek, belediye sınırları içinde bulunan sağlık kuruluşlarından toplanan tıbbı atıkların yol boyunca zararsız şekilde yok edilmesi sağlanmıştır. "Sıfır Atık" kapsamında belediyemiz bünyesinde atıklar ayrıştırılarak toplanmış ve konuyla ilgili gerekli beyanlar düzenli olarak verilmiştir. Sürdürülebilir çevrenin oluşturulması gerektiği bilinciyle İlçemizde yıl boyunca biriken atık, yağlar, atık piller ve ambalaj atıkları düzenli olarak toplatılmış ve bu kapsamda uygulanması gereken hizmetler takip edilmiştir. Belediyemiz ve sözleşmeli olduğumuz TAP yetkili firmasının düzenlediği atık pil toplama yarışmasında bir ortaokulumuz dereceye girmiş ve top seti hediye takdim edilmiştir.

Her ay düzenli olarak arıtma tesisimizden numune alınıp, yetkilendirilmiş lisanslı laboratuarlarca analizler gerçekleştirilmiştir. Tüm sonuçlar yönetmelik kriterlerine uygun gelmiş bulunup, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı-Çevre Uygulamaları-Atıksu Arıtma Tesisleri Bilgi Sistemi'ne gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır..

GARAJ TEKNİSYENLİĞİ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren Garaj Teknisyenliğinde 1 Garaj Teknisyeni, 2 büro görevlisi, 8 şoför ve 2 operatör, 1 adet oto elektrikçi ve Belediye şirket bünyesinde 22 şoför, 7 operatör, 1 oto lastik görevlisi, 2 adet tamirci, 2 adet kaynakçı ve 2 adet gece bekçisi olmak üzere toplam 50 personelle görev yapılmaktadır.

Fen işlerinde 14 adet damperli kamyon, 3 adet 3,5 tonluk, damperli kamyon, 2 adet tır çekici, 2 adet 2 dingilli, 1 adet 3 dingilli lowbed dorse, 1 adet 3 dingilli damper dorse, , 3 adet yükleyici kepçe, 2 adet greyder, 3 adet beko loder,1 adet 25 tonluk paletli ekskavatör,1 adet D7 dozer, 3 adet silindir, 1 adet forklift , 4 adet pick-up,1 adet Ford Connect Combi Van, 1 adet Ford turneo corrier, 1 adet traktör,1 adet 27+1 kişilik otobüs, 2 adet 14+1 kişilik minibüs, 3 adet sulama aracı, 2 adet cenaze taşıma aracı, 2 adet cenaze yıkama aracı, 1 adet asfalt distribütörü, 1 adet asfalt finişeri, 1adet vidanjör,1 adet kanalizasyon açma ve temizleme aracı ile hizmet vermektedir.

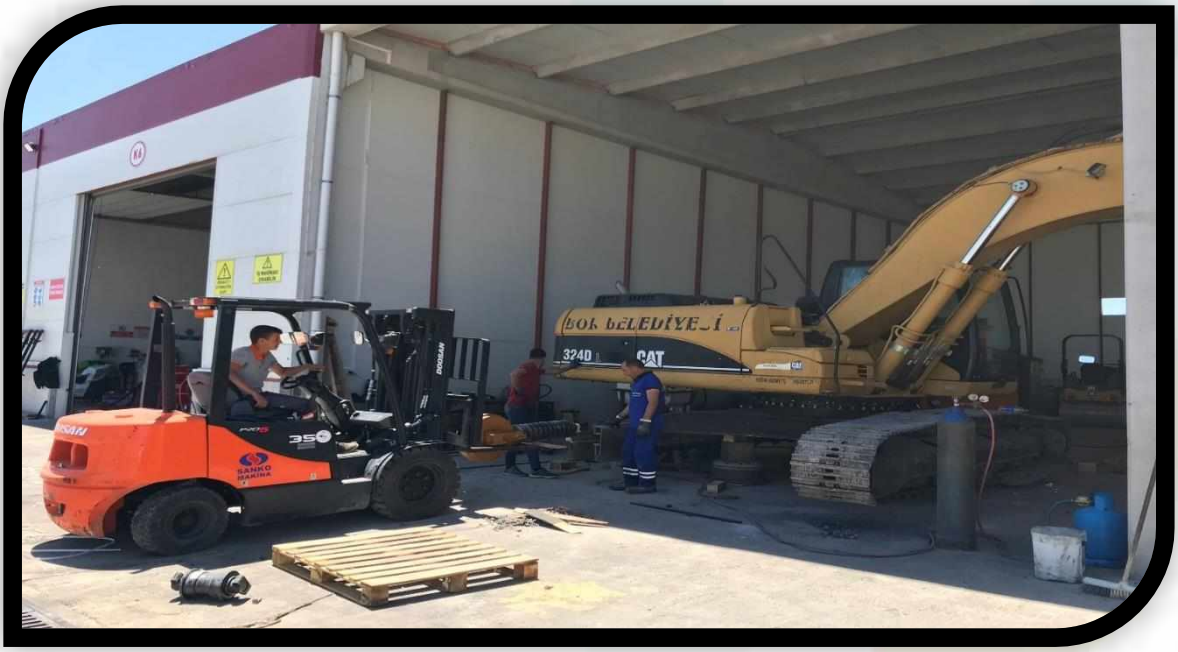
1 adet 14 kişilik minibüs, 1 adet 27 kişilik otobüs işçi servisi olarak kullanılmaktadır.

Cenaze hizmetlerinde kullanılmakta olan 2 adet cenaze taşıma aracı ile cenazeler ilçemiz mezarlığına defnedilmiştir.

Fen işleri Müdürlüğünce düzenlenen yeşil alanların sulanması; 1 adet 22 tonluk, 1 adet 14 tonluk, 1 adet 15 tonluk kapasiteli 3 adet sulama aracı ile hizmetler aksatılmadan yapılmaktadır.

Temizlik hizmetlerinde kullanılmakta olan 9 adet çöp toplama aracında 18 adet temizlik işçisi ve 3 adet asfalt süpürme aracı ile hizmet verilmektedir.

Araçların tamir, bakım ve yağlama hizmetleri ile lastik tamir işleri Garaj teknisyenliği bünyesinde bulunan kademede yapılmaktadır. Araçların 2020 yılı bakım, onarım, yedek parça harcamalarına 455.904,56 TL harcanmıştır. Araçların lastik ihtiyaçları olarak 219.696,72 TL harcama yapılmıştır. 2020 yılı içerisinde araçlara toplam 348,018 Litre motorin sarfına karşılık 1.856.530,75 TL harcama yapılmıştır.



Garaj bünyesinde faaliyete geçirilen atölye için gerekli olan takım ve tezgâhlar 40.611,00 TL bedelle satın alınarak araçların, iş makinelerinin tamir ve onarım işlerinin birçoğu 2 adet tamirci personel tarafından yapılmaya başlanmıştır.

Daha önceleri dışarıdan hizmet alımı yoluyla yapılan tamir, kaynak işleri; Fen İşleri Müdürlüğü garaj bünyesinde faaliyete geçirilen kaynak atölyesinde 2 adet kaynak ustaları ile yapılarak daha az maliyet ve daha hızlı hizmet sağlanmaya başlanmıştır.

Kış aylarında yolların kardan kapanmaması ve donu engellemek üzere belediye sorumluluk alanımıza acil müdahale etmek üzere; Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden 198.403,14 TL(K.D.V.) dahil bedelle 51 LC 780 Plakalı Mercedes Kamyona 3 metre boyutunda kar kürüme bıçağı ve 8000 Litrelik Solüsyon Makinesi monte edilip kullanılmaya başlanmıştır.

1833D Ford Cargo 7 m3 kapasiteli yol süpürme aracı Çevre ve Şehircilik Bakanlığından hibe olarak Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden Yatırım Teşvik kapsamında K.D.V. istisnasından yararlanarak 472.454,32 TL bedelle satın alınıp hizmete sunulmuştur.

Zabıta hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet çift kabin Ford transit kamyonet Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden 178.195,58 TL (K.D.V.) dahil bedelle satın alınıp hizmet vermeye başlanmıştır.

ZABITA AMİRLİĞİ

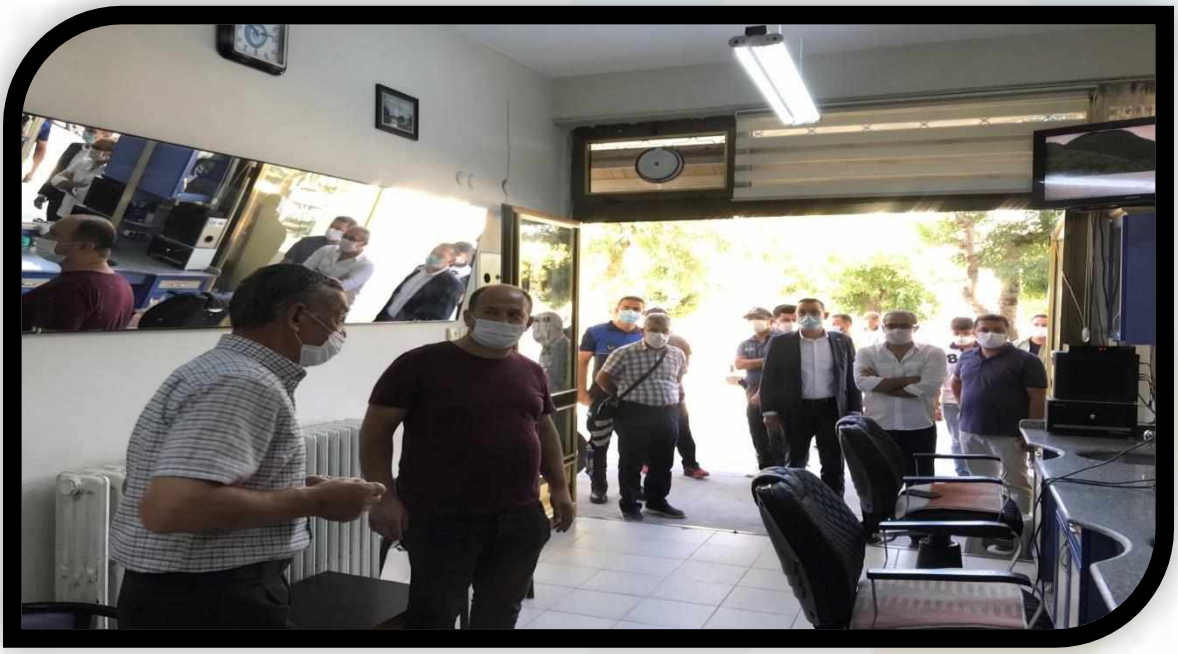
Zabıta Amirliği olarak Belediye sınırları içinde ilçe halkının sağlık ve huzurunu korumak, yetkili organların bu konuda alacakları, kararların yürütülmesini sağlamak, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçları hakkında kanuni işlem yapmakla mükellef üniformalı görevlilerdir.

Personel, Araç Gereç, Bina Durumu :

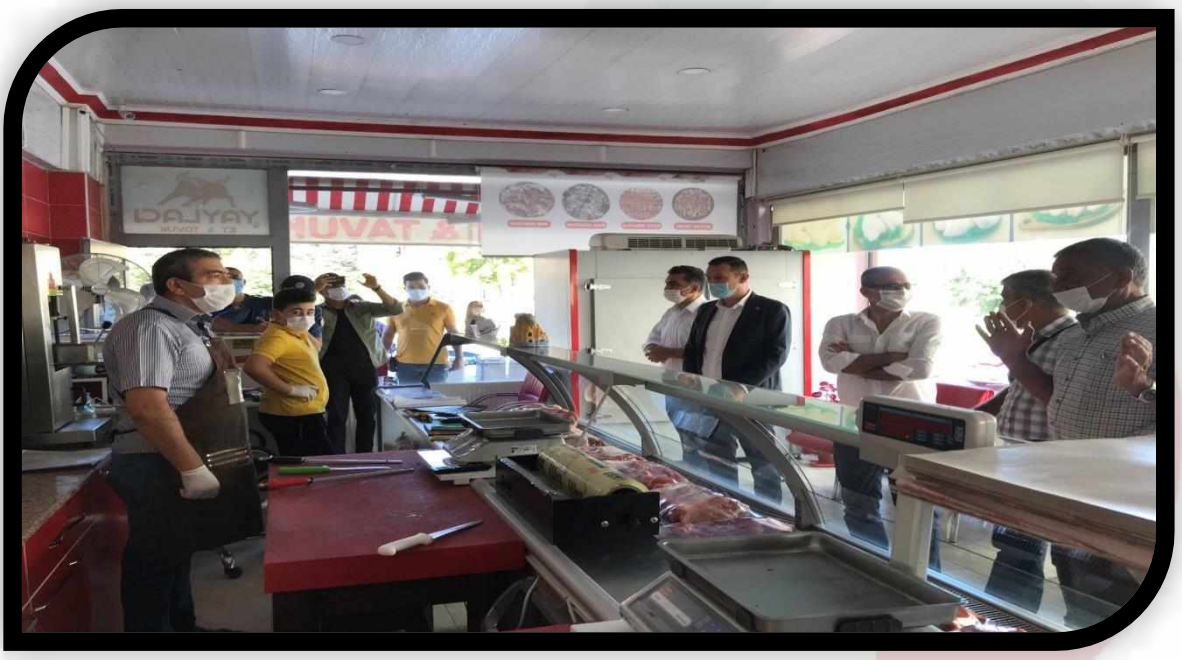
Zabıta Amirliği, 1 Zabıta Amiri, 7 Zabıta Memuru, 1 Zabıta Şoförü olmak üzere toplam 9 kişilik personelle çalışılmaktadır.

Zabıta Amirliğimiz bir adet resmi araç ve bir adet motosikletle görevini ifa etmektedir.

Temizlik işleri, 1 adet temizlik işleri çavuşu, 18 adet mıntıka (süpürge) işçisi, 8 adet çöp araç şoförü, 16 adet çöp araçlarında, 2 adet süpürme aracı şoförü temizlik işçisi çalışmaktadır. Personel olarak 45 adet işçi ile çalışılmaktadır.



2020 yılı Aralık ayı sonuna kadar çarşı içerisinde bulunan bütün işyerleri, (özellikle gıda üzerine satış ve imalat yapan işyerleri) haftada en az bir kere kontrol edilerek, denetimleri belediye ve kaymakamlık personelince koordineli olarak sağlanmıştır.



2020 yılı Aralık ayı sonuna kadar ilçemiz sebze pazarı Pandemi sürecinde haftanın 6 günü hizmet vermiş ve bulaşma riskini en az seviyede tutmak hedeflenmiş, Zabıta Amirliği Ekiplerince kontrollerin sürekliliği sağlanmış, Belediye Başkanımızın talimatları doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.

2020 yılı Aralık ayı sonuna kadar ilçemiz genelinde kurulan semt pazar yerinde Pazartesi ve Perşembe günleri Mehmetçik Mahallesinde Cumartesi günleri sebze pazarında düzenli olarak çöp poşeti dağıtımı yapılmış, sebze pazarında bulunan yürüyen merdiven ve asansöre vatandaşlarımızın daha rahat kullanabilmeleri için zabıta ekiplerince yardımcı olunmuş ve periyodik zamanlarda covid-19 tedbirleri kapsamında ilaçlama işlemleri yapılmıştır.

Ölçü-tartı, etiket, ekmek ve kaçak et denetimleri sürekli yapılmış, yönetmelik doğrultusunda gerekli kontroller sağlanmıştır.

2020 yılı Aralık ayı sonuna kadar başıboş dolaşan hayvanlarla mücadelede gerekli tedbir ve önlemler alınmış, Aynı zamanda Belediyemizde görevli veteriner hekim nezaretinde başıboş dolaşan hayvanlar toplanarak kontrolleri yapılarak Niğde hayvan barınağına aşılama ve kısırlaştırma işlemleri yapılmak üzere bırakılmıştır.

2020 yılı Kış ayları boyunca ilçemiz cadde ve sokaklarının buzlanmaya karşı tedbir olarak ihtiyaç miktarı kadar buz çözücü ve önleyici solüsyon ihtiyaç halinde kullanılmış ve kullanılmaya devam edilecektir.

2020 yılı Aralık ayı sonuna kadar ilçemiz genelinde bulunan küçük çöp kutularının eskiyenlerinin yerine yenisi takılmıştır.

2020 yılı Aralık ayı sonuna kadar kış aylarında ilçemiz genelinde bulunan binaların kalorifer ve sobalarından çıkan kül atıkları kepçe ile toplatılmıştır.

2020 yılı Aralık ayı sonuna kadar ilçemiz genelinde bulunan sağlık kuruluşlarından çıkan tıbbi atıklar ilgili firma tarafından toplanması sağlanmış ve kontrolü yapılmıştır.

İlçe halkından yazılı, sözlü veya 112, 153 ve 0 (388) 311 71 15 numaralı zabıta hatlarımıza gelen telefonlarda her türlü şikayetler anında değerlendirilmekte ve anında çözüm bulunarak müdahale edilmektedir.

2020 yılı aralık ayı sonuna kadar her mahalle ve sokaklarda (Özellikle ana caddeler), Zabıta personeli gezmiş ve açığa dökülen çöplerin çöp konteyner Ve bidonlarına dökülmesi konusunda bütün işyerleri ve evler uyarılmıştır.

2020 yılı aralık ayı sonuna kadar temizlik birimimiz faal bir şekilde çalışmış, eksik olan konteyner için ilçemiz genelinde ihtiyaçlı bölgelere dağıtımı yapılmıştır. Eskiyenler anında tamir ve bakımı yapılarak hizmete sunulmuştur. Şehir içerisinde bulunan ve vatandaşın çöplerini geçici biriktirme yeri olarak konan çöp konteynerleri her gün en az bir kere alınmakta ve çöp]erin birikmesine müsaade edilmemektedir. Toplanan Atıklar NİĞ-KAD-BİR (Niğde Katı Atık Birliği) çekici tır ile çöp transfer dorsesi (semitreyler) vasıtası ile günlük bu birliğe ayrıştırılmak üzere ilgili firma tarafından taşınmaktadır.

2020 yılı aralık ayı sonuna kadar ilçemiz cadde ve sokaklarında bulunan trafik tanzim işaret levhaları ve sokak tanıtım levhaları kontrol edilerek, eskiyen ve hasar gören levhaların tamamı değiştirilmiştir. İlçemiz genelinde caddelerde bulunan yaya geçitleri için önce yaya uygulaması yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde ilçemiz genelinde yapımı tamamlanan yol, kaldırım ve peyzaj çalışmaları sonrası trafik akışının daha güvenli ve rahat sağlanması için ana caddelerde ihtiyaç duyulan yerlere ve eskiyenler yerine yeni delinatör levha ve ışıklı ikaz lambaları takılmıştır.

Zabıta Amirliği personeli sürekli belirli aralıklarla mahalle ve sokakları gezmiş, uygunsuz olan ortamların düzenli hale gelmesi ve vatandaşlarımızın daha huzurlu ve güvenli yaşam sürmeleri için gerekli tedbirler almıştır ve alınmaya devam edilecektir.

2020 yılı aralık ayı sonuna kadar ilçemiz sınırları içerisinde 49 adet sıhhi, 4 adet Umuma Açık Müessese ve 21 adet Gayri Sıhhi Müessese iş yerleri denetime tabi tutulmuş ve iş yeri açma ve çalışma ruhsatları verilerek ruhsatlandırılmıştır.

2020 yılı aralık ayı sonuna kadar belediyemizce ilçemizde ikamet eden fakir vatandaşlarımızın vefatı halinde cenazelerinde kullanılmak üzere cenaze levazımatı alınarak ihtiyaç halinde kullanılmıştır.

2020 yılı aralık ayı sonuna kadar ilçemiz genelindeki vatandaşlarımıza, Kaymakamlığımız tarafından oluşturulan seyahat kurulu vasıtası ile seyahat izin belgesi düzenlenerek vatandaşlarımızın mağdur olmamaları sağlanmıştır.

İl ve ilçe Hıfzıssıhha Kurulu tarafından alınan Covid-19 tedbirleri kapsamında cuma günleri vatandaşlarımızın sosyal mesafe güvenliği için belirlenen açık alanlarda cuma namazı için Bor Belediye Zabıta Amirliği tarafından gerekli tedbirler alınmış ve vatandaşlarımıza maske dağıtımı yapılmıştır.

2020 yılı aralık ayı sonuna kadar belediyemizce 186 numaralı cenaze hizmetleri hattına vefat eden vatandaşımızın cenaze işlemleri için, 1 kadın görevli ve 1 erkek imam cenaze hizmetleri için görevlendirilmiş ve 160 kişi erkek ve 155 kişi kadın toplam 315 kişiye cenaze hizmeti verilmiştir.

VEFA DESTEK GRUBU

Kaymakamlığımız tarafından belirlenen sosyal yardımlaşma vefa grubunda görev yapmak üzere Bor Belediyesi olarak 1 Kadın Personel, 1 Şoför, 1 Zabıta Memuru görevlendirilmiştir.

VETERİNER HİZMETLERİ

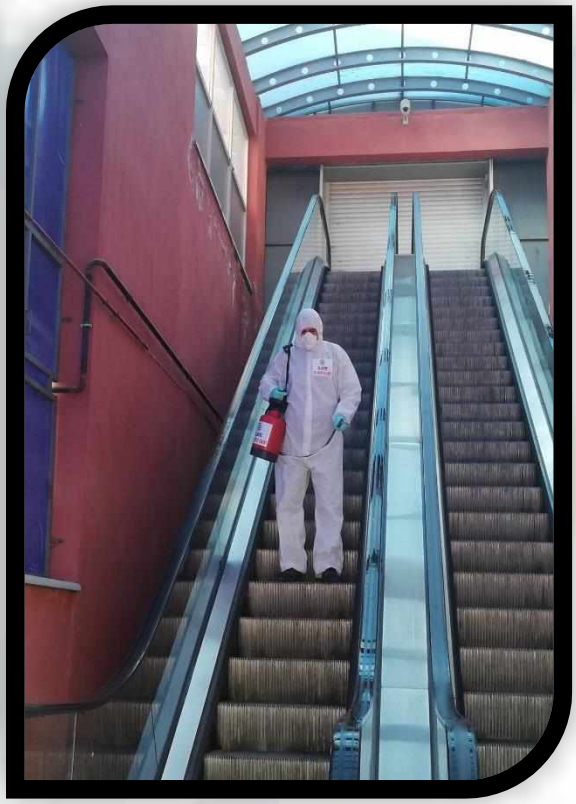
Salgından dolayı 2020 yılında 270.000 adet maske alınmıştır. Maskeler ilk başlangıçta her gün zabıta ekipleri ile ilçemizin belli noktalarında 4 adet stant kurularak günlük 4000 adet maske dağıtımı yapılmıştır.

Cuma namazlarında ilçemizde belirlediğimiz 6 noktada stand kurularak ilçe halkına maske dağıtımı yapılmıştır.

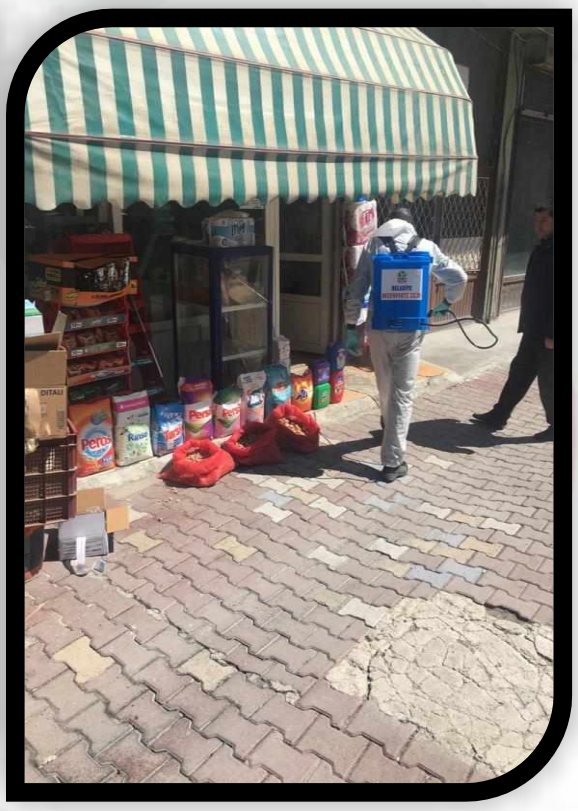
Bütün belediye personelimize ve belediyemize dışarıdan gelen vatandaşlarımıza her gün maske dağıtımı yapılmaktadır.

İlçemizde cenaze hizmetlerine Covid-19 dan dolayı vefat eden kişilerin defni için mezar görevlilerine ve dezenfekte ekibinin kullanması için 2020 yılında 685 adet koruyucu tulum alınmıştır.

İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, işyerleri çarşı esnafı, bankalar, pozitif vakanın olduğu apartmanlar ve halka açık alanlarda dezenfekte yapılmasında kullanılmak üzere 2020 yılında 1500 litre dezenfektan alınmıştır.



İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, taksiler, şehir içi halk otobüsleri ve durak yerleri, kamusal ve halka açık alanlar, bankalar, çarşı esnafı, pozitif vakaların olduğu talepte bulunan apartmanlardan herhangi bir ücret alınmadan Covid-19 dezenfektan ekibi tarafından yıl boyunca belirli periyodlar halinde dezenfekte işlemleri yapılmıştır.



Haşerelerle mücadele kapsamında 2020 yılında 462 litre larva ve uçkun ilacı alınmıştır; sinek, böcek oluşturan yer ve alanlar 2020 mart ayından itibaren düzenli olarak ilaçlanmıştır.

Araç üstü mist blover makine alınmıştır hem dezenfektede hem de çevre ilaçlamasında kullanılmak üzere 2 adet mist blover,5 adet sırt tipi akülü pulvazitör,2 adet sisleme, 1adet atomizer sırt tipi, 1 adet el tipi ulv, makineleri ile sürekli dezenfekte ve ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

Sokak hayvanlarının beslenmesi için 1000 kg kuru mama alınmıştır. Beslenme odaklarımıza düzenli olarak konulmakta, bağ bahçe aralarına da mama bırakılmaktadır.

İTFAİYE AMİRLİĞİ

Belediyemiz İtfaiye Amirliği 21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliğine göre 2007 tarihi itibari ile kurularak göreve başlamış olup personel, araç, iş ve çalışma programı aşağıya çıkarılmıştır.

Belediyemiz itfaiye amirliği bünyesinde 1 adet itfaiye amiri, 7 adet itfaiye eri, 3 Adet itfaiye şoförü olmak üzere toplam 11 personel bulunmaktadır.

Belediyemiz İtfaiye Amirliği bünyesinde 1 Adet 2010 model Mercedes Marka 32 metre hidrolik merdivenli 3 ton su kapasiteli 10 tekerlekli İtfaiye aracı, 1 Adet 2015 model Mercedes Marka 24 metre hidrolik merdivenli 4,5 ton su kapasiteli 10 tekerlekli İtfaiye aracı, 1 Adet 2013 model Mercedes Marka 18 metre hidrolik merdivenli 4,5 ton su kapasiteli 6 tekerlekli İtfaiye aracı, 1 Adet 2013 model Ford Kargo marka 8 ton su kapasiteli su arozözü 6 tekerlekli araç bulunmaktadır.

İCRA EDİLEN FAALİYETLER

Belediyemiz İtfaiye Amirliği'nde 5 Adet Motopomp, 2 Adet Jeneratör ile halkımızın karşılaştığı sel ve su baskınlarında hizmet etmektedir. 50 metre kurtarma halatı ve 3 Adet emniyet kemeri İtfaiyemiz personelinin kullanımına verilmiştir. Ayrıca İtfaiye aracımızın birinde de trafik kazalarında kullanılmak üzere 1 Adet Kesme ve ayırma seti de mevcuttur. Araçlarımızda dumanlı ortamlarda kullanılmak üzere gaz maskeleri, 4 Adet Temiz Hava Solunum Seti ve yeterli miktarda gaz maskesi ve filtreleri 8 Adet Nomeks Yangına Yaklaşma Elbisesi, bunlarla beraber 8 Adet özel çizme ve kaskları da mevcuttur.

İtfaiye Amirliği bünyesindeki personel ve araçlarımız 112 Acil Çağrı Merkezi tarafından gelen ihbarlar ile öncelikle asli görevi olan yangınlara müdahalede mümkün olduğu kadar titiz davranmakta olup 01 Ocak-31 Aralık 2020 tarihleri arasında meydana gelen yaklaşık 38 Adet çeşitli çaplardaki yangınlara zamanında ve bilinçli bir şekilde müdahale ederek vatandaşımızın maddi kayıplarının yanında can güvenliğini de sağlamıştır. Ayrıca yukarıda belirtilen sayının dışında 84 adet anız ve ot yangınlarında gerekli tüm çaba ve gayreti göstererek bu konuda büyük takdir toplamıştır.

Niğde ilimizin itfaiyesinin sorumluluk bölgesindeki ve çevre ilçeler sorumluluk bölgelerindeki çeşitli yangınlara destek olarak, gerekli tüm çaba ve gayreti göstererek bu konuda da başarı ile görevini yerine getirmiştir.

Belediyemiz İtfaiye Amirliği bünyesindeki personelimiz vatandaşlarımızın karşılaşmış olduğu doğal afetlerle de mücadele etmiş ve bu dönem içerisinde meydana gelen sel felaketi nedeni ile meydana gelen su baskınlarında da vatandaşımıza yardımcı olmuştur. İlçemiz sınırları dışında meydana gelen tüm bağ, bahçe, ev ve çeşitli yangınlarda da İtfaiye personelimiz görevini yapmıştır. Altunhisar, Kemerhisar, Bahçeli, Ulukışla İlçesi sınırlarındaki Adana-Aksaray Karayolunda meydana gelen araç kazası ve yangınlarına da zamanında müdahale etmeyi başarmıştır.

Belediyemiz İtfaiye araçları asli görevinin dışında vatandaşımızın kanalizasyon, kapı açma, sondajlara su verme gibi işlerde de belediyemiz bütçesine maddi katkı sağlamaktadır. Yapılan bu işlerde sadece kapı açma işlerinde ücret alınmamaktadır. Bunların dışında itfaiye araçlarımız Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan tüm inşaat ve yol çalışmalarına da katılıp su ile görülmesi gereken bütün işleri de yaparak şehrimizin güzel görünümü ve halkımıza yapılan hizmetlerde de başarı ile görev almaktadır.

İtfaiye araçlarımız Belediyemize ait sulama arozözlerinin girip sulama yapamadığı ve ulaşamadığı yerlerde de yeşil alan çalışmasına büyük katkı yapmaktadır. Günlük vardiya şeklinde çalışan personellerimiz gece ve gündüz bu yeşil alan çalışmasında görev almaktadır.

Belediyemiz İtfaiye Amirliğine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için müracaat eden, 2020 yılı toplamında 71 Adet, İtfaiye Raporu verilmiştir. Ayrıca çeşitli faaliyet alanlarını kapsayan Bor Karma Organize Sanayi Bölgesi sınırları içinde yer alan 33 işletmeninde; 26.07.2002 tarih ve 24827 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Binaların Yangından korunması hakkında yönetmeliğe göre, tüm mevzuatlara uyulması sağlanmış olup, bu yönetmelik hükümlerine göre denetimleri yapılmış, İtfaiye Raporları düzenlenmiştir.

İlçemizde bulunan çeşitli resmi kurumlara ve özel işletmelere yangına müdahale ve aletlerinin, araçlarının kullanımı, eğitim ve yangın tatbikatı yaptırılarak eksikliklerin giderilmesi için rapor hazırlanarak ilgili kurumlara verilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bor - 26/03/2021)

Yasin ÇIRPAN
Fen İşleri Müdür V.

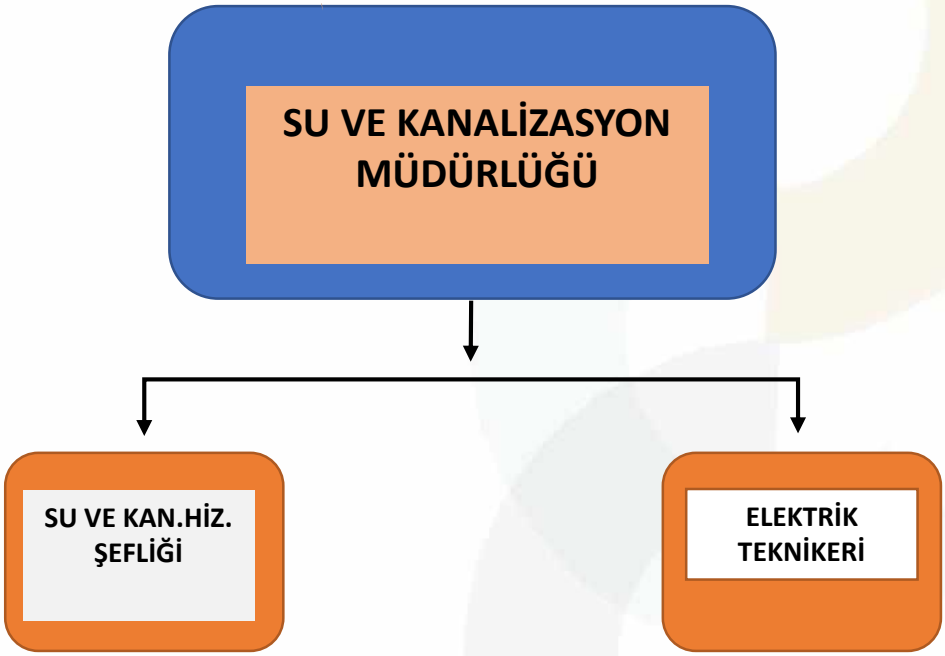
2020

SU KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- ✓ Vatandaşlarımız içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamak,
- ✓ İçme suyu tesislerinin işletilmesi ile ilgili her türlü çalışmayı yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Mevcut içme suyu sistemlerini iyileştirmekle ilgili proje çalışmalarını yürütmek,
- ✓ Günden güne artan nüfus ve buna bağlı olarak artan su ihtiyacını karşılamak için ilave kaynak arayışları yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Refüj ve park sulamalarının içme suyu şebekesinden ayrılması için çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- ✓ İçme suyu derin kuyularında ve terfi merkezlerinde bulunan tüm pompa ve motorların sağlıklı çalışması ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Üretilen atık suların çevreye zarar vermeden uzaklaştırılması için mevcut kanalizasyon sistemlerinin olabildiğince iyi çalışmasını sağlamak,
- ✓ Atık su sistemlerinin yenilenmesiyle ilgili proje çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Yeni inşaatlara bağlantı izinleri, kanal kotu verilmesi için çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Açıkta akan ve çevre sağlığını tehdit eden kanalizasyon sistemlerinin kapalı hale getirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- ✓ İşletmelere ait atık su arıtma tesisi projelerini incelemek ,yerinde tespit ,onaylama ,onay sonrası yapılan projelerin kontrolü ,deşarj çıkışlarından alınan numune ile işletmelerin denetlenmesi sağlamak,
- ✓ Vatandaştan gelen şikayet ve talepleri yerinde incelemek, gerekli işlemleri yapmak gerektiğinde vatandaşlara yazılı cevap vermek ve konularını takip etmek,

ORGANİZASYON ŞEMASI



PERSONEL BİLGİSİ

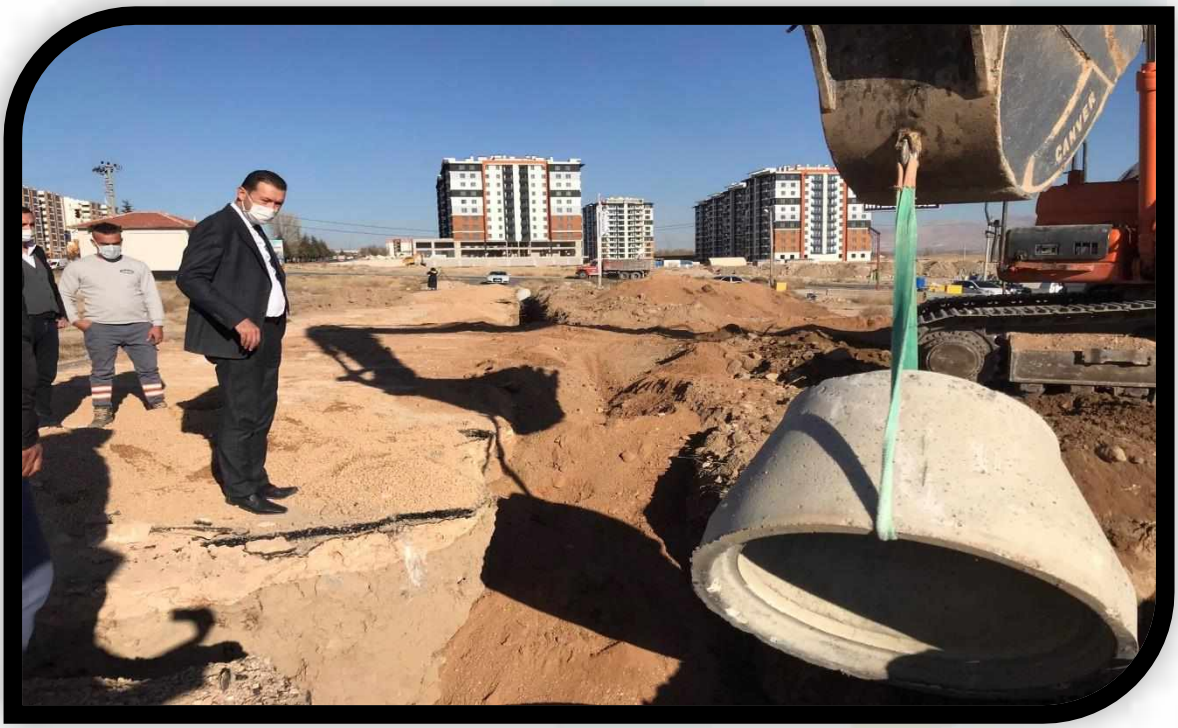
Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü; 1 adet Su ve Kanalizasyon Müdürü, 1 adet Şef, 1 adet Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, 1 adet Elektrik Teknikeri, 1 adet Harita Teknikeri, 4 adet daimi işçi ve 6 adet Belediye Şirket İşçisi ile hizmet vermektedir.

İCRA EDİLEN FAALİYETLER

İlçemiz Pınarbaşı Kayaaltı Mevkii 4 ada, 62 parsele 1162,22 Kw 999 Kwe Güneş Enerji (GES) Santrali yapımı için İller Bankasından 36 ay vade ile 6.478.000,00 TL kredi kullanılarak ihale edilmiş olup sistem tam kapasiteye geçtiğinde taksitlerini kendi ödeyecek duruma gelecektir. İlçemize yapılan en büyük yatırımlardan biri olarak yerini almıştır.

İCRA EDİLEN FAALİYETLER

Güneşten elde ettiğimiz elektrik Enerjisini kendi sistemimize vermeyerek satın aldığımız elektrik fiyatından daha yüksek fiyata satarak ilçemize karlı bir yatırım kazandırdık. Sistem kendini 3 yıl içinde amorti ederek yaklaşık 20 yıl boyunca belediyemize gelir sağlayacaktır.



İlçemiz İçme Suyu Sisteminde meydana gelen su patlaklarının tamirleri yapılmış, verimli ve sağlıklı çalışması su kaybının önlenmesi için su kaçak detektörü ile içme suyu şebekesinde oluşan kaçaklar tespit edilmiş bulunan arızalar giderilmiştir. İlçemizde yeni abonelerin su ve kanalizasyon hattına bağlantıları sağlanmaktadır.

İçme suyu otomasyonu ile ilçemize su veren depolar pompalar ve irsaliye hatları klor oranları 24 saat izlenerek kontrol edilmiş oluşan arızalara anında müdahale yapılarak su kesintileri önlenmiştir.

İçme suyuna klor veren Pınarbaşı terfi merkezindeki gaz klorlama sıvı klor sistemine düzenli bir şekilde klor konularak suların daimi ve sağlık müdürlüğünün istediği standartlarda klorlu olması sağlanmıştır.

Yıl içerisinde içme suyuna ait dalgıç pompalarda ve yatay milli pompalarda, Pompaları çalıştıran elektrik panolarında meydana gelen arızalardan, dolayı ilçemizin su sıkıntısına maruz kalmaması için pompalar sökülmüş tamir ve bakım yapılıp pompalar çalışır hale getirilmiştir.

Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüze bağlı Su abone servisinde ihtiyaç duyulan su abonelikleri düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

İlçemiz Okçu yolu su deposundan başlayarak Sokubaşı Mah., Şeyh Ahmet Kuddusi caddesine kadar mevcut Asbestli boruların yerine 2400 metre 500 lük, 1150 metre 400 lük, 320 metre 200 lük Toplamda 3870 metre Duktil boru döşenmiş, ayrıca 1600 metre 125 lik, 1600 metre 110 luk Toplamda 3200 metre PVC boru döşenmiş ve 2200 metre 100 lük PVC Okçu suyu boruları döşenmiştir.

İlçemiz Çakılbahçe mevkiİne 850 metre 75 lik, 900 metre 63 lük ve 450 metre 32 lik PE 100 Toplamda 2200 metre Temiz su borusu, Kayaaltı mevkiine 200 metre 32 lik PE 100, Sırasöğütler mahallesine 1300 metre 75 lik, 500 metre 63 lük, 1500 metre 40 lık Toplamda 3300 metre PE 100, ve Bentkavak mevkiine 400 metre 63 lük PE 100 İçme suyu temiz su boruları döşenmiştir.

Okçu yolu ve Toki arası mevcut Asbestli boruların yerine 2400 metre 250 lik, 2000 metre 200 lük, 1300 metre 300 lük ve 250 metre 150 lik toplamda 5950 metre Duktil boru döşenmiş, ayrıca 1700 metre 100 lük PVC, 500 metre 125 lik PVC boruları döşenmiştir.

İlçemiz Cığızoğlu mahallesinde mevcut Asbestli boruların yerine 450 metre 200 lük, Başpınar mahallesinde 800 metre 250 lik duktil boru döşenmiştir.

Geleceğe Yatırım Duktil Boru Çalışmaları

Geleceğe Yatırım Duktil Boru Çalışmaları

İlçemiz Sokubaşı mahallesi Tuncel sokakta 450 metre 250 lik duktil 350 metre PVC boru ayrıca Hal arkasından Türbe kavşağına kadar 550 metre 250 lik duktil ve 450 metre PVC boru döşenmiştir.

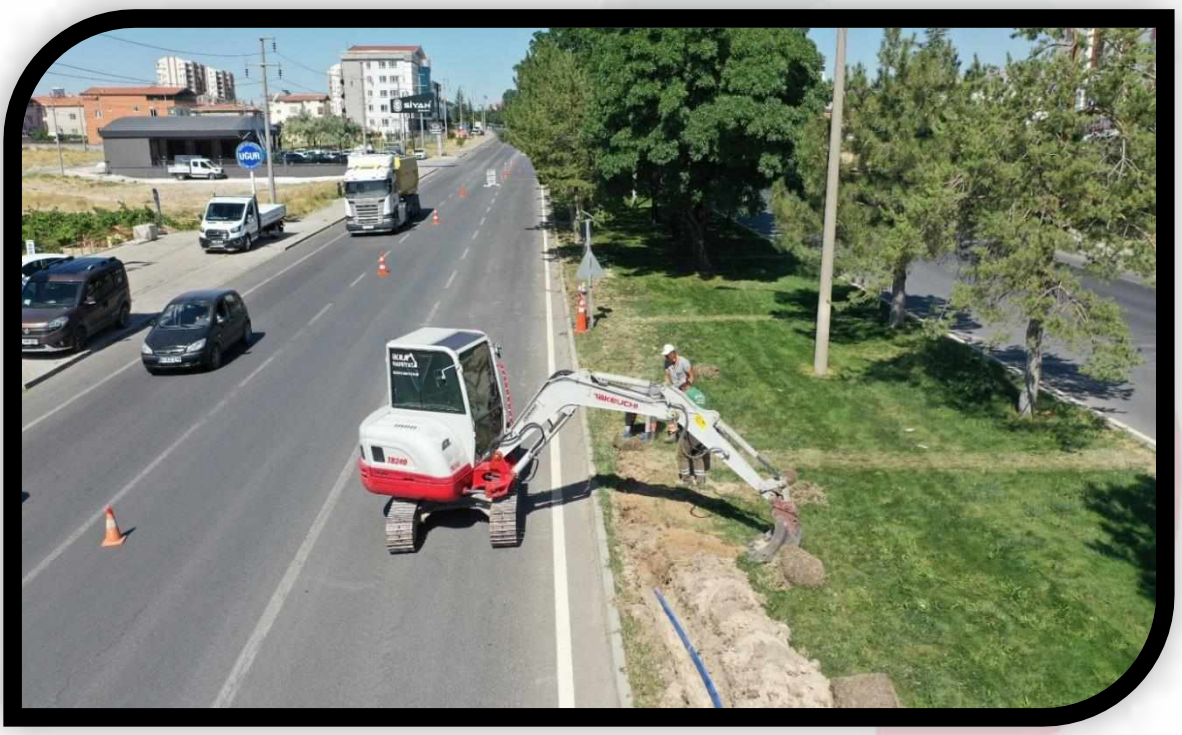
İlçemiz Cığızoğlu Osman Efendi Mahallesi Huzur Caddesine ilave 250 metre 200 lük Koruge boru Kanalizasyon hattı çekilmiştir.

İlçemiz Terminal kavşağından Kent ormanına kadar olan Niğde yolu orta refüj sulaması Otomatik sulama sistemine geçirilerek çalışır hale getirilmiştir.

İlçemizin belli bölgelerinde bulunan Üstün park, Şelale park, Kayabaşı parktaki şelalelerin su pompaları fıskiyeleri çalıştırılıp ve parkın aydınlatması yapılmış, Pınarbaşı mesire yerinin aydınlatılmasında kullanılan armatürlerin bakım ve kontrolleri yapılarak arızalı parçaları değişmiş ve tamirleri yapılmıştır.

İlçemiz Park Bahçe mezarlıklar ve umumi tuvaletlerin su hatlarının bakımları yapılmış çalışır durumda bulunması sağlanmıştır.

İlçemiz Niğde yolu Orhan Batı Bulvarı orta refüjler Otomatik sulama sistemine geçirilmiştir.



İlçemiz İstasyon Caddesi ve Adana caddesinde yapılan Kaldırım çalışmalarında binaların yağmur suyu giderleri için çeşitli ebatlarda boru alınarak kaldırım altından döşenerek uygun şekilde akıntısı sağlanmıştır.

Belediyemize ait İlçemiz Pınarbaşı Arsenik arıtma sisteminin kontrolleri yapılarak düzenli çalışması sağlanmaktadır. Atıksu Arıtma Tesisinin 24 saat esasına göre güvenliği sağlanmaktadır.

İlçemizde mahallelerde ve çarşı içerişinde anons sistemi için kullanılan ses birimleri ve hoparlörlerindeki arızalar giderilerek ihtiyaç olan mahallelere yeni hoparlör takılmış çalışmaları sağlanmıştır.

İlçemiz kanalizasyon hatlarında meydana gelen sorunlar konut ve işyerlerinin hatlarındaki arızalar giderilmiştir.

Belediyemize ait sulama suyu kuyularının dalgıç pompalarının bakımları yaptırılmış çalışır hale getirilmiştir.

İlçemizde sürekli yaşanan elektrik kesintilerinden dolayı içme sularında kesildiğinden ilçe halkımızın su kesintisi yaşamaması için kurulmuş olan Jeneratörlerin bakımları yaptırılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bor - 26/03/2021)

Cengiz POYRAZ
Su ve Kanalizasyon Müdürü

2020

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- ✓ Belediye sınırları içerisinde her türlü küllürel etkintiklerde bulunmak,
- ✓ Halka yönelik; öğretici, eğitici ve kültürel alanlarda konferans, seminer, anma günü, sempozyum, açık oturum, panel sinema, tiyatro, geziler, şenlikler, şölenlerve toplumun tüm kesimlerine yönelik organizasyonlar yapmak,
- ✓ Yazışmalar, tanıtıcı filmler, kurslarve seminerler hazırlamak,
- ✓ Bayramlarda önemli gün ve haftalarda anma törenleri yapmak,
- ✓ Sanat sergileri açmak ve kermesler düzenlemek,
- ✓ Kültürel alanlarda çalışmalarda bulunmak, bu konularile ilgili basın yayın organlarındaki gelişmeleri takip etmek,
- ✓ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- ✓ Hizmet masalarına vatandaşlarımız tarafından iletilen talepleri cevaplandırmak,
- ✓ Belediye-halk kaynaşmasının tesisine yardımcı olmak.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama Programı Etkinlikleri

11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü Etkinliği

Dönem Tatili Etkinlikleri

Niğde'nin Enleri Ödül Törenine Katılım

Dr. Anooshırvan Miandji'nin Belediyemizde Düzenlediği Konferans

İzmir Depremi Sonrasında Yardım Kampanyamız

3000 Metre Engelli'de Türkiye Şampiyonluğunu, 1500 Metre Engelsizde Türkiye Şampiyonluğunu, 1500 Metre Büyüklerde Türkiye İkinciliğini ve 3000 Metre Engellide Balkan Üçüncülüğünü Elde Eden Milli Sporcumuz Şevval ÖZDOĞAN'ın Belediyemize Ziyareti

İCRA EDİLEN FAALİYETLER

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, tam zamanlı sözleşmeli personel Eğitmen ve düğün sezonunda 3 adet salon görevlisi ile hizmet vermektedir.

Ülkemizin içinde bulunduğu Covid-19 ile mücadele yılında sokağa çıkma, kalabalık ortamlarda bulunma konularında salgının yayılımını önlemek amacıyla kısıtlamalar gerçekleştiğinden birçok kültürel ve sosyal etkinlik resmi bayram tören yapılamamıştır.

Belediyemizce Halil Nuri Yurdakul Kültür Merkezinde 18 Ocak 2020 tarihinde çocuklara yönelik "iyilik takımı" isimli müzikal çocuk tiyatrosu düzenlenerek çocukların ve halkın yoğun katılımıyla gerçekleşmiştir.

İçişleri Bakanlığınca yürürlüğe giren Covid-19 uyarı ve kısıtlamalarıyla Belediyemiz düğün salonları ve kültür merkezlerinin temizlik, bakımı uyarı etiketleri hazırlandı.

Düğün, nişan kına nikah organizasyonlarında Belediyemize ait düğün salonlarının hıfzıssıhha kurallarına göre hazırlanması dezenfekte edilmesi ve halkımızın organizasyonlarının bu kurallar çerçevesinde yapılması sağlandı. Belediyemize ait 3 adet düğün salonunda yıl içinde 116 düğün organizasyonu gerçekleşmiştir. Covid-19 kısıtlamaları nedeniyle 114 kişi düğün organizasyonundan vaz geçmiştir.

Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları gibi kuruluşların toplantı, söyleşi bilgilendirme gibi etkinlikleri Halil Nuri Yurdakul Kültür Merkezinde ve belediyemiz toplantı salonunda gerçekleştirildi.

Yörelerin tanıtımını gerçekleştiren medya kuruluşlarından olan Köy TV'nin ilçemizin tarihi, pazarı ve tarım alanlarındaki çalışmalarını konu alan 15 Ağustos 2020 tarihinde Köy TV kanalında yayınlanan Anadolu Gezginleri programına rehberlik edilerek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunulmuştur

Covid-19 ile mücadele döneminde çalışan personeli korumak, halka dağıtmak üzere maske temin edilerek toplumun sık kullandığı yerler rutin aralıklarla dezenfekte edildi.

İlçemizin çeşitli yerlerindeki direklere ve özel günlerde ve milli bayramlarda kullanılmak üzere çeşitli ölçülerde bayrak temin edildi. Yine yeni belediye binasına 2 adet bayrak direği alınmıştır.

İlçemiz hakkında bilgi talep eden vatandaş, öğrenci, akademisyenlere kaynak temin edildi Halkın istek ve taleplerine cevap verildi.

BOR BELEDİYESPOR FAALİYETLERİ

Okçuluk branşı faaliyetlerimiz Antrenör Mahmut Taner ŞANLI tarafından yürütülmektedir. Dört yıl önce Federasyona müracaat ederek başlattığımız okçuluk faaliyetlerimizi Belediyemizin katkılarıyla bakım ve onarımı yapılarak aktif hale getirilen Gençlik Ve Spor İlçe Müdürlüğü Bor 100. Yıl Stadyumu Futbol Tribünü altındaki salonda sürdürmekteyiz. Faaliyetlere yeni başlamış olduğumuz bir branş olmasına rağmen Genç, Yıldız ve Küçük Kız – Erkek kategorilerinde yaklaşık 60 sporcu ile çeşitli illerde Türkiye şampiyonalarına katıldık. Faaliyetlerimizin üçüncü yılı olmasına rağmen geçtiğimiz günlerde Türkiye şampiyonası müsabakalarında Türkiye genelinde iyi sonuçlar elde ederek elde ederek büyük bir başarıya imza attık.

Futbol branşında faaliyetlerimiz Ükaşe GEZER tarafından yürütülmektedir. Kategorilerimiz U 14, U 15, U 16, U 17, U 19 Liglerinden oluşmaktadır. Pandemi sürecine rağmen antrenmanlarımız tüm kategorilerde aralıksız devam etmektedir. Boks Branşında kulübümüz 5 sporcu ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Antrenörümüz Mehmet Ali CINCIK eşliğinde sporcularımız kulübümüz adına müsabakalara katılarak başarı göstermektedir. Gittikleri illerde ilçemizin ve kulübümüzün adını duyurma çabası içerisinde olup başarılı sonuçlar elde etmektedirler.

Basketbol branşında çalışmalarımızı Antrenörümüz Caner TUĞLUK yürütmektedir. Yeni kurulmuş bir takım olmasına rağmen Basketbol Mahalli Ligine Yıldız ve Genç takımdan oluşan iki kategoriyle katılmış bulunmaktayız.

Atletizm branşında Belediye Başkanımız Sayın Serkan BARAN'ın talebi doğrultusunda gelecek vadeden sporculara destek olmak amacıyla Atletizm faaliyetlerine başladık. Atletizm faaliyetlerimiz ikinci yılını doldurmaktadır.

Sonuç olarak hedefimiz çocuk ve gençlerimizi her türlü kötü alışkanlıklardan uzak tutmak, sağlıklı bir bedene sahip olmalarını sağlamak, Öncelikle Vatana Millete faydalı, terbiyeli, iyi ahlaklı, dürüst, çalışkan, becerikli Türk sporuna katkı sağlayabilen, spor ahlakıyla hareket eden sporcular yetiştirebilmek, yetiştirmiş olduğumuz sporcularımızın ilçemizi ve kulübümüzü en iyi şekilde temsil etmesini sağlayarak kulübümüzün ismini her kategori ve branşta başarılı bir şekilde duyurmaktır.

Voleybol branşında faaliyetlerimiz Antrenörümüz Murat TEMİZ tarafından yürütülmektedir. Bayan Voleybol takımımız Genç Kızlar, Yıldız Kızlar, Küçük Kızlar ve Midi Kızlar olarak toplam dört ayrı kategoride faaliyet göstermektedir. Bu yıl yine bu dört kategoride Voleybol Mahalli Ligine müracaatımızı yaptık fakat salgından dolayı liglerin oluşmaması nedeniyle müsabakalar yapılamamıştır. Antrenmanlarımız maske mesafe ve hijyen kurallarına uyularak haftanın altı günü devam etmektedir. Ayrıca geçen sezon Kadınlar Voleybol Bölgesel Ligi ne katıldık. Amacımız bu ligde de şampiyon olup Kadınlar Voleybol 2. Ligine yükselmektir. Grup müsabakalarında 3 takımı da yenerek finale kaldık fakat final müsabakasını kaybederek son anda elendik. Finale kalma başarısı gösteren takımımız bu sezon Türkiye Voleybol Federasyonu tarafından Kadınlar Voleybol 2. Ligi ne davet edildi. Bizde bu davete icabet ederek ve Belediye Başkanımız Sayın Serkan BARAN' ın görüş ve desteklerini alarak Lige katılma kararı aldık. Lige katılmak için gerekli olan tüm hazırlıklarımızı yapıp müracaat edeceğimiz esnada salgın nedeniyle liglerin seyircisiz oynanma kararının alınmasına bağlı olarak lige katılma hedefimizi bir sonraki sezona erteledik. Hedefimiz önümüzdeki sezonda güçlü bir takım oluşturarak önceki yıllarda olduğu gibi Voleybol takımımızın ismini tekrar duyurmak, marka takım haline getirmek ve İlçemizi en iyi bir şekilde temsil etmektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

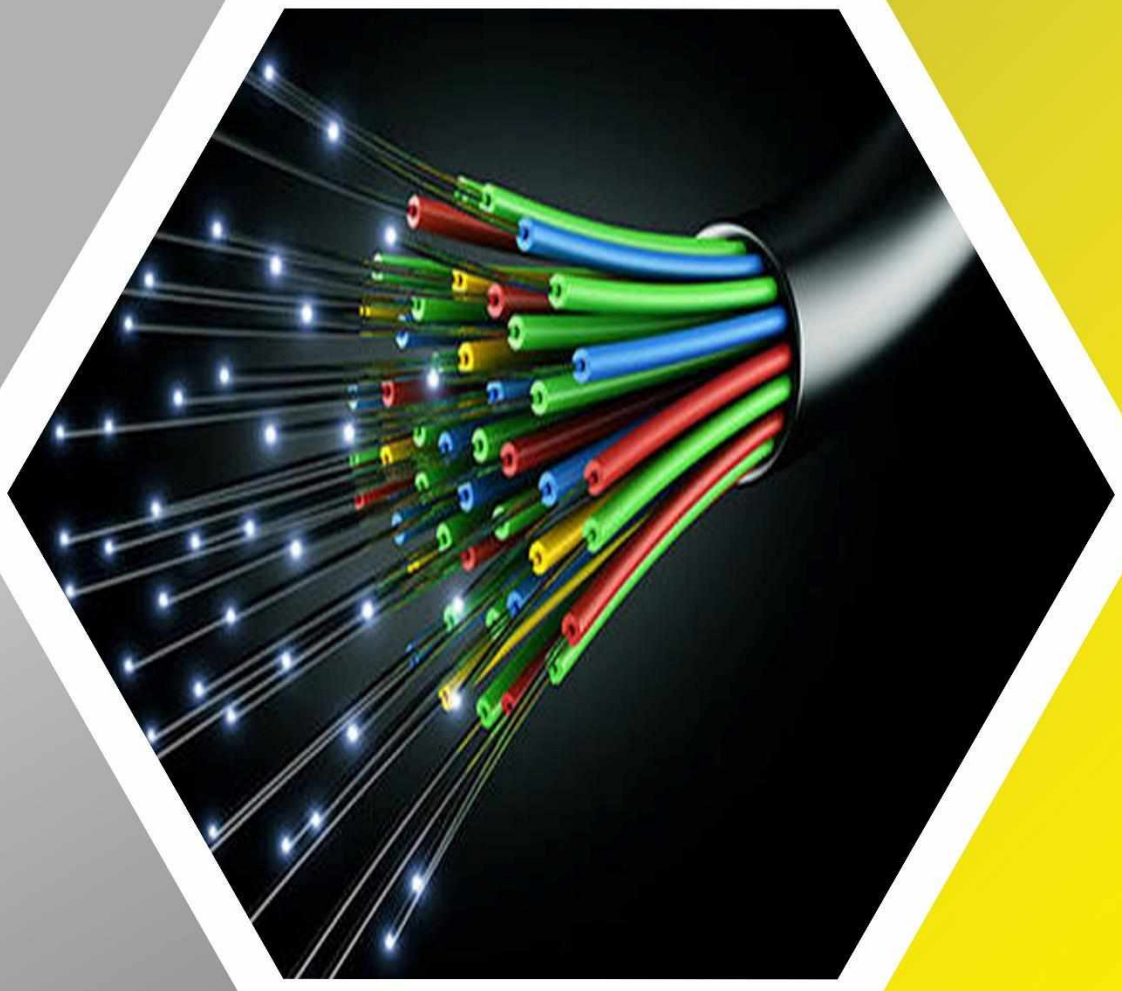
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bor - 26/03/2021)

Salim ALPLI
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

2020



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ - GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin;

- ✓ Donanım Hizmetleri
- ✓ Yazılım Hizmetleri
- ✓ Otomasyon Hizmetleri, İntranet ve İnternet Hizmetleri
- ✓ Teknik Destek Hizmetleri,
- ✓ Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,
- ✓ Çözüm Merkezi Hizmetleri
- ✓ Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevlerini ifa eder.

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mevzuat dahilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına karşı da sorumludur.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzde alt kadro işlemleri tamamlanmadığından sadece 1 Müdür kadrosu ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

- Resmi web sitemizde gerekli güncellemeler yapıldı.
- Belediyemizin siber saldırı tespit sistemi (xlog) ve Qnap yedekleme sistemi güncellendi.
- Birimlerde oluşan tüm alt yapı (kablo çekimi, bakım, onarım ve arıza giderme) ile ilgili Pc, yazıcı ve tarayıcılardan kaynaklanan sorunlar kendi teknik personelimizle giderildi.
- Yıl içerisinde server sisteminin ve dev ekran sisteminin bakımları yapılmış Belediyemiz resmi web sitesi www.bor.bel.tr üzerinden e-belediye sistemi güncellemesi yapıldı.
- Mezarlık bilgi sistemi güncellenerek daha fonksiyonel hale getirildi.
- Belediye birimlerinin kullanmakta oldukları bilgisayarların güvenliği için antivirüs programı alındı.
- Belediyemizin internet hizmeti Radyolink (kablosuz) dan Metro (kablolu) internete geçildi.
- Belediye binamız ile eski hizmet binasında bulunan ödeme noktası Vpn Tunel internet hizmeti ile birbirine bağlandı.
- Belediyemiz tarafından yapılan faaliyetler drone ile görüntülenerek fotoğraflanıp arşivlenmektedir.

Belediyemiz tarafından Şehir kameralarımız bakımları yapılarak yenilenmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bor - 26/03/2021)

Cengiz POYRAZ
Bilgi İşlem Müdür V.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- Bütünsel Liderlik anlayışı ile Liderlerin etkili yönetimi, personelle uyumu ve üst yönetim çalışan ilişkilerinin iyi olması,
- Çalışanlarımızın niteliklerinin ve deneyiminin yüksek olması,
- Çalışanlar arasında eşitliği gözeten insan kaynakları politikası,
- Konuya yönelik birimlerin vatandaş memnuniyeti açısından iletişim becerileri ve stres yönetimi konulu eğitimler ile sürekli desteklenmesi,
- Yönetim olarak işbirliklerinin önemsenmesi,
- İhtiyaç olan tüm malzeme ve donanıma sahip olmamız, Gerekli araç ve gerece ulaşabilme kolaylığı,
- Hizmette kullanılan Araç modellerinin yeni olması,
- Belediye Başkanı'nın ve çalışanların teknoloji kullanımına açık olması, Belediye bünyesinde Bilgi Teknolojilerin etkili kullanılıyor ve yakından takip ediliyor olması,
- İnternet üzerinden bilgi paylaşımı, E - Belediyecilik hizmetlerinin yürütülmesi. İletişim araçları (telsiz, telefon, araç, bilgisayar, araç takip sistemi) işlerin ve ekiplerin koordinasyonu ve iletişimi,
- İnternet Ağ İletişiminin artmış olması ve Sistem olarak her şeye zamanında, her yerden ulaşabilmek (İnternet, Outlook bağlantıları)
- Resmi Evrak dağıtım sisteminide Elektronik Belge Yönetim Sistemine ve E-İmza uygulmasına geçilmesi,
- Belediyenin yenileşime açık olması ve bu konuda çeşitli çalışmaların yürütülüyor olması,

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ZAYIFLIKLAR

- Cari harcamaların yüksekliği ve yatırım harcamalarının düşüklüğü,
- İlçemize sulama suyu temin eden Akkaya Barajındaki kirliliğin ve kokunun önüne geçilememesi,
- İmar planının çok geniş tutulması ile bu yerlere götüren hizmetlerde sıkıntılar oluşması,
- Yatırım ihtiyaçları ile vatandaşların yoğun taleplerine yetersiz kalan bütçe,
- Süreç yönetim sisteminin, güvenilirliğini sağlamak için değerlendirme ve iyileştirmelerin entegre edilmesine ve sağlamlaştırılmasına olan gereksinimler,
- Farklı statüdeki çalışanların varlığı ve bunun getirdiği zorluklar,
- Üst yönetimin eğitim faaliyetlerinin yayılımının sağlanmamış olması,
- İşbirliklerinin yönetimi ile ilgili ortak bir yaklaşımın henüz yapılandırılmamış olması,
- Geçmiş yıllardan olan alacaklarımızın fazla olması ve tahsilinin zor olması,
- Kardeş şehirler ile ortak projelerin yeterli sayıda yapılmaması,
- Global seviyedeki kuruluşlar ile yeteri sevide kıyaslama ve karşılaştırma yapılmaması,
- Bütün vatandaşların Başkanla birebir görüşme isteği bunun zaman sıkıntısı yaratması,

ÜST YÖNETİCİ GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bor - 26/03/2021)

Serkan BARAN
Belediye Başkanı

Teşekkürler
Gönlümü adadığım şehir...

BOR BELEDİYESİ

Sokubaşı Mah.Şeyh Ahmet Kuddusi Cad. No:31, 51700 Bor / Niğde

Tel: 0 388 311 71 15 - Fax: 0 388 311 78 58

E-mail: bor@bor.bel.tr – Web: www.bor.bel.tr